

Вестник Суетовского поселения

12+

№ 18 (174) 06 июля 2023 года



**НАША РАБОТА –
РОДИНУ
ЗАЩИЩАТЬ**

Кем ты мечтал стать?
В чем твоя сила?
Какой путь ты хотел выбрать?

Проверь себя! Служи по контракту в
Вооруженных Силах России!

Служба по контракту — это зарплата от **204
тысяч рублей** в месяц, льготы и
гарантии для ваших родных и близких.

ПОДАЙ ЗАЯВКУ:

- в личном кабинете на сайте Минобороны
РФ [службапоконтракту.рф](https://contract.gosuslugi.ru)
- на портале госуслуг: <https://contract.gosuslugi.ru>
- лично в пункте отбора на военную службу по
контракту (г. Смоленск, ул. Маршала Жукова, д.12/2)
в военном комиссариате по месту жительства или мфц



**НАША РАБОТА –
РОДИНУ ЗАЩИЩАТЬ!**

Меры СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ семей контрактников,
мобилизованных, добровольцев из Смоленской области,
участвующих в специальной военной операции:

- СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ членов семей пожилого возрас-
та и инвалидов на дому;
- предоставление БЕСПЛАТНЫХ ГОРЯЧИХ ЗАВТРАКОВ учащимся
5-11 классов;
- назначение СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ очной
формы обучения;
- ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ЗАЧИСЛЕНИЕ в дошкольные образовательные
организации;
- ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ПЛАТЫ за посещение детьми областных и
муниципальных детских садов;
- единовременная ДЕНЕЖНАЯ КОМПЕНСАЦИЯ затрат на догази-
фикацию;
- НАПРАВЛЕНИЕ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ в организации социального
обслуживания членов семей, признанных в установленном
порядке нуждающимися в социальном обслуживании
граждан; и другие меры поддержки.

Подробности:
- на сайте [службапоконтракту.рф](https://contract.gosuslugi.ru)
- при обращении на горячую линию
по номеру 117

г. Смоленск, ул. Маршала Жукова, д.12/2
Тел.: 8 (4812) 68-71-45, 68-71-87, 68-71-88

**ЗАКЛЮЧИ
КОНТРАКТ**

☎ 117



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2023

№ 43

О внесении изменений в Постановление Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 25.03.2019 №45 «Об утверждении Реестра муниципальной собственности Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области»

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424, Уставом Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области,

Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Постановление Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 25.03.2019 №45 «Об утверждении Реестра муниципальной собственности Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области» (в редакции от 14.06.2019 № 82, от 09.12.2019 № 160, от 30.06.2020 № 65, от 31.08.2020 № 86, 02.03.2021 № 30, от 17.02.2022 № 19, от 20.03.2022 № 22) следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 изложить в новой редакции (Приложение 1 с изменениями прилагается).

1.2. Приложение № 2 изложить в новой редакции (Приложение 2 с изменениями прилагается).

1.3 Приложение № 3 изложить в новой редакции (Приложение 3 с изменениями прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков

Приложение
к постановлению Администрации Суетовского
сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
от 06.07.2023 № 43

«Приложение № 1
к постановлению Администрации Суетовского
сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
от 25.03.2019 № 45

РЕЕСТР
недвижимого имущества муниципального образования Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области
по состоянию на 01.07.2023 (раздел 1)

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (месторасположение) объекта	Кадастровый номер объекта	Площадь (протяженность) объекта (кв.м.) (м.)	Балансовая стоимость (руб.)	На численная амортизация (износ) (руб)	Кадастровая стоимость (руб.)	Правообладатель, Дата возникновения права	Правообладатель, Дата прекращения права	Правообладатель, Документы - основания	Наименование правообладателя	Наименование балансодержателя	Сведения об ограничениях (обременениях)
1	Жилой двухквартирный дом	Смоленская область, Ярцевский район, д.Засижье	б/н	56	441,87	441,87		01.10.2017		Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
2	Жилой одноквартирный дом	Смоленская область, Ярцевский район, д.Замощье	б/н		0	0		01.10.2017		Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
3	Жилой двухквартирный дом	Смоленская область, Ярцевский район, д.Замощье	б/н		0	0		01.10.2017		Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
4	Жилой одноквартирный дом	Смоленская область, Ярцевский район, д.Замощье	б/н		0	0		01.10.2017		Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет

		д.7,кв.4											
24	Двухкомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д. Ланино, д.7,кв.2	б/н	35,6	26655,45	24354,81		01.11.2008	16.05.2019	Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
25	Однокомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Магистральная, д.7,кв.5	67:25:09601 02:394	31,5	27306,92	27306,92		01.11.2008		Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
26	Двухкомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Магистральная, д.7,кв.6	67:25:09601 02:389	37,5	32508,23	32508,23		01.11.2008		Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
27	Двухкомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Магистральная, д.7,кв.7	67:25:09601 02:390	37,2	32248,16	32248,16		01.11.2008		Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
28	Однокомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Магистральная, д.10,кв.1	б/н	36,1	127627,98			01.11.2008	09.06.2018	Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
29	Двухкомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Магистральная, д.10,кв.3	67:25:09601 02:272	48,7	172174,03			01.11.2008		Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
30	Трехкомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Магистральная, д.10,кв.8	67:25:09601 02:308	65,1	230154,61			01.11.2008		Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
31	Однокомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Магистральная, д.10,кв.17	67:25:09601 02:258	36,0	127274,44			01.11.2008		Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
32	Двухкомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Магистральная, д.10,кв.21	67:25:09601 02:263	41,5	146719,14			01.11.2008	18.10.2022	Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
						132978,26		01.11.2008					

33	Трехкомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Магистральная, д.10, кв.24	67:25:09601 02:266	65,6	231922,31					Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
34	Двухкомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Магистральная, д.10, кв.38	67:25:09601 02:281	48,2	170406,33					Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
35	Трехкомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Магистральная, д.10, кв.45	б/н	65,2	230508,15					Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
36	Трехкомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Магистральная, д.10, кв.57	67:25:09601 02:302	65,3	230861,69					Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
37	Однокомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д.Суетово, ул.Центральная, д. 9, кв.2	67:25:09601 02:169	37,1	58486,63	58486,63				Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
38	Трехкомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д.Суетово, ул.Центральная, д. 9, кв.33	67:25:09601 02:350	64,4	101523,97	101523,97				Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
39	Трехкомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д.Суетово, ул.Центральная, д. 9, кв.45	67:25:09601 02:166	65,5	103258,07	103258,07				Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
40	Двухкомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д.Суетово, ул.Центральная, д. 9, кв.52	67:25:09601 02:166	42,8	67472,45	67472,45				Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
41	Двухкомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д.Суетово, ул.Центральная, д. 9, кв.58	67:25:09601 02:166	49,8						Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
					78507,66	78507,66				01.11.2008			

42	Трехкомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д.Суетово, ул.Центральная, д. 11, кв.4	67:25:09601 02:218	65,7						Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
43	Двухкомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д.Суетово, ул.Центральная, д. 11, кв.18	67:25:09601 02:194	50,6	143862,98	143862,98			01.11.2008	Акт приема-передачи от 09.07.2013	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
44	Двухкомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д.Суетово, ул.Центральная, д. 11, кв.27	67:25:09601 02:204	50,7						Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
45	Двухкомнатная квартира	Смоленская область Ярцевский район д. Суетово, ул. Магистральная, д.15, кв.3	б/н	35,9						Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
46	Двухкомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Центральный переулок, д.1/3, кв.4	67:25:09601 01:304	36,0						Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
47	Двухкомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д.Суетово, ул.Центральный переулок, д.2/5, кв.1	б/н	22,2						Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
48	Однокомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Центральная, д.12, кв.4	б/н	32,1						Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
49	Однокомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Центральная, д.14, кв.2	б/н	21,0						Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
50	Однокомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Центральная, д.14, кв.4	б/н	21,0						Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
					12303,77	6471,26			01.11.2008				
					12303,77	6471,26			01.11.2008				

51	Однокомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д. Свищево, д.27, кв.2	б/н	42,0						Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
52	Однокомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д. Свищево, д.24, кв.2	б/н	35,0	23107,65	9194,34			01.11.2008	Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
53	Однокомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д. Свищево, д.23, кв.1	б/н	35,0						Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
54	Однокомнатная квартира	Смоленская область, Ярцевский район, д. Свищево, д.23, кв.2	б/н	35,0	181773,72	181773,72			01.11.2008	Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
55	Двухкомнатная квартира	Смоленская область, г.Ярцево, ул.Первомайская, д15, кв. 13	67:67:10:056:2005:591	40,0						Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
56	Однокомнатная квартира	г.Ярцево, ул.Автомобильная, д 40, кв78	67:25:0010704:656	34,6	830000,00	172916,50			01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
57	Однокомнатная квартира	Смоленская область, г.Ярцево, ул.Советская, д 14, кв48	67:25:0010610:1076	34,6	734136,80	57099,56			01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
58	Колодец	Смоленская область, Ярцевский район, д. Дубины	б/н	6,0						Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
59	Газопровод низкого давления	Смоленская область, Ярцевский район, д. Петрово	б/н	3772	2240893,93	507966,67			01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
60	Шахтный колодец д.Замощье	Смоленская область, Ярцевский район, д. Замощье	б/н	6						Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
61	Газопровод низкого давления д.Петрово	Смоленская область, Ярцевский район, д. Петрово	б/н	4272	1558802,00	160210,37			01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
62	Шахтный колодец	Смоленская область, Ярцевский район, д. Свищево, д.27, кв.2	67:25:0960102:398	11	71084,00	8293,32			10.02.2012	Кадастровая выписка от 11.03.2016 № 6700/301/2016-66880	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет

