

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципальное образование Петровское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области

Вести Петровского поселения

12+

№ 15. вторник, 26 сентября 2017 года

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

23 октября 2017 года в 16 часов 00 минут в здании Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области по адресу: Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Магистральная, д. 4, состоится публичное слушание по рассмотрению проекта решения «Об утверждении Устава Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области». Лица, желающие внести предложения по проекту решения, могут обратиться в Администрацию Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области. Справки по тел.: 8(48143)9-86-44.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 22 сентября 2017 года

№ 01

Об утверждении Регламента
Совета депутатов
Суетовского сельского
поселения Ярцевского района
Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Привопья».

Председательствующий

(подпись)

Л. Ф. Пчелка
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района
Смоленской области
от 22.09.2017 № 01

РЕГЛАМЕНТ

Совета депутатов Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Регламент Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

1. Регламент Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Регламент) устанавливает периодичность, порядок созыва и проведения заседаний Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Совет депутатов) и иных организационных форм его деятельности, планирования работы, подготовки и принятия правовых актов, других вопросов деятельности Совета депутатов.

2. Контроль за соблюдением настоящего Регламента, разъяснение его положений во время заседаний Совета депутатов возлагается на Главу муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Глава муниципального образования).

Статья 2. Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

1. Совет депутатов является представительным органом муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, обладающим, собственными полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – муниципальное образование).

2. Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

4. Совет депутатов обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде,

иметь печать с изображением герба Смоленской области, штамп, бланк, счета в банках и кредитных учреждениях.

5. Полное наименование Совета депутатов – Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

Сокращенное название – Совет депутатов Суетовского сельского поселения.

Полное и сокращенное наименования применяются как равнозначные и имеют одинаковую юридическую силу.

6. Юридический адрес: 215840, Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Магистральная, д. 4.

Почтовый адрес: 215840, Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Магистральная, д. 4.

Статья 3. Депутат Совета депутатов

1. Депутаты Совета депутатов (далее – депутат) вправе осуществлять свои полномочия, как на профессиональной постоянной основе, так и без отрыва от основной производственной или служебной деятельности.

2. Количество депутатов, работающих в Совете депутатов на постоянной основе, определяется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») и Уставом муниципального образования.

3. Депутат обязан принимать участие в деятельности Совета депутатов, присутствовать на его заседаниях, работать в комиссиях, иных органах Совета депутатов, в состав которых он избран.

4. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих прав и обязанностей, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

5. Депутат имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его статус в течение срока полномочий. Депутат может иметь отличительный нагрудный знак установленного образца.

Статья 4. Правовая основа деятельности Совета депутатов

1. Правовую основу деятельности Совета депутатов составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, Устав Смоленской области, областные законы и иные нормативные правовые акты Смоленской области, Устав муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Устав муниципального образования), решения, принятые на местном референдуме, настоящий Регламент и иные муниципальные правовые акты.

Статья 5. Муниципальные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и иные решения.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов,

если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Регламентом.

3. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Принятые Советом депутатов нормативные правовые акты в течение пяти дней со дня подписания направляются в прокуратуру района для проведения антикоррупционной экспертизы.

Статья 6. Обеспечение деятельности Совета депутатов

1. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. В целях организационного, информационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов, оказания помощи депутатам, постоянным депутатским комиссиям и депутатским объединениям формируется аппарат Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов осуществляет свою деятельность на основе положения об аппарате Совета депутатов, утвержденного решением Совета депутатов.

Статья 7. Организация работы Совета депутатов

1. Совет депутатов осуществляет свою деятельность на принципах законности, самостоятельного осуществления принадлежащих ему полномочий, гласности и подконтрольности населению муниципального образования.

Деятельность Совета депутатов основывается на свободном коллективном обсуждении и решении всех вопросов.

2. Основной организационной формой деятельности Совета депутатов являются заседания Совета депутатов. В качестве иных форм работы Совета депутатов могут использоваться заседания постоянных и временных комиссий Совета депутатов, организовываться депутатские слушания, проверки, депутатские обращения и запросы.

3. Порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов определяются Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

4. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях Совета депутатов.

5. В периодах между заседаниями депутаты работают в его постоянных и временных комиссиях и в своих избирательных округах, используя формы индивидуальной и коллективной депутатской деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

6. В период между заседаниями по инициативе Главы муниципального образования проводятся совещания депутатов, на которых рассматриваются вопросы, не требующие предварительного рассмотрения в комиссиях, а также вопросы, подлежащие детальному анализу и направляемые для рассмотрения в комиссии, и другие вопросы.

Статья 8. Место проведения заседаний Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов проводятся в зале заседаний Администрации Суетовского сельского поселения, расположенного по адресу Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Магистральная, д. 4.

2. В помещении, где проводятся заседания Совета депутатов, устанавливаются Государственный флаг Российской Федерации и Государственный герб Российской Федерации.

Статья 9. Первое заседание Совета депутатов

1. Совет депутатов созывается на первое заседание действующим Главой муниципального образования не позднее 30 дней со дня избрания не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

Если первое заседание Совета депутатов оказалось неправомерным, то новое заседание Совета депутатов проводится на 3 день после дня, в который первоначально должно было состояться первое заседание вновь избранного Совета депутатов.

2. Первое заседание Совета депутатов открывает Глава муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области и передает слово председателю избирательной комиссии муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области для сообщения фамилий избранных депутатов.

3. Для ведения протокола первого заседания избирается секретариат и счетная комиссия.

4. На первом заседании Совета депутатов проводятся выборы Главы муниципального образования в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования и статьей 12 настоящего Регламента.

Глава 2. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 10. Структура Совета депутатов

1. В структуру Совета депутатов входят Глава муниципального образования, его заместитель, постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Для подготовки проектов решений Совета депутатов, изучения социально-экономических проблем и других целей Совет депутатов может избирать временные комиссии.

3. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты могут объединяться в депутатские объединения (фракции, депутатские группы).

Статья 11. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

2. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Совета депутатов, возглавляет Администрацию Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Администрация) и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Днем вступления в должность Главы муниципального образования является день его избрания из своего состава Советом депутатов.

Статья 12. Порядок избрания Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования избирается на первом заседании Совета депутатов из числа депутатов открытым голосованием.

2. Кандидатов на должность Главы муниципального образования выдвигают депутаты. Депутат может заявить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

3. Депутаты имеют право отозвать выдвинутую ими на должность Главы муниципального образования кандидатуру, а депутат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, – снять свою кандидатуру до внесения кандидатуры в список для голосования.

3. После выдвижения кандидаты выступают со своими программами (до 10 минут) и отвечают на вопросы депутатов, после чего проводится обсуждение кандидатов (до 5 минут). После обсуждения кандидатов каждый из них может взять слово для комментария (до 2 минут).

4. В список для голосования вносятся в алфавитном порядке все фамилии кандидатов, выдвинутых на должность Главы муниципального образования, за исключением лиц, взявших самоотвод или отозванных выдвинувшими их депутатами. Самоотвод и отзыв кандидата принимаются без голосования.

5. Открытое голосование проводится в соответствии со статьей 33 настоящего Регламента.

Каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

6. Избранным на должность Главы муниципального образования считается депутат, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов. Избрание Главы муниципального образования оформляется решением Совета депутатов.

7. Если на должность Главы муниципального образования было предложено более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания количества голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набрал требуемого количества голосов, то не позднее чем через 14 дней проводятся повторные выборы как с выдвижением новых кандидатов, так и уже выдвигавшихся на должность Главы муниципального образования.

Возглавляет Совет депутатов до избрания Главы муниципального образования действующий Глава муниципального образования.

Статья 13. Полномочия Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования осуществляет полномочия, определенные в соответствии со статьей 30 Устава муниципального образования.

2. Глава муниципального образования в пределах полномочий председателя Совета депутатов:

- представляет Совет депутатов в отношениях с населением Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, органами государственной власти, органами местного самоуправления иного муниципального образования, юридическими лицами;

- организует работу Совета депутатов, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета депутатов, дает поручения по вопросам их ведения;

- созывает заседания Совета депутатов и председательствует на них;

- ведет заседания Совета депутатов;

- информирует население муниципального образования о деятельности Совета депутатов;

- подписывает правовые акты Совета депутатов;

- издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

- отчитывается перед населением муниципального образования о деятельности Совета депутатов;

- представляет на утверждение Совета депутатов структуру Совета депутатов, а также Администрации;
- осуществляет прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

3. В случае временного отсутствия Главы муниципального образования его полномочия, в соответствии с распределением обязанностей, осуществляет заместитель Главы муниципального образования из числа депутатов и работник Администрации сельского поселения.

Статья 14. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования

1. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае прекращения полномочий Главы муниципального образования по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 6 статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочия Главы муниципального образования прекращаются со дня, указанного в решении Совета депутатов о прекращении полномочий Главы муниципального образования.

3. Прекращение полномочий Главы муниципального образования в связи с удалением в отставку осуществляется в соответствии со статьей 74¹ Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Удаление Главы муниципального образования в отставку оформляется решением Совета депутатов, которое подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

4. Прекращение полномочий Главы муниципального образования по основаниям предусмотренным пунктами 1, 4, 5, 6, 7, 8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», оформляется решением Совета депутатов, в котором указывается день прекращения полномочий Главы муниципального образования.

5. В случае, указанном в пункте 3 части 6 статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочия Главы муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу правового акта Губернатора Смоленской области об отрешении от должности Главы муниципального образования, прекращение полномочий оформляется решением Совета депутатов.

6. В случае, указанном в пункте 9 части 6 статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочия Главы муниципального образования прекращаются со дня официального опубликования (обнародования) результатов голосования по отзыву.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, его полномочия председателя Совета депутатов временно исполняет заместитель Главы муниципального образования. Вопрос об избрании Главы муниципального образования включается в повестку дня очередного заседания Совета депутатов или рассматривается на внеочередном заседании Совета депутатов.

8. Избрание Главы муниципального образования проводится в порядке, установленном статьей 12 настоящего Регламента.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования за 6 месяцев до истечения полномочий Совета депутатов Глава муниципального образования может не избираться.

Статья 15. Заместитель Главы муниципального образования

1. Заместитель Главы муниципального образования избирается на втором заседании Совета депутатов из числа кандидатов, представленных Главой муниципального образования, большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Если кандидат на должность заместителя Главы муниципального образования не получил поддержки большинства депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов, Глава муниципального образования на этом же заседании предлагает другого кандидата, по которому проводится новое обсуждение и голосование.

3. Заместитель Главы муниципального образования исполняет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Заместитель Главы муниципального образования, в том числе по поручению Главы муниципального образования:

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;
- доводит до сведения депутатов Совета депутатов время и место проведения заседания, а также проект повестки дня;
- оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;
- организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- координирует деятельность постоянных и временных комиссий, депутатских групп.

5. Заместитель Главы муниципального образования исполняет полномочия Главы муниципального образования в пределах полномочий председателя Совета депутатов в случае его временного отсутствия, а также досрочного прекращения им своих полномочий.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования заместитель Главы муниципального образования слагает полномочия перед вновь избранным Главой муниципального образования.

7. Полномочия заместителя Главы муниципального образования могут быть прекращены досрочно по его инициативе, инициативе Главы муниципального образования, постоянной комиссии или группы депутатов, численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов.

8. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя Главы муниципального образования включается в повестку ближайшего заседания Совета депутатов. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя Главы муниципального образования принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 16. Постоянные комиссии

1. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, разработки проектов решений Совета депутатов.

Полномочия, структура и организация работы постоянных комиссий определяются настоящим Регламентом и Положением о постоянных комиссиях, которое утверждается Советом депутатов.

2. Решение об образовании постоянных комиссий и их составе принимается, как правило, на втором заседании Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

3. Глава муниципального образования и заместитель Главы муниципального образования не могут входить в состав постоянных комиссий и возглавлять их.

Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий.

4. При избрании членов постоянной комиссии голосование возможно как в целом за список, так и по каждой кандидатуре отдельно.

5. Депутат считается выбывшим из состава постоянной комиссии в случае досрочного прекращения депутатских полномочий, а также на основании личного письменного заявления. Решения Совета депутатов в этих случаях не требуется.

6. Заседание постоянной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов данной постоянной комиссии, утвержденного решением Совета депутатов. Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания. Решения на таких заседаниях принимаются постоянными комиссиями раздельно.

7. Заседания постоянных комиссий проводятся открыто. В заседаниях постоянных комиссий с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не входящие в состав данной постоянной комиссии. На заседании постоянной комиссии вправе присутствовать лица, приглашенные для участия в заседании комиссии, и иные лица по решению постоянной комиссии.

8. Постоянные комиссии подотчетны Совету депутатов, выполняют поручения Совета депутатов, Главы муниципального образования и заместителя Главы муниципального образования, принимают участие в рассмотрении поступивших в Совет депутатов предложений, заявлений, обращений граждан, предприятий и организаций.

9. Постоянные комиссии обязаны в 30-дневный срок, если иное не установлено федеральными и областными законами, давать ответы на поступившие в постоянную комиссию обращения.

10. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать новые постоянные комиссии, реорганизовывать и упразднять ранее созданные.

11. Совет депутатов непосредственно на заседании Совета депутатов не реже одного раза в полугодие заслушивает председателей постоянных комиссий о результатах работы постоянных комиссий.

Статья 17. Председатель постоянной комиссии

1. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании Совета депутатов из числа членов постоянной комиссии открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов по предложениям Главы муниципального образования или членов данной комиссии.

