

Печатное средство массовой информации  
органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области

**Вестник**  
**Суетовского**  
**поселения**

**12+**

№ 05 (161) 27 февраля 2023 года

---



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.02.2023 г.

№ 13-р

Об утверждении плана мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2023 год

В соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 Правил охраны жизни людей на водных объектах в Смоленской области, утвержденных постановлением Администрации Смоленской области от 31.08.2006 №322, Распоряжением Администрации Смоленской

области от 09.02.2023 №224-р/адм «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах Смоленской области на 2023 год», распоряжением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 13.02.2023 № 053-р «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области на 2023 год»:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2023 год.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Суетовского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением Администрации  
Суетовского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области  
от 15.02.2023 г. № 13-р

### ПЛАН

мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Издание нормативных правовых актов органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области по обеспечению безопасности людей на воде, охране их жизни и здоровья: - в весенний период (период весеннего паводка); - в период купального сезона; - в осенне-зимний период (период ледостава)	в течение года	Глава муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
2	Подготовка и распространение листовок, памяток, проспектов и других методических материалов среди населения в рамках проводимой разъяснительной работы на тему «Безопасность на водных объектах»: - в осенне-зимний период; - в период весеннего паводка; - в период купального сезона	в течение года с учетом сезонов	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
3	Распространение информации о проведении мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в 2023 году в местах	в течение года	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

	общедоступного пользования		
4	Разработка и утверждение плана мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2024 год	декабрь - январь	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
5	Информирование населения о прохождении весеннего половодья, зонах возможного подтопления и доведение рекомендаций по действиям при подтоплении	период половодья	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
6	Информирование населения по мерам безопасности в период половодья и запрете выхода людей на лед	период половодья	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
7	Участие в заседании КЧС и ОПБ Администрации МО «Ярцевский район» Смоленской области по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья в период купального сезона	апрель	Глава муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
8	Проведение в школах, детских садах профилактических бесед и занятий по правилам безопасного поведения детей на воде	в течение весенне-летнего сезона	Руководители образовательных организаций
9	Участие в заседании КЧС и ОПБ Администрации МО «Ярцевский район» Смоленской области по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья в период осенне-зимнего ледостава	октябрь	Глава муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
10	Установка информационных предупреждающих знаков на водных объектах в опасных местах выхода людей на лёд (промоины, проруби, тонкий лёд)	в течение сезона с учётом ледовой обстановки	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
11	Организация разъяснительной работы среди населения о мерах безопасности и предупреждения несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний период с использованием средств массовой информации	в течение сезона	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
12	Проведение профилактических бесед с неблагополучными семьями в целях разъяснения правил поведения детей на воде и на льду	в течение сезона	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
13	Проведение в школах, детских садах профилактических бесед и занятий по правилам безопасного поведения детей на воде и на льду	в течение сезона	Руководители образовательных организаций



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27 февраля 2023 года

№ 01

Об утверждении плана работы Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2023 год

В соответствии с Регламентом Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, утвержденным решением Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 22.09.2017 №01, Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области второго созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2023 год согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующим за днем его обнародования и распространяет свое действие с 1 января 2023 года

Глава муниципального образования  
Суетовского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета депутатов  
Суетовского сельского  
поселения Ярцевского района  
Смоленской области  
от 27.02.2023 г. № 01

**План  
работы Совета депутатов Суетовского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области на 2023 год**

№ п/п	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Срок рассмотрения	Ответственные за внесение вопроса, исполнение
----------	-------------------------------------	-------------------	---

<b>Подготовка проектов решений Совета депутатов по вопросам:</b>			
1	Об утверждении плана работы Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2023 год	Февраль	Глава муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - Глава муниципального образования), постоянные комиссии Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее также - Совет депутатов)
2	Об утверждении Положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Февраль	Глава муниципального образования, комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, по социальным вопросам, благоустройству и экологии (далее - комиссия по ЖКХ)
3	О назначении публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области за 2022 год	Март	Глава муниципального образования, специалист I категории
4	О внесении изменений и дополнений в бюджет Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2023 год	В течение года по мере необходимости	Глава муниципального образования, комиссия по бюджету, финансовой и налоговой политике, по вопросам муниципального имущества (далее - комиссия по бюджету)
5	Об исполнении бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области за 2022 год	Апрель	Специалист I категории, комиссия по бюджету
6	Об отчёте по исполнению бюджета	Апрель	Специалист I

	Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области за 1 квартал 2023 года		категории, комиссия по бюджету
7	Об отчёте Главы муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области о результатах его деятельности, деятельности Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, за 2022 год	Июнь	Глава муниципального образования
8	Об утверждении тарифов на услуги предприятий жилищно-коммунальной сферы	Июнь	Глава муниципального образования, комиссия по ЖКХ
9	Об отчёте по исполнению бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области за 1 полугодие 2023 года	Июль	Специалист I категории, комиссия по бюджету
10	О ходе подготовки жилищно-коммунальной сферы сельского поселения к осенне-зимнему периоду 2023-24г.	Сентябрь	Глава муниципального образования, комиссия по ЖКХ
11	Об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Октябрь	Глава муниципального образования, комиссия по бюджету
12	Об отчёте по исполнению бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области за 9 месяцев 2023 года	Октябрь	Специалист I категории, комиссия по бюджету
13	О внесении изменений и дополнений в Устав Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Ноябрь	Глава муниципального образования, депутаты
14	О бюджете Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов	Декабрь	Специалист I категории, комиссия по бюджету
15	Отчеты постоянных комиссий о проделанной работе	Декабрь	Председатели комиссий
16	Об утверждении плана работы Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2024 год	Декабрь	Глава муниципального образования, постоянные комиссии Совета депутатов

<b>Совещания, заседания, семинары</b>			
17	Проведение ежемесячных заседаний Совета депутатов	Весь период	Глава муниципального образования
18	Проведение ежемесячных совещаний с руководителями предприятий и организаций, расположенных на территории сельского поселения	Весь период	Глава муниципального образования
19	Проведение заседаний комиссии по бюджету, финансовой и налоговой политике, по вопросам муниципального имущества и комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, по социальным вопросам, благоустройству и экологии	Весь период	Председатели комиссий
20	Проведение внеочередных заседаний Совета депутатов	В течение года по мере необходимости	Глава муниципального образования
<b>Организация и информационная работа с населением</b>			
21	Проведение публичных слушаний по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	В течение года	Глава муниципального образования, Совет депутатов
22	Проведение публичных слушаний по проекту бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Ноябрь	Глава муниципального образования, Совет депутатов
23	Работа с устными и письменными обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	В течение года	Глава муниципального образования, Совет депутатов
24	Проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и сходах граждан по вопросам местного значения	В течение года	Глава муниципального образования, Совет депутатов
25	Освещение деятельности Совета депутатов на официальных страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Глава муниципального образования, Совет депутатов



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27 февраля 2023 года

№ 02

Об утверждении Положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Уставом Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области второго созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселения района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования  
Суетовского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков



Приложение  
к решению Совета депутатов  
Суетовского сельского  
поселения Ярцевского района  
Смоленской области  
от 27.02.2023 г. № 02

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков**  
**на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района**  
**Смоленской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Уставом Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, и устанавливает основания и порядок установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет:

- критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти о выдающихся событиях в истории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее также - Суетовское поселение), а также личностей, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли значимую пользу Смоленской области, Ярцевскому району и Отечеству;
- порядок и условия установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Суетовского поселения;
- порядок финансирования работ по изготовлению и установке, а также ремонту, реставрации и воссозданию утраченных памятников, мемориальных досок, других памятных знаков;
- порядок учёта памятников, мемориальных досок, других памятных знаков, обязанности по их сохранению и поддержанию в эстетичном виде.