		район, д. Суетово									Смоленской области		
63	Шахтный колодец	Смоленская область, Ярцевский район, д. Свищево	67:25:09701 01:79							Кадастровая выписка от 11.03.2016 № 6700/301/2016-66889	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
				5	47989,00	3858,10		09.10.2013					
64	Шахтный колодец Федосово	Смоленская область, Ярцевский район, д. Федосово	б/н							Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
				8	63463,00	6346,44		01.10.2017					
65	Шахтный колодец Петрово	Смоленская область, Ярцевский район, д. Петрово	б/н							Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
				15	102016,00	7651,26		01.10.2017					
66	Здание бани № 9	д. Ланино	б/н							Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
					15870,00	15870,00		01.11.2008					
67	Котельная Суетово, тепловые сети	д. Суетово	67:25:09601 02:324							Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
				488,7	61179,12	19736,40		01.11.2008					
68	Хозяйственный сарай № 1	д. Суетово	б/н							Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
					49382,08	44550,84		01.11.2008					
69	Хозяйственный сарай № 2	д. Суетово	б/н							Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
					9898,30	9898,30		01.11.2008					
70	Хозяйственный сарай № 3	д. Суетово	б/н							Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
					31075,16	31075,16		01.11.2008					
71	Жилой дом	Смоленская область, Ярцевский район, д. Постниково, д.12	б/н							Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
				54	28101,89	28101,89		01.11.2008	18.04.2018				
72	Шахтный колодец д. Боброво	Смоленская область, Ярцевский район, д. Боброво	б/н							Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
				10	67049,00	8753,75		01.10.2017					
73	Водопровод д. Постниково	Смоленская область, Ярцевский район, д. Постниково	б/н							Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
				10	29250,00	5557,50		01.11.2008					
74	Водопровод д. Суетово	Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово	б/н							Акт приема-передачи №1 от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
				10	25833,00	3702,73		01.11.2008					

										Смоленской области		
75	Газопровод низкого давления д.Петрово	Смоленская область, Ярцевский район, д. Петрово, ул.Строителей	б/н		212606,20	0,00		01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
76	Газопровод низкого давления д.Петрово	Смоленская область, Ярцевский район, д. Петрово, ул.Садовая	б/н		743182,00	0,00		01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
77	Артскважина д.Постниково	Смоленская область, Ярцевский район, д.Постниково	б/н	70	35642,00	35642,00		01.11.2008	Акт приема-передачи от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»
78	Артскважина д.Суетово «Клуб»	Смоленская область, Ярцевский район, д.Суетово	б/н	70	36555,00	36555,00		01.11.2008	Акт приема-передачи от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»
79	Артскважина д.Суетово «Попов угол»	Смоленская область, Ярцевский район, д.Суетово	б/н	100	60297,00	60297,00		01.11.2008	Акт приема-передачи от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»
80	Артскважина д.Суетово «Молокозавод»	Смоленская область, Ярцевский район, д.Суетово	б/н	35	26849,70	8639,00		01.11.2008	Акт приема-передачи от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»
81	Водонапорная башня «Молокозавод»	Смоленская область, Ярцевский район, д.Суетово	б/н	35	105300,00	105300,00		01.11.2008	Акт приема-передачи от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»
82	Очистные сооружения хозяйственной канализации	Смоленская область, Ярцевский район, д.Суетово	67:25:09601 01:177	346	24646135,75	2943844,07		18.11.2011	Акт приема-передачи от 18.11.2011	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»
83	Сети водопровода д.Ланино	Смоленская область, Ярцевский район, д.Ланино	б/н	950	352731,96	352731,96		01.11.2008	Акт приема-передачи от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»
84	Сети питьевого водоснабжения д.Постниково	Смоленская область, Ярцевский район, д.Постниково	б/н	830	154282,00	154282,00		01.11.2008	Акт приема-передачи от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»
85	Сети питьевого водоснабжения д.Суетово	Смоленская область, Ярцевский район, д.Суетово	б/н	6000	171705,00	171705,00		01.11.2008	Акт приема-передачи от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»
86	Артскважина д.Прость	Смоленская область, Ярцевский район, д.Прость	б/н	80	36095,32	36095,32		01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»

										Смоленской области		
87	Артскважина д.Петрово	Смоленская область, Ярцевский район, д.Петрово	б/н	100	34606,97	34606,97		01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»
88	Артскважина д.Клемятино	Смоленская область, Ярцевский район, д.Клемятино	б/н	80	36095,32	36095,32		01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»
89	Артскважина д.Засижье	Смоленская область, Ярцевский район, д.Засижье	б/н	114	39185,00	39185,00		01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»
90	Водонапорная башня д.Прость	Смоленская область, Ярцевский район, д.Прость	б/н	18	33341,10	33341,10		01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»
91	Водонапорная башня д.Петрово	Смоленская область, Ярцевский район, д.Петрово	б/н	25	32687,05	32687,05		01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»
92	Водонапорная башня д.Ольхово	Смоленская область, Ярцевский район, д.Ольхово	б/н	25	59914,07	59914,07		01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»
93	Водонапорная башня д.Клемятино	Смоленская область, Ярцевский район, д.Клемятино	б/н	18	32687,05	32687,05		01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»
94	Водонапорная башня д.Засижье	Смоленская область, Ярцевский район, д.Засижье	б/н	25	37012,00	37012,00		01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»
95	Водопровод д.Клемятино	Смоленская область, Ярцевский район, д.Клемятино	б/н	1200	5245,79	5245,79		01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»
96	Водопровод д.Засижье	Смоленская область, Ярцевский район, д.Засижье	б/н	4126,4	788503,00	788503,00		01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»
97	Водопровод д.Н.Петрово	Смоленская область, Ярцевский район, д.Петрово	б/н	500	197826,48	53303,44		01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»
98	Водопровод д.Дубины	Смоленская область, Ярцевский район, д.Дубины	б/н	30	96415,03	96415,03		01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»

										Смоленской области		
99	Водопровод д.Буяново	Смоленская область, Ярцевский район, д.Буяново	б/н	50	154510,30	47211,99	01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»	
100	Водопровод д.Буяново	Смоленская область, Ярцевский район, д.Буяново	б/н	70	231277,00	48825,44	01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»	
101	Водопровод д.Прость	Смоленская область, Ярцевский район, д.Прость	б/н	10	5245,79	5245,79	01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»	
102	Водопровод д.Петрово	Смоленская область, Ярцевский район, д.Петрово, ул.Центральная	б/н	200	31364,04	31364,04	01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»	
103	Водопровод д.Буяново	Смоленская область, Ярцевский район, д.Буяново, ул.Центральная	б/н	50	49563,02	137,68	01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»	
104	Водопровод д.Петрово	Смоленская область, Ярцевский район, д.Петрово, ул.Строителей	б/н	1600	143257,69	1193,82	01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»	
105	Водопровод д.Петрово	Смоленская область, Ярцевский район, д.Петрово, от ул.Садовая до ул.Центральная	б/н	100	25835,76	25835,76	01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»	
106	Водопровод д.Петрово	Смоленская область, Ярцевский район, д.Петрово	б/н	100	52470,26	52470,26	01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»	
107	Водопровод д.Петрово	Смоленская область, Ярцевский район, д.Петрово, от башни до д.1а по ул.Центральная	б/н	150	88799,51	493,34	01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»	
108	Водопровод д.Петрово	Смоленская область, Ярцевский район, д.Петрово, от башни до д.3 по ул.Центральная	б/н	50	70474,58	391,52	01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»	
109	Туалет деревянный	Смоленская область, Ярцевский район, д.Петрово	1101024006	2	20379,00	20379,00	01.10.2017	13,10, 2022	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
110	Сарай для дров	Смоленская область, Ярцевский район, д.Петрово	11010005	24	11300,13	11300,13	01.10.2017	13,10, 2022	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет

										Смоленской области			
111	Ограждение	Смоленская область, Ярцевский район, д.Петрово	1110003	200	21735,06	16931,62			01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
112	Котельная	Смоленская область, Ярцевский район, д.Петрово	11010003	6,2	13970,92	13970,92			01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
113	Газопровод Администрации наружный и внутренний Петрово	Смоленская область, Ярцевский район, д. Петрово	11010306024	19	30077,91	30077,91			01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
114	Газопровод низкого давления по ул.Центральной д.Петрово	Смоленская область, Ярцевский район, д. Петрово	11010310055	63	216715,26	10835,82			01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
115	Газопровод низкого давления	Смоленская область, Ярцевский район, д. Ланино	1101031017	552	435029,00	118424,67			29.10.2015	Акт приема-передачи от 29.10.2015	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
116	Здание Администрации д.Суетово	Смоленская область, Ярцевский район, д.Суетово, ул.Магистральная, д.4	67:67:09:193:2 010:150	541,1	1983043,55	1981805,26			01.11.2008	Акт приема-передачи от 01.11.2008	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
117	Здание Администрации д.Петрово	Смоленская область, Ярцевский район, д.Петрово, ул.Парковая, д.2	67:67:09:119:2 010:448	120,1	504551,68	504551,68			01.10.2017	67-АВ 583860	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
118	Земельный участок под здание Администрации	Смоленская область, Ярцевский район, д.Суетово, ул.Магистральная, д.4.	67:25:0960101:8	2846	1009010,07	0,00	1009010,07	11.12.2013		67-АВ 987096	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
119	Земельный участок под здание Администрации	Смоленская область, Ярцевский район, д.Петрово, ул.Парковая, д.2	67:25:1090101:108	247	104187,46	0,00		01.10.2017		67-АБ 905897	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
120	Земельный участок артскважина Ольхово	Смоленская область, Ярцевский район, д.Ольхово	67:25:0090201:107	2847	298687,85	0,00		01.10.2017		Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
121	Земельный участок артскважина Клемятино	Смоленская область, Ярцевский район, д.Клемятино	67:25:0090303:65	3600	319581,71	0,00		01.10.2017		Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет

121	Земельный участок артскважина Засижье	Смоленская область, Ярцевский район, д.Засижье	67:25:0090302:159	3600	319581,71	0,00	01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
122	Земельный участок артскважина Петрово	Смоленская область, Ярцевский район, д.Петрово	67:25:1090101:131	3060	248367,55	0,00	01.10.2017	Акт приема-передачи №1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
123	Земельный участок под кладбищем д.Суетово	Смоленская область, Ярцевский район, д.Суетово, ул.Центральная, д.7-А.	67:25:0960102:356	18289	3617893,08	0,00	15.04.2014	67-AB 076295	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
124	Земельный участок под кладбищем д.Постниково	Смоленская область, Ярцевский район, в районе д.Постниково	67:25:0070303:119	5297	142592,23	0,00	14.04.2014	67-AB 076984	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
125	Земельный участок под кладбищем д.Боброво	Смоленская область, Ярцевский район, в районе д.Боброво	67:25:0100301:120	7158	565537,12	0,00	01.10.2017	67-AB 165836	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
126	Земельный участок под кладбищем д.Засижье	Смоленская область, Ярцевский район, в районе д.Засижье	67:25:0090302:163	15014	404168,36	0,00	01.10.2017	67-AB 165968	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
127	Земельный участок под кладбищем д.Ольхово	Смоленская область, Ярцевский район, в районе д.Ольхово	67:25:1060101:284	4199	1274942,37	0,00	01.10.2017	67-AB 165187	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
128	Земельный участок под кладбищем д.Федосово	Смоленская область, Ярцевский район, в районе д.Федосово	67:25:0090201:163	8234	697862,09	0,00	01.10.2017	67-AB 165184	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
129	Земельный участок под кладбищем д.Прость	Смоленская область, Ярцевский район, в районе д.Прость	67:25:0100301:119	22511	1778542,33	0,00	01.10.2017	67-AB 165185	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
130	Земельный участок под кладбищем д.Петрово	Смоленская область, Ярцевский район, в районе д.Петрово	67:25:0100201:213	4238	114084,55	0,00	01.10.2017	67-AB 165186	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
131	Земельный участок под кладбищем д.Перелесть	Смоленская область, Ярцевский район, в районе д.Перелесть	67:25:0100202:5	4786	128836,40	0,00	01.10.2017	67-AB 165188	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет

132	Земельный участок под кладбищем д.Дарьино	Смоленская область, Ярцевский район, в районе д.Дарьино	67:25:0090301:34	9983	268736,69	0,00	01.10.2017	67-AB 165190	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
133	Земельный участок под кладбищем д.Дубины	Смоленская область, Ярцевский район, в районе д.Дубины	67:25:0010201:214	2815	75778,20	0,00	01.10.2017	67-AB 165189	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
134	Земельный участок под кладбищем д.Буравлево	Смоленская область, Ярцевский район, в районе д.Буравлево	67:25:1030101:28	1122	258134,33	0,00	01.10.2017	67-AB 165969	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
135	Водонапорная башня и артезианская скважина д.Дубины	Смоленская область, Ярцевский район, д.Дубины, южнее ул. Восточная	67:25:1070101:76	7,3	44954,38	44954,38	05.03.2019	Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»
136	Водонапорная башня и артезианская скважина д.Буяново	Смоленская область, Ярцевский район, д.Буяново, северо-восточнее ул. Центральная	67:25:1160101:105	17	104688,28	104688,28	05.03.2019	Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»
137	Водонапорная башня и артезианская скважина д.Ольхово	Смоленская область, Ярцевский район, д.Ольхово, в районе ул. Лесная	67:25:0100201:230	5,5	33869,74	33869,74	05.03.2019	Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»
138	Артезианская скважина д.Петрово	Смоленская область, Ярцевский район, д.Петрово, в районе ул. Луговая	67:25:0090201:135	109,4	673699,85	673699,85	06.03.2019	Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»
139	Водонапорная башня и артезианская скважина д.Перелесь	Смоленская область, Ярцевский район, западнее деревни Перелесь	67:25:0100202:14	6,1	37564,62	37564,62	05.03.2019	Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»
140	Артезианская скважина д.Буравлево	Смоленская область, Ярцевский район, восточнее д.Буравлево	67:25:0090201:141	0,1	615,81	615,81	06.03.2019	Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»
141	Артезианская скважина д.Федосово	Смоленская область, Ярцевский район, юго-западнее д.Федосово	67:25:0090201:140	0,1	615,81	615,81	06.03.2019	Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	МУП "Суетово"	Хозяйственно е ведение МУП «Суетово»
142	Земельный участок (земли сельскохозяйственного назначения)	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, в границах АО	67:25:0090302:307	69000 +/- 2298	185610	0,00	03.06.2019	Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет

		«Суетово»											
152	Земельный участок Парк культуры Ольхово	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, д.Ольхово	67:25:0000000:724	76713	14857780,59			20.01.2020	Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет	
153	Земельный участок под воинским захоронением д.Петрово	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, д.Петрово, ул.Дорожная, д.15	67:25:0090201:142	1906	438506,28			10.12.2020	Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет	
154	Земельный участок под воинским захоронением д.Засижье	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, д.Засижье, ул.Центральная, 2а	67:25:1120101:218	3566	764794,81			10.12.2020	Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет	
155	Земельный участок под кладбище Кухарево	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, д.Кухарево	67:25:0790101:128	520	111523,64			10.12.2020	Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет	
156	Земельный участок д.Засижье (Усадебный парк)	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, д.Засижье, ул.Парковая 1А	67:25:1120101:361	37	512,27			10.12.2020	Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет	
157	Земельный участок д.Петрово ул.Дорожная	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, д.Петрово, ул.Дорожная,	67:25:1080201:197	3379	1,00			10.12.2020	Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет	
158	Земельный участок д.Петрово ул.Полевая	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, д.Петрово, ул.Полевая,	67:25:1080201:195	6130	1,00			10.12.2020	Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет	
159	Земельный участок д.Петрово ул.Строителей	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, д.Петрово, ул.Строителей	67:25:1080201:196	7621	1,00			10.12.2020	Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет	
160	Земельный участок д.Петрово ул.Спортивная	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, д.Петрово, ул.Спортивная	67:25:1080201:193	4098	1,00			10.12.2020	Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет	

161	Газопровод Администрации Суетово	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, д. Суето во, ул. Магистральная, д.4		37	144606,25	1606,74		01.11.2021	Договор от 06.07.2021 №334/32/82	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
162	Тепловые сети	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, д. Суето	67:25:0000000: 1076	1735	0,00			01.01.2006	Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
163	Воинское захоронение №3	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, д. Петрово, ул. Дорожная, строение 15	67:25:0090201: 279	146,5	41,84	0,00		23.01.2020	Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
164	Земельный участок д. Суето, ул. Заречная (улично-дорожная сеть)	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, д. Суето, ул. Заречная	67:25:0960101: 528	3013 кв.м.				06.02.2023	Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет
165	Земельный участок д. Суето, пер. Школьный (улично-дорожная сеть)	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, д. Суето, пер. Школьный	67:25:0960101: 527	3502 кв.м.				06.02.2023	Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	нет
166	Земельный участок д. Суето, пер. Центральный (улично-дорожная сеть)	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, д. Суето, пер. Центральный	67:25:0960101: 525	1601 кв.м.				01.02.2023	Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	нет
167	Земельный участок (земли сельскохозяйствен ного назначения)	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, в границах АО «Суето» в районе д. Ольхово	67:25:0000000: 794	30734 0 кв.м.	826744,6			15.08.2017	Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	нет
168	Земельный участок (земли сельскохозяйствен ного назначения)	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, в границах АО «Суето»	67:25:0070302: 208	51200 0 кв.м.	1740800,00			12.01.2021	Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Нет