2. Председатель постоянной комиссии:

- организует работу постоянной комиссии;
- распределяет работу между членами постоянной комиссии, дает им поручения;
- составляет план работы постоянной комиссии, проект повестки дня заседаний;
- подписывает протоколы, решения постоянной комиссии и другие документы постоянной комиссии;
- представляет в Совет депутатов проекты решений, замечания и предложения, подготовленные постоянной комиссией;
- представляет постоянной комиссии кандидата на пост заместителя председателя постоянной комиссии;
- созывает и ведет заседания постоянной комиссии;

- информирует Совет депутатов и Главу муниципального образования о деятельности постоянной комиссии;

- информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений постоянной комиссии, об ответах на письма, поступившие в постоянную комиссию;

3. По предложению не менее 1/3 членов постоянной комиссии председатель постоянной комиссии может быть переизбран. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть прекращены досрочно по его личному заявлению, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

Статья 18. Заместитель председателя постоянной комиссии

1. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается на заседании комиссии из числа членов постоянной комиссии по предложению председателя постоянной комиссии.

2. Заместитель председателя постоянной комиссии:

- выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленные постоянной комиссией;

- выполняет отдельные функции председателя постоянной комиссии по его поручению;

- замещает председателя постоянной комиссии в случае его временного отсутствия.

Статья 19. Секретарь постоянной комиссии

1. Секретарем постоянной комиссии может быть один из членов постоянной комиссии.

2. Секретарь постоянной комиссии:

- ведет протоколы заседаний постоянной комиссии;

- организует учет поступивших в постоянную комиссию документов;

- оформляет решения постоянной комиссии, ответы на поступившие в постоянную комиссию письма, документы;

- приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии депутатов, представителей средств массовой информации, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, а также иных должностных лиц.

Статья 20. Временные комиссии

1. Совет депутатов может создавать временные комиссии, в том числе согласительные, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов.

2. Временные комиссии избираются из числа депутатов на заседании Совета депутатов, при этом определяются задачи и порядок их деятельности. Количественный и персональный состав временной комиссии определяется по предложениям депутатов и утверждается Советом депутатов.

3. Временные комиссии вправе привлекать к своей работе специалистов, запрашивать от государственных и общественных органов, предприятий, органов местного самоуправления, расположенных на территории муниципального образования, необходимые документы и материалы, приглашать экспертов, заслушивать должностных лиц, обладать иными полномочиями, предоставленными им Советом депутатов.

4. Временная комиссия прекращает свою деятельность после истечения срока, на который она создана, выполнения возложенных на нее задач или по решению Совета депутатов.

Статья 21. Депутатские объединения

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты вправе образовывать депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

2. Фракции и депутатские группы обладают равными правами и не имеют преимуществ перед депутатами, не вошедшими в них.

3. Депутаты, избранные в составе списков кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов, входят в депутатские объединения, именуемые фракциями. Фракция включает в себя всех депутатов, избранных в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или по многомандатным избирательным округам.

4. Депутатское объединение, сформированное по территориальному, профессиональному или иному признаку признается депутатской группой.

5. Депутатское объединение подлежит регистрации, если его численность составляет не менее 3 депутатов. Депутатское объединение, не зарегистрированное в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуется правами депутатского объединения.

6. Для регистрации фракции, депутатской группы Главе муниципального образования представляются:

- письменное уведомление об образовании фракции, депутатской группы, подписанное руководителем фракции, депутатской группы;
- протокол организационного собрания фракции, депутатской группы;
- письменные заявления депутатов о вхождении во фракцию, депутатскую группу.

7. Регистрация депутатского объединения производится не позднее 10 рабочих дней после получения Главой муниципального образования необходимых для регистрации фракции, депутатской группы документов.

Датой регистрации депутатского объединения считается дата принятия Главой муниципального образования распоряжения о регистрации фракции, депутатской группы.

Информация о регистрации депутатского объединения, его целях, списочном составе, о руководителях доводится до сведения депутатов Совета депутатов на заседании Совета депутатов Главой муниципального образования (председательствующим на заседании Совета депутатов).

8. Депутат Совета депутатов вправе состоять только в одном депутатском объединении.

Депутат Совета депутатов выбывает из депутатского объединения в случае досрочного прекращения его полномочий, а также в случаях принятия депутатским объединением решения об исключении депутата из депутатского объединения.

9. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

10. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

Статья 22. Деятельность депутатских объединений

1. Депутатское объединение возглавляет руководитель фракции, руководитель депутатской группы.

2. Депутатское объединение вправе:

- а) самостоятельно организовывать свою внутреннюю деятельность;
- б) осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, а также материалов по любому вопросу, выносимому на рассмотрение Совета депутатов;

в) пользоваться иными правами, предоставленными депутатским объединениям настоящим Регламентом.

3. Решения депутатского объединения принимаются большинством голосов, как правило, открытым голосованием. Решение депутатского объединения оформляется в виде протокола (выписки из протокола) заседания депутатского объединения и подписывается членом депутатского объединения, председательствовавшим на данном заседании.

4. Протокол организационного собрания депутатского объединения должен содержать:

- полное и краткое (если оно имеется) наименование депутатского объединения;

- цели депутатского объединения;

- структуру депутатского объединения;

- порядок избрания руководителя депутатского объединения;

- порядок избрания (назначения) лиц, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения и представлять его на заседаниях Совета депутатов, в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях, перед должностными лицами и гражданами;

- иные положения, касающиеся внутренней деятельности депутатского объединения.

5. Депутатское объединение информирует Главу муниципального образования о своих решениях посредством направления ему протоколов (выписок из протоколов) своих заседаний.

6. Деятельность депутатских объединений прекращается в случаях истечения срока полномочий Совета депутатов либо досрочного прекращения полномочий Совета депутатов.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 23. Планирование работы Совета депутатов

1. План работы Совета депутатов определяет главные направления деятельности Совета депутатов, отражает организационные формы реализации намеченных задач и содержит перечень необходимых мероприятий.

2. План работы Совета депутатов составляется Главой муниципального образования на один год на основе планов постоянных комиссий, утвержденных на их заседаниях, и выносится для рассмотрения и утверждения на заседание Совета депутатов.

3. Правом предлагать вопросы в план работы Совета депутатов обладают: Глава муниципального образования, заместитель Главы муниципального образования, депутаты.

4. План работы Совета депутатов содержит:

- перечень вопросов подлежащих рассмотрению Советом депутатов;

- ответственных за внесение вопроса;

- срок рассмотрения.

5. Изменение наименования вопросов утвержденного плана работы Совета депутатов, включение новых, внеплановых вопросов, исключение вопросов, а также изменение сроков и ответственных за исполнение оформляются решениями Совета депутатов.

6. Организация выполнения плана работы Совета депутатов возлагается на постоянные комиссии Совета депутатов.

7. Отчет о выполнении плана работы Совета депутатов предоставляется Совету депутатов Главой муниципального образования один раз в год одновременно с планом на следующий период.

Статья 24. Порядок участия в заседаниях Совета депутатов

1. Депутаты обязаны участвовать в заседаниях Совета депутатов. Учет посещений депутатами заседаний Совета депутатов организует Глава муниципального образования. В случае невозможности прибыть на заседание депутат должен до начала работы Совета депутатов уведомить об этом Главу муниципального образования.

2. Глава муниципального образования не реже одного раза в три месяца доводит до населения Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области информацию об участии депутатов в заседаниях Совета депутатов, проведенных за указанный период, путем ее размещения в местах, предназначенных для обнародования муниципальных правовых актов.

3. Представитель Администрации обязан присутствовать на каждом заседании Совета депутатов.

4. Лица, приглашенные на заседание Совета депутатов для обсуждения определенного вопроса, участвуют в заседании Совета депутатов без права голоса. Список приглашенных готовится лицом, по предложению которого вопрос вносится на заседание Совета депутатов. Приглашенные на заседание заблаговременно оповещаются о времени и месте обсуждения вопроса.

5. Должностные лица органов местного самоуправления, депутаты поселений, представители средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, граждане имеют право присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов, уведомив об этом Главу муниципального образования.

Статья 25. Подготовка вопросов к рассмотрению на заседаниях Совета депутатов

1. Предварительное рассмотрение вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, проводится на заседаниях постоянных комиссий.

2. Плановые вопросы к заседанию Совета депутатов готовятся лицами, на которых в соответствии с утвержденным планом работы Совета депутатов возложена ответственность за их подготовку.

3. Внеплановые вопросы к заседанию Совета депутатов готовятся инициаторами их внесения.

4. При внесении проекта решения в Совет депутатов должны быть представлены:

1) текст проекта решения;

2) перечень решений Совета депутатов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению;

3) финансово-экономическое обоснование проекта решения (в случае принятия решений, реализация которых требует материальных и иных затрат);

4) заключение Главы муниципального образования на проект решения, предусматривающий установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета;

5) копия проекта решения на магнитном носителе (диске).

Разработчик обязан согласовать проект решения с юридическим отделом (юристом) органа местного самоуправления.

Проекты решений Совета депутатов и документы к ним представляются к рассмотрению с пояснительной запиской, в которой указываются разработчик, предполагаемый докладчик, предполагаемая рассылка, а также обоснование необходимости принятия решения Советом депутатов.

5. Непосредственно в текст вносимого в Совет депутатов проекта решения должны быть включены следующие положения:

- о дате и порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

- о признании утратившими силу или приостановлении действия ранее принятых решений Совета депутатов или отдельных их положений, если это требуется в связи с принятием данного проекта решения в качестве решения Совета депутатов.

Положения проекта решения должны иметь четкий правовой смысл и не иметь двоякого толкования.

Положения проекта решения не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам, Уставу муниципального образования.

6. Подготовленный к внесению в Совет депутатов проект решения, документы, прилагаемые к нему, направляются в Совет депутатов не позднее 10 дней до дня проведения заседания Совета депутатов. Проект решения считается внесенным с момента регистрации в Совете депутатов.

7. Глава муниципального образования направляет внесенный в Совет депутатов проект решения и документы, прилагаемые к нему, в соответствующую постоянную комиссию.

Постоянная комиссия в 7-дневный срок с момента получения документов рассматривает и принимает одно из следующих решений:

- вернуть проект решения разработчику в связи с несоблюдением требований Регламента или по иным основаниям, предусмотренным настоящим Регламентом;
- предложить разработчику, внесшему проект решения, доработать данный проект решения;
- рекомендовать Совету депутатов принять проект решения;
- рекомендовать Совету депутатов отклонить проект решения.

8. Если внесенный в Совет депутатов проект решения и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям части 4 и 5 настоящей статьи, Глава муниципального образования на основании решения соответствующей постоянной комиссии возвращает проект решения разработчику, внесшему проект решения, для выполнения указанных требований.

После выполнения указанных требований разработчик вправе вновь внести проект решения в Совет депутатов, при этом проект решения рассматривается как вновь поступивший.

9. Для работы над проектом решения постоянные комиссии Совета депутатов могут привлекать по согласованию с Главой муниципального образования работников Администрации муниципального образования.

10. На основании решения соответствующей постоянной комиссии Глава муниципального образования включает или не включает проекты решений в повестку заседания Совета депутатов.

11. Если проект решения вносится в Совет депутатов после того, как повестка заседания Совета депутатов сформирована, или внесен непосредственно на заседании Совета депутатов, то такой проект решения, как правило, не рассматривается, а направляется Главой муниципального образования в соответствующую постоянную комиссию согласно вопросам ее ведения для подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании Совета депутатов.

12. До утверждения Советом депутатов повестки заседания Совета депутатов, на котором предполагается рассмотрение проекта решения, разработчик, внесший проект решения, имеет право:

- на основании решения соответствующей постоянной комиссии доработать текст проекта решения и внести в Совет депутатов доработанный проект решения с учетом требований настоящего Регламента, установленных для внесения проекта решения в Совет депутатов;
- отозвать внесенный проект решения на основании письменного обращения.

13. Проекты решений и другие материалы по обсуждаемым вопросам предоставляются депутатам, как правило, не позднее чем за 3 дня до заседания Совета депутатов.

Документы, подлежащие рассмотрению на заседании Совета депутатов, могут предоставляться также лицам, приглашенным для участия в заседании.

Статья 26. Подготовка и созыв заседаний Совета депутатов

1. Очередные заседания Совета депутатов созываются Главой муниципального образования в соответствии с планом работы Совета депутатов, как правило, не реже одного раза в месяц.

О времени и месте созыва очередного заседания Совета депутатов и вопросах, вносимых на рассмотрение, депутатам и населению сообщается, как правило, не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания Совета депутатов.

2. Внеочередные заседания созываются:

- по предложению Главы муниципального образования;
- по предложению постоянной комиссии Совета депутатов;
- по предложению депутатского объединения;
- по инициативе не менее 1/3 избранных депутатов Совета депутатов;

3. Предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов направляются Главе муниципального образования в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание Совета депутатов, с кратким обоснованием необходимости созыва.

Внеочередное заседание Совета депутатов должно быть проведено не позднее 7 дней с момента получения предложения о его созыве.

4. В экстренных и чрезвычайных случаях Глава муниципального образования принимает решение о немедленном созыве заседания Совета депутатов. В случае созыва экстренного заседания Совета депутатов материалы к заседанию вручаются депутатам непосредственно на заседании Совета депутатов.

5. Подготовкой к заседанию Совета депутатов руководит Глава муниципального образования, либо по его поручению – заместитель Главы муниципального образования.

6. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

7. Подлежат обязательному включению в повестку дня заседания Совета депутатов вопросы, вносимые Главой муниципального образования, по инициативе не менее 1/3 депутатов от установленного числа депутатов, прокурором района.

8. Предложения общественных организаций, политических партий и отдельных граждан могут быть внесены в повестку дня заседания Совета депутатов через органы и лиц, которые этим правом обладают, а также непосредственно на заседании по решению большинства от числа присутствующих на заседании Совета депутатов.

Дополнительно к повестке дня заседания Совет депутатов вправе принять к рассмотрению лишь обращения, заявления, информации, отдельные вопросы организационного характера.

Статья 27. Открытые заседания Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов являются открытыми, за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом.

2. Лица, присутствующие на заседании Совета депутатов и не являющиеся депутатами, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего. Лицо, нарушившее порядок, может быть удалено из зала по требованию председательствующего или по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

Лицам, присутствующим на заседании Совета депутатов, для выступления может быть предоставлено слово с разрешения Главы муниципального образования.

3. Информационные сообщения о работе Совета депутатов, репортажи, статьи о его заседании публикуются в печати, передаются по радио и телевидению.

Статья 28. Закрытое заседание Совета депутатов

1. Закрытые заседания Совета депутатов проводятся в случаях, установленных федеральными законами, а также по решению Совета депутатов для обсуждения вопросов конфиденциального характера, а также затрагивающих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

2. Предложение о проведении закрытого заседания Совета депутатов может быть внесено Главой муниципального образования, а в его отсутствие заместителем Главы муниципального образования, депутатами, постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатскими объединениями.

3. Решение о проведении закрытого заседания Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

4. Запрещается приносить на закрытое заседание Совета депутатов и использовать в ходе закрытого заседания средства фото-, аудио-, видеозаписи, средства телефонной связи и радиосвязи.

5. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Совета депутатов не допускаются.

6. Председательствующий на закрытом заседании Совета депутатов уведомляет депутатов, приглашенных лиц об основных правилах проведения закрытого заседания Совета депутатов.

7. Протокол закрытого заседания Совета депутатов хранится в сейфе и оглашению не подлежит. Сведения о содержании закрытого заседания Совета депутатов не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для деятельности Совета депутатов.

8. Прокурор района, председатель районного суда, мировой судья, председатель избирательной комиссии вправе присутствовать на любом закрытом заседании Совета депутатов.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 29. Открытие заседания Совета депутатов

1. Депутаты, а также приглашенные, прибывшие на заседание Совета депутатов, проходят поименную регистрацию, которая начинается за 30 минут и заканчивается за 5 минут до начала заседания Совета депутатов.

2. Председательствующим на заседании Совета депутатов является Глава муниципального образования, а в его отсутствие заместитель Главы муниципального образования.

3. До открытия заседания Совета депутатов председательствующий сообщает о наличии кворума, об отсутствующих депутатах и причинах их отсутствия. Если на заседании Совета депутатов присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, Совет депутатов решает вопрос о переносе своего заседания, устанавливает дату проведения очередного заседания Совета депутатов.

При наличии кворума Глава муниципального образования депутатов объявляет об открытии заседания Совета депутатов.

4. После открытия заседания Совета депутатов председательствующий:

- сообщает о приглашенных и присутствующих на заседании Совета депутатов должностных лицах, представителях средств массовой информации;

- представляет на обсуждение депутатов проект повестки дня заседания Совета депутатов. После обсуждения повестки дня, при отсутствии поправок либо после

прекращения поступления изменений и дополнений, повестка дня принимается в целом решением большинства присутствующих депутатов.

5. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- ведет заседание Совета депутатов в соответствии с утвержденной повесткой дня;

- обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

- следит за наличием кворума при принятии решений;

- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок и в соответствии с повесткой дня заседания;

- ставит на голосование проекты решений, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании Совета депутатов вопросам;

- объявляет результаты голосования;

- оглашает письменные запросы, вопросы, заявления, предложения и справки, поступающие к нему или секретарю заседания;

- предоставляет слово для устных вопросов, справок и заявлений, а также для замечаний по процедуре ведения заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

- обеспечивает порядок в зале заседаний;

- обеспечивает реализацию прав депутатов;

- обеспечивает исполнение организационных решений Совета депутатов;

- дает поручения, связанные с обеспечением работы Совета депутатов в ходе заседания.

6. Председательствующий обязан:

- строго соблюдать настоящий Регламент;

- предоставлять слово только в соответствии с поступившими заявками;

- оглашать перед голосованием и ставить на голосование все внесенные предложения, поправки, дополнения, относящиеся к обсуждаемому вопросу;

- оглашать сразу после голосования его результаты и принятое решение;

- проводить повторное голосование по решению большинства депутатов, участвующих в заседании Совета депутатов.

7. Председательствующий не вправе комментировать и оценивать выступления депутатов, давать характеристики выступающим, прерывать их, если они не нарушают настоящий Регламент.

Статья 30. Порядок проведения заседания Совета депутатов

1. Порядок работы каждого заседания Совет депутатов утверждается после его открытия.

2. Перерывы в ходе заседания Совета депутатов объявляются через каждые 1,5 часа работы.

Решение о дополнительных перерывах принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению Главы муниципального образования, его заместителя, председателей постоянных комиссий. Предложение о перерыве не более 10 минут может удовлетворяться депутатами без голосования.

3. Совет депутатов вправе определить предельное время для обсуждения и принятия решений по каждому вопросу утвержденной повестки дня.

4. На заседании Совета депутатов предоставляется время:

для доклада по вопросу – до 10 минут;

для содоклада – до 10 минут;

для заключительного слова – до 5 минут;

для выступления по обсуждению повестки дня заседания – до 2 минут;

по обсуждению доклада, по проектам решений, внесению поправок к ним – до 3 минут;

для обсуждения кандидатов – до 5 минут;

для повторного выступления по одному вопросу – до 3 минут;

для выступления по порядку ведения и мотивам голосования – до 2 минут;

для сообщений, заявлений, вопросов и справок – до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов время для выступления, может быть продлено, но не более чем на 5 минут.

5. Рассмотрение каждого вопроса повестки дня начинается с доклада (или доклада и содоклада), после чего докладчик и содокладчик отвечают на вопросы депутатов и проводятся прения.

6. Прения могут открываться или прекращаться в любое время по решению большинства присутствующих депутатов.

7. Слово для выступления предоставляется депутатам в порядке поступления их устных и письменных обращений к председательствующему.

8. Глава муниципального образования, председатель постоянной комиссии, прокурор, председатель районного суда, мировой судья, председатель избирательной комиссии могут взять слово для выступления в любое время.

9. Депутат имеет право выступать по любым вопросам повестки дня. Не допускается более двух выступлений по одному и тому же вопросу. Никто не вправе выступать без разрешения председательствующего. Депутат, нарушивший эту норму, может быть лишен слова.

10. Выступающий на заседании Совета депутатов не должен использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным действиям, отклоняться от обсуждаемого вопроса. Председательствующий обязан предупредить о недопустимости этого и после повторного предупреждения лишить депутата слова.

11. После прекращения прений докладчик и содокладчик вправе выступить с заключительным словом в пределах 5 минут.

12. На заседании Совета депутатов депутат вправе:

- задавать вопросы докладчику и содокладчику, выступать по мотивам голосования;

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- настаивать на повторном подсчете голосов, если в этом его поддерживает еще хотя бы один депутат;

- высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов органов и по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или согласуемых Советом депутатов;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования;

- ставить вопрос о необходимости разработки нового проекта решения Совета депутатов;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение (в рамках вопросов повестки дня «Разное»);

- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

Статья 31. Протокол заседания Совета депутатов

1. На каждом заседании Совета депутатов работником аппарата Совета депутатов ведется протокол и по мере необходимости звукозапись.

2. В протоколе заседания, оформляемом на бумажном носителе, указываются:

- наименование Совета депутатов, номер созыва Совета депутатов, порядковый номер заседания, дата и место его проведения, число депутатов, установленное для Совета депутатов, и число депутатов, присутствующих на заседании, а также список присутствующих на заседании лиц, не являющихся депутатами;

- вопросы повестки дня и фамилии докладчиков;

- лица, выступившие на заседании с изложением краткого содержания выступления каждого;

- принятые Советом депутатов решения, результаты голосования по ним.

3. Протоколы заседаний Совета депутатов, решения и другие документы формируются в дела в соответствии с утвержденной Главой муниципального образования номенклатурой дел.

4. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов не позднее 10 дней после его проведения.

Подлинные экземпляры протоколов находятся в аппарате Совета депутатов, а затем в установленном порядке передаются в архив на постоянное хранение.

5. Запись заседаний Совета депутатов может производиться на магнитных носителях.

Звукозапись используется для оформления протокола заседания Совета депутатов.

Звукозапись заседаний Совета депутатов, при отсутствии в них надобности, как правило, после оформления и правки протокола, стирается.

Глава 5. РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 32. Порядок принятия решений

1. Решения Совета депутатов принимаются, как правило, после предварительного обсуждения проектов в постоянных комиссиях.

2. На заседании Совета депутатов по окончании прений по обсуждаемому вопросу ставится на голосование проект решения для принятия его за основу. Проект считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

3. После принятия проекта за основу Совет депутатов приступает к его обсуждению и голосованию по дополнениям и изменениям к проекту. Дополнения и изменения формулируются депутатами четко и конкретно. Обсуждение проекта решения, дополнений, изменений к проекту решения и голосование по ним может проводиться по пунктам и абзацам. На голосование ставятся все поправки, за исключением тех, которые снимаются по инициативе их автора.

Дополнения и изменения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. После обсуждения и голосования по дополнениям и изменениям проект решения ставится на голосование для принятия в целом.

Не принятый в целом проект решения снимается с последующего обсуждения и направляется на доработку разработчику. Совет депутатов может создать согласительную комиссию по выработке компромиссного проекта решения.

5. Согласительная комиссия создается по предложению председательствующего и с согласия депутатов. Для работы согласительной комиссии объявляется перерыв в ходе данного заседания Совета депутатов или для этого предоставляется определенный календарный срок, после чего подготовленный проект рассматривается на очередном заседании или по спорному вопросу проводится внеочередное заседание Совета депутатов.

6. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Принятое Советом депутатов решение подписывается и обнародуется Главой муниципального образования.

Статья 33. Порядок голосования в Совете депутатов

1. Решения Совета депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Правила и процедура открытого голосования:

- открытое голосование проводится поднятием рук;
- перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, какое количество голосов депутатов необходимо для принятия решения;

- подсчет голосов при открытом голосовании ведет секретарь заседания Совета депутатов;

- на открытое голосование может ставиться несколько предложений, при этом голосование проводится по каждому предложению. Принятым считается предложение, набравшее наибольшее число голосов;

- после объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявления по порядку проведения голосования;

- результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Совета депутатов;

- по окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования и информирует о принятом решении по рассматриваемому вопросу

3. По решению Совета депутатов открытое голосование может проводиться путем поименного опроса депутатов с закреплением их мнения в подписном листе. Опрос и подведение итогов голосования проводит председательствующий либо секретарь заседания Совета депутатов.

4. Правила и процедура тайного голосования:

- тайное голосование проводится при выборах и освобождении от должности заместителя Главы муниципального образования, а также по иным вопросам в соответствии с федеральными и областными законами или по требованию не менее 1/3 депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования;

- для проведения тайного голосования и определения его результатов депутаты Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, избирают счетную комиссию в нечетном количестве не менее 3 человек. В нее не могут входить депутаты, по кандидатам которых должно проводиться голосование;

- счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов;

- бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной и утвержденной ею форме, с подписями председателя и секретаря счетной комиссии, печатью Совета депутатов в количестве, соответствующем числу депутатов, избранных в Совет депутатов;

- время и место тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии;

- каждому депутату Совета депутатов счетной комиссией выдается один бюллетень для тайного голосования по вопросу, поставленному на голосование в соответствии со списком депутатов Совета депутатов. При получении бюллетеня депутат Совета депутатов расписывается напротив своей фамилии в указанном списке;

- оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов посредством отрезания правого верхнего угла каждого бюллетеня. Погашенные бюллетени хранятся вместе с бюллетенями по которым проводится голосование;

- заполнение бюллетеня проводится депутатом Совета депутатов лично в кабине для тайного голосования или в специально отведенном для этой цели помещении. Бюллетень опускается в специальный ящик, опечатанный печатью Совета депутатов;

- в бюллетене по избранию в выборный орган или на выборную должность депутат делает отметку напротив фамилии кандидата, а в бюллетене по проекту решения – слова «за» или «против» напротив варианта ответа, за который он голосует;

- недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, без двух подписей членов счетной комиссии и (или) печати Совета депутатов, а также бюллетени по которым невозможно установить волеизъявление голосующего;

- фамилии и другие дополнения и изменения, вписанные в бюллетени во время голосования, при подсчете голосов не учитываются;

- о результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами и оглашается ее председателем на заседании Совета депутатов. После заслушивания протокола Совет депутатов принимает решение об утверждении результатов тайного голосования. Протокол счетной комиссии утверждается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.

5. Каждый депутат голосует лично. Передача голоса другому депутату запрещена. Депутат, не принявший по той или иной причине участия в голосовании, не вправе голосовать или сдавать бюллетень для тайного голосования в счетную комиссию после завершения процедуры голосования.

При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, отдавая его «за» или «против», или воздерживаясь от голосования.

