

Приложение
к приказу Комитета по образованию и
молодежной политике Администрации
муниципального образования
«Ярцевский район» Смоленской области
От 20.09.2016г. № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом кабинете Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический кабинет является структурным подразделением Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (далее – Комитет).

1.2. Методический кабинет Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (далее - методический кабинет) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Смоленской области, иными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, нормативными правовыми актами Ярцевского районного Совета депутатов, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.3. В штат методического кабинета входят ведущий специалист – руководитель методического кабинета, старший менеджер-методист и менеджер методист.

1.4. Управление методическим кабинетом возлагается на ведущего специалиста-руководителя методического кабинета, который непосредственно подчиняется председателю Комитета по образованию и молодежной политике.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. На методический кабинет возлагается решение вопросов местного значения в сфере образования, отнесенных к компетенции муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, решениями органов местного самоуправления муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, Положением о Комитете по образованию и молодежной политике.

2.2. Основными задачами методического кабинета являются:

2.2.1. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на развитие муниципальной системы образования с учетом региональных особенностей, национально-культурных и исторических традиций.

2.2.2. Создание условий для качественного образования, развития информационно-коммуникативных технологий в сфере образования, реализации инновационных проектов и программ.

2.2.3. Реализация кадровой политики в области образования, содействие в организации подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, аттестации руководящих кадров, повышению социального статуса работников системы образования.

2.2.4. Осуществление контроля и мониторинга деятельности подведомственных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

2.2.5. Осуществление информационно-методического руководства муниципальной системой образования.

2.2.6. Разработка нормативных правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их выполнения.

2.2.7. Участие в разработке муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области и их реализацию.

2.2.8. Решение вопросов местного значения, а также осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных органам местного самоуправления федеральным и региональным законодательством.

2.3. *Методический кабинет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:*

2.3.1. Разрабатывает и представляет Главе муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области проекты правовых, нормативно-правовых актов по вопросам функционирования и развития муниципальной системы дошкольного, общего и дополнительного образования, обеспечивает их реализацию.

2.3.2. Создает условия и принимает меры по реализации государственной политики в области образования и стратегических проектов развития системы образования на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

2.3.3. Координирует формирование и деятельность муниципальной методической службы в районе, определяет основные направления и содержание методической работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций района.

2.3.4. Организует административное и методическое сопровождение работы муниципальных образовательных организаций по экспериментальной, инновационной деятельности, организации сетевой формы реализации образовательных программ, применению дистанционных образовательных технологий, внедрению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3.5. Планирует и организует работу экспертного, методического советов, районных методических объединений, творческих и (или) проблемных групп учителей-предметников.

2.3.6. Обеспечивает профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования, координирует деятельность районных методических объединений, творческих и (или) проблемных групп.

2.3.7. Организует проведение конференций, совещаний, семинаров, выставок, конкурсов и других мероприятий для педагогических и руководящих работников

образовательных организаций, муниципальных олимпиад, смотров, конкурсов, выставок, фестивалей, спортивно-массовых и других мероприятий для обучающихся (воспитанников).

2.3.8. Создает условия для презентации педагогического сообщества района на региональном и федеральном уровнях через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов.

2.3.9. Осуществляет работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования.

2.3.10. Участвует в подготовке локальных актов муниципального уровня, регламентирующих деятельность Комитета по образованию и молодежной политике и образовательных организаций. Готовит проекты приказов по направлениям деятельности методического кабинета.

2.3.11. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

III. ПОЛНОМОЧИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Методическому кабинету для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

- разрабатывать в пределах своей компетенции проекты приказов, положения, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными организациями;

- готовить вопросы и участвовать в установленном порядке в совещаниях руководителей образовательных организаций, их заместителей, общегородских родительских собраниях;

создавать временные (творческие) коллективы, рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел развития образования задач и функций;

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. На руководителя методического кабинета возлагается ответственность за организацию деятельности по выполнению возложенных задач и функций, соблюдение специалистами методического кабинета трудовой и производственной дисциплины, распределение функциональных обязанностей.

4.2. Специалисты методического кабинета несут ответственность за неразглашение персональных данных руководящих и педагогических работников, обучающихся, качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, должностной инструкции.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

5.1. Реорганизация и ликвидация методического кабинета осуществляется Администрацией муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в соответствии с законодательством.