169	Земельный участок (земли сельскохозяйственного назначения)	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, в границах АО «Суетово»	67:25:0000000:1080	11680 кв.м.	3141949,59				Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	нет
170	Земельный участок (земли сельскохозяйственного назначения)	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, в границах АО «Суетово»	67:25:0000000:1081	60198 кв.м.	2046762,60				Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	нет
171	Земельный участок (земли сельскохозяйственного назначения)	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, в границах АО «Суетово»	67:25:0000000:786	61360 кв.м.	16505840				Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	нет
172	Земельный участок (земли сельскохозяйственного назначения)	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, в границах АО «Суетово»	67:25:0070302:210	13456 кв.м.	3619750,08				Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	нет
173	Земельный участок (земли сельскохозяйственного назначения)	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, в границах АО «Суетово»	67:25:0000000:1101	18543 кв.м.	4988249,92				Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	нет
174	Земельный участок (земли сельскохозяйственного назначения) для садоводства и огородничества	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, коллективный сад «Мачульники»	67:25:0090701:256	1000 кв.м.	27214,17				Свидетельство о государственной регистрации 67-АБ 887863	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	нет
175	Земельный участок (земли сельскохозяйственного назначения) для садоводства и огородничества	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, садоводческое некоммерческое товарищество «Строитель-2»	67:25:0073801:16	500 кв.м.	13607,08				Свидетельство о государственной регистрации 67-АБ 905045	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	
176	Земельный участок (земли сельскохозяйственного назначения) для садоводства и огородничества	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское садоводческое некоммерческое товарищество «Романтик»	67:25:0070402:52	350 кв.м.	9524,96				Свидетельство о государственной регистрации 67-АБ 905046	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	
177	Земельный участок (земли сельскохозяйственного назначения)	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, коллективный сад	67:25:0071301:11	1000 кв.м.	27214,17				Свидетельство о государственной регистрации 67-АБ 905044	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	

	для садоводства и огородничества	«Дорожник»											
178	Земельный участок (земли сельскохозяйственного назначения) для садоводства и огородничества	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, садоводческое некоммерческое товарищество «ЯЗД-Курганово»	67:25:0070701:193	1200 кв.м.	65670,96			20.12.2012	Свидетельство о государственной регистрации 67-АБ 905047	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области		
179	Земельный участок (земли сельскохозяйственного назначения) для садоводства и огородничества	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское садоводческое некоммерческое товарищество «ЯЗД-Курганово»	67:25:0070701:224	600 м ²	16328,50			20.12.2012	Свидетельство о государственной регистрации 67-АБ 905126	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области		
180	Земельный участок (земли сельскохозяйственного назначения) для садоводства и огородничества	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское садоводческое некоммерческое товарищество «ЯЗД-Курганово»	67:25:0070701:305	600 м ²	16328,50			20.12.2012	Свидетельство о государственной регистрации 67-АБ 88862	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области		
181	Земельный участок (земли сельскохозяйственного назначения) для садоводства и огородничества	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, коллективный сад «Кожухово-Суетово»	67:25:0072701:137	1000 м ²	27214,17			20.12.2012	Свидетельство о государственной регистрации 67-АБ 887865	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области		
182	Земельный участок (земли сельскохозяйственного назначения) для садоводства и огородничества	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, коллективный сад «Восток»	67:25:0070501:7	1000 м ²	54066,44			20.12.2012	Свидетельство о государственной регистрации 67-АБ 905125	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области		
183	Земельный участок (земли сельскохозяйственного назначения) для садоводства и огородничества	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, коллективный сад «Восход»	67:25:0070501:145	1000 м ²	27214,17			20.12.2012	Свидетельство о государственной регистрации 67-АБ 905124	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области		
184	Земельный участок (земли сельскохозяйственного назначения) для садоводства и огородничества	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, коллективный сад «Ясная поляна»	67:25:0071101:134	1000 м ²	27214,17			20.12.2012	Свидетельство о государственной регистрации 67-АБ 887864	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области		

185	Земельный участок д.Суетово, ул.Школьная (улично-дорожная сеть)	Смоленская область, Ярцевский район, с/п Суетовское, д.Суетово, ул.Школьная	67:25:0960101:526	7814 кв.м.				Выписка из ЕГРН	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	нет
-----	---	---	-------------------	------------	--	--	--	-----------------	--	--	-----

Приложение № 2

к постановлению Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 25.03.2019 № 45

РЕЕСТР

Сведения о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области по состоянию на 01.07.2023 (раздел 2)

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость имущества (руб.)	Начисленная амортизация (износ) (руб.)	Правообладатель Дата возникновения права	Правообладатель Дата прекращения права	Правообладатель Документы - основания	Наименование правообладателя	Сведения об ограничениях (обременениях)	Наименование балансодержателя	Сведения в отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам	
										вид и наименование объекта имущественного права	реквизиты нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ
1	Ограждение кладбища	97000,00	97000,00	21.12.2009			Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Нет	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области		
2	Автомобиль ВАЗ-21214, ДАД 222	222677,00	222677,00	16.11.2007	Договор купли-продажи № 2 от 02.03.2022	Акт приема-передачи от 01.11.2007	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Нет	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области		
3	Автомобиль ВАЗ 21053-21-020 (Петрово)	138499,68	138499,68	01.10.2017		Акт приема-передачи № 1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Нет	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области		
4	Автомобиль CHEVROLET NIVA	468000,00	468000,00	29.12.2017		Акт приема-передачи № 1 от 01.10.2017	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Нет	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области		

5	Автомашина администрации	149466,72	149466,72	31.12.2006	25.11.2020		Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Нет	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области		
6	Детская площадка	62000,00	42071,70	01.10.2017		Акт приема-передачи от 21.12.2007	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	нет	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области		
7	Автомобиль УАЗ КЛАССИК 3163	997000,00	299100,06	31.07.2020		Акт приема-передачи от 31.07.2020	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Нет	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области		
8	Ноутбук Acer Extensa EX215	55000,00	55000,00	01.12.2020		Договор 014960 от 01.12.2020	Муниципальное образование Суетовское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области	Нет	Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области		

Приложение № 3
к постановлению Администрации Суетовского
сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
от 25.03.2019 № 45

**РЕЕСТР муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования
Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области по состоянию на 01.07.2023 (раздел 3)**

Наименование юридического лица	Адрес (местонахождение)	Основной государственный регистрационный номер	Документ основание создания юридического лица	Размер уставного фонда (руб.)	Балансовая стоимость основных средств (фондов)	Остаточная стоимость основных средств (фондов)	Среднесписочная численность работников
Муниципальное унитарное предприятие «Суетово»	215840, Смоленская область, Ярцевский район, д.Суетово, ул. Магистральная, д. 4	1166733069821	Постановление Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 29.08.2016 № 77 «О создании муниципального унитарного предприятия «Суетово»	18458000,00	28802212,88	20759814,52	5



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.07.2023

№ 40 - р

Об утверждении положения о реализации учетной политики в Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»:

1. Утвердить положение о реализации учетной политики в Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области Ярцевского района Смоленской области № 19-р от 28.04.2021 «Об утверждении положения о реализации учетной политики в Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области».

3. Довести до всех работников, осуществляющих бюджетный учет, соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в организации бюджетного учета, документооборота, санкционирования расходов Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста I категории Виноградову Надежду Николаевну.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков

Приложение
к распоряжению Администрации
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской
области от 19.10.2022 г. № 24-р

**Положение
о реализации учетной политики в Администрации Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Учетная политика Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - Администрация) разработана и применяется исходя из требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (далее – Закон 402-ФЗ);
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее – Приказ 256н);
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее – Приказ 257н);
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (далее – Приказ 258н);
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов" (далее – Приказ 259н);
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее – Приказ 260н);
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (далее – Приказ 274н);
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" (далее – Приказ 275н);
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств" (далее – Приказ 278н);
- Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы" (далее – Приказ 32н);
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют";
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 124н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах" (далее – Приказ 124н);
- Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры" (далее – Приказ 145н);
- Приказ Минфина России от 07.12.2018 № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы" (далее – СГС «Запасы»);

- Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 37н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее - Приказ 37н);
 - приказ Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу» (далее – СГС «Выплаты персоналу»);
 - Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям» (далее – СГС «Затраты по заимствованиям»);
 - Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» (далее – СГС «Непроизведенные активы»);
 - Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах» (далее – СГС «Информация о связанных сторонах»);
 - Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (далее – СГС «Нематериальные активы»);
 - Приказ Минфина России от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты» (далее – СГС «Финансовые инструменты»);
 - Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н);
 - Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее - Приказ 191н);
 - Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее – Приказ 52н);
 - Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (далее – Приказ 49);
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы по бухгалтерскому учету.