6. При выявлении ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования, а также в случаях возникновения каких-то новых обстоятельств, позволяющих уточнить, откорректировать суть уже проголосованного вопроса, по требованию 1/3 от установленного числа депутатов, либо заявления счетной комиссии, Совет депутатов может принять решение о проведении повторного голосования.

Статья 34. Официальное опубликование (обнародование) правовых актов

1. Решения Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2. Порядок опубликования (обнародования) решений Совета депутатов устанавливается Уставом муниципального образования и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением решений или отдельных их положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законодательством.

3. Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), вступают в силу со дня, следующего за днем их официального опубликования (обнародования), если в самом правовом акте не установлен другой порядок вступления его в силу.

Статья 35. Отмена, внесение изменений, приостановление действия правового акта

1. Отмена, внесение изменений, приостановление действия правового акта осуществляется принятием правового акта той же формы – решением Совета депутатов.

2. Изменения в ранее принятое решение Совета депутатов вносятся в том же порядке, в каком принималось решение.

Глава 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ

КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 36. Контрольные функции Совета депутатов

1. Совет депутатов непосредственно либо через создаваемые им органы в пределах своей компетенции осуществляет контроль:

- за исполнением решений Совета депутатов;
- за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. В каждом решении Совета депутатов, как правило, указывается постоянная комиссия, на которую возлагается контроль за исполнением этого решения.

Статья 37. Контроль за исполнением решений Совета депутатов

1. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением решений в следующих формах:

- заслушивание информации о ходе исполнения решения Совета депутатов (по мере необходимости);
- отчет ответственных исполнителей об исполнении решения Совета депутатов (по истечении срока его действия);
- направление депутатских запросов и обращений;
- в иных формах, определенных Советом депутатов.

2. Совет депутатов может поставить решение на особый контроль, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Совета депутатов.

3. После заслушивания сообщения об исполнении своего решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить контрольные полномочия;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

Статья 38. Контроль за деятельностью Администрации муниципального образования

Контроль за деятельностью Администрации муниципального образования, ее должностных лиц осуществляется в форме:

- запросов (по мере необходимости);
- заслушивания информации о работе Администрации муниципального образования;
- отчетов Администрации муниципального образования о своей работе по отдельным направлениям деятельности;
- ежегодного отчета Главы муниципального образования о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

Статья 39. Контроль за деятельностью Совета депутатов

Контроль за деятельностью Совета депутатов осуществляется в форме:

- заслушивания информации о выполнении плана работы Совета депутатов и постоянных комиссий Совета депутатов;
- заслушивания ежегодных отчетов Главы муниципального образования о результатах своей деятельности, в части полномочий по руководству Советом депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

Глава 7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТОВ

Статья 40. Депутатские слушания

1. Совет депутатов по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.

2. Информация о вопросах, выносимых на депутатские слушания, времени и месте их проведения передается депутатам Совета депутатов, лицам, приглашенным на слушания не позднее, чем за 3 дня до начала депутатских слушаний.

3. Депутатские слушания проводятся по инициативе Главы муниципального образования, председателей постоянных комиссий Совета депутатов, депутатских объединений.

4. Депутатские слушания ведет Глава муниципального образования или его заместитель, председатель соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов. Председательствующий предоставляет слово для выступления, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями, обобщениями.

5. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты и приглашенные лица.

Все участники депутатских слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

6. Депутатские слушания заканчиваются, как правило, принятием рекомендаций по обсуждаемой теме. Они одобряются большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в депутатских слушаниях.

Статья 41. Прием избирателей

1. Депутаты ведут прием избирателей своего избирательного округа по индивидуальному графику не реже одного раза в месяц.

2. График личного приема избирателей депутатами утверждается решением Совета депутатов и доводится до избирателей через средства массовой информации и вывешивается в здании Совета депутатов.

3. Депутату гарантируются условия, обеспечивающие осуществление полномочий, в соответствии с решением Совета депутатов.

Статья 42. Отчет депутатов

1. Депутат не реже одного раза в год отчитывается перед избирателями своего округа о работе Совета депутатов и своей работе в избирательном округе.

2. Депутат информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

Статья 43. Депутатский запрос

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с запросом в Администрацию, должностным лицам Администрации муниципального образования, иных органов местного самоуправления муниципального образования, к руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, представляющим общественный интерес.

2. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к которому обращен запрос, должны дать на него ответ в устной (на заседании Совета депутатов) или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной установленный Советом депутатов срок.

3. Запрос, внесенный в письменной форме, и письменный ответ на запрос оглашаются Главой муниципального образования на заседании Совета депутатов или доводятся до сведения депутатов иным путем.

Статья 44. Депутатская этика

1. Депутаты не вправе нарушать правила этики – употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения депутатом этики вопрос о поведении депутата может быть рассмотрен на заседании Совета депутатов.

Совет депутатов может принять по отношению к депутату следующие меры воздействия:

- объявить ему замечание;
- огласить на заседании Совета депутатов и через средства массовой информации факты нарушения норм депутатской этики;
- рекомендовать ему принести публично извинения.

Статья 45. Взаимодействие Совета депутатов и Администрации муниципального образования

1. Совет депутатов и Администрация муниципального образования взаимодействуют, исходя из интересов жителей муниципального образования, единства целей и задач в решении вопросов местного значения.

2. Депутаты Совета депутатов вправе участвовать в совещаниях и других мероприятиях, проводимых Администрацией муниципального образования и ее органами.

3. По вопросам депутатской деятельности депутаты пользуются правом на прием в первоочередном порядке Главой муниципального образования, руководителями структурных подразделений Администрации муниципального образования, руководителями муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования.

4. Споры между Советом депутатов и Администрацией муниципального образования, возникшие по вопросам осуществления их полномочий, принятым правовым актам и иным вопросам, решаются путем создания на паритетных началах согласительных комиссий на срок не более 2 месяцев.

В случае если согласие в решении возникших проблем и противоречий по истечении 2 месяцев не достигнуто, рассмотрение спора может быть передано в судебные органы.

5. Совет депутатов и Администрация муниципального образования осуществляет информационное взаимодействие.

Координацию взаимодействия между Советом депутатов и Администрацией муниципального образования осуществляет Глава муниципального образования.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 46. Порядок принятия и изменения Регламента

1. Регламент Совета депутатов и изменения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Проекты решений о внесении изменений в Регламент, о приостановлении действия отдельных статей Регламента рассматриваются Советом депутатов в первоочередном порядке.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 22 сентября 2017 года

№ 02

Об избрании Главы
муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской
области из состава депутатов
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской
области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 30 октября 2014 года № 126-з «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Смоленской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Смоленской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Смоленской области» и на основании областного закона от 25 мая 2017 года № 52-з «О преобразовании муниципальных образований Ярцевского района Смоленской области, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительных органов первого созыва вновь образованных муниципальных образований Ярцевского района Смоленской области, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первых глав вновь образованных муниципальных образований Ярцевского района Смоленской области», а также на основании результатов голосования, Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области первого созыва

РЕШИЛ:

1. Избрать Главой муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области из состава депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области Волкова Александра Сергеевича.
2. Днем вступления в должность Главы муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области Волкова Александра Сергеевича является день его избрания из состава депутатов Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Привопья».

Председательствующий

(подпись)

Л. Ф. Пчелка
(И.О. Фамилия)



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 22 сентября 2017 года

№ 03

О прекращении полномочий
Главы Петровского сельского
поселения Ярцевского района
Смоленской области

В соответствии с абзацем 2 части 3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 25 мая 2017 года № 52-з «О преобразовании муниципальных образований Ярцевского района Смоленской области, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительных органов первого созыва вновь образованных муниципальных образований Ярцевского района Смоленской области, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первых глав вновь образованных муниципальных образований Ярцевского района Смоленской области», а также на основании результатов голосования, Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области первого созыва

РЕШИЛ:

1. Прекратить полномочия Главы муниципального образования Петровского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области Волкова Александра Сергеевича в связи с вступлением в должность вновь избранного Главы муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области 22 сентября 2017 года.

2. Произвести соответствующие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Привопья».

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

_____ (подпись)

А. С. Волков
(И.О. Фамилия)



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 22 сентября 2017 года

№ 04

О прекращении полномочий

Главы Суетовского сельского
поселения Ярцевского района
Смоленской области

В соответствии с абзацем 2 части 3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 25 мая 2017 года № 52-з «О преобразовании муниципальных образований Ярцевского района Смоленской области, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительных органов первого созыва вновь образованных муниципальных образований Ярцевского района Смоленской области, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первых глав вновь образованных муниципальных образований Ярцевского района Смоленской области», а также на основании результатов голосования, Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области первого созыва

РЕШИЛ:

1. Прекратить полномочия Главы муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области Митина Николая Михайловича в связи с вступлением в должность вновь избранного Главы муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области 22 сентября 2017 года.

2. Произвести соответствующие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Привопья».

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области _____

(подпись)

А. С. Волков
(И.О. Фамилия)



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 22 сентября 2017 года

№ 05

О регулировании отдельных
вопросов осуществления
органами местного
самоуправления преобразуемых
муниципальных образований
своих полномочий

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 25 мая 2017 года № 52-з «О преобразовании муниципальных образований Ярцевского района Смоленской области, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительных органов первого созыва вновь образованных муниципальных образований Ярцевского района Смоленской области, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первых глав вновь образованных муниципальных образований Ярцевского района Смоленской области», а также на основании решения Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 22 сентября 2017 года № 2 «Об избрании Главы муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области из состава депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области», Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области первого созыва

РЕШИЛ:

1. Возложить на Главу муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области Волкова Александра Сергеевича на период реорганизационных мероприятий до конца текущего года:

1) полномочия по осуществлению руководства деятельностью следующими Администрациями:

- Администрации Петровского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области;

- Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области;

2) полномочия по исполнению бюджетов следующих преобразованных муниципальных образований:

- Петровское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области;

- Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области;

3) полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий по первичному воинскому учету муниципальных образований, указанных в пункте 1 настоящего решения.

2. Наделить Главу муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области Волкова Александра Сергеевича на время переходного периода правом первой подписи документов по исполнению бюджетов муниципальных образований:

- Петровское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области;

- Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области;

с проведением операций на лицевых счетах, открытых соответственно:

- Администрацией Петровского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области;

- Администрацией Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

3. В соответствии с абзацем 1 части 3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» со дня начала работы вновь избранного Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области полномочия депутатов Совета депутатов Петровского сельского поселения

Ярцевского района Смоленской области, а также депутатов Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области прекращаются.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Привопья».

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков
(И.О. Фамилия)



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 22 сентября 2017 года

№ 06

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области первого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вести Привопья».

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕН

решением Совета
депутатов Суетовского
сельского поселения

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний на территории Суетовского
сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Уставом Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Устав) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

1.2. Публичные слушания являются одной из форм непосредственного участия населения Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в осуществлении местного самоуправления.

Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

1.3. Граждане, представители общественных объединений и организаций всех организационно-правовых форм, должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления вправе свободно и добровольно участвовать в публичных слушаниях, высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам, задавать вопросы докладчикам и получать информацию по предмету обсуждения.

1.4. Время и место проведения публичных слушаний должны выбираться таким образом, чтобы обеспечить максимально возможное участие в публичных слушаниях всех желающих.

Не допускается проведение публичных слушаний в зданиях и помещениях с режимом ограниченного доступа граждан.

1.5. Принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний не допускается.

1.6. На публичные слушания должны выноситься:

1.6.1. Проект Устава, а также проект решения Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в нем вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

1.6.2. Проект бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области и отчет о его исполнении.

1.6.3. Проекты планов и программ развития Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства,

вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

1.6.4. Вопросы о преобразовании Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области требуется получение согласия населения Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.7. На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов, касающихся решения вопросов местного значения.

Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким проектам муниципальных правовых актов, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого проекта муниципального правового акта.

2. Назначение публичных слушаний

Инициаторы проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области или Главы муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

2.2. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области обращается инициативная группа граждан, проживающих на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области и обладающих активным избирательным правом (далее – инициативная группа). Минимальная численность инициативной группы составляет 25 человек.

Решение о создании инициативной группы принимается на собрании инициативной группы и оформляется протоколом собрания инициативной группы (приложение № 1 к настоящему Порядку), в котором должна содержаться информация: о теме публичных слушаний, проведение которых иницируется (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания), о назначении уполномоченного инициативной группой лица для обоснования необходимости проведения публичных слушаний на заседании Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

Решения принимаются простым большинством от общего числа голосов инициативной группы.

2.3. Основанием для проведения публичных слушаний по инициативе населения Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области является ходатайство инициативной группы (приложение № 2 к настоящему Порядку), поданное в Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны: наименование проекта муниципального правового акта, по которому предлагается провести публичные слушания, фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного инициативной группой лица.

Ходатайство инициативной группы подписывается председательствующим и секретарем собрания инициативной группы. В случае оформления ходатайства инициативной группы на нескольких листах каждый лист должен быть пронумерован.

К ходатайству инициативной гр 5 прикладывается список инициативной группы, в котором указываются фамилии, имена, отчества, даты рождения, места жительства граждан и содержатся их подписи, а также протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы, проект муниципального правового акта, по которому предлагается провести публичные слушания.

2.4. Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области рассматривает поступившее ходатайство инициативной группы на очередном заседании, но не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы. При рассмотрении поступившего ходатайства инициативной группы на заседании Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области вправе выступить уполномоченное инициативной группой лицо для обоснования необходимости проведения публичных слушаний.

