

Печатное средство массовой информации  
органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области

# Вестник Суетовского поселения

12+

№ 13 (169) 10 мая 2023 года

---

## СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ



Организационный комитет по проведению публичных слушаний сообщает, что в соответствии с решением Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 13.04.2023 № 05 «О назначении публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области за 2022 год» 04 мая 2023 года в 15 часов 00 минут в здании Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области по адресу: Смоленская область, Ярцевский район, Суетовское

сельское поселение, д. Суетово, ул. Магистральная, д. 4, состоялись публичные слушания по отчёту об исполнении бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области за 2022 год.

Все поступившие предложения, замечания учтены в протоколе публичных слушаний от 04.05.2023 г. № 02.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.05.2023 года

№ 32

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, оказываемых Администрацией Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

В целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 N 499-р/адм «О создании региональных государственных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», руководствуясь Уставом Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, оказываемых Администрацией Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Суетовского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской  
области

А. С. Волков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Суетовского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской  
области  
от 10.05.2023 г. № 32

**Порядок**  
формирования и ведения реестра муниципальных услуг, оказываемых  
Администрацией Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области  
(далее - Порядок)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, оказываемых Администрацией Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - Реестр), а также их размещение в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», созданной распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 года №499-р/адм (далее – Региональный реестр).

## **2. Формирование и ведение Реестра**

2.1. Функцию по формированию и ведению Реестра осуществляет Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

2.2. Реестр ведется на бумажном носителе (приложение № 1) и в электронном виде путем заполнения электронных форм регионального реестра. При несоответствии данных приоритет имеет информация на бумажном носителе.

2.3. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

3) об органах, предоставляющих услуги.

2.4. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

1) включение услуги и сведений о ней в Реестр;

2) внесение в Реестр изменившихся сведений об услуге;

3) исключение услуги и сведений о ней из Реестра;

4) размещение Реестра (изменений в Реестр) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» в разделе Поселения района.

5) внесение сведений об услугах в региональный реестр с последующим их направлением в региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – РПГУ).

2.5. Услуга учитывается в Реестре только один раз.

2.6. Изменения в Реестр вносятся в случае:

- вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация;

- изменения наименования, организационно-правового статуса структурного подразделения, оказывающего услугу;

- необходимости устранения ошибочно внесенной информации.

2.7. Для внесения сведений в Региональный реестр Глава муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области направляет в уполномоченный орган Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области уведомление о необходимости внесения (изменения, исключения) сведений об услуге (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в срок не позднее 3 календарных со дня вступления в силу нормативных правовых актов, устанавливающих или отменяющих полномочия по предоставлению услуги.

2.8. Специалист уполномоченного органа Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области рассматривает уведомление и заносит его в журнал регистраций уведомлений.

2.9. Специалист уполномоченного органа Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, ответственный за внесение сведений в Региональный реестр, в течение 7 календарных дней с момента регистрации уведомления в уполномоченном органе осуществляет размещение этих сведений, а в случае необходимости запрашивает сведения для уточнения информации, необходимых для исполнения. Информация, занесенная в Региональный реестр и не требующая дополнительных уточнений, направляется уполномоченным органом на согласование в Департамент цифрового развития Смоленской области для размещения на РПГУ и последующего размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее — ЕПГУ).

2.11. По мере необходимости, но не чаще чем 1 раз в год, постановлением Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области утверждается новая редакция Реестра.

2.12. Сведения об услугах, размещаемые в Реестре, должны быть полными и достоверными.

### **3. Ответственность за формирование и ведение Реестра**

3. Глава муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области несет персональную ответственность за полноту, своевременность представления и достоверность сведений, передаваемых в уполномоченный орган для включения в Реестр, а также за своевременное размещение сведений об услугах на РПГУ и ЕПГУ.



Реестр

муниципальных услуг, оказываемых Администрацией Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Форма

п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления	Категория заявителей	Конечный результат предоставления муниципальной услуги (функции)
-----	--	---	-------------------------	---

### Перечень

сведений об услуге для внесения в региональный реестр с последующим их направлением в региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и Единый портал государственных и муниципальных услуг

1. Наименование (в том числе краткое) услуги.
2. Наименование ответственного органа местного самоуправления, предоставляющего услугу.
3. Перечень органов власти и организаций, принимающих какое-либо участие в предоставлении услуги (в виде контролирующего органа, посредника оказания услуги, уполномоченного предоставлять услугу, участник межведомственного взаимодействия и тд.)
4. Перечень и текст нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
5. Наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования либо проекта административного регламента.
6. Сведения о дате вступления в силу административного регламента (при наличии утвержденного административного регламента).
7. Сведения о дате прекращения действия административного регламента (признания утратившим силу).
8. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены.
9. Описание результатов предоставления услуги.
10. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
11. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.
12. Срок предоставления услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении услуги, срок приостановления предоставления услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством РФ, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.
14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги.
15. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области), отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги (при необходимости).
16. Документы, необходимые в соответствии с федеральным и (или) областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, и информация о способах их получения заявителем, в том числе в электронной форме, и порядке их представления:
  - подлежащие представлению заявителем для получения услуги;

- находящие в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и иных организаций и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

17. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги (при необходимости).

18. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган местного самоуправления (муниципальное учреждение) для получения услуги (в том числе в электронной форме).

19. Сведения о порядке, размере и основании взимания государственной пошлины, или иной выплаты, взимаемой за предоставление услуги, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставления услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

20. Показатели доступности и качества услуг.

21. Информация о составе, последовательности, сроках выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности их выполнения, информация о промежуточных и окончательных сроках и результатах таких административных процедур.

22. Формы контроля за предоставлением услуги.

23. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению услуг, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Приложение № 3  
к Порядку

Начальнику отдела по организационной работе, муниципальной службе и кадрам Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Уведомление

В соответствии с \_\_\_\_\_ (нормативный правовой акт, устанавливающий или отменяющий полномочия по оказанию муниципальной услуги) Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области сообщает о необходимости включения (исключения) в реестр муниципальных услуг, оказываемых Администрацией Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области сведений о муниципальной услуге \_\_\_\_\_ (наименование).

Глава муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области \_\_\_\_\_





# ГРИПП ПТИЦ

## **ВНИМАНИЕ!**

### ИНФОРМАЦИЯ для НАСЕЛЕНИЯ

**Ярцевский филиал ОГБУВ «Госветслужба» информирует: 10 мая 2023 года в Смоленске зафиксирована вспышка гриппа птиц среди дикой птицы.**

**Грипп птиц** — (*Grippus avium*)— высококонтагиозное, остро протекающее вирусное, поражающее сельскохозяйственных, синантропных и диких птиц заболевание с поражением респираторного и желудочно-кишечного трактов. Грипп птиц способен протекать в форме эпизоотий, вызывая массовый охват поголовья и имея широкое распространение-район, область, несколько регионов. Экономический ущерб от гриппа птиц чрезвычайно велик и связан с массовой гибелью заболевшей птицы, затратами при проведении жестких карантинных и ветеринарно-санитарных мероприятий, включая уничтожение больной и подозреваемой в заболевании птицы.

Возбудитель болезни - РНК-содержащий вирус относится к семейству ортомиксовирусов, который подразделяется на три серологических типа:

А, В и С. Вирусы типа А вызывают заболевание у птиц и человека. Наибольшую озабоченность вызывает вирус H5N1 в связи с его высокой опасностью для человека.

Клиническая картина: — птица отказывается от корма, оперение становится взъерошенным, глаза закрытые, голова опущена, куры теряют яйценоскость. Видимые слизистые оболочки гиперемированы и отечны, у отдельной больной птицы из слегка приоткрытого клюва вытекает тягучий слизистый экссудат, носовые отверстия заклеены воспалительным экссудатом. У некоторых больных кур отмечается отечность лицевой части сережек вследствие застойных явлений и интоксикации организма. Гребень и сережки имеют темно-фиолетовый цвет. В большинстве случаев у заболевшей птицы отмечается понос желто-зеленого цвета. Дыхание становится учащенным и хриплым, температура тела поднимается до 44°C, а перед падежом падает до 30°C. Если заболевание у кур вызвано высокопатогенными вирусами гриппа, то как правило 100% кур погибает.

**Владельцам личных подсобных хозяйств настоятельно рекомендуем принять следующие меры, направленные на охрану хозяйств от заноса вируса гриппа птиц:**

- 1) обеспечить идентификацию и безвыгульное содержание птицы;
- 2) обеспечить пресечение доступа к птице посторонних лиц, за исключением специалистов госветслужбы;
- 3) предоставлять специалистам госветслужбы по их требованию птицу для осмотра и проведения профилактических и противоэпизоотических мероприятий
- 4) исключить факты приобретения птицы, продуктов птицеводства и кормов в неустановленных местах
- 5) исключить контакт птицы, содержащейся в хозяйствах, с дикой птицей,

б) обеспечить механическую очистку и дезинфекцию мест содержания птицы.

**Ярцевский филиал ОГБУВ «Госветслужба»**

215800, г. Ярцево, ул Красина д.22, E-mail: yarcevo-vetstanciya@yandex.ru Тел./факс:  
(48143) 7-22-18

---

**Учредители:** Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района  
Смоленской области, Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района  
Смоленской области.

**Тираж:** 15

**Адрес редакции:** 215840, Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул.  
Магистральная, д. 4

**E-mail:** suetovo2011@yandex.ru

**Тел.:** (8-48143) 9-87-49

**Фамилия, инициалы редактора:** Волков А. С.

**Распространяется бесплатно**