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Уставом Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (принят решением Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 31.10.2017 № 18).

1.3. Администрация является главным администратором доходов, распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств.

1.4. Бюджетный учет осуществляется специалистом I категории и старшими менеджерами Администрации, руководствующимися в своей работе Федеральным законом от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», должностной инструкцией.

1.5. Ответственным за ведение бюджетного учета в Администрации является главный бухгалтер.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.6. Ведение бюджетного учета и хранение документов бюджетного учета организуется специалистом I категории и старшими менеджерами Администрации.

1.7. Главный бухгалтер (специалист I категории, при отсутствии в штате должности главного бухгалтера) назначается и освобождается от должности Главой муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

1.8. Главный бухгалтер обеспечивает соответствие осуществляемых операций по исполнению бюджетных смет для обеспечения выполнения функций Администрации и операций по исполнению бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, осуществляет контроль за движением имущества и выполнением обязательств.

1.9. С главным бухгалтером необходимо согласовывать назначение, увольнение и перемещение материально-ответственных лиц.

1.10. При освобождении главного бухгалтера производится передача дел вновь назначенному главному бухгалтеру (а при отсутствии последнего – работнику, назначенному Главой муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области) в процессе которой проводится проверка состояния бюджетного учета и достоверности отчетных данных с составлением соответствующего акта.

1.11. В администрации действуют постоянные комиссии:

- комиссия по поступлению и выбытию активов (Приложение № 7);
- комиссия по списанию материальных ценностей;
- комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;
- инвентаризационная комиссия.

Состав указанных комиссий утверждается распоряжением администрации.

1.12. Администрация публикует основные положения учетной политики в своем печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» путем размещения копий документов учетной политики.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.13. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности и движение денежных средств на основе своего профессионального суждения.

Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. Технология обработки учетной информации

2.1. Ведение бухгалтерского учета ведется автоматизированным способом с применением программы 1С:Предприятие («1С:Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С:КАМИН:Расчет заработной платы для бюджетных учреждений»).

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи главный бухгалтер администрации осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;

- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда России;
- размещение информации о деятельности учреждения в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселения района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухучета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы 1С:«Бухгалтерия»;
- по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель – CD-диск, который хранится у системного администратора;
- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, п. 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

- системы электронного документооборота с Уполномоченными органами АЦК-Планирование, АЦК-Госзаказ, СМАРТ-Отчетность;
- система электронного документооборота с УФК по Смоленской области (СУФД);
- выставление, направление, получение, подписание и обмен отчетными документами в системе электронного документооборота (СБИС);
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы РФ (1С:Предприятие);
- передача отчетности по страховым взносам, сведений персонифицированного учета в отделение Социального фонда РФ (1С:Предприятие);
- электронный документооборот с ФСС РФ (подтверждение основного вида деятельности, возврат средств и т.д.) через портал государственных услуг РФ;

2.3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

2.4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности резервные копии баз данных производятся

в облачном архиве 1С - ежедневно - база («1С:Бухгалтерия государственного учреждения») и база «1С:КАМИН:Расчет заработной платы для бюджетных учреждений».

2.5. По итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3. Правила документооборота

3.1. Периодичность, и сроки составления форм первичных учетных документов и регистров бюджетного учета, а также лица, ответственные за составление, регистрацию и хранение указанных документов (регистров) оформляется по утвержденному Графику документооборота (Приложение № 1 к Учетной политике).

Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за

оформление факта хозяйственной жизни и подписавшие эти документы, указанные в Графике документооборота (Приложение № 1 к Учетной политике) (п. 23 Приказа 256н).

Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств, приведен в Приложении № 2 к Учетной политике.

3.2. Поступление первичных документов, оформленных на бумажном носителе, для регистрации в бухгалтерию оформляется с указанием даты получения и подписи ответственного за регистрацию факта хозяйственной жизни бухгалтера (п. 9 Приказа 274н).

Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизируются по датам совершения операции (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в регистрах бюджетного учета.

Регистры бюджетного учета формируются в электронном виде без применения электронной подписи. Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях установлена Приложением №1 к Учетной политике.

Регистры бухгалтерского учета и первичные (сводные) учетные документы, на основании которых они составлены, хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

Номера журналов операций и перечень основных первичных учетных документов, прилагаемых к журналам операций отражены в Приложении 6 к Учетной политике.

Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н, статья 2 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

3.3. Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в облачном архиве 1С в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в РФ, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, за который они составлены.

3.4. При временном переводе работников на удаленный режим работы обмен документами, которые оформляются в бумажном виде, разрешается осуществлять по электронной почте посредством скан-копий.

Скан-копия первичного документа изготавливается сотрудником, ответственным за факт хозяйственной жизни, в сроки, которые установлены графиком документооборота. Скан-копия направляется сотруднику, уполномоченному на согласование, в соответствии с графиком документооборота. Согласованием считается возврат электронного письма от получателя к отправителю со скан-копией подписанного документа.

После окончания режима удаленной работы первичные документы, оформленные посредством обмена скан-копий, распечатываются на бумажном носителе и подписываются собственноручной подписью ответственных лиц.

Сотрудник, ответственный за оформление расчетных листков, выдает каждому сотруднику под роспись в журнале выдачи расчетных листков бумажную версию расчетного листка в день не позднее дня выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

4. Формирование рабочего Плана счетов

4.1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета - систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета формируется на основании Единого Плана счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов бухгалтерского учета установлен Приложением № 3 к Учетной политике.

При формировании рабочего плана счетов, применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

«1» деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

«3» средства во временном распоряжении.

5. Методика ведения бухгалтерского учета

5.1. Нефинансовые активы

Нефинансовые активы для целей настоящего раздела - основные средства, нематериальные и непроизведенные активы, материальные запасы.

Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости.

Распоряжением администрации создается постоянная комиссия по поступлению и выбытию активов. Положение о комиссии утверждено в Приложении № 8 к Учетной политике.

Первоначальной стоимостью объектов, полученных в результате обменных операций, признается:

- В случае приобретения за счет средств бюджета, субсидий, а также целевых средств, выделенных на приобретение таких объектов – сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов нефинансовых активов.

В случаях, когда требуется принятие к бюджетному учету объектов нефинансовых активов по оценочной стоимости или по справедливой стоимости, она определяется решением Комиссии по поступлению и выбытию активов на дату принятия к бюджетному учету.

Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, а также выбытие основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, (в том числе в результате принятия решения об их списании) осуществляется, на основании решения постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов (п. 34 Инструкции 157н).

Основные средства

Единицей бюджетного учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом является:

- объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями;
- отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;
- обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

В качестве одного инвентарного объекта учитываются компьютеры в комплекте: монитор, системный блок, мышь, клавиатура. В случае если мониторы являются самостоятельными устройствами вывода информации (информационные панели), они учитываются как самостоятельные инвентарные объекты основных средств.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 10 СГС «Основные средства».

Уникальный инвентарный номер состоит из 11 знаков

1 разряд – Код финансового обеспечения

2-4 разряд – Код синтетического счета

5-6 разряд – Код аналитического учета

7-11 разряд – порядковый номер.

Основание: пункт 9 СГС «Основные средства», пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером. В случае если объект является

сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

Затраты по замене отдельных составных частей комплекса конструктивно-сочлененных предметов, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбывших) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства.

Основание: пункт 27 СГС «Основные средства».

В случае частичной ликвидации или разукомплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов (модернизаций, дооборудований, реконструкций, в том числе с элементами реставраций, технических перевооружений) формируют объем капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта сумма затрат на проведение аналогичного мероприятия списывается в расходы текущего периода с учетом накопленной амортизации. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства.

Основание: пункт 28 СГС «Основные средства».

Начисление амортизации осуществляется линейным методом – на объекты основных средств.

Основание: пункты 36, 37 СГС «Основные средства».

При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Основание: пункт 41 СГС «Основные средства».

Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 СГС «Основные средства» № 257н.

Выбытие основных средств оформляется Актами на списание Комиссией по поступлению и выбытию активов. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения соответствующих актов не допускается. Списанные объекты основных средств (а также их части), утратившие способность приносить экономические выгоды (полезный потенциал), не пригодные для дальнейшего использования или продажи подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до момента их утилизации (уничтожения) или до выявления новой целевой функции:

- по остаточной стоимости основного средства – при ее наличии;

- в условной оценке 1 рубль за 1 объект – при ее отсутствии (100% начислении амортизации).

Нематериальные активы

Начисление амортизации осуществляется линейным методом.

Основание: пункты 30,31 СГС «Нематериальные активы»

Первоначальной стоимостью объекта нематериальных активов, приобретаемого в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения.

Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать НМА, ежегодно определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности оставшегося периода использования НМА является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью оставшегося текущего периода использования и предполагаемого) составляет 10 % или более от продолжительности оставшегося текущего периода. Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

Непроизведенные активы

Объект непроизведенных активов, по которому комиссия по поступлению и выбытию активов установила, что он не соответствует условиям признания актива, учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».

Основание: пункты 7 СГС «Непроизведенные активы»

Справедливая стоимость земельного участка, впервые вовлекаемого в хозяйственный оборот, на которые не разграничена государственная собственность и которые не внесены в ЕГРН, рассчитывается на основе кадастровой стоимости аналогичного земельного участка, который внесен в ЕГРН.

Основание: пункты 17 СГС «Непроизведенные активы»

Материальные запасы

К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости (п. 99 Инструкции 157н). Окончательное решение о сроке полезного использования объекта имущества при его принятии к учету принимает Комиссия по поступлению и выбытию активов.

Кроме этого, к материальным запасам Учреждение относит:

- канцтовары и канцелярские принадлежности, включая папки для бумаг, дыроколы, степлеры.
- Дискеты, CD-диски, ФЛЭШ-накопители, карты памяти и иные носители информации.

Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица.

Списание материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы.

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Нормы на расходы горюче-смазочных материалов (ГСМ) утверждаются распоряжением администрации.

ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше установленных норм.

Выдача в эксплуатацию канцелярских принадлежностей, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на

нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

В остальных случаях материальные запасы списываются по акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества, определяется исходя из:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;
- сумм, уплачиваемых администрацией за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Основание: пункты 52–60 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Расходы на закупку одноразовых и многоразовых масок, перчаток относятся на подстатью КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». Одноразовые маски и перчатки учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы».

Имущество казны

С момента включения имущества в состав казны амортизация не начисляется.

Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов

Данные о рыночной цене безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т.д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

5.2. Расчеты с дебиторами

Администрация осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета.

На счете 0 20500 000 «Расчеты по доходам» учитываются начисленные в момент возникновения требований к их плательщикам:

- Согласно заключенным договорам,
- По соглашениям,
- При выполнении возложенных согласно законодательству РФ функций.

Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в бухгалтерском учете на дату возникновения требования к плательщику штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба (п. 34 Приказа 32н) с начислением в составе доходов будущих периодов. Доходы будущих периодов переносятся в состав доходов отчетного года (Письмо Минфина России от 3 сентября 2018 г. N 02-05-11/62851):

- при вступлении в силу решения суда,
- при получении от контрагента согласия с предъявленной претензией и ее суммой,
- при поступлении денег на лицевой счет учреждения.

Начисление доходов в виде добровольных пожертвований без договора производится в момент и на основании поступления денег на лицевой счет (п. 39 Приказа 32н).

Начисление доходов в виде пожертвований (грантов) в случае указания цели использования средств, но при отсутствии в договоре требования возврата остатка (или отчета о целевом использовании) производится в текущем отчетном периоде на дату подписания договора (п. 39, 40 Приказа 32н).

В случае, если договор сроком менее одного года заключен в одном отчетном периоде, а закончен будет в следующем отчетном периоде, положения СГС «Долгосрочные договоры» не применяются.

Излишне полученные от плательщиков средства возвращаются на основании заявления плательщика и акта сверки с плательщиком.

5.3. Расчеты по выданным авансам

Расчеты по предоставленным в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов), соглашений авансовым выплатам (кроме авансов, выданных подотчетным лицам) осуществляются с использованием счета 1 20600 000 «Расчеты по выданным авансам».

В случае неисполнения договора (контракта) поставщиком сумма перечисленных контрагенту авансовых платежей и не возвращенных до конца отчетного финансового года подлежит начислению в сумме требований по компенсации расходов получателями авансовых платежей по дебету счета 1 20930 000 «Расчеты по компенсации затрат» на основании предъявления письменной Претензии и требования о возврате аванса на условиях государственного (муниципального) контракта в адрес поставщика (исполнителя) (п. 86 Инструкции 162н, Письмо Минфина России N 02-02-04/67438, Казначейства России N 42-7.4-05/5.1-805 от 25.12.2014).

5.4. Расчеты с подотчетными лицами

Администрация выдает денежные средства под отчет штатным сотрудникам, а также лицам, которые не состоят в штате, на основании распоряжения Главы администрации. Расчеты по выданным суммам проходят в порядке, установленном для штатных сотрудников.

Денежные средства выдаются под отчет путем перечисления на зарплатную карту материально ответственного лица.

Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет (за исключением расходов на командировки) устанавливается в размере 20000,00 (Двадцать тысяч) руб.

На основании распоряжения Главы администрации в исключительных случаях сумма может быть увеличена (но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами) в соответствии с указанием Центрального банка.

Основание: пункт 4 указаний ЦБ от 09.12.2019 № 5348-У.

Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды на срок, который сотрудник указал в заявлении на выдачу денежных средств под отчет, но не более десяти рабочих дней. По истечении этого срока сотрудник должен отчитаться в течение трех рабочих дней.

При направлении сотрудников Администрации в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в соответствии с постановлением Правительства от 02.10.2002 № 729.

Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный Правительством, производится при наличии экономии бюджетных средств по фактическим расходам с разрешения Главы администрации, оформленного распоряжением.

Основание: пункты 2, 3 постановления Правительства от 02.10.2002 № 729.

Порядок оформления служебных командировок и возмещения командировочных расходов утверждается постановлением администрации.

Если при увольнении (или смерти) работника учреждение своевременно не произвело с ним расчет по подотчетным суммам до конца отчетного года, сумма дебиторской задолженности, «Расчеты по компенсации затрат». Задолженность по подотчетным лицам, несвоевременно вернувшим подотчетные суммы (остаток подотчетных сумм), с которыми осуществляется претензионная работа, отраженная на счете 0 20800 000 переносится в дебет счета 0 20930 000 (п. 86 Инструкции 162н).

5.5. Расчеты по обязательствам

Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

Взаимозачет встречных однородных требований (при наличии дебиторской задолженности по одному договору и кредиторской задолженности по другому договору, заключенным с одним поставщиком) не производится.

5.6. Дебиторская и кредиторская задолженность

Дебиторская задолженность признается сомнительной на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов в случае:

- если с момента установленного срока ее погашения прошло более 90 календарных дней;
- если в указанном периоде учреждение направляло акты сверки расчетов, но не получало подтверждения их получения.

Сомнительная дебиторская задолженность списывается с балансового учета (п. 11 Приказа 32н). Резерв по сомнительным долгам формируется в сумме балансовой стоимости списанной дебиторской задолженности – на забалансовом счете 04 (Письма Минфина России от 26.04.2019 г. N 02-07-10/31169 и от 14.06.2019 г. N 02-07-10/43339).

Кредиторская задолженность, признается сомнительной, а дебиторская задолженность по доходам - нереальной ко взысканию в случаях выявления:

- долгов, по которым истек установленный срок исковой давности (ст. 196 ГК РФ);
- долгов, по которым обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения (ст. 416 ГК РФ);
- долгов, по которым обязательство прекращено на основании акта органа государственной власти или органа местного самоуправления (ст. 417 ГК РФ);
- долгов, по которым обязательство прекращено смертью должника (ст. 418 ГК РФ);
- долгов, по которым обязательство прекращено ликвидацией организации (ст. 419 ГК РФ).

При выявлении указанных долгов Инвентаризационная комиссия учреждения заполняет по ним отдельную Инвентаризационную опись (ф. 0504091 или ф. 0504089) и дает рекомендацию главе администрации о списании задолженности.

Списание дебиторской задолженности нереальной к взысканию оформляется Решением Комиссии по поступлению и выбытию активов с забалансового счета 04 по распоряжению Главы администрации.

Суммы непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе суммы кредиторской задолженности, не подтвержденные по результатам инвентаризации кредитором, подлежат списанию на забалансовый счет 20 на основании Решения Инвентаризационной комиссии по Приказу Руководителя.

5.7. Отдельные виды доходов и расходов

Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих

доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Согласно пункту 301 Приказа Минфина России от 01.12.2010 N 157н счета аналитического учета:

1 40141 000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;

1 40149 000 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года».

Счета 401.41 и 401.49 предназначены для отражения операций по межбюджетным трансфертам, а так же могут применяться для отражения операций по договорам аренды (безвозмездного пользования).

Основание: пункт 25 СГС «Аренда», подпункт «а» пункта 55 СГС «Доходы».

В состав расходов будущих периодов, учитываемых на счете 1 40150 000, включаются:

- расходы на приобретение лицензионного компьютерного программного обеспечения, которые относятся на расходы в течение одного пяти лет с месяца приобретения (п. 4 ст. 1235 ГК РФ)

- расходы на приобретение лицензионного компьютерного программного обеспечения, которые относятся на расходы в течение периода, указанного в пользовательской лицензии

- страховые взносы по договорам страхования, которые равномерно относятся на расходы в течение срока, установленного договорами

5.8. Резервы

Резервы учитываются на счетах 1 40160 000. Резервы создаются на следующие цели:

- резерв расходов по отпускам. Порядок расчета резерва приведен в приложении №5 к Учетной политике;

- резерв по претензионным требованиям – в случае, когда учреждение является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной Администрации в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно»;

- резерв расходов на выплату пенсии за выслугу лет.