2.5. По результатам рассмотрения ходатайства инициативной группы Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области принимает решение о проведении публичных слушаний, либо об отклонении ходатайства инициативной группы и отказе в проведении публичных слушаний. Решение об отклонении ходатайства инициативной группы и об отказе в проведении публичных слушаний должно быть обоснованным.

2.6. Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области отказывает в проведении публичных слушаний в случае, если выносимые на рассмотрение проекты правовых актов разработаны не по вопросам местного значения или инициативной группой нарушены требования, предъявляемые в соответствии с настоящим Порядком и Уставом, к выдвижению инициативы о проведении публичных слушаний.

Решение о проведении публичных слушаний

2.7. Публичные слушания назначаются решением Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области или постановлением Главы муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

В случае если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит населению Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области или Совету депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, решение об их проведении принимает Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, а в остальных случаях решение о проведении публичных слушаний принимает Глава муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в форме постановления (далее – постановление).

2.8. В решении (постановлении) о проведении публичных слушаний указываются:

2.8.1. Тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания).

2.8.2. Дата, время и место проведения публичных слушаний.

2.8.3. Орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний, а также лицо, уполномоченное на ведение публичных слушаний.

2.8.4. Сроки и адрес направления предложений по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, а также заявок на участие в публичных слушаниях.

2.9. Решение (постановление) о проведении публичных слушаний должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее чем за 3 дня до дня проведения публичных слушаний, если Уставом или настоящим Порядком применительно

к конкретному проекту муниципальной 7 азового акта не установлен иной срок опубликования данного решения.

Одновременно с опубликованием (обнародованием) решения (постановления) о проведении публичных слушаний публикуется (обнародуется) проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания.

2.10. С момента опубликования (обнародования) решения (постановления) о проведении публичных слушаний в порядке, предусмотренном Уставом для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, жители Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

3. Порядок организации публичных слушаний

3.1. Проведение публичных слушаний организует Глава муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области или орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний, указанный в решении (постановлении) о проведении публичных слушаний.

3.2. Органом, ответственным за организацию проведения публичных слушаний, может быть Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, рабочий орган Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, комиссия по организации проведения публичных слушаний.

3.3. В процессе подготовки к публичным слушаниям Глава муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области или орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний:

3.3.1. Истребует у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на публичные слушания.

3.3.2. Определяет перечень должностных лиц, специалистов, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальное обращение с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение.

3.3.3. Формирует список участников, заявивших о своем выступлении на публичных слушаниях, приглашенных лиц.

3.3.4. Составляет план мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний.

3.3.5. Проводит анализ предложений, представленных участниками публичных слушаний.

3.3.6. Обеспечивает подготовку протокола публичных слушаний.

3.4. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются лица, которые внесли в письменной форме свои предложения по теме публичных слушаний не позднее чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний.

3.5. Право выступления без предварительного внесения письменных предложений по теме проведения публичных слушаний предоставляется Главе муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (уполномоченным им представителям), депутатам Совета депутатов, членам органа, ответственного за организацию проведения публичных слушаний, прокурору, представителям органов юстиции, представителям правовых служб органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иным участникам публичных слушаний по решению председательствующего.

3.7. Участники публичных слушаний, не включенные в список выступающих, могут подать письменные заявки на выступления в ходе проведения публичных слушаний в течение времени, определенного председательствующим на публичных слушаниях.

4. Порядок проведения публичных слушаний

4.1. Перед началом публичных слушаний проводится регистрация их участников. При регистрации участники публичных слушаний предъявляют:

4.1.1. Физические лица – документ, удостоверяющий личность.

4.1.2. Представители юридических лиц – документ, подтверждающий полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя.

4.2. Кворум при проведении публичных слушаний не устанавливается.

4.3. Ведет публичные слушания Глава муниципального образования Суеговского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, либо, уполномоченное на ведение публичных слушаний, указанное в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний (далее – председательствующий).

4.4. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. В случае нарушения порядка в зале заседания кем-либо из присутствующих на публичных слушаниях председательствующий вправе удалить это лицо из зала заседаний.

4.5. До рассмотрения проекта правового акта, по которому проводятся публичные слушания, большинством голосов участников публичных слушаний избирается секретарь публичных слушаний.

4.6. Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

4.6.1. Дата, время и место проведения слушаний.

4.6.2. Инициатор проведения слушаний, а также наименование, номер, даты принятия и опубликования решения о назначении слушаний.

4.6.3. Наименование проекта муниципального правового акта, обсуждаемого на слушаниях.

4.6.4. Председательствующий, секретарь публичных слушаний.

4.6.5. Докладчики и список выступающих.

4.6.6. Иные существенные сведения о процедуре публичных слушаний.

4.6.7. Решение публичных слушаний.

4.7. К протоколу прилагаются:

4.7.1. Копия опубликованного решения о назначении слушаний.

4.7.2. Проект муниципального правового акта, обсуждаемый на слушаниях.

4.7.3. Данные регистрации участников слушаний.

4.8. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего. Председательствующий сообщает о теме публичных слушаний, порядке проведения публичных слушаний, составе выступающих лиц.

Далее слово предоставляется докладчикам.

Затем заслушиваются выступления в соответствии со списком выступающих, а также лиц, подавших письменные заявки на выступления. Очередность выступлений определяется председательствующим. Выступающий вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решение об изменении позиции выступающих по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе публичных слушаний.

Участники слушаний получают слово только с разрешения председательствующего.

4.9. Длительность докладов должна составлять не более 10 минут, выступлений – не более 5 минут.

4.10. Председательствующий может объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

4.11. По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) участникам публичных слушаний предоставляется возможность задать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументам выступившего, а также предоставляется дополнительное время для ответов на вопросы.

4.12. При проведении публичных слушаний может вестись их стенограмма, аудио- и видеозапись, фотосъемка.

4.13. Глава муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области или орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний, должны обеспечить средствами массовой информации возможность освещения хода и результатов слушаний.

5. Результаты публичных слушаний

5.1. Решение, принятое по итогам публичных слушаний, отражается в протоколе публичных слушаний.

5.2. По итогам публичных слушаний принимается следующее решение:

5.2.1. Рекомендовать органам местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области утвердить (принять) без изменений опубликованный (обнародованный) проект муниципального правового акта (если все предложения были отозваны в ходе проведения публичных слушаний либо если предложений не поступило).

5.2.2. Рекомендовать органам местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области утвердить (принять) опубликованный (обнародованный) проект муниципального правового акта с изменениями и (или) дополнениями (при наличии не отозванных предложений в ходе проведения публичных слушаний).

5.2.3. Рекомендовать органам местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области не утверждать (не принимать) опубликованный (обнародованный) проект муниципального правового акта в предложенной редакции и (или) направить его разработчику на доработку (если в большинстве предложений, выступлений содержатся такие рекомендации).

5.3. В течение 7 рабочих дней после окончания публичных слушаний Глава муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области или орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний, доводит до сведения населения Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области и органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области результаты публичных слушаний путем их опубликования (обнародования).

5.4. Итоги публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

Приложение № 1
к Порядку организации и
проведении публичных слушаний
в Суетовском сельском поселении
Ярцевского района Смоленской
области.

ПРОТОКОЛ

собрания инициативной группы

« ____ » _____ 201__ г.

(место проведения
заседания)

Присутствовали __ граждан, проживающих на территории _____
(наименование муниципального образования)
и обладающих активным избирательным правом.

Повестка дня:

1. Об избрании председательствующего на собрании.
2. Об избрании секретаря собрания.
3. О создании инициативной группы.
4. О выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний по проекту _____.
(наименование проекта муниципального правового акта)

1* По первому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ: _____, который(ая) _____
(инициалы, фамилия) (краткие тезисы)
выступления)

ВЫСТУПИЛИ: _____, который(ая) _____
(инициалы, фамилия) (краткие тезисы)
выступления)

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» – _____;

«ПРОТИВ» – _____;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____.

РЕШИЛИ: ** _____

2. По второму вопросу повестки дня: см. п. 1 настоящего модельного протокола

Председательствующий _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку организации и
проведения публичных слушаний
в Суетовского сельского
поселения Ярцевского района
Смоленской области.

ХОДАТАЙСТВО ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по проекту _____,
(наименование проекта муниципального правового акта)

Уполномоченным от имени инициативной группы является

(фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного лица)

Председательствующий
на собрании инициативной
группы

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

* Номера разделов соответствуют пунктам повестки дня

** Решение в текст протокола вносится полностью в той формулировке, которая была принята на заседании



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 22 сентября 2017 года

№ 07

О принятии проекта решения «Об утверждении Устава Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области»

В соответствии с областным законом от 25 мая 2017 года № 52-з «О преобразовании муниципальных образований Ярцевского района Смоленской области, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительных органов первого созыва вновь образованных муниципальных образований Ярцевского района Смоленской области, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первых глав вновь образованных муниципальных образований Ярцевского района Смоленской области» Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области первого созыва

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Об утверждении Устава Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Привопья».

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области _____

(подпись)

А. С. Волков
(И.О. Фамилия)

Приложение
к решению Совета депутатов
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской
области от 22.09.2017 № 07

ПРОЕКТ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «___» _____ 2017 года

№ _____

Об утверждении Устава
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской
области

В соответствии с областным законом от 25 мая 2017 года № 52-з «О преобразовании муниципальных образований Ярцевского района Смоленской области, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительных органов первого созыва вновь образованных муниципальных образований Ярцевского района Смоленской области, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первых глав вновь образованных муниципальных образований Ярцевского района Смоленской области» Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области первого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Устав Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

2. Признать утратившим силу Устав Петровского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, утвержденный решением Совета депутатов Петровского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 09.12.2005 № 14, а также следующие решения:

- решение Совета депутатов Петровского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 21.05.2009 № 7;
- решение Совета депутатов Петровского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 10.03.2010 № 9;
- решение Совета депутатов Петровского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 19.09.2011 № 1;
- решение Совета депутатов Петровского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 31.10.2011 № 28;
- решение Совета депутатов Петровского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 15.11.2012 № 26;
- решение Совета депутатов Петровского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 04.03.2014 № 4;
- решение Совета депутатов Петровского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 22.01.2015 № 1;
- решение Совета депутатов Петровского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 29.04.2016 № 5;
- решение Совета депутатов Петровского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 28.07.2017 № 14;

3. Признать утратившим силу Устав Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, утвержденный решением Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 22.11.2005 № 8, а также следующие решения:

- решение Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 29.09.2006 № 22;
- решение Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 29.10.2007 № 15;

- решение Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 20.05.2009 № 5;
- решение Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 03.11.2009 № 14;
- решение Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 05.07.2010 № 18;
- решение Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 10.08.2012 № 17;
- решение Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 26.03.2014 № 3;
- решение Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 21.01.2015 № 1;
- решение Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 18.04.2016 № 10;
- решение Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 12.07.2017 № 15;

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области и со дня официального опубликования в газете «Вести Привопья».

Глава муниципального образования

Суетовского сельского поселения

Ярцевского района Смоленской области _____

(подпись)

А. С. Волков

(И.О. Фамилия)

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской
области от _____ № _____

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТАВ

**Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области**

Принят решением Совета депутатов
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области
от «__» _____ 20__ года № _____

Глава муниципального образования

Суетовского сельского поселения

Ярцевского района Смоленской области _____

Настоящий Устав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации устанавливает правовые, территориальные, организационные и экономические основы организации местного самоуправления в Суетовском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус и наименование муниципального образования

1. Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области (далее – сельское поселение) – муниципальное образование, наделенное в соответствии с областным законом 28 декабря 2004 года № 139-з «О наделении статусом муниципального района муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, об установлении границ муниципальных образований, территории которых входят в его состав, и наделении их соответствующим статусом» (далее – областной закон «О наделении статусом муниципального района муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, об установлении границ муниципальных образований, территории которых входят в его состав, и наделении их соответствующим статусом») статусом сельского поселения, в границах которого местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Официальное наименование муниципального образования:

полное наименование муниципального образования – Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области;

Статья 2. Правовая основа местного самоуправления на территории сельского поселения

Правовую основу местного самоуправления сельского поселения составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Смоленской области, областные законы и иные областные нормативные правовые акты, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты сельского поселения.

Статья 3. Символика сельского поселения и порядок ее официального использования

1. Сельское поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать собственный герб и иную символику.

2. Описание, порядок воспроизведения и официального использования герба и иной символики устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Совет депутатов).

3. Официальные символы сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 4. Права граждан на осуществление местного самоуправления на территории сельского поселения

1. Граждане Российской Федерации (далее – граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Установленные Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» права граждан на осуществление местного самоуправления могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Статья 5. Избирательные системы, которые могут применяться при проведении выборов органов местного самоуправления

При проведении выборов депутатов Совета депутатов применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства.

Глава 2. ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 6. Территория сельского поселения и ее состав

1. Территория сельского поселения определена в границах, утвержденных областным законом «О наделении статусом муниципального района муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, об установлении границ муниципальных образований, территории которых входят в его состав, и наделении их соответствующим статусом».

2. Территорию сельского поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории природопользования населения, рекреационные земли, земли для развития сельского поселения.

3. В состав территории сельского поселения входят земли независимо от форм собственности и их целевого назначения.