1.2. Памятник - сооружение, предназначенное для увековечения людей, событий, объектов. Наиболее распространённые виды памятников - скульптурная группа, статуя, бюст, триумфальная арка, колонна, обелиск и т. д. В архитектурном плане памятники организуют пространство, нередко памятники выполняют роль визуального центра площади или другого общественного пространства.

1.3. Мемориальная доска - плита с текстом (иногда с изображением), увековечивающая память о каком-либо лице или событии и обычно устанавливается на стене здания (сооружения), связанного с этим лицом или событием.

Мемориальные доски служат увековечению памяти Героев Советского Союза и полных кавалеров орденов Славы, погибших в годы Великой Отечественной войны или умерших после войны, Героев России, погибших при исполнении воинского долга и служебных обязанностей, других выдающихся людей, внёсших вклад в историю муниципального образования, имеющих авторитет и известность среди жителей, в связи с профессиональной, общественной, военной, научной, культурной, благотворительной, а также иной деятельностью со значительными результатами для Российской Федерации, Смоленской области и Ярцевского района, отмеченных правительственными наградами (орденами, медалями) за заслуги в области науки, техники, литературы, искусства,

культуры, спорта и иной отрасли, а также увековечению памятных событий в истории Ярцевского района, в целях формирования социокультурной среды, воспитания в гражданах чувства уважения и любви к историческим традициям и наследию.

1.3. Другие памятные знаки - информационные доски (таблички), информирующие об историческом событии или указывающие на места расположения несохранившихся зданий и других объектов, являющихся памятниками истории, культуры или архитектуры, или разъясняющие наименования улиц, а также историю улиц, подвергшихся переименованиям.

## **2. Критерии для принятия решений об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков**

2.1. Критериями для принятия решений об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков являются:

1) наличие достоверных сведений, подтвержденных документально, о значимости события, которому посвящен памятник, мемориальная доска, другие памятные знаки, в истории Отечества, Суетовского поселения;

2) наличие у гражданина официально признанных выдающихся заслуг и высокого профессионального мастерства в области развития экономики, культуры, образования и науки, здравоохранения, физической культуры и спорта, обеспечения экологической безопасности, охраны окружающей среды, правопорядка и общественной безопасности, проведение в течение длительного времени активной общественной, благотворительной и иной деятельности, способствовавшей развитию Суетовского поселения, Ярцевского района, повышению его престижа и авторитета, и завоевавшим тем самым право на всеобщее уважение и благодарность жителей Суетовского поселения;

3) примеры проявления особого героизма, мужества, смелости, отваги.

2.2. Рассмотрение вопроса об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака производится по истечении:

- 5 лет со дня кончины лица, имя которого увековечивается;

- 10 лет после события, в память которого они устанавливаются.

2.3. На лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Славы, награжденных орденом «За заслуги перед Отечеством», орденом Трудовой Славы, орденом Мужества, лиц погибших при исполнении воинского долга, а также лиц, удостоенных звания «Почётный гражданин Ярцевского района», ограничения по срокам обращения об установке памятника, мемориальной доски, другого памятного знака не распространяются.

## **3. Порядок рассмотрения ходатайств об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков**

3.1. С инициативой об установке памятника, мемориальной доски и других памятных знаков могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные и религиозные объединения граждан, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, а также инициативная группа физических лиц численностью не менее 10 человек.

3.2. Письменное ходатайство об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков и необходимые документы направляются на имя Главы муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее по тексту - Глава муниципального образования) и передаются в комиссию по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Комиссия) для рассмотрения.

3.3. Перечень документов, представляемых в Комиссию:

- 1) письменное обращение (ходатайство), содержащее общие сведения об историческом событии или деятеле, с обоснованием целесообразности увековечения их памяти, с указанием контактного телефона инициативного лица (лиц);
- 2) историческая или историко-биографическая справка;
- 3) копии архивных или других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;
- 4) сведения о предполагаемом месте установки памятника, мемориальной доски, другого памятного знака с обоснованием его выбора (с приложением фотографии предполагаемого места установки с указанием на ней места размещения памятника, мемориальной доски, памятного знака);
- 5) предложение по проекту (эскиз, макет) памятника, мемориальной доски, памятного знака;
- 6) проект надписи на памятнике, мемориальной доске, памятном знаке;
- 7) письменное согласие собственника здания, сооружения на размещение мемориальной доски, памятного знака;
- 8) сведения об источниках финансирования работ по художественно-архитектурному проектированию, изготовлению, установке и техническому обеспечению торжественного открытия памятника, мемориальной доски, памятного знака;
- 9) информация о заказчике, лицах, ответственных за проектирование, изготовление и установку памятника, мемориальной доски, памятного знака;
- 10) информация об организации, ответственной за сохранение, текущее содержание и обновление памятника, мемориальной доски, памятного знака.

#### **4. Порядок рассмотрения и принятия решений**

4.1. Предложения об установлении памятников, мемориальных досок и других памятных знаков направляются на имя Главы муниципального образования, затем передаются на рассмотрение Комиссии, полномочия, количественный и персональный состав которой утверждаются распоряжением Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее по тексту - Администрация).

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств об установлении или реконструкции, переносе, демонтаже памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.

4.2. Комиссия проводит экспертизу поступивших предложений и даёт по ним официальное заключение для последующего рассмотрения на заседании Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее также – Совет депутатов).

4.3. Место установки памятника, мемориальной доски, других памятных знаков, должно быть согласовано с Администрацией и собственником здания. Администрация может отказать в согласовании установки мемориальной доски, в случае запланированного сноса или капитального ремонта здания, на котором организацией-инициатором предполагается установить мемориальную доску. В случае возникновения других причин отказа в согласовании Администрация направляет своё мотивированное мнение Комиссии и инициаторам.