Расчет резерва на отпуска делается Главным бухгалтером по состоянию на 31 декабря отчетного года исходя из планируемого количества дней отпуска работников в соответствующем году согласно сведениям отдела кадров и средней заработной по каждому сотруднику отдельно.

Резерв используется только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан. При этом признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

Основание: пункт 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 7, 21 СГС «Резервы».

5.9. Санкционирование расходов

Порядок принятия обязательств и денежных обязательств установлен в Приложении № 4 к Учетной политике.

При поступлении документов, корректирующих стоимость отраженных расходов, затрат, проводятся соответствующие корректировочные записи по операциям санкционирования.

5.10. События после отчетной даты

В данные бухгалтерского учета за отчетный период включается информация о событиях после отчетной даты – существенных фактах хозяйственной жизни, которые произошли в период между отчетной датой и датой подписания или принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказали или могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения (далее – События).

Факт хозяйственной жизни признается существенным, если без знания о нем пользователи отчетности не могут достоверно оценить финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения. Оценивает существенность влияний и квалифицирует событие как событие после отчетной даты главный бухгалтер на основе своего профессионального суждения.

Событиями после отчетной даты признаются:

События, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия учреждения. Учреждение применяет перечень таких событий, приведенный в пункте 7 СГС «События после отчетной даты».

События, которые указывают на условия хозяйственной деятельности, факты хозяйственной жизни или обстоятельства, возникшие после отчетной даты. Учреждение применяет перечень таких событий, приведенный в пункте 7 СГС «События после отчетной даты».

Событие отражается в учете и отчетности в следующем порядке:

Событие, которое подтверждает хозяйственные условия, существовавшие на отчетную дату, отражается в учете отчетного периода. При этом делается:

- дополнительная бухгалтерская запись, которая отражает это событие,
- либо запись способом «красное сторно» и (или) дополнительная бухгалтерская запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете.

События отражаются в регистрах бухгалтерского учета в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты.

В разделе 5 текстовой части пояснительной записки раскрывается информация о Событии и его оценке в денежном выражении.

Событие, указывающее на возникшие после отчетной даты хозяйственные условия, отражается в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным. Аналогичным образом отражается событие, которое не отражено в учете и отчетности отчетного периода из-за соблюдения сроков представления отчетности или из-за позднего поступления первичных учетных документов. При этом информация о таком событии и его денежная оценка приводятся в разделе 5 текстовой части пояснительной записки.

6. Инвентаризация имущества и обязательств

Инвентаризация проводится в соответствии Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

Для проведения инвентаризации распоряжением Руководителя по форме ИНВ-22 (Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) создается инвентаризационная комиссия.

Особенности проведения инвентаризации перед годовой отчетностью

Обязательная инвентаризация перед составлением годовой отчетности проводится с учетом следующих положений (п. 1.5 Приказа 49):

- Перед составлением годовой отчетности инвентаризации подлежит все имущество и обязательства как на балансовых, так и на забалансовых счетах (п. 332 Инструкции 157н)

- Инвентаризация имущества перед составлением годовой бюджетной отчетности начинается не ранее 1 октября отчетного года; результаты инвентаризации имущества, проведенной в четвертом квартале отчетного года по иным основаниям, зачитываются в составе годовой инвентаризации имущества

- Инвентаризация основных средств проводится один раз в три года

- Результаты инвентаризации по забалансовому счету 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» оформляются Инвентаризационными описями (ф. 0504087), составляемыми по каждому сотруднику, выдавшему имущество в личное пользование

- Результаты инвентаризации расходов будущих периодов оформляются Инвентаризационной описью по форме 0317012 (Акт инвентаризации расходов будущих периодов ИНВ-11)

При проведении годовой инвентаризации инвентаризационная комиссия применяет положения Федерального стандарта «Обесценение активов»:

- Выявляет внутренние и внешние признаки обесценения актива индивидуально (п. 6 Приказа 259н):

- Для каждого актива, не генерирующего денежные потоки

- Для каждого актива, генерирующего денежные потоки

- Для единицы, генерирующей денежные потоки

- Наличие внутренних или внешних признаков обесценения инвентаризационная комиссия обозначает в графе «Примечание» соответствующих инвентаризационных описей

- Выявляет наличие внутренних или внешних признаков снижения убытка от обесценения активов (п. 18 Приказа 259н) – для активов, по которым в предыдущих отчетных периодах был признан убыток от обесценения

- Наличие внутренних или внешних признаков восстановления убытка инвентаризационная комиссия обозначает в графе «Примечание» соответствующих инвентаризационных описей

- Выносит рекомендации по необходимости оценки справедливой стоимости Комиссией по поступлению и выбытию активов для тех активов, по которым были обнаружены признаки обесценения или восстановления убытка от обесценения – в разделе «Заключение комиссии» соответствующих инвентаризационных описей

Решение о признании убытка от обесценения актива принимается Комиссией по поступлению и выбытию активов с составлением Акта обесценения. Решение о признании убытка от обесценения активов, распоряжение которыми требует согласования с собственником принимается только после получения такого согласования (п. 15 Приказа 259н).

При проведении годовой инвентаризации инвентаризационная комиссия оценивает степень вовлеченности объекта нефинансовых активов в хозяйственный оборот и выявляет признаки прекращения признания объектов бухгалтерского учета (п. 47 Приказа 256н). В случае если комиссия не уверена в будущем повышении (снижении) полезного потенциала либо увеличении (уменьшении) будущих экономических выгод по соответствующим инвентаризируемым объектам, выносится рекомендация для руководителя о прекращении признания объекта бухгалтерского учета – в разделе «Заключение комиссии» соответствующих инвентаризационных описей.

При составлении Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) используются следующие коды:

Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА

комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

11 – в эксплуатации;

12 – требуется ремонт;

- 13 – находится на консервации;
- 14 – требуется модернизация;
- 15 – требуется реконструкция;
- 16 – не соответствует требованиям эксплуатации;
- 17 – не введен в эксплуатацию.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

- 11 – продолжить эксплуатацию;
- 12 – ремонт;
- 13 – консервация;
- 14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);
- 15 – реконструкция;
- 16 – списание;
- 17 – утилизация.

По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии подготавливает руководителю предложения:

- по отнесению недостатков имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, на счет виновных лиц либо их списанию (п. 51 Инструкции 157н);
- по оприходованию излишков;
- по урегулированию расхождений фактического наличия материальных ценностей с данными бухгалтерского учета при пересортице путем проведения взаимного зачета излишков и недостатков, возникших в ее результате;
- по списанию нереальной к взысканию дебиторской и неустребованной кредиторской задолженности – на основании проведенной инвентаризации расчетов с приложением:
 - Инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами (ф. 0504089) или
 - Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0504091)

7. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

Внутренний контроль проводится на основании Положения, утвержденного Постановлением администрации.

8. Бюджетная отчетность

8.1. Бюджетная отчетность (в т. ч. по администрированию доходов бюджета) составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные вышестоящей организацией и бюджетным законодательством (приказ Минфина от 28.12.2010 № 191н). Бюджетная отчетность представляется главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

8.2. В целях составления отчета о движении денежных средств величина денежных средств определяется прямым методом и рассчитывается как разница между всеми денежными притоками Администрации от всех видов деятельности и их оттоками.

Основание: пункт 19 СГС «Отчет о движении денежных средств».

8.3. Бюджетная отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе СВОД-СМАРТ. Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера.

Основание: часть 7.1 статьи 13 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

9. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера

9.1. При смене руководителя или главного бухгалтера Администрации (далее – увольняемые лица) они обязаны в рамках передачи дел новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу Администрации (далее – уполномоченное лицо) передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии.

9.2. Передача бухгалтерских документов на основании распоряжения Главы администрации

9.3. Передача документов бухучета осуществляется при участии комиссии, создаваемой в Администрации.

Прием-передача бухгалтерских документов оформляется актом приема-передачи бухгалтерских документов. К акту прилагается перечень передаваемых документов, с указанием их количества и типа.

Акт приема-передачи дел должен полностью отражать все существенные недостатки и нарушения в организации работы бухгалтерии.

Акт приема-передачи подписывается уполномоченным лицом, принимающим дела, и членами комиссии.

При необходимости члены комиссии включают в акт свои рекомендации и предложения, которые возникли при приеме-передаче дел.

9.4. В комиссию, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включаются сотрудники Администрации в соответствии с распоряжением на передачу бухгалтерских документов.