4. В состав территории сельского поселения входят следующие населенные пункты:

- 1) деревня Боброво;
- 2) деревня Буравлево;
- 3) деревня Буяново;
- 4) деревня Вышегор;
- 5) деревня Горбыли;
- 6) деревня Заборье;
- 7) деревня Дарьино;
- 8) деревня Дубины;
- 9) деревня Замошье;

- 10) деревня Засижье;
- 11) деревня Клемятино;
- 12) деревня Крапивка;
- 13) деревня Кухарево;
- 14) деревня Ланино;
- 15) деревня Манчино;
- 16) деревня Мачульники;
- 17) деревня Ольхово;
- 18) деревня Перелесь;
- 19) деревня Петрово;
- 20) деревня Погуляевка;
- 21) деревня Постниково;
- 22) деревня Прость;
- 23) деревня Свищёво;
- 24) деревня Суетово;
- 25) деревня Хотеново;
- 26) деревня Федосово.
- 27) деревня Ярцево-Гурьево;
- 28) деревня Ярцево-Сурьменево

5. Административным центром сельского поселения является деревня Суетово.

6. Территория сельского поселения входит в состав территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (далее – муниципальный район).

Статья 7. Изменение границ и преобразование сельского поселения

1. Изменение границ сельского поселения, преобразование сельского поселения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и областным законом от 28 декабря 2004 года № 120-з «Об административно-территориальном устройстве Смоленской области» (далее – областной закон «Об административно-территориальном устройстве Смоленской области»).

2. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти о преобразовании сельского поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

Инициатива населения об изменении границ сельского поселения, преобразование сельского поселения реализуется в порядке, установленном федеральным и областными законами для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

3. Изменение границ сельского поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования по вопросам изменения границ муниципальных образований.

4. Изменение границ сельского поселения, не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов соответственно к территориям других поселений, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного Советами депутатов соответствующих поселений.

5. Под преобразованием сельского поселения понимается его объединение с другим сельским поселением, разделение, изменение статуса сельского поселения в связи с наделением его статусом городского поселения и присоединение поселения к городскому округу с внутригородским делением.

6. Объединение сельского поселения с другими поселениями, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с согласия

населения каждого из поселений, выраженного представительным органом каждого из объединяемых поселений.

7. Разделение сельского поселения, влекущее образование двух и более поселений, осуществляется с согласия населения каждого из образуемых поселений, выраженного путем голосования по вопросам преобразования муниципального образования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Присоединение сельского поселения к городскому округу с внутригородским делением осуществляется с согласия населения сельского поселения и городского округа с внутригородским делением в соответствии с их уставами, а также с учетом мнения населения муниципального района, из состава которого исключается указанное сельское поселение, выраженного представительными органами указанных муниципальных образований.

Сельское поселение, присоединяемое к городскому округу с внутригородским делением, наделяется областным законом статусом внутригородского района.

9. Изменение статуса сельского поселения в связи с наделением его статусом городского поселения осуществляется областным законом с согласия населения сельского поселения, выраженного Советом депутатов.

Глава 3. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 8. Вопросы местного значения сельского поселения

1. К вопросам местного значения сельского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов сельского поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории сельского поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории сельского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с

наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах сельского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2. В соответствии с областным законом от 30 октября 2014 года № 141-з «О закреплении за сельскими поселениями Смоленской области отдельных вопросов местного значения» к вопросам местного значения сельского поселения также относятся:

1) организация в границах сельского поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством;

2) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении";

3) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с федеральным законодательством;

4) обеспечение проживающих в сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;

6) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельского поселения;

7) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;

9) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения;

10) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении;

11) создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

12) участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

13) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

14) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

15) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

16) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

17) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

18) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

19) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд сельского поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

20) осуществление мер по противодействию коррупции в границах сельского поселения.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления муниципального района принимается Советом депутатов по предложению Главы муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Глава муниципального образования).

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение

соглашений.

Статья 9. Права органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельского поселения

1. Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право на:
- 1) создание музеев сельского поселения;
 - 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в сельском поселении нотариуса;
 - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории сельского поселения;
 - 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории сельского поселения.
- 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения;
- 7) создание муниципальной пожарной охраны;
 - 8) создание условий для развития туризма;
 - 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
 - 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
 - 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
 - 13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории сельского поселения;
 - 14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
 - 15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.
2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 10. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными и областными законами.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Глава 4. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 11. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

3. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Органы местного самоуправления сельского поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

5. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

Статья 12. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

3. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов в сроки, предусмотренные настоящим Уставом.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному обнародованию (опубликованию).

Статья 13. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования

1. Настоящим Уставом устанавливаются следующие основания для отзыва депутата Совета депутатов (далее – депутат), Главы муниципального образования:

- 1) нарушение федерального и областного законодательства, настоящего Устава;
- 2) совершение действий, порочащих звание депутата, должность Главы муниципального образования;

3) осуществление деятельности, не совместимой со статусом депутата, Главы муниципального образования.

Основаниями для отзыва депутата, Главы муниципального образования могут служить только их конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Предложения по отзыву депутата, Главы муниципального образования вправе вносить граждане, проживающие на территории сельского поселения и обладающие избирательным правом (далее – граждане, обладающие избирательным правом).

3. Предложение по отзыву депутата, Главы муниципального образования должно быть подписано не менее чем 5 процентами подписей от общего числа граждан, обладающих избирательным правом.

4. Предложение по отзыву депутата, Главы муниципального образования оформляется в письменной форме с изложением всех обстоятельств, послуживших основанием для внесения названного предложения. К предложению по отзыву депутата, Главы муниципального образования должны быть приложены нотариально заверенные копии (копия) судебных решений.

5. Предложение по отзыву депутата, Главы муниципального образования рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

6. Решение о назначении голосования по отзыву депутата принимается Советом депутатов. Лицо, в отношении которого выдвинута инициатива по его отзыву, вправе присутствовать на соответствующем заседании Совета депутатов, представлять депутатам письменные возражения, а также в устном выступлении давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. О заседании Совета депутатов указанное лицо извещается не позднее чем за 3 дня до его проведения.

7. Решение о назначении голосования по отзыву подлежит опубликованию в течение 5 дней со дня его принятия.

Одновременно с публикацией решения Совета депутатов о назначении голосования по отзыву депутата, Главы муниципального образования должны быть опубликованы объяснения отзываемого лица.

8. Голосование по отзыву депутата, Главы муниципального образования проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Депутат, Глава муниципального образования считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

10. Итоги голосования по отзыву депутата, Главы муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

11. Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по отзыву, производятся за счет средств местного бюджета.

12. Отзыв депутата, Главы муниципального образования не освобождает его от иной ответственности за допущение нарушения федерального и областного законодательства, нормативных правовых актов муниципального образования, установленной в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования сельского поселения

1. В целях получения согласия населения муниципального образования при изменении границ сельского поселения, преобразовании сельского поселения

проводится голосование по вопросам изменения границ, преобразования сельского поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения проводится на всей территории сельского поселения или на части его территории в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения назначается Советом депутатов и проводится в порядке, определенном федеральными и областными законами для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ сельского поселения, преобразование сельского поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании избирателей сельского поселения.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Правотворческая инициатива граждан

1. Правотворческая инициатива граждан осуществляется на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 16. Публичные слушания

1. В целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения Советом депутатов, Главой муниципального образования проводятся публичные слушания.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, Главы муниципального образования.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы муниципального образования - Главой муниципального образования.

3. Публичные слушания проводятся на основании и в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Смоленской области или областных законов в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития сельского поселения;

4) проекты правил благоустройства территории сельского поселения;

5) установление публичного сервитута;

6) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

7) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

8) вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5. Результаты публичных слушаний оформляются в виде решений, носящих рекомендательный характер.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета депутатов и должен предусматривать срок (продолжительность) проведения публичных слушаний, заблаговременное оповещение жителей сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 17. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории сельского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрания граждан проводятся в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются нормативным правовым актом Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию (опубликованию).

Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для решения и обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения на территории сельского поселения могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти. Опрос граждан проводится в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или Главы муниципального образования – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Смоленской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения, проведения и финансирования опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления сельского поселения

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 21. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется на территории поселения в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением Совета депутатов.

Статья 22. Формы выявления мнения населения по вопросам изменения административно-территориального устройства Смоленской области и изменения границ муниципального образования

Выявление мнения населения по вопросу изменения административно-территориального устройства Смоленской области может осуществляться в формах, установленных областным законом «Об административно-территориальном устройстве Смоленской области», а также в форме публичных слушаний, собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов). Указанные формы выявления мнения населения реализуются в порядке, установленном областными законами и (или) решениями Совета депутатов.

Статья 23. Другие формы непосредственного осуществления населением сельского поселения местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане сельского поселения вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не

противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам.

2. Непосредственное осуществление населением сельского поселения местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления сельского поселения основываются на принципах законности, добровольности.

3. Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 24. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления сельского поселения составляют:

- 1) Совет депутатов;
- 2) Глава муниципального образования;
- 3) Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Администрация сельского поселения);
- 4) Контрольно-ревизионная комиссия Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Контрольно-ревизионная комиссия).

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность и подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с областными законами.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решение Совета депутатов об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет собственных доходов местного бюджета сельского поселения.

6. Подконтрольность и подотчетность органов местного самоуправления федеральным органам государственной власти и органам государственной власти Смоленской области допускается только в случаях и порядке, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними областными законами.

Статья 25. Совет депутатов

1. Совет депутатов является представительным органом сельского поселения, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения сельского поселения.

2. Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых населением сельского поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Совет депутатов обладает правами юридического лица.

5. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет Глава муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района

Смоленской области (далее также – Глава муниципального образования). Глава муниципального образования избирается Советом депутатов из своего состава на первом заседании. Процедура избрания Главы муниципального образования устанавливается Регламентом Совета депутатов.

6. Из числа депутатов Совета депутатов избирается заместитель Главы муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее также – заместитель Главы муниципального образования). Заместитель Главы муниципального образования осуществляет свою деятельность на непостоянной основе. Порядок избрания, полномочия заместителя Главы муниципального образования определяются настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов (далее – Регламент).

7. Порядок организации деятельности Совета депутатов определяется Регламентом, принимаемым Советом депутатов, который устанавливает периодичность, порядок созыва и проведения заседаний Совета депутатов и иных организационных форм его деятельности, планирования работы, подготовки и принятия правовых актов и иные вопросы его деятельности.

8. Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания.

Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в месяц.

Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания в правомочном составе.

9. Совет депутатов формирует постоянные и временные комиссии. Порядок формирования и организация их работы определяются Регламентом и положениями о комиссиях, утверждаемыми Советом депутатов.

10. В целях организационного, информационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов может формироваться аппарат Совета депутатов.

11. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме, средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов Совета депутатов.

Статья 26. Полномочия, основания и порядок прекращения полномочий Совета депутатов сельского поселения

1. Срок полномочий Совета депутатов соответствует сроку полномочий избранных депутатов.

2. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава сельского поселения и внесение в него изменений;
2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
3) установление, изменение и отмена местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку.

3. К полномочиям Совета депутатов также относятся:

1) установление официальных символов сельского поселения;

2) утверждение структуры Администрации сельского поселения по представлению Главы муниципального образования;

3) формирование Контрольно-ревизионной комиссии и принятие положения об организации его деятельности;

4) формирование избирательной комиссии;

5) осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения;

7) установление порядка определения арендной платы за землю, находящуюся в муниципальной собственности, условий и сроки ее внесения;

8) установление предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;

9) установление порядка отнесения муниципальных земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, порядка их использования и охраны;

10) учреждения межмуниципальных хозяйственных обществ, создание некоммерческих организаций;

11) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

12) утверждение программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

13) установление системы оплаты труда работников муниципальных учреждений и предприятий, порядка ее применения;

14) внесение в избирательную комиссию Смоленской области инициативы, оформленной в виде нормативного правового акта Совета депутатов, о возложении полномочий избирательной комиссии на территориальную избирательную комиссию муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;

15) назначение муниципальных выборов, местного референдума и голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления сельского поселения;

16) утверждение схемы избирательных округов на территории сельского поселения;

17) принятие решения о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов, депутата, а также решений о выборах в Совет депутатов в соответствии с федеральным и областным законодательством;

18) внесение в Смоленскую областную Думу предложений в порядке законодательной инициативы, оформленных в виде нормативного правового акта Совета депутатов;

19) инициирование вопросов об изменении административно-территориального устройства Смоленской области;

20) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

21) принятие решения о привлечении жителей сельского поселения к социально значимым для сельского поселения работам;

22) определение порядка делегирования Главы муниципального образования и депутатов Совета депутатов в состав Совета депутатов, если поселениями, расположенными в границах территории муниципального района избрана такая форма его формирования;

23) назначение на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии;

24) осуществление мер по противодействию коррупции в границах сельского поселения;

25) утверждение правил благоустройства территории сельского поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения;

26) установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

27) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов;

28) осуществление полномочий органа местного самоуправления, уполномоченного на присвоение адресов объектам адресации в части присвоения адреса объектам адресации, изменения адреса объектов адресации, аннулирования их в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов.

Иные полномочия Совета депутатов определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Смоленской области, областными законами, настоящим Уставом.

4. Совет депутатов заслушивает ежегодный отчет Главы муниципального образования о результатах своей деятельности, деятельности Администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

5. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Полномочия Совета депутатов могут быть также прекращены в случае:

1) принятия Советом депутатов решения о самороспуске.

Решение о самороспуске принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу решения Совета депутатов. Одновременно с принятием указанного решения принимается решение о назначении внеочередных выборов депутатов Совета депутатов;

2) вступления в силу решения областного суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий.

Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня вступления в законную силу данного судебного решения;

3) преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.2, 4 - 6, 6.1, 6.2, 7, 7.1, 7.2 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения сельского поселения.

Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу соответствующего областного закона;

4) нарушения срока издания муниципального правового акта сельского поселения, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан сельского поселения;

5) утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения сельского поселения с городским округом.

6. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов не позднее чем через шесть месяцев со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов проводятся досрочные муниципальные выборы в Совет депутатов.

Статья 27. Депутат Совета депутатов

1. Депутатом Совета депутатов может быть избран гражданин, обладающий избирательным правом и достигший 18 лет.

2. Депутат Совета депутатов избирается на пять лет.

Полномочия депутата Совета депутатов (далее – депутата) начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

3. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

4. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

5. Гарантии и порядок осуществления депутатами своих полномочий, порядок проведения депутатских отчетов, другие вопросы их деятельности устанавливаются Регламентом Совета депутатов в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

6. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов установлены федеральными законами.

7. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий.

Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

8. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

9. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»).

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий депутата

1. В соответствии с федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) а также в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего

муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата по основаниям, указанным в пунктах 1, 3 – 11 части 1 настоящей статьи, принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

4. Депутат в случае принятия им решения о прекращении полномочий в форме отставки по собственному желанию представляет соответствующее заявление в Совет депутатов на имя Главы муниципального образования. Днем прекращения полномочий депутата считается день, указанный в заявлении, а в случае если конкретная дата прекращения полномочий депутата в заявлении не указана, – день поступления заявления в Совет депутатов. Поступившее в Совет депутатов заявление, оформленное с соблюдением требований, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть отозвано лицом, его направившим.

В срок, не превышающий 5 дней с момента поступления заявления в Совет депутатов, Глава муниципального образования направляет заверенную копию заявления в избирательную комиссию муниципального образования.

5. Информация о досрочном прекращении полномочий депутата подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 29. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, гарантируются:

а) условия, обеспечивающие осуществление полномочий, в соответствии с решением Совета депутатов;

б) денежная выплата на осуществление полномочий, предоставляемая в порядке, установленном решением Совета депутатов.

2. Гарантии осуществления полномочий депутата предоставляются за счет средств местного бюджета

Статья 30. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом сельского поселения и наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования избирается Советом депутатов из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов на пять лет. Процедура избрания Главы муниципального образования устанавливается Регламентом Совета депутатов.

3. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Совета депутатов, главы местной Администрации в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,

расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области и Совету депутатов.

6. Глава муниципального образования осуществляет следующие полномочия:

1) представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;

2) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

3) принимает меры по обеспечению и защите интересов сельского поселения в суде, а также в государственных органах;

4) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

5) организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение писем и заявлений, принятие по ним решений;

6) отчитывается перед населением сельского поселения о результатах своей деятельности;

7) представляет в Совет депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

8) издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами;

9) осуществляет иные полномочия Главы муниципального образования, предусмотренные федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

7. Главе муниципального образования запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

8. Глава муниципального образования осуществляет следующие полномочия председателя Совета депутатов:

1) организует работу Совета депутатов, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета депутатов, дает поручения по вопросам их ведения;

2) обеспечивает взаимодействие Совета депутатов с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

3) ведет заседания Совета депутатов;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

5) информирует население сельского поселения о деятельности Совета депутатов;

6) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру Совета депутатов.

9. Глава муниципального образования как руководитель Администрации сельского поселения:

1) организует и руководит деятельностью Администрации сельского поселения на принципах единоначалия;

2) издает в пределах своих полномочий постановления Администрации сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, а также распоряжения Администрации сельского поселения по вопросам организации работы Администрации сельского поселения;

3) представляет на утверждение Совета депутатов структуру Администрации сельского поселения;

4) формирует Администрацию сельского поселения;

5) представляет в Совет депутатов предложения об учреждении органов Администрации сельского поселения в качестве юридических лиц и положения об этих органах для утверждения;

6) заключает договоры и соглашения от имени Администрации сельского поселения;

7) организует работу по разработке проекта местного бюджета, проектов программ и планов социально-экономического развития сельского поселения;

8) организует исполнение местного бюджета, является главным распорядителем средств местного бюджета, распоряжается сметой доходов и расходов Администрации сельского поселения;

9) обеспечивает осуществление Администрацией сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

10) представляет на утверждение Совета депутатов проекты планов и программ социально-экономического развития сельского поселения, отчеты об их исполнении;

11) представляет на утверждение Совета депутатов проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

12) вносит в Совет депутатов проекты нормативных правовых актов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, осуществлению расходов из средств местного бюджета или дает заключения на них;

13) представляет в Совет депутатов проекты нормативных правовых актов по порядку управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

14) в пределах своей компетенции контролирует деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения;

15) назначает на должности и освобождает от должности работников Администрации сельского поселения, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

16) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам и работникам Администрации сельского поселения, а также руководителям муниципальных предприятий и учреждений;

17) исполняет полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждает ежегодный план проведения плановых проверок;

18) осуществляет иные полномочия Главы муниципального образования, предусмотренные федеральными и областными законами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

10. Полномочия Главы муниципального образования в сфере муниципально-частного партнерства.

К полномочиям главы муниципального образования в сфере муниципально-частного партнерства относится принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с

участием муниципального образования (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, Смоленской области), а также осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами.

Глава муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление следующих полномочий:

1) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

2) согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

3) осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

4) содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

5) ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

6) обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;

7) представление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Смоленской области, уставами муниципальных образований и муниципальными правовыми актами.

Глава муниципального образования направляет в орган исполнительной власти Смоленской области, определенный высшим исполнительным органом государственной власти Смоленской области, проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2 - 5 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

11. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

12. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно со дня вступления в силу соответствующего решения Совета депутатов, правового акта Губернатора Смоленской области об отрешении от должности Главы муниципального образования, решения суда.

13. В случае временного отсутствия Главы муниципального образования его полномочия, указанные в частях 6, 8 и 10 настоящей статьи, исполняет заместитель Главы муниципального образования из числа депутатов, а полномочия, указанные в части 9 настоящей статьи, – работник Администрации сельского поселения в соответствии с распределением обязанностей.

14. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования его полномочия, указанные в частях 6, 8 и 10 настоящей статьи, на период до избрания нового Главы муниципального образования исполняет

заместитель Главы муниципального образования из числа депутатов, а полномочия, указанные в части 9 настоящей статьи, – работник Администрации сельского поселения в соответствии с распределением обязанностей.

Статья 31. Заместитель Главы муниципального образования

1. Заместитель Главы муниципального образования избирается на должность из числа депутатов, как правило, на втором заседании Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Заместитель Главы муниципального образования исполняет полномочия Главы муниципального образования в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, либо по его поручению, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования заместитель Главы муниципального образования слагает полномочия перед вновь избранным Главой муниципального образования.

4. Порядок досрочного прекращения полномочий заместителя Главы муниципального образования устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Статья 32. Гарантии осуществления полномочий Главы муниципального образования

1. Главе муниципального образования гарантируются:

1) оплата труда, которая производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определенных областным законом от 31 марта 2009 № 9-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Смоленской области» (далее – областной закон «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Смоленской области»).

Размер должностного оклада, а также размер дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным и областным законодательством;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

а) за ненормированный рабочий день – продолжительностью 8 календарных дней (в случае, если Главе муниципального образования Советом депутатов установлен ненормированный рабочий день);

б) за выслугу лет. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляемого в соответствии с областным законом.

Предоставление иных отпусков Главе муниципального образования осуществляется в соответствии с федеральным законодательством;

3) предоставление на основании заявления Главы муниципального образования на период осуществления полномочий не подлежащего приватизации служебного жилого помещения для проживания с членами семьи, в случае, если Глава муниципального образования не обеспечен жилым помещением в населенном пункте, где расположен орган местного самоуправления сельского поселения, в котором указанное лицо замещает муниципальную должность.

Порядок предоставления служебного жилого помещения Главе муниципального образования устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

4) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий, посредством предоставления транспортных средств, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления сельского поселения в порядке, установленном решением Совета депутатов;

5) денежная выплата на осуществление полномочий, предоставляемая в порядке, установленном решением Совета депутатов;

6) в день увольнения единовременная выплата в размере трехмесячного денежного содержания по замещаемой им муниципальной должности при условии, если данное лицо в период осуществления им полномочий по муниципальной должности достигло пенсионного возраста или потеряло трудоспособность. Указанная гарантия не предоставляется лицам, замещающим муниципальные должности, полномочия которых были прекращены по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

7) пенсия за выслугу лет в порядке, определенном областным законом от 29 ноября 2007 года № 121-з «О пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в Смоленской области».

2. Гарантии осуществления полномочий Главы муниципального образования предоставляются за счет средств местного бюджета.

Статья 33. Администрация сельского поселения

1. Администрация сельского поселения – исполнительно-распорядительный орган сельского поселения, наделенный в соответствии с настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

2. Администрация сельского поселения обладает правами юридического лица в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3. Местонахождение Администрации сельского поселения:

Юридический адрес: 215840, Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Магистральная, д. 4.

Фактический адрес: 215840, Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Магистральная, д. 4.

4. Администрация сельского поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом, Регламентом Администрации сельского поселения, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

5. Структура Администрации сельского поселения утверждается Советом депутатов по представлению Главы муниципального образования.

6. Администрацией сельского поселения руководит Глава муниципального образования на принципах единоначалия.

7. Администрация сельского поселения формируется Главой муниципального образования в соответствии с утвержденным им штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание Администрации сельского поселения.

8. Финансовое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения осуществляется за счет средств местного бюджета.

9. К компетенции Администрации сельского поселения относится:

1) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами Совета депутатов и Администрации сельского поселения;

2) составление проекта бюджета сельского поселения, исполнение бюджета сельского поселения, составление отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

3) организация в границах сельского поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством;

4) осуществление полномочий по организации теплоснабжения, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

5) осуществление полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

6) разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах сельского поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

7) осуществление полномочий в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;

8) учет муниципального жилищного фонда;

9) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

10) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

11) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

12) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

13) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

14) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодным для проживания;

15) осуществление муниципального жилищного контроля;

16) организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

17) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с федеральным законодательством;

18) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;

- 19) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельского поселения;
- 20) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 21) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;
- 22) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;
- 23) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 24) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 25) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения;
- 26) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении;
- 27) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;
- 28) создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 29) формирование архивных фондов сельского поселения;
- 30) участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 31) организация благоустройства территории сельского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);
- 32) размещение, изменение, аннулирование содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра;
- 33) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 34) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 35) создание, развитие, и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 36) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 37) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении;
- 38) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

39) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

40) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

41) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

42) утверждение муниципальных программ;

43) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации;

44) установление порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и критериев указанной оценки;

45) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в соответствии с федеральным законодательством;

46) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

47) введение временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения;

48) осуществление мер по противодействию коррупции в границах сельского поселения;

49) определение в соответствии с федеральным законодательством мест отбывания исправительных работ, видов обязательных работ и объектов, на которых отбываются обязательные работы;

50) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

51) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

52) рассмотрение уведомления о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником).

10. Администрация сельского поселения является органом муниципального контроля, к полномочиям которого относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории сельского поселения;

2) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти Смоленской области, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Смоленской области;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации, за исключением муниципального контроля, осуществляемого уполномоченными органами местного самоуправления в сельском поселении;

4) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;

5) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области.

11. Администрация сельского поселения обладает иными полномочиями, определенными федеральным законодательством, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 34. Контрольно-ревизионная комиссия

1. Контрольно-счетным органом муниципального образования является Контрольно-ревизионная комиссия.

2. Порядок организации и деятельности Контрольно-ревизионной комиссии определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»), Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется также областными законами.

3. Контрольно-ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования.

4. Контрольно-ревизионная комиссия образуется Советом депутатов и подотчетна ему.

5. Контрольно-ревизионная комиссия не обладает правами юридического лица.

6. Полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-ревизионной комиссии устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

7. Совет депутатов вправе заключить соглашение с представительным органом муниципального района о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий Контрольно-ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 35. Наименования должностных лиц местного самоуправления

1. К должностным лицам Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в соответствии с законодательством и настоящим Уставом относятся:

- 1) Глава муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области;
- 2) заместитель Главы муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области;
- 3) председатель Контрольно-ревизионной комиссии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

Статья 36. Избирательная комиссия

1. Избирательная комиссия Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – избирательная комиссия сельского поселения) является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

2. Избирательная комиссия не обладает правами юридического лица.

3. Совет депутатов формирует избирательную комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

4. Совет депутатов вправе обратиться в избирательную комиссию Смоленской области о передаче полномочий избирательной комиссии территориальной избирательной комиссии в порядке, определенном федеральным законом.

5. Председатель избирательной комиссии избирается тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов избирательной комиссии на основе предложения избирательной комиссии муниципального района, а если избирательная комиссия района не образована, - на основе предложения территориальной комиссии. В случае отсутствия такого предложения председатель избирательной комиссии сельского поселения избирается на основе предложений членов избирательной комиссии сельского поселения.

Полномочия председателя избирательной комиссии определяются в соответствии с полномочиями избирательной комиссии и заключаются в организации и руководстве деятельностью избирательной комиссии.

6. Заместитель председателя и секретарь избирательной комиссии избираются тайным голосованием из числа членов избирательной комиссии.

7. Число членов избирательной комиссии с правом решающего голоса составляет 8 человек. Все члены избирательной комиссии работают на непостоянной основе.