4.4. Проект, размеры, эскизные проекты размещения и оформления, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков согласовываются с главным архитектором Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

4.5. По проекту памятника, мемориальной доски, другого памятного знака может быть объявлен публичный конкурс или проведено публичное обсуждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. При рассмотрении предложений Комиссия должна учитывать наличие (или отсутствие) других форм увековечения памяти события или лица. Комиссия вправе провести опрос общественного мнения по рассматриваемым предложениям.

4.7. Если установка мемориальных досок и других памятных знаков планируется на здании или сооружении, являющемся памятником истории и архитектуры эскизные проекты мемориальных досок и других памятных знаков, места их размещения согласовываются с органом по охране памятников историко-культурного наследия Смоленской области. Согласование проводит ходатайствующая сторона.

4.8. В результате рассмотрения ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и рекомендовать Совету депутатов принять решение об установке памятника, мемориальной доски, памятного знака;
- рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события или деятеля в других формах.
- отклонить ходатайство, направить обратившимся мотивированный отказ.

При принятии положительного решения Комиссия и Администрация представляют на рассмотрение Совета депутатов проект решения об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака.

4.9. Комиссия рассматривает ходатайство и проверяет прилагаемые к нему документы в течение 20 календарных дней со дня его регистрации.

Комиссия оформляет протокол заседания, готовит решение Комиссии и направляет свое решение Главе муниципального образования для согласования. В случае согласования, принятого Комиссией решения, Глава муниципального образования вносит предложение об установке памятника, мемориальной доски, другого памятного знака на рассмотрение Совета депутатов.

4.10. Решение об установке памятника, мемориальной доски, другого памятного знака принимается на заседании Совета депутатов. В решении указываются адрес места установки памятника, мемориальной доски, другого памятного знака, содержание надписи, срок установки, источник финансового обеспечения работ по проектированию, изготовлению и установке, ответственное лицо.

4.11. Решение Совета депутатов об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака направляется заявителю и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселения района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.12. В случае если изготовление и установка памятника, мемориальной доски, другого памятного знака производятся за счёт инициатора, и в установленные сроки не выполнены, Глава муниципального образования вносит предложение в Совет депутатов об отмене решения об установке такого памятника, мемориальной доски, другого памятного знака.

4.13. Памятники, мемориальные доски, другие памятные знаки могут устанавливаться за счёт бюджетных средств Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, на основании правового акта Совета депутатов, с определением источника финансирования.

## **5. Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к памятникам, мемориальным доскам и другим памятным знакам**

5.1. Архитектурно-художественное решение памятника, мемориальной доски, другого памятного знака не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

5.2. При согласовании проекта и места установки памятника, мемориальной доски, другого памятного знака учитываются следующие требования:

5.2.1. Размещение памятника, мемориальной доски, другого памятного знака с учётом его панорамного восприятия.

5.2.2. Учёт существующей градостроительной ситуации, окружающей застройки и размещение исходя из градостроительных возможностей в случае размещения памятника, памятного знака на земельном участке.

5.3. Текст мемориальной доски, памятного знака должен в лаконичной форме содержать характеристику увековечиваемого события (факта) либо периода жизни (деятельности) выдающегося лица, которому они посвящены.

5.4. В тексте должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество увековечиваемого выдающегося лица на русском языке. В исключительных случаях допускается использование творческого псевдонима.

5.5. В тексте мемориальной доски обязательны даты, конкретизирующие время причастности выдающегося лица или события к месту установки мемориальной доски.

5.6. В композицию мемориальных досок кроме текста могут включаться портретные изображения или стилизованные изображения, олицетворяющие памятные события, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

5.7. Памятники, мемориальные доски, другие памятные знаки выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла и долговечность объекта (металл, камень, керамика, высокопрочные материалы и т.д.).

5.8. Памятники устанавливаются на открытых, хорошо просматриваемых территориях, выходящих на магистрали и улицы.

5.9. Мемориальные доски устанавливаются в хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров (на фасадах зданий).

5.10. В случае если событие либо жизнь и деятельность выдающейся личности были связаны со зданиями общественного назначения (учреждения культуры, образовательные организации, библиотеки и т.п.), памятные знаки, мемориальные доски могут устанавливаться в помещениях указанных зданий.

## **6. Порядок изготовления и установки памятников, мемориальных досок, памятных знаков**

6.1. Проектирование, сооружение, установка и техническое обеспечение торжественного открытия памятников, памятных знаков, мемориальных досок, осуществляется за счёт собственных и (или) привлечённых средств, предоставляемых ходатайствующими организациями.

6.2. На основании решения Совета депутатов памятники, мемориальные доски, другие памятные знаки могут устанавливаться за счёт средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (либо привлечённых внебюджетных средств) в следующих случаях:

- установка мемориальных досок и других памятных знаков Почётным гражданам Ярцевского района;

- установка мемориальных досок и других памятных знаков Героям Советского Союза и полным кавалерам ордена Славы, погибшим в годы Великой Отечественной войны или умершим после войны, Героям России, погибшим при исполнении воинского долга и служебных обязанностей;

- установка мемориальных досок и других памятных знаков выдающимся деятелям в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной сферах, науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте, деятельность которых имела особое значение для истории Отечества, при условии, что установка доски, другого памятного знака не может быть осуществлена за счёт средств ходатайствующей стороны;

- установка мемориальных досок и других памятных знаков в память о событиях, имевших особое значение для истории и культуры Ярцевского района.

6.3. При определении возможности сооружения и сроков установления мемориальных досок и других памятных знаков учитывается техническое состояние зданий, планируемые работы по их ремонту и реконструкции.

6.4. Официальное открытие памятника, мемориальной доски или другого памятного знака проводится на специальной торжественной церемонии.

## **7. Содержание, реставрация, ремонт, демонтаж памятников, мемориальных досок, памятных знаков**

7.1. Содержание, реставрация и ремонт, памятников, мемориальных досок, памятных знаков производится за счёт финансовых средств ходатайствующей стороны, по решению Совета депутатов, с обязательным письменным уведомлением Администрации о целях, дате и периоде демонтажа. После завершения ремонтно-реставрационных работ памятник, мемориальная доска, другой памятный знак устанавливаются на прежнем месте.

Исключение составляют памятники, мемориальные доски, другие памятные знаки, установленные за счёт средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области или переданные в муниципальную собственность Суетовского поселения, содержание, реставрацию, ремонт и контроль за состоянием которых осуществляет Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

7.2. Финансирование работ по ремонту и реставрации памятника, мемориальной доски, другого памятного знака, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется за счёт средств бюджета Суетовского поселения и (или) за счёт безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

7.3. Финансирование работ по ремонту и реставрации здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, и работы по демонтажу мемориальной доски осуществляется за счёт средств организации, осуществляющей ремонт здания.

Организация, осуществляющая ремонт здания, обеспечивает сохранность мемориальных досок, памятных знаков, и по окончании работ восстанавливает их на прежнее место, согласно художественно-архитектурному проекту, за счёт собственных средств.

