



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРЦЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 14.05.2018 № 0520

Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным
предпринимателям, физическим
лицам – производителям
товаров, работ, услуг на
компенсацию части затрат на
приобретение молодняка
крупнорогатого скота
(ремонтных телок и нетелей)

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Администрация муниципального образования «Ярцевский район»
Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат на приобретение молодняка крупнорогатого скота (ремонтных телок и нетелей).

2. Считать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 26.05.2017 № 0755 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат на приобретение молодняка крупнорогатого скота (ремонтных телок и нетелей)».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Вести Привопья» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (yarsevo.admin-smolensk.ru).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области В.Н.Карабанова.

Глава муниципального образования
«Ярцевский район» Смоленской области

В.С. Макаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
муниципального
образования «Ярцевский
район»
Смоленской области
от 14.05.2018 № 0520

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат на
приобретение молодняка крупнорогатого скота (ремонтных телок и
нетелей).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат на приобретение молодняка крупнорогатого скота (ремонтных телок и нетелей) из бюджета муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (далее – субсидии, районный бюджет).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели, в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, которым предоставляется субсидия;
- цель, условия и порядок предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- положение об обязательной проверке главным распорядителем средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления указанной субсидии ее получателями.

1.3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства

районного бюджета, предусмотренные на реализацию муниципальной программы.

1.4. Главным распорядителем средств субсидии является Администрация муниципального образования «Ярцевский район» (далее - Администрация).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения части затрат на приобретение молодняка крупнорогатого скота (ремонтных телок и нетелей) для оздоровления стада от вируса лейкоза и сохранения (увеличения) поголовья крупного рогатого скота.

1.6. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Ярцевский район Смоленской области, имеющим крупный рогатый скот на 01 января текущего финансового года и сохранившим его на 01 января последующего финансового года, в том числе маточное поголовье коров, а начинающим свою деятельность-имеющим крупный рогатый скот на первое число месяца обращения за получением субсидии.

1.7. Субсидия предоставляется в соответствии с расчетом – 20% от стоимости приобретенного крупнорогатого скота (ремонтных телок и нетелей) (приложение 1).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) отсутствие у получателя субсидии задолженности (недоимки) по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения получателя (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Ярцевского района Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

2) отсутствие у получателя просроченной задолженности (недоимки) перед районным бюджетом;

3) неотнесение получателя субсидии к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) неполучение получателем средств из районного бюджета в соответствии с иными районными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на компенсацию части затрат на приобретение молодняка крупнорогатого скота (ремонтных телок и нетелей), указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

5) ненахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

6) наличие земельного(ых) участка(ов) сельскохозяйственного назначения, принадлежащего(их) получателю субсидии на праве собственности или на ином имущественном праве;

7) наличие у получателя субсидии крупнорогатого скота, в т.ч. маточного поголовья коров, на 01 января текущего финансового года, а начинающим свою деятельность-имеющим крупный рогатый скот на первое число месяца обращения за получением субсидии;

8) обеспечение сохранности поголовья крупнорогатого скота, в т.ч. маточного поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, а начинающим свою деятельность-имеющим крупный рогатый скот на первое число месяца обращения за получением субсидии;

9) предоставление в Администрацию заявления о предоставлении субсидии (далее-заявление) и прилагаемых к нему документов в соответствии с п.3.1 настоящего порядка;

10) заключение с Администрацией Соглашения о предоставлении субсидии на приобретение молодняка крупнорогатого скота (ремонтных телок и нетелей), содержащего показатель по результативности использования указанной субсидии, формы и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии с учетом типовой формы, установленной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию в срок до 1 декабря текущего финансового года включительно следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии; (приложение 2)
- сведения о наличии у получателя субсидии поголовья крупнорогатого скота, в т.ч. коров на 01 января текущего финансового года (приложение 3), а начинающим свою деятельность - на первое число месяца обращения за получением субсидии (приложение 6);
- информацию налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у получателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности или информацию Фонда социального страхования Российской Федерации о том, что индивидуальный предприниматель не зарегистрирован в качестве страхователя (представляется индивидуальным предпринимателем, не имеющим заключенных трудовых договоров с работниками);

- копии актов постановки на карантин и снятия с карантина, проверки приобретенного скота, ветеринарные справки, заверенных получателем субсидии;

- копии договоров купли-продажи, счетов, товарных накладных, племенных свидетельств (если скот племенной), заверенных получателем субсидии;

- реестр земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве получателем субсидии на первое число месяца подачи документов для предоставления субсидии, заверенный получателем субсидии. (приложение 4)

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного скота, заверенных получателем субсидии;

- справку-расчет на предоставление субсидии на приобретение скота; (приложение 5)

- копию постановления на учет в налоговом органе (для начинающих свою деятельность).

3.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Администрацию документах.

3.3. Получатель субсидии имеет право отозвать поданное заявление при условии письменного уведомления об этом Администрации. Отзыв заявления регистрируется Администрацией.

3.4. Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Администрацию в одном экземпляре руководителем получателя субсидии. Регистрация заявления о предоставлении субсидии осуществляется специалистом Администрации, ответственным за делопроизводство, в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5. На основании указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка документов Администрация в срок до 20 рабочих дней с момента их подачи рассматривает указанные документы на предмет их соответствия условиям предоставления субсидии, установленным в пункте пункт 2.1 настоящего Порядка, требованиям к документам, определенным в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также соответствия получателя субсидии категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

3.6. В случае соответствия указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка документов условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, требованиям к документам, определенным в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также соответствия получателя субсидии категории, имеющей право на получение субсидии, Администрация принимает решение о выплате субсидии.

