

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЯРЦЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.02.2020 № 0208

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 12.07.2019 №0934 |  |

На основании протеста Ярцевской межрайонной прокуратуры Смоленской области от 31.01.2020 №02-46-2020,

Администрация муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, направленных на оплату труда ответственных за безопасность людей, находящихся на воде и местах отдыха из бюджета муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 12.07.2019 №0934:

2. Раздел 2 Порядка «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в новой редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями для предоставления субсидии являются:

1) осуществление деятельности на территории муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области;

2) оказание услуг по обеспечению безопасности людей, находящихся на воде и местах отдыха на территории муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца предшествующего месяцу в котором планируется заключение соглашения:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативно правовыми актами на цели, указанные в п.1.2;

6) получателям субсидии запрещается приобретение за счет средств бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.».

2.3. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в Администрацию:

- заявление о предоставлении субсидии (Приложение №3);

- информация налогового органа об исполнении получателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- информация Фонда социального страхования РФ об отсутствии (наличии) у получателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования РФ, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законом срок предоставления отчетности;

- справка-расчет на предоставление субсидии (Приложение №4).

Указанные документы подаются в Администрацию в одном экземпляре получателем субсидии. Регистрация заявления о предоставлении субсидии осуществляется специалистом Администрации, ответственным за делопроизводство, в день предоставления заявления и прилагаемых к нему документов.

2.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставляемых в Администрацию документах.

2.5. Получатель субсидии имеет право отозвать поданное заявление при условии письменного уведомления об этом Администрации. Отзыв заявления регистрируется Администрацией.

2.6. Администрация муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в 5-дневный срок с момента подачи документов указанных в пункте 2.3. рассматривает их на предмет соответствия условиям предоставления субсидии, установленных в пункте 2.1. настоящего Порядка, требованиям к документам, определенным в пункте 2.2. настоящего Порядка, а также соответствия получателя субсидии категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка.

2.7. В случае соответствия указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка документов условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка, требованиям к документам, определенном в пункте 2.2. настоящего Порядка, а также соответствия получателя субсидии категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка, Администрация в течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии принимает решение о выплате субсидии и заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг направленных на оплату труда ответственных за безопасность людей, находящихся на воде и местах отдыха.

2.8. После заключения Соглашения о предоставлении субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней перечисляет средства указанной субсидии на счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях.

2.9. В случае несоответствия указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка документов условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка, требованиям к документам, определенном в пункте 2.2. настоящего Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, и (или) несоответствия получателя субсидии категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка, недостоверности предоставленной получателем информации, содержащейся в представленных документах, Администрация принимает решение об отказе в выплате указанной субсидии в течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения уведомляет об этом получателя субсидии в письменной форме с указанием причин отказа.

2.10. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствия указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка документов условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка, требованиям к документам, определенном в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, и (или) несоответствие получателя субсидии категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем информации.».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Вести Привопья» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Ярцевский район» Смоленской области В.С.Макаров

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, направленных на оплату труда ответственных за безопасность людей, находящихся на воде и местах отдыха из бюджета муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области от\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Главе муниципального образования

«Ярцевский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении из бюджета муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, направленных на оплату труда ответственных за безопасность людей, находящихся на воде и местах отдыха**.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование получателя, включая организационно-правовую форму, почтовый адрес)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат, направленных на оплату труда ответственных за безопасность людей, находящихся на воде и местах отдыха**.**

Субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

 ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименовании банка)

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

- информация налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- информация Фонда социального страхования РФ об отсутствии (о наличии) у получателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования РФ, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок предоставления отчетности;

- справка-расчет на предоставление субсидии (Приложение №4).

Должность, Ф.И.О., телефон/факс лица ответственного за подготовку настоящего заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, направленных на оплату труда ответственных за безопасность людей, находящихся на воде и местах отдыха из бюджета муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области от\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Главе муниципального образования

«Ярцевский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка-расчет

на предоставлении из бюджета муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, направленных на оплату труда ответственных за безопасность людей, находящихся на воде и местах отдыха**.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Расчет субсидии | Сумма причитающейся субсидии, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации-получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

Бухгалтер-получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.