7.4. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки демонтируются:

7.4.1. При проведении работ по ремонту и реставрации памятника, мемориальной доски, другого памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска.

7.4.2. При полном разрушении памятника, мемориальной доски, другого памятного знака, невозможности проведения ремонтных работ.

7.4.3. При разрушении, сносе здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска.

7.4.4. При установке памятника, мемориальной доски, другого памятного знака с нарушением требований настоящего Положения.

7.5. Письменные ходатайства о демонтаже памятников, мемориальных досок, других памятных знаков направляются на имя Главы муниципального образования и передаются в Комиссию для рассмотрения.

7.6. Комиссия рассматривает ходатайство в течение 20 календарных дней со дня его регистрации.

7.7. В течение 7 календарных дней после рассмотрения ходатайства и документов Комиссия оформляет протокол заседания, готовит решение Комиссии и направляет своё решение Главе муниципального образования для согласования.

В случае согласования принятого Комиссией решения, Глава муниципального образования вносит предложение о демонтаже памятника, мемориальной доски, другого памятного знака на рассмотрение Совета депутатов.

7.6. Совет депутатов принимает решение о демонтаже, переносе или реконструкции памятника, мемориальной доски, других памятных знаков.

По решению Совета депутатов может проводиться опрос населения по решению вопроса о демонтаже, переносе или реконструкции памятника, мемориальной доски, других памятных знаков

### **8. Учёт памятников, мемориальных досок, других памятных знаков**

8.1. Учёт памятников, мемориальных досок, других памятных знаков возлагается на Администрацию.

8.2. Администрация:

- проводит инвентаризацию памятников, мемориальных досок, других памятных знаков;
- составляет единый реестр памятников, мемориальных досок, других памятных знаков.



## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **Р Е Ш Е Н И Е**

от 27 февраля 2023 года

№ 03

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

В соответствии со ст. 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2 ст.19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Уставом Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области второго созыва

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселения района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования  
Суетовского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета депутатов  
Суетовского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области  
от 27.02.2023 г. № 03

**ПОРЯДОК**  
**предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет**  
**средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района**  
**Смоленской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые условия предоставления муниципальных гарантий Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - муниципальная гарантия) субъектам инвестиционной деятельности и разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 23 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого сельское поселение (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1.3. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении, (за исключением досрочного исполнения обязательств по облигациям по требованию их владельцев. Условия (обстоятельства), при наступлении которых муниципальная гарантия обеспечивает досрочное исполнение обязательств по облигациям по требованию их владельцев, устанавливается законом о бюджете на очередной



финансовый год и плановый период), либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим.

1.4. Муниципальная гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

1.5. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

1.6. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

1.7. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

1) наименование гаранта (соответствующее муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

2) наименование бенефициара;

3) наименование принципала;

4) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

5) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

6) основания выдачи гарантии;

7) дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;

8) срок действия гарантии;

9) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;

10) основания отзыва гарантии;

11) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

12) основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

13) основания прекращения гарантии;

14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

16) иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

1.8. Муниципальной гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит сельскому поселению, муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности сельского поселения, а муниципальной гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, так же могут обеспечиваться обязательства муниципальной корпорации или муниципальной компании, учрежденных (созданных) Российской Федерацией.

1.9. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

1.10. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия муниципальной гарантии.

1.11. Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается муниципальной гарантией.

1.12. Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву гарантом только в случае изменения без предварительного письменного согласия гаранта указанных в муниципальной гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта, и (или) в случае нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в отношении которого в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) кредитным договором и договором о предоставлении муниципальной гарантии по кредиту кредитором осуществляется контроль за целевым использованием средств кредита.

1.13. Требование бенефициара об уплате денежных средств по муниципальной гарантии (требование бенефициара об исполнении гарантии) может быть предъявлено гаранту только в случае, установленном гарантией (при наступлении гарантийного случая). Требование бенефициара об исполнении гарантии должно быть предъявлено гаранту в порядке, установленном гарантией, в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

1.14. Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении гарантии ранее срока, установленного муниципальной гарантией и договором о предоставлении муниципальной гарантии, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных гарантией обязательств принципала считается наступившим.

1.15. Гарант обязан уведомить принципала о предъявлении требования бенефициара об исполнении гарантии и передать принципалу копию требования.

1.16. Гарант обязан в срок, определенный в муниципальной гарантии, рассмотреть требование бенефициара об исполнении гарантии с приложенными к указанному требованию документами на предмет обоснованности и соответствия условиям гарантии требования и приложенных к нему документов.

1.17. Требование бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям гарантии, и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- 1) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по окончании срока, на который выдана гарантия (срока действия гарантии);
- 2) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного гарантией порядка;
- 3) требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;
- 4) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;
- 5) в иных случаях, установленных гарантией.

1.18. В случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям муниципальной гарантии требования бенефициара об исполнении гарантии и (или) приложенных к нему документов гарант обязан уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

1.19. Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал. Гарант не теряет право на данные возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

1.20. В случае признания требования бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям муниципальной гарантии гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный гарантией.

1.21. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы гарантии.

1.22. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

1) с уплатой гарантом бенефициару денежных средств в объеме, определенном в гарантии;

2) с истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана (срока действия гарантии);

3) в случае исполнения принципалом и (или) третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией, либо прекращения указанных обязательств принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного бенефициаром гаранту и (или) в суд требования к гаранту об исполнении гарантии);

4) вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту и (или) письменного заявления бенефициара об освобождении гаранта от его обязательств по гарантии, вследствие возвращения принципалом гаранту предусмотренной статьей 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации гарантии при условии фактического отсутствия бенефициаров по такой гарантии и оснований для их возникновения в будущем;

5) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло в установленный срок;

6) с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией принципала и (или) бенефициара после того, как бенефициар предъявил гаранту и (или) в суд требование к гаранту об исполнении гарантии) или признанием его недействительной сделкой;

7) в случае передачи бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих бенефициару прав требования к гаранту по гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается гарантией);

8) в случае передачи принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта;

9) вследствие отзыва гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии;

10) в иных случаях, установленных гарантией.

1.23. Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по указанной гарантии.

1.24. Гарант, которому стало известно о прекращении муниципальной гарантии, обязан уведомить об этом бенефициара и принципала.

Бенефициар и принципал, которым стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение муниципальной гарантии, обязаны уведомить об этом гаранта.

1.25. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой

муниципальной гарантии учитываются в источниках финансирования дефицита соответствующего бюджета, а исполнение обязательств по такой муниципальной гарантии отражается как предоставление бюджетного кредита.

1.26. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в расходах соответствующего бюджета.

1.27. Денежные средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса денежных средств, уплаченных гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по гарантии, или исполнения уступленных гаранту прав требования бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

1.28. Кредиты и займы (в том числе), обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми.