3.7. После заключения Соглашения о предоставлении субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней перечисляет средства указанной субсидии на счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. В случае несоответствия указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка документов условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, требованиям к документам, определенным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и (или) несоответствия получателя субсидии категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, Администрация принимает решение об отказе в выплате указанной субсидии и в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения уведомляет об этом получателя субсидии в письменной форме с указанием причин отказа.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
- несоответствие получателя категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет Администрации, открытый в Финансовом управлении муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, в полном объеме.

В случае выявления по истечении финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит добровольному возврату в районный бюджет в полном объеме.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. В случае недостижения значения показателя результативности использования субсидии, указанного в Соглашении о предоставлении субсидии, получатель осуществляет возврат указанной субсидии в соответствии с условиями указанного Соглашения.

4.3. Администрация муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области и орган государственного (муниципального) контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным
(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным
предпринимателям, физическим
лицам – производителям товаров,
работ, услуг на компенсацию части
затрат на приобретение молодняка
крупнорогатого скота (ремонтных
телок и нетелей)

**Расчет суммы субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг на компенсацию части затрат на приобретение молодняка
крупнорогатого скота (ремонтных телок и нетелей)**

Стоимость приобретенного скота, тыс. руб.	Выделенная сумма субсидии тыс. руб.	Сумма субсидии в процентах.
		20

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным
(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным
предпринимателям, физическим
лицам-производителям товаров,
работ, услуг на компенсацию части
затрат на приобретение молодняка
крупнорогатого скота (ремонтных
телок и нетелей)

Главе муниципального образования
«Ярцевский район» Смоленской
области

(Ф.И.О.)

Заявление

о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг на компенсацию части затрат на приобретение крупнорогатого скота
(ремонтных телок и нетелей).

(полное наименование получателя, включая организационно-правовую форму, почтовый адрес)

просит предоставить субсидию на компенсацию части затрат на
приобретение молодняка крупнорогатого скота (ремонтных телок и нетелей).
Субсидию на компенсацию части затрат на приобретение молодняка
крупнорогатого скота (ремонтных телок и нетелей) прошу перечислить по
следующим банковским реквизитам:

ИНН _____ КПП (при наличии) _____
расчетный счет № _____ В

(наименование банка)

БИК _____

Приложение:

- Соглашение о предоставлении субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг на приобретение части затрат на приобретение крупнорогатого скота (ремонтных телок и нетелей).

- копии акта постановки на карантин приобретаемого скота;
- копии акта снятия с карантина;
- копии акта проверки приобретенного скота, согласно номеров;
- копии ветеринарной справки;
- копии договоров купли-продажи;
- копии счета;
- копии товарной накладной;
- копии племенных свидетельств; (если скот племенной)
- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного скота;
- справка-расчет на предоставление субсидии на приобретение скота.
- информация налогового органа об исполнении получателем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления;
- информация Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у получателя задолженности (недоимки);
- информация Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у получателя задолженности (недоимки).

Должность, Ф.И.О., телефон/факс лица ответственного за подготовку настоящего заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов:

(адрес, контактные телефоны)

Заявитель

(подпись руководителя)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
Государственным (муниципальным
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим
лицам –

производителям товаров, работ,
услуг
на компенсацию части затрат на
приобретение молодняка
крупнорогатого
скота (ремонтных телок и нетелей)

Сведения о наличии у получателя субсидии поголовья крупнорогатого скота, в т.ч. коров на 01 января текущего финансового года

Показатель	01 января текущего финансового года
Поголовье крупнорогатого скота по форме 24 – сх, 3 фермер	
Поголовье коров по форме 24 – сх, 3 фермер	

Руководитель организации-
получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
Государственным (муниципальным
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим
лицам –
производителям товаров, работ, услуг
на компенсацию части затрат на

приобретение
крупнорогатого
скота (ремонтных телок и нетелей)

молодняка

РЕЕСТР ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

(наименование сельскохозяйственного предприятия)

муниципального образования _____

(наименование)

по состоянию на* _____

п/п	Кадастровый №/вид права/ площадь земельного(ых) участка(ов) права на который(ые) оформлены	Дата и номер документа, подтверждающего право на земельный участок (в случае если участок принадлежит на праве аренды указать срок аренды и дату истечения срока аренды, арендодателя)	Площадь земельного(ых) участка(ов), используемого(ых) для производства, права на который не оформлены (при наличии указать кадастровый номер)
	2	3	

Руководитель сельскохозяйственного предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

на первое число месяца подачи документов для предоставления субсидии

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим
лицам – производителям товаров,
работ, услуг на компенсацию части
затрат на приобретение молодняка
крупнорогатого скота (ремонтных
телок и нетелей).

СОГЛАСОВАНО
Главе муниципального образования
«Ярцевский район» Смоленской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

Справка-расчет
на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на
компенсацию части затрат на приобретение молодняка крупнорогатого скота
(ремонтных телок и нетелей)

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского)
хозяйства)

Вид животных	Количество, гол	Живая масса, кг	Сумма без учета НДС, руб.	Ставка субсидии, % от суммы.	Сумма причитающейся субсидии, руб. (3гр.х4гр.)
1	2		3	4	5
				20	

Руководитель организации – получателя субсидии

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер - получателя субсидии

(подпись, Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

исп. _____ тел. _____

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
Государственным (муниципальным
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг
на компенсацию части затрат на
приобретение молодняка крупнорогатого
скота (ремонтных телок и нетелей)

Сведения о наличии у получателя субсидии, начинающего свою деятельность, поголовья крупнорогатого скота, в т.ч. коров, на первое число месяца обращения за субсидией

Показатель	Первое число месяца обращения за субсидией
Поголовье крупнорогатого скота	
Поголовье коров	

Руководитель организации – получателя субсидии

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер - получателя субсидии

(подпись, Ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 20__ г.

исп. _____ тел. _____