8. Полномочия избирательной комиссии определяются и осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом Смоленской области, областными законами, настоящим Уставом.

К полномочиям избирательной комиссии относится организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения:

- 1) муниципальных выборов;
- 2) местного референдума;
- 3) голосования по отзыву депутата сельского поселения;
- 4) голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

9. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании по выборам депутатов, после назначения местного референдума и до окончания кампании местного референдума, в которых участвует данная избирательная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании местного референдума.

Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов.

10. Основания и порядок прекращения полномочий избирательной комиссии и членов избирательной комиссии определяются в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

11. Расходы на обеспечение деятельности избирательной комиссии осуществляются из местного бюджета в соответствии со сметой расходов.

Статья 37. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним областными законами, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 38. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов сельского поселения входят:

1) Устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) решения Совета депутатов;

3) постановления и распоряжения Главы муниципального образования;

4) постановления и распоряжения Администрации сельского поселения;

5) распоряжения и приказы иных должностных лиц местного самоуправления по вопросам, отнесенным к их компетенции.

2. Устав сельского поселения и оформленные в виде нормативных правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения издают правовые акты в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Смоленской области, областными законами и настоящим Уставом.

Статья 39. Порядок подготовки и принятия (издания) муниципальных правовых актов

1. Устав сельского поселения принимается Советом депутатов в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Субъектами правотворческой инициативы по внесению в Совет депутатов проекта Устава сельского поселения, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, а также проектов иных решений Совета депутатов являются депутаты, Глава муниципального образования, Контрольно-ревизионная комиссия, прокурор Ярцевской межрайонной прокуратуры Смоленской области, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

3. Проект Устава сельского поселения, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава сельского поселения, внесении

изменений и дополнений в Устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Смоленской области или областных законов в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

Проект Устава сельского поселения, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав выносятся на публичные слушания, кроме случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Устав сельского поселения, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав сельского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего решение о внесении в Устав сельского поселения указанных изменений и дополнений.

4. Решения Совета депутатов принимаются на его заседаниях открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

5. Решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

6. Принятое Советом депутатов решение Глава муниципального образования подписывает и обнародует в течение 10 дней.

7. Порядок принятия решений по вопросам местного значения непосредственно гражданами сельского поселения на местном референдуме устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о референдумах.

8. Проекты муниципальных правовых актов Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов по инициативе Главы муниципального образования или при наличии заключения Главы муниципального образования.

9. Порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления устанавливается регламентами органов местного самоуправления сельского поселения в соответствии с настоящим Уставом.

10. Проекты муниципальных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

11. Отмена муниципальных правовых актов или приостановление их действия осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 40. Порядок обнародования (опубликования) и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Все нормативные правовые акты подлежат обнародованию.

2. Обнародованию путем опубликования подлежит Устав Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, муниципальный правовой акт об установлении, изменении или отмене налогов и сборов, муниципальный правовой акт о местном бюджете на очередной финансовый год, муниципальный правовой акт о внесении изменений в муниципальный правовой акт о местном бюджете на очередной финансовый год, иные муниципальные правовые акты в случаях, если в самих правовых актах предусмотрено, что они должны быть опубликованы.

Устав Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области подлежат официальному опубликованию после государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством. Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Муниципальные правовые акты, за исключением указанных в части 2 настоящей статьи могут быть обнародованы путем размещения на информационных стендах в общественных местах: здании Администрации, магазинах, доме культуры.

Иные муниципальные правовые акты могут быть обнародованы (официально опубликованы) по инициативе органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, их принявших (издавших).

4. Обнародованием (официальным опубликованием) муниципальных правовых актов признается первая публикация их полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном нормативным правовым актом Совета депутатов.

5. Обнародованию (официальному опубликованию) подлежит копия текста правового акта.

Правовой акт, в который были внесены изменения или дополнения, может быть повторно обнародован (официально опубликован) в полном объеме с изменениями и дополнениями.

6. Направление на обнародование (официальное опубликование) устанавливается путем включения в текст документа пункта о необходимости опубликования его текста в соответствующих печатных изданиях.

Копии правовых актов, подлежащих обнародованию (официальному опубликованию), если иное не установлено федеральным законодательством, в течение 10 дней после их подписания направляются с сопроводительным письмом для публикации в соответствующие печатные издания и подлежат опубликованию в течение 5 дней.

7. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, подписывается и обнародуется Главой муниципального образования. Нормативные правовые акты Главы муниципального образования обнародуются Главой муниципального образования.

Контроль за правильностью и своевременностью обнародования (опубликования) нормативных правовых актов Совета депутатов, Главы муниципального образования осуществляется Главой муниципального образования.

8. Нормативные правовые акты Администрации сельского поселения обнародуются Главой муниципального образования. Контроль за правильностью и своевременностью опубликования (обнародования) нормативных правовых актов Администрации сельского поселения осуществляется Главой муниципального образования.

9. Муниципальные правовые акты, подлежащие обнародованию (официальному опубликованию), вступают в силу со дня, следующего за днем их обнародования, если в самом правовом акте не установлен другой порядок вступления его в силу.

Муниципальные правовые акты о налогах и сборах вступают в силу в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

10. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решение Совета депутатов об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов, принявшего указанное решение.

11. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

12. Обнародованные (официально опубликованные) муниципальные правовые акты после вступления их в силу подлежат обязательному исполнению должностными лицами органов государственной власти, должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями организаций, руководителями учреждений и физическими лицами на территории муниципального образования.

Статья 41. Ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения несут ответственность в соответствии с федеральными и областными законами.

Глава 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 42. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления сельского поселения составляют находящееся в муниципальной собственности имущество сельского поселения (далее – муниципальное имущество), средства местного бюджета, а также имущественные права сельского поселения.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 43. Имущество сельского поселения

1. В собственности сельского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных настоящим Уставом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными и областными законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется Администрацией сельского поселения в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Имущество, переданное в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям и в оперативное управление органам местного самоуправления сельского поселения и муниципальным учреждениям, а также имущество, приобретенное муниципальными учреждениями на собственные доходы в соответствии с уставной деятельностью и учтенное на отдельном балансе муниципального учреждения, содержится соответственно муниципальными предприятиями, органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями сельского поселения.

Порядок и условия передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление, использования и содержания, осуществления контроля за его целевым использованием устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 44. Владение, пользование и распоряжением муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом от имени сельского поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Смоленской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами.

4. Сельское поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация сельского поселения.

5. Администрация сельского поселения определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в полугодие.

Глава муниципального образования от имени органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений.

6. Администрация сельского поселения ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 45. Бюджет сельского поселения

1. Сельское поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления сельского поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов.

4. Бюджетные полномочия муниципальных образований устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления сельского поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 46. Доходы бюджета

Формирование доходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 47. Расходы бюджета

1. Формирование расходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами сельского поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств осуществляется за счет средств соответствующих местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 48. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 49. Муниципальные заимствования

Администрация сельского поселения вправе принять решение об осуществлении муниципальных заимствований, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 50. Средства самообложения граждан

1. Для решения конкретных вопросов местного значения сельского поселения могут привлекаться разовые платежи граждан – средства самообложения граждан. Размер таких платежей устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей сельского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей сельского поселения, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме, проводимом в соответствии с федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

Статья 51. Осуществление муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии.

Порядок осуществления Контрольно-ревизионной комиссией полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) местной администрации (далее – органы внутреннего муниципального финансового контроля).

Порядок осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Администрации сельского поселения.

5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

6. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 52. Межмуниципальные организации

1. Для совместного решения вопросов местного значения Совет депутатов может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

2. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

Статья 53. Некоммерческие организации муниципальных образований

1. Совет депутатов может принимать решения об участии в создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

2. Некоммерческие организации муниципальных образований осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами.

Глава 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Смоленской области, областных законов, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 55. Удаление Главы муниципального образования в отставку

1. Совет депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе Губернатора Смоленской области.

2. Основаниями для удаления Главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования Советом депутатов по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение Главой муниципального образования, администрацией сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования и Губернатор Смоленской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Смоленской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Смоленской области.

6. Инициатива Губернатора Смоленской области об удалении Главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования

уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Смоленской области об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. Решение Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом председательствующим на заседании Совета депутатов.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении Главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Губернатора Смоленской области и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать Совету депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава муниципального образования не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением совета депутатов.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора Смоленской области об удалении Главы муниципального образования в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава муниципального образования, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, Главы муниципального образования

Население муниципального образования вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, Главу муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 57. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц

местного самоуправления сельского поселения могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Статья 58. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Смоленской области, областных законов, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Глава 9. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 59. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 22 сентября 2017 года

№ 08

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Об утверждении Устава Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области», об установлении порядка учета предложений и порядка участия граждан в его обсуждении

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области», Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области первого созыва

РЕШИЛ:

1. Публичные слушания по проекту решения «Об утверждении Устава Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области» назначить на 23 октября 2017 года в здании Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в 16 часов 00 минут.

2. Установить следующий порядок учета предложений по проекту решения «Об утверждении Устава Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области» и порядка участия граждан в его обсуждении:

2.1. Ознакомление с проектом решения через средства массовой информации (газета «Вести Привопья»).

2.2. Прием предложений граждан в письменной форме Администрацией Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

2.3. Утверждение Устава Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

2.4. Опубликование решения «Об утверждении Устава Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области» в средствах массовой информации (газета «Вести Привопья»).

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

_____ (подпись)

А. С. Волков
(И.О. Фамилия)



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 22 сентября 2017 года

№ 09

Об утверждении структуры
Администрации Суетовского
сельского поселения Ярцевского
района Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области первого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Привопья».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года, за исключением позиции в отношении Главы муниципального образования Суетовского сельского

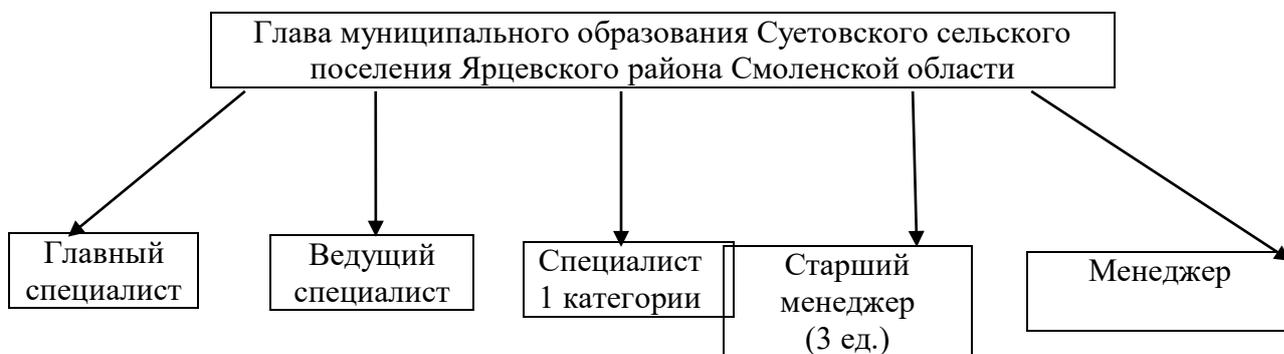
поселения Ярцевского района, которая вступает в силу со дня подписания настоящего решения.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области _____
(подпись)

А. С. Волков
(И.О. Фамилия)

Приложение
к решению Совета депутатов
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района
Смоленской области
от 22.09.2017 № 09

**Структура
Администрации Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 22 сентября 2017 года

№ 10

Об установлении размеров должностного оклада Главе муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, а также размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и областным законом от 29 ноября 2007 года № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области», Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области первого созыва

РЕШИЛ:

1. Установить размер должностного оклада Главе муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в процентах от базовой суммы равной 11350 рубля согласно приложению № 1.

2. Установить размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат Главе муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить порядок выплаты Главе муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи согласно приложению № 3.

4. Настоящее решение подлежит обнародованию.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков
(И.О. Фамилия)

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района
Смоленской области
от 22.09.2017 № 10

**РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО
оклада для Главы муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области**

Наименование должностей	Размер должностного оклада в соответствии с группой по оплате труда (в процентах от базовой суммы)
Глава муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	51,0

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района
Смоленской области
от 22.09.2017 № 10

**РАЗМЕР
дополнительных выплат Главе муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области**

1. Ежемесячный оклад за классный чин, который устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

1-й класс-70;

2-й класс-60;

3-й класс-50.

Должностной оклад и ежемесячный оклад за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	процентов
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы до 50 процентов (включительно) должностного оклада по замещаемой должности.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий — максимальным размером не ограничивается.

6. Ежемесячное денежное поощрение до 100 процентов (включительно) оклада денежного содержания по замещаемой должности. Муниципальному служащему может также выплачиваться единовременное дополнительное денежное поощрение в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска — два оклада денежного содержания по замещаемой должности. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится по его письменному заявлению на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Единовременная выплата производится муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в другое время при согласии представителя нанимателя (работодателя) (может также разбиваться на две равные части).

8. Материальная помощь - один оклад денежного содержания по замещаемой должности.

Учредители: Совет депутатов Петровского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Администрация Петровского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

Тираж: 17 экз.

Адрес редакции: 215817, Смоленская область, Ярцевский район, Петровское с.п. д. Петрово, ул. Парковая, д. 2

E-mail: petrowskoe-poselenie@yandex.ru

Тел.: (8-48143) 9-52-19/ 9-52-36

Фамилия, инициалы редактора: Волков А.С.

Распространяется бесплатно