1.29. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

1.30. Предоставление муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц, осуществляется в соответствии со статьей 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **2. Порядок предоставления муниципальных гарантий**

2.1. Муниципальные гарантии от имени Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области предоставляются Администрацией Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Администрация сельского поселения) на основании решения Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Совет депутатов) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановления Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

- финансовое состояние принципала является удовлетворительным;
- предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;
- отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Суетовским сельским поселением Ярцевского района Смоленской области, предоставляющим муниципальную гарантию, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу соответствующего публично-правового образования, предоставляющего муниципальную гарантию;
- принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

2.2. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию сельского поселения полного комплекта документов по перечню согласно приложений № 2,3,4 к настоящему Порядку.

В случае предоставления принципалом обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением гарантии принципалом дополнительно представляется полный пакет документов по перечню согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.3. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 2.10 настоящей статьи, при предоставлении муниципальной гарантии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области осуществляются в соответствии с актами Администрации сельского поселения либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 2.10. настоящей статьи.

2.4. Решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий. Общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, указывается в текстовых статьях решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Администрация сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

2.6. Муниципальная гарантия не предоставляется при наличии заключения Администрации сельского поселения о неудовлетворительном финансовом состоянии принципала.

2.7. На основании заключения Администрации сельского поселения о возможности предоставления принципалу муниципальной гарантии в пределах общей суммы, утвержденной в решении Совета депутатов о бюджете Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период, оформляется постановление Администрации сельского поселения.

В постановлении Администрации сельского поселения о предоставлении принципалу муниципальной гарантии указываются предел обязательств по муниципальной гарантии и ее основные условия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной гарантии Администрация сельского поселения направляет в адрес принципала уведомление об отказе.

2.8. Администрация сельского поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

2.9. Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области (далее – Суетовское сельское поселение) в целях предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципала, ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц, вправе воспользоваться услугами агента, назначаемого Администрацией сельского поселения.

2.10. Суетовское сельское поселение вправе на основании решения о бюджете привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

### **3. Обеспечение исполнения обязательств Принципала по регрессному требованию**

3.1. Предоставление Принципалом обеспечения исполнения своих обязательств по регрессному требованию гаранта является обязательным в размере не менее 100 процентов от суммы предоставляемой муниципальной гарантии.

3.2. Способами исполнения обязательств принципала могут быть:

- банковские гарантии;
- поручительства;
- залог имущества.

Передаваемое в залог имущество должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности), определяемую Администрацией сельского поселения. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется при предоставлении муниципальной гарантии с учетом финансового состояния принципала.

3.3. Предметом залога может служить имущество, принадлежащее Принципалу на праве собственности, в виде:

- недвижимого имущества;
- основных средств (в том числе производственного оборудования, транспортных средств) с амортизацией не более 10 процентов на момент заключения договора залога имущества;
- принадлежащих принципалу имущественных прав (только в отношении муниципальных гарантий, предоставляемых для поддержки жилищного строительства в части обеспечения завершения строительства многоквартирных жилых домов, имеющих высокую степень технической готовности (не менее 50 процентов)).

3.4. Предметом договора залога не может являться имущество, которое:

- находится в собственности муниципального образования;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога;
- является предметом залога по другим договорам.

3.5. Оценка рыночной стоимости имущества, передаваемого в качестве залога, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Расходы, связанные с оформлением залога и оценкой передаваемого в залог имущества, несет принципал.

3.6. Передаваемое в залог имущество должно быть застраховано принципалом за свой счет от всех рисков утраты и повреждения на полную оценочную стоимость.

3.7. Если исполнение муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, гарант начисляет принципалу проценты на сумму, уплаченную бенефициару, в размере одной второй ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату исполнения муниципальной гарантии.

3.8. Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

#### **4. Контроль за исполнением обязательств по предоставленным гарантиям**

4.1. Принципал обязан сообщить Администрации сельского поселения о возникновении долгового обязательства в течение трех рабочих дней со дня его возникновения.

4.2. Принципал обязан погасить долговые обязательства в соответствии с условиями соответствующего договора.

4.3. В течение трех дней со дня полного или частичного погашения обязательства (основной долг, проценты, штрафные санкции), в обеспечение которого была предоставлена муниципальная гарантия, принципал обязан предоставить Администрации сельского поселения копии соответствующих платежных документов для списания долга.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора, обеспеченного муниципальной гарантией, принципал обязан в трехдневный срок сообщить об этом в Администрацию сельского поселения. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом указанной обязанности принципал несет ответственность, установленную договором о муниципальной гарантии. Неисполнение принципалом указанной обязанности не является основанием для неисполнения муниципальной гарантии (признания требования бенефициара об исполнении гарантии необоснованным и не подлежащим удовлетворению), прекращения муниципальной гарантии.

Неисполнение принципалом установленной обязанности приравнивается к неисполнению денежных обязательств перед Администрацией сельского поселения. К принципалу, не исполнившему указанную обязанность, применяются положения, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 статьи 93.2, абзацем четвертым пункта 1.1 статьи 115.2, пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса для лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией сельского поселения.

4.4. Обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы, на которую выдана гарантия.

4.5. В случае исполнения гарантом обязательств по выданным им муниципальным гарантиям, предусматривающим право регрессного требования, принимаются меры по взысканию с принципала гарантии в полном объеме фактически уплаченных сумм, а также штрафов и пеней, предусмотренных договором о предоставлении муниципальной гарантии в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **5. Учет выданных гарантий**

5.1. Решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

5.2. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, в валюте Российской Федерации включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

5.3. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге Суетовского сельского поселения.

5.4. Администрация сельского поселения ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей за счет средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области по выданным муниципальным гарантиям.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления муниципальных  
гарантий по инвестиционным проектам  
за счет средств бюджета Суетовского  
сельского поселения Ярцевского района  
Смоленской области

Типовая форма

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ  
СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ N \_\_\_\_**

д. Суетово

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем "Гарант", в лице Главы муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_, дает письменное обязательство отвечать за исполнение \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем "Принципал", которому предоставляется настоящая Гарантия, нижеуказанных обязательств перед \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем "Бенефициар", на следующих условиях:

### 1. ПРЕДМЕТ ГАРАНТИИ

1.1. Настоящая Муниципальная гарантия Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении Муниципальной гарантии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по основному договору от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Основной договор).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленными Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату основного долга на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2. УСЛОВИЯ ГАРАНТИИ

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по Основному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара.

2.3. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящей Гарантии и Договора.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному долгу и за просрочку



уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Основному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 Гарантии.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение \_\_ рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- 1) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 Гарантии и 5.2 Договора;
- 2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;
- 3) после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Основному договору, обеспеченных Гарантией;
- 4) после отзыва Гарантии;
- 5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;
- 6) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;
- 7) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 Гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре.

### 3. УСЛОВИЯ ОТЗЫВА ГАРАНТИИ

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- 1) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 Гарантии;
- 2) внесения в Основной договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;
- 3) если Принципалом аннулирован договор обеспечения, или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в Договоре.

### 4. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет (не ведет) к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета Суетовского сельского поселения, предусмотренных на указанные цели в решении Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области об утверждении бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.4 Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение \_\_ рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности

Гарант будет начислять пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактического исполнения требования за каждый календарный день просрочки.

4.4. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется:

- 1) за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства;
- 2) за счет любых активов Принципала.

4.5. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

- 1) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);
- 2) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Основной договор;
- 3) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;
- 4) платежные реквизиты Бенефициара;
- 5) копию Основного договора, заверенную Бенефициаром.

Документы, прилагающиеся к требованию:

- 1) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;
- 2) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;
- 4) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.6. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в Администрацию Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

4.7. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение \_\_ рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно разделу 8 Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение \_\_ рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно Договору, на счет Бенефициара № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

4.9. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- 1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта "4") Договора;
- 2) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.6 Гарантии и пунктом 6.1 Договора;
- 3) Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящая Гарантия составлена в одном экземпляре и передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

5.3. Условия настоящей Гарантии могут быть изменены или дополнены Гарантом по взаимному согласию Гаранта, Принципала и Бенефициара, оформленному в виде дополнительного соглашения к Договору.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ГАРАНТА

Гарант:  
Глава муниципального образования  
Суетовского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области

---

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления муниципальных  
гарантий по инвестиционным проектам  
за счет средств бюджета Суетовского  
сельского поселения Ярцевского района  
Смоленской области

### **Перечень документов, представляемых претендентом на получение муниципальной гарантии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области для предоставления муниципальной гарантии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области**

1. Заявление принципала на предоставление муниципальной гарантии, в котором указываются:

- полное наименование заявителя, его юридический и фактический адреса, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- обязательство, в обеспечение которого запрашивается гарантия, его сумма и срок; обеспечение исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу;
- наименование кредитора, которому будет предоставлена полученная муниципальная гарантия;
- направления расходования средств, предоставленных по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией.

2. Техничко-экономическое обоснование использования кредита с указанием порядка возврата кредита (график погашения кредита).

3. Нотариально заверенные копии учредительных документов принципала, документов о муниципальной регистрации принципала, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, - для всех юридических лиц.

4. Выписка из Единого муниципального реестра юридических лиц в отношении принципала и кредитора.

5. Нотариально заверенные копии генеральной лицензии (лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление кредитором банковских операций.

6. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) принципала и кредитора на совершение сделок от имени принципала и кредитора, главного бухгалтера принципала и кредитора (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор,

доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати принципала и кредитора.

7. Документы, подтверждающие, что принципал не находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства).

8. Бухгалтерские отчеты принципала с приложением пояснительных записок за последние 2 года, предшествующих году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии, и на последнюю отчетную дату по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам с отметкой налогового органа об их принятии.

9. Расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности принципала на последнюю отчетную дату.

10. Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности принципала по налоговым и иным платежам в бюджеты всех уровней и муниципальные внебюджетные фонды.

11. Справка налогового органа обо всех открытых счетах принципала, а также справки банков и иных кредитных организаций, обслуживающих эти счета, о наличии или отсутствии финансовых претензий к принципалу.

12. Проект кредитного договора (иного договора, в обеспечение которого запрашивается гарантия).

13. Документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств принципала (договор поручительства с финансово состоятельным юридическим лицом, банковская гарантия, договор залога имущества).

14. Другая информация, необходимая для принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии.

15. Документы, указанные в настоящем перечне, прошиваются (каждый отдельно), подписываются или заверяются (за исключением нотариально удостоверенных копий) уполномоченным лицом юридического лица, подпись которого скрепляется печатью соответствующего юридического лица.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления муниципальных  
гарантий по инвестиционным проектам  
за счет средств бюджета Суетовского  
сельского поселения Ярцевского района  
Смоленской области

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО  
ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ**

Комиссии по предоставлению  
муниципальных гарантий  
Суетовского сельского поселения  
Ярцевского района  
Смоленской области

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Прошу Вас рассмотреть вопрос об участии в конкурсе на право получения муниципальной гарантии

---

Сумма требуемой гарантии \_\_\_\_\_  
 Срок погашения гарантии \_\_\_\_\_  
 Способы обеспечения гарантии \_\_\_\_\_

Наличие письменного согласия собственника имущества на совершение сделок по  
 получению кредита, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия

Приложение на \_\_\_\_\_ листах  
 Реквизиты \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
 Телефон/телефакс/телекс \_\_\_\_\_  
 Приложение на \_\_\_\_\_ листах

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя) (личная подпись) (И.О.Ф.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (личная подпись) (И.О.Ф.)

Приложение № 4  
 к Порядку предоставления муниципальных  
 гарантий по инвестиционным проектам  
 за счет средств бюджета Суетовского  
 сельского поселения Ярцевского района  
 Смоленской области

### ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

Главе муниципального образования  
 Суетовского сельского поселения  
 Ярцевского района Смоленской области

Заявитель \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении муниципальной гарантии

Существенные условия договора, в обеспечение которого выдается  
 муниципальная гарантия \_\_\_\_\_

Сумма требуемой гарантии \_\_\_\_\_  
 Срок погашения гарантии \_\_\_\_\_

Способы обеспечения гарантии \_\_\_\_\_

Наличие письменного согласия собственника имущества на совершение сделок по получению кредита, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия

Приложение на \_\_\_\_\_ листах

Реквизиты \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон/телефакс/телекс \_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_ листах

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя) (личная подпись) (И.О.Ф.)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер (личная подпись) (И.О.Ф.)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления муниципальных  
гарантий по инвестиционным проектам  
за счет средств бюджета Суетовского  
сельского поселения Ярцевского района  
Смоленской области

**I. Перечень документов, представляемых претендентом, если  
в качестве обеспечения исполнения обязательств претендента  
предлагается банковская гарантия или поручительство  
юридического лица**

1. Письмо кредитной организации или иного юридического лица (поручителя) о согласии выступить соответственно гарантом или поручителем по обязательствам претендента.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов кредитной организации (поручителя) со всеми приложениями и дополнениями.

3. Нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о кредитной организации (поручителе) как юридическом лице в Единый муниципальный реестр юридических лиц.

4. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа или иного уполномоченного лица кредитной организации (поручителя) на совершение сделок от имени кредитной организации (поручителя) и главного бухгалтера кредитной организации (поручителя) (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати кредитной организации (поручителя).

5. Документы, подтверждающие одобрение (согласие) уполномоченного органа управления кредитной организации (поручителя) на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии (поручительства) в обеспечение исполнения обязательств претендента (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами кредитной организации (поручителя)).

6. Справка кредитной организации (поручителя) об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности кредитной организации (поручителя) по денежным обязательствам перед Суетовским сельским поселением Ярцевского района Смоленской области.

7. Справки налогового органа о состоянии расчетов кредитной организации (поручителя) соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций. Если в период между датой подачи документов и датой выдачи банковской гарантии (заключения договора поручительства) наступает очередная отчетная дата, указанные справки с обновленными сведениями представляются дополнительно.

8. Справка кредитной организации (поручителя), подтверждающая, что в отношении кредитной организации (поручителя) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке о несостоятельности (банкротстве).

9. Кредитной организацией, выдающей банковскую гарантию, дополнительно к документам, указанным в пунктах 1 - 8 настоящего раздела, представляются:

а) нотариально заверенная копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

б) документы, подтверждающие согласование Центральным банком Российской Федерации кандидатур уполномоченных должностных лиц кредитной организации.

10. Поручителем дополнительно к документам, указанным в пунктах 1 - 8 настоящего раздела, представляются:

а) справка о действующих счетах поручителя, открытых в кредитных организациях, подтвержденная налоговым органом;

б) бухгалтерские отчеты поручителя с приложением пояснительных записок за последние 2 года, предшествующие году обращения претендента с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, и на последнюю отчетную дату по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам, с отметкой налогового органа об их принятии;

в) аудиторские заключения о достоверности бухгалтерской отчетности поручителя за последние 2 года, предшествующие году обращения претендента с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

## **II. Перечень документов, представляемых претендентом, если в качестве обеспечения исполнения обязательств претендента предлагается залог имущества претендента или третьего лица**

1. В случае передачи в залог движимого имущества:

а) документы, удостоверяющие право собственности залогодателя (претендента или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему обременения;

б) перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы;

в) отчет независимой организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог, с заключением экспертного совета саморегулируемой организации оценщиков о соответствии отчета законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности;

г) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы, а также документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей);

д) документы, подтверждающие одобрение (согласие) уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

е) справка таможенного органа о том, что передаваемое в залог имущество прошло таможенное оформление (в случае передачи в залог импортного имущества).

2. В случае передачи в залог недвижимого имущества:

а) документы, подтверждающие муниципальную регистрацию права собственности (хозяйственного ведения) залогодателя (претендента или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

б) отчет независимой организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог, с заключением экспертного совета саморегулируемой организации оценщиков о соответствии отчета законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности;

в) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы, а также документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей). При этом выгодоприобретателем по договорам страхования должна являться Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области;

г) документы, подтверждающие одобрение (согласие) уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

д) документы, содержащие сведения о техническом состоянии и текущей балансовой стоимости объекта недвижимости;

е) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и муниципальную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

ж) документ, подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае, если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

3. Если залогодателем является третье лицо, дополнительно к документам, указанным в пунктах 1 или 2 настоящего раздела, представляются:

а) нотариально заверенные копии учредительных документов залогодателя со всеми приложениями и изменениями;

б) нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о залогодателе как юридическом лице в Единый муниципальный реестр юридических лиц;

в) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) залогодателя на заключение договора залога имущества от имени залогодателя и главного бухгалтера залогодателя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати залогодателя.



Приложение № 6  
к Порядку предоставления муниципальных  
гарантий по инвестиционным проектам  
за счет средств бюджета Суетовского  
сельского поселения Ярцевского района  
Смоленской области

Типовая форма

ДОГОВОР N \_\_\_\_  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ  
СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

д. Суетово

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем "Гарант", в лице Главы муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Бенефициар", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Принципал", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (вместе именуемые Стороны), в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Об утверждении бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на \_\_\_\_\_ год», постановлением Главы муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - Гарантия) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу Гарантию Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

1.2. Согласно условиям Гарантии, Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств по договору от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Основной договор), по возврату основного долга на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.4. Гарантия предоставляется с правом (без права) предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

В качестве обеспечения исполнения регрессных требований Принципалом предоставлено \_\_\_\_\_. При предъявлении регрессного требования к Принципалу Гарант руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области и настоящим Договором.

1.5. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

1.6. Принципал подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

1.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГАРАНТА

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по Основному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному долгу и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Основному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора, если иное не указано в муниципальной гарантии.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА

3.1. Предоставить Гаранту документы согласно перечню, установленному Гарантом.

3.2. Незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Основного договора или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.3. Незамедлительно предоставлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора и в пункте 2.1 Гарантии, не позднее следующих \_\_\_ дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей.

3.5. Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром.

3.6. Незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

3.7. Предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта.

3.8. Исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение \_\_\_ рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

3.9. Уплатить Гаранту пени за неисполнение требования Гаранта, указанного в пункте 3.8 настоящего Договора, из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактического исполнения требования, за каждый календарный день просрочки.

3.10. Застраховать передаваемое в залог имущество от всех видов рисков утраты и повреждения имущества, утраты права на имущество на сумму не менее его рыночной стоимости и предоставить Гаранту документы, подтверждающие факт страхования передаваемого в залог имущества от всех видов рисков утраты и повреждения имущества, утраты права на имущество на сумму не менее его рыночной стоимости на период действия Гарантии, включая договоры страхования или страховые полисы, а также копии документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей), в течение \_\_\_ дней со дня заключения договора обеспечения муниципальной гарантии Суетовского сельского поселения.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ БЕНЕФИЦИАРА

4.1. Известить Гаранта не позднее \_\_\_ рабочих дней после наступления следующих событий в письменной форме:

1) о фактах предоставления денежных средств Принциалу в рамках Основного договора с приложением выписок по расчетному счету Принциала о зачислении денежных средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;

2) об исполнении частично или полностью Принциалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Основному договору с приложением выписок по расчетному счету Принциала о списании денежных средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принциала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

3) о признании Основного договора недействительным или о прекращении обязательств по нему по иным основаниям.

4.2. Согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Основной договор.

4.3. Не изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.

4.4. Направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принциала с приложением копии акта приема-передачи Гарантии в течение двух дней с момента подписания акта приема-передачи Гарантии.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ

5.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящего Договора.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение \_\_\_ рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

1) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункте 2.5 Гарантии;

2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

3) после исполнения Принциалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Основному договору, обеспеченных Гарантией;

4) после отзыва Гарантии;

5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;

6) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

7) если обязательство принциала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло.

#### 7. УСЛОВИЯ ОТЗЫВА ГАРАНТИИ

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- 1) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 Гарантии;
- 2) внесения в Основной договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;
- 3) если Принципалом аннулирован договор обеспечения, или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

## 8. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ

8.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по Основному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан принять все необходимые меры по погашению задолженности, в том числе по списанию в безакцептном порядке суммы задолженности со всех счетов Принципала. После принятия указанных мер Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту, в котором должны быть указаны:

- 1) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий Договор и Основной договор;
- 2) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);
- 3) соблюдение субсидиарности требования в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Договора;
- 4) платежные реквизиты Бенефициара;
- 5) копию Основного договора, заверенную Бенефициаром.

Документы, прилагающиеся к требованию:

- 1) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;
- 2) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;
- 3) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования Бенефициара к Гаранту считается дата его поступления в Администрацию Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение \_\_ рабочих дней со дня его предъявления на предмет полноты предъявленных документов, обоснованности и исполнения согласно пункту 8.6 настоящего Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.5. Гарант обязан в течение \_\_ рабочих дней с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

- 1) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункта 2.5 Гарантии;
- 2) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.2 настоящего Договора;

3) вид и размер просроченных обязательств Принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего Договора и 2.1 Гарантии;

4) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение \_\_ рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6 настоящего Договора, на счет Бенефициара N \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ банке.

8.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, предусмотренных на указанные цели в решении Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области о бюджете Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на соответствующий год.

8.9. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.4 настоящего Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение \_\_ рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

8.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 настоящего Договора (кроме подпункта "4");

2) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора и пунктом 2.6 Гарантии;

3) Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

8.11. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными, Гарант в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Ивановской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Гарант:

Бенефициар:  
Принципал:

## 12. ПОДПИСИ СТОРОН

За Гаранта

За Принципала

---

---

М.П.

М.П.

За Бенефициара

---

---

М.П.



### АДМИНИСТРАЦИЯ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.02.2023 г.

№ 16

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Уставом Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области,

Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселения района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования  
Суетовского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков

Приложение  
к постановлению Администрации  
Суетовского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской  
области  
от 27.02.2023 г. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - Комиссия) создается Администрацией Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее по тексту - Администрация) и является совещательным органом. В состав Комиссии входят депутаты Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, работники культуры, образования, специалисты Администрации.

1.2. Комиссия создается в целях:

1.2.1 определения ценности с точки зрения истории, культуры и градостроительства объектов - зданий, сооружений, архитектурно-художественных комплексов, а также мест и ландшафтов, связанных с историческими событиями, жизнью выдающихся исторических личностей, деятелей культуры, науки, образования;

1.2.2 сохранения, возрождения и включения в современную социокультурную практику объектов культурного наследия - памятников духовной и материальной культуры, находящихся на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее по тексту - Суетовское поселение);

1.2.3 увековечения общезначимых исторических событий, выдающихся личностей, чья деятельность получила широкое признание;

1.2.4 обеспечения комплексного подхода к формированию комфортной среды;

1.2.5 вовлечения жителей в процесс сохранения культурно-исторического наследия населенных пунктов Суетовского поселения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области и Ярцевского района, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Суетовского поселения, в том числе Положением о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах открытости, доступности, достоверности и своевременности предоставления информации о её работе.

## **2. Основные направления деятельности Комиссии**

2.1. Рассмотрение предложений, программ, проектов, направленных на сохранение и использование историко-культурного наследия населенных пунктов Суетовского поселения, а также инициирование и участие в разработке и реализации таких предложений.

2.2. Подготовка рекомендаций по практическому применению законодательных и нормативных правовых актов при разработке и реализации комплексных программ, проектов возрождения и развития населенных пунктов Суетовского поселения.

2.3. Участие в обсуждении и принятии решений о переносе памятников, архитектурных или иных сооружений монументального характера, находящихся непосредственно в населенных пунктах Суетовского поселения.

2.4. Рассмотрение предложений о создании и установке памятников, мемориальных досок, других памятных знаков и предложений о присвоении наименований улицам, площадям, иным территориям проживания граждан в Суетовском поселении, а также муниципальным учреждениям и другим объектам с целью увековечения памяти общезначимых событий и имен выдающихся личностей.

2.5. Организация выступлений в средствах массовой информации по вопросам сохранения и использования объектов культурного наследия. 2.6. Обсуждение вопросов и внесение предложений по поводу проведения реставрационных и ремонтных работ, касающихся содержания и сохранения объектов культурного наследия.

## **3. Порядок работы Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

3.2. Входящие в состав Комиссии граждане ведут работу на безвозмездной основе. Член Комиссии, неоднократно по неуважительной причине не принимающий участия в работе Комиссии, может быть исключен из состава Комиссии.

3.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

3.4. При решении особо важных вопросов на заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, в том числе специалисты Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области соответствующего профиля.

3.5. Критерии, являющиеся основанием для рассмотрения предложения об увековечении памяти выдающихся личностей и исторических событий:

3.5.1. Значимость события в истории Смоленской области и Ярцевского района;

3.5.2. Наличие социально признанных достижений личности в государственной, общественной жизни и особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу Отечеству;

3.5.3. Рассмотрение вопроса не ранее чем через 5 лет от времени события или кончины увековечиваемого лица;



3.5.4. На лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, полных кавалеров ордена «За заслуги перед Отечеством», полных кавалеров ордена Трудовой Славы, а также лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Ярцевского района» ограничения по срокам увековечения не распространяются;

3.5.5. Увековечение на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области памяти выдающихся личностей и исторических событий в любой форме допускается единожды;

3.5.6. В случае присвоения улице, проспекту, площади, проезду, бульвару, аллее, парку, скверу наименования в честь выдающихся личностей и исторических событий допустима также установка в их границах памятного знака.

3.6. Заседания Комиссии проходят по мере поступления предложений, материалов, программ, проектов.

3.7. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины ее состава.

3.8. Комиссия всесторонне обсуждает и оценивает каждое предложение, представленное на рассмотрение. Замечания членов Комиссии должны быть четко и ясно сформулированы, прокомментированы председателем. Заключение и рекомендации принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Комиссии.

Обсуждение творческих проектов может проходить в присутствии авторов.

На заседании Комиссии имеют право присутствовать граждане, в том числе представители организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

3.9. Ход заседания, обсуждение, замечания, принятые решения фиксируются в протоколе, который ведется секретарем Комиссии и хранится вместе с другими документами и материалами, относящимися к деятельности Комиссии, в Администрации, а по истечении 5 лет передается на хранение в муниципальный архив Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

3.10. Протоколы заседаний Комиссии, заключения, рекомендации, подписываются секретарем Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

3.11. По результатам рассмотрения предложения Комиссия дает по нему положительное или отрицательное заключение (поддерживает или не поддерживает).

3.12. Заключение, рекомендации Комиссии направляются в 15-дневный срок авторам обращений, заинтересованным лицам, а также в структурные подразделения Администрации для принятия решений в соответствии с их компетенцией.

---

**Учредители:** Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

**Тираж:** 15

**Адрес редакции:** 215840, Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Магистральная, д. 4

**E-mail:** [suetovo2011@yandex.ru](mailto:suetovo2011@yandex.ru)

**Тел.:** (8-48143) 9-87-49

**Фамилия, инициалы редактора:** Волков А. С.

**Распространяется бесплатно**