9.5. Передаются следующие документы:

- учетная политика со всеми приложениями;
- квартальные и годовые бухгалтерские отчеты и балансы, налоговые декларации;
- бухгалтерские регистры синтетического и аналитического учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций;
- налоговые регистры;
- о задолженности Администрации, в том числе по уплате налогов;
- о состоянии лицевых счетов Администрации;
- по учету зарплаты и по персонифицированному учету;
- по кассе: кассовые книги, журналы, расходные и приходные кассовые ордера, денежные документы и т. д.;
- акт о состоянии кассы, составленный на основании ревизии кассы и скрепленный подписью главного бухгалтера;
- об условиях хранения и учета наличных денежных средств;
- договоры с поставщиками и подрядчиками, контрагентами, аренды и т. д.;
- договоры с покупателями услуг и работ, подрядчиками и поставщиками;
- учредительные документы и свидетельства: постановка на учет, присвоение номеров, внесение записей в единый реестр, коды и т. п.;
- о недвижимом имуществе, транспортных средствах Администрации: свидетельства о праве собственности, выписки из ЕГРП, паспорта транспортных средств и т. п.;
- об основных средствах, нематериальных активах и товарно-материальных ценностях;
- акты о результатах полной инвентаризации имущества и финансовых обязательств Администрации с приложением инвентаризационных описей, акта проверки кассы Администрации;
- акты сверки расчетов, подтверждающие состояние дебиторской и кредиторской задолженности, перечень нереальных к взысканию сумм дебиторской задолженности с исчерпывающей характеристикой по каждой сумме;
- акты ревизий и проверок;
- материалы о недостачах и хищениях, переданных и не переданных в правоохранительные органы;
- бланки строгой отчетности;

- иная бухгалтерская документация, свидетельствующая о деятельности Администрации.

9.6. При подписании акта приема-передачи при наличии возражений по пунктам акта руководитель и (или) уполномоченное лицо излагают их в письменной форме в присутствии комиссии.

Члены комиссии, имеющие замечания по содержанию акта, подписывают его с отметкой «Замечания прилагаются». Текст замечаний излагается на отдельном листе, небольшие по объему замечания допускается фиксировать на самом акте.

9.7. Акт приема-передачи оформляется в последний рабочий день увольняемого лица.

9.8. Акт приема-передачи дел составляется в трех экземплярах: 1-й экземпляр – главе Администрации, если увольняется главный бухгалтер, 2-й экземпляр – увольняемому лицу, 3-й экземпляр – уполномоченному лицу, которое принимало дела.

Приложение № 1
к положению о реализации учетной
политики в Администрации
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

№	Наименование документа	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Распоряжения о приеме на работу рабочих и служащих	Глава МО	В течение 3-х дней с момента поступления на работу
2.	Распоряжения на увольнение с работы рабочих и служащих	Глава МО	В день увольнения
3.	Распоряжения о предоставлении отпуска рабочим и служащим	Глава МО	За 7-14 дней с начала отпуска с учетом выходных
4.	Распоряжения о надбавках, доплатах, премиях	Глава МО	До конца месяца
5.	Документы на льготы по подоходному налогу, компенсации детям, справка о совокупном доходе с предыдущего места работы	Старший менеджер	В течение 3-х дней с момента поступления на работу
6.	Оформление и сдача больничных листов	Старший менеджер	1-го числа
7.	Табель учета рабочего времени	Глава МО	Не позднее 28-го числа месяца
8.	Путевые листы	Водитель	Ежедневно
9.	Накладные на приход материалов	Материально-ответственное лицо	В течение 3-х дней после получения товара
10.	Сдача авансовых отчетов на приобретение материалов, ГСМ, прочих услуг за наличный расчет	Материально-ответственное лицо	В течение 3-х дней после получения наличных денег
11.	Кассовые отчеты	Старший менеджер	Ежедневно
12.	Акт о списании материалов и др. ценностей	Старший менеджер	до 1-го числа

13.	Журнал операций № 1,2 (касса, банк)	Старший менеджер	1-го числа
14.	Журнал операций № 6 (заработная плата)	Старший менеджер	1-го числа
15.	Начисление налогов на заработную плату, отчеты во внебюджетные (соц. страх, пенсионный фонд, фонд мед. страхования)	Старший менеджер	1-го числа 10-12 числа месяца после квартальной даты
16.	Отчеты по труду, статистические отчеты	Старший менеджер, Глава МО	По срокам статистического управления
17.	Отчеты в пенсионный фонд по персонифицированному учету	Старший менеджер	Ежегодно, квартально, ежемесячно по срокам ПФ РФ
18.	Кассовые расходы	Старший менеджер	10-е число
19.	Кредиторская и дебиторская задолженность по предприятиям	Старший менеджер	5-е число
20.	Журнал операций № 3 (подотчетные лица)	Старший менеджер	3-е число
21.	Журнал операций № 4 (расчеты с поставщиками и подрядчиками)	Старший менеджер	10-е число
22.	Журнал операций № 5 (расчеты с дебиторами по доходам)	Старший менеджер	5-е число
23.	Журнал операций № 7 выбытие нефинансовых активов	Старший менеджер	7-е число
24.	Квартальный отчет	Старший менеджер	По срокам Финансового управления Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области
25.	Фактические расходы	Старший менеджер	10-е число
26.	Инвентарная карточка учета основных средств	Старший менеджер	По мере поступления ОС
27.	Опись инвентарных карточек по учету основных средств	Старший менеджер	31 декабря текущего года
28.	Отчет по НДС (годовая), 6-НДС (квартальная)	Старший менеджер	По срокам, установленным НК РФ
29.	Отчетность в ФСС РФ	Старший менеджер	Ежегодно, квартально, ежемесячно (по необходимости) по срокам ФСС РФ
30.	Журнал операций № 8 (прочие операции)	Старший менеджер	7-е число
31.	Журнал операций № 8-ОИ (по исправлению ошибок прошлых лет)	Старший менеджер	7-е число

Приложение № 2
к положению о реализации учетной
политики в Администрации
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств

Право первой подписи первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств имеют:

- Глава муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
- Исполняющий обязанности Главы муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Право второй подписи первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств имеют:

- Главный бухгалтер (специалист I категории, при отсутствии в штате должности главного бухгалтера) Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
- Исполняющий обязанности главного бухгалтера Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Приложение № 3
к положению о реализации учетной
политики в Администрации
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

**ПЛАН СЧЕТОВ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА
по Администрации Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области**

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	Ведомственной, функциональной классификации	Источника финансирования	Синтетического счета			Аналитического счета	Классификации операций государственного управления			
	Номер разряда									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Балансовые счета										
Раздел 1. Нефинансовые активы										
Нефинансовые активы	0	0	100			00		000		
Основные средства	0	0	101			00		000		
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	0	0	101			10		000		
Жилые помещения	0	0	101			11		000		
Увеличение стоимости жилых	0	0	101			11		310		

помещений					
Уменьшение стоимости жилых помещений	0	0	101	11	410
Не жилые помещения	0	0	101	12	000
Увеличение стоимости нежилых помещений	0	0	101	12	310
Уменьшение стоимости нежилых помещений	0	0	101	12	410
Сооружения	0	0	101	13	000
Увеличение стоимости сооружений	0	0	101	13	310
Уменьшение стоимости сооружений	0	0	101	13	410
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	101	30	000
Машины и оборудование	0	0	101	34	000
Увеличение стоимости машин и оборудования	0	0	101	34	310
Уменьшение стоимости машин и оборудования	0	0	101	34	410
Транспортные средства	0	0	101	35	000
Увеличение стоимости транспортных средств	0	0	101	35	310
Уменьшение стоимости транспортных средств	0	0	101	35	410
Производственный и хозяйственный инвентарь	0	0	101	36	000
Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря	0	0	101	36	310
Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря	0	0	101	36	410
Мягкий инвентарь	0	0	101	38	000
Увеличение стоимости мягкого инвентаря	0	0	101	38	310
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря	0	0	101	38	410
Непроизведенные активы	0	0	103	00	000
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	0	103	10	000
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	0	103	11	000
Увеличение стоимости непроизведенных активов	0	0	103	11	330
Уменьшение стоимости непроизведенных активов	0	0	103	11	430
Амортизация	0	0	104	00	000
Амортизация недвижимого имущества учреждения	0	0	104	10	000
Амортизация жилых помещений	0	0	104	11	000
Уменьшение стоимости жилых помещений за счет амортизации	0	0	104	11	411
Амортизация нежилых помещений	0	0	104	12	000
Уменьшение стоимости нежилых помещений за счет амортизации	0	0	104	12	411
Амортизация сооружений	0	0	104	13	000
Уменьшение стоимости сооружений за счет амортизации	0	0	104	13	411
Амортизация машин и оборудования	0	0	104	34	000
Уменьшение стоимости машин и оборудования за счет амортизации	0	0	104	34	411
Амортизация транспортных средств	0	0	104	35	000
Уменьшение стоимости транспортных средств за счет амортизации	0	0	104	35	411
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря	0	0	104	36	000

Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря за счет амортизации	0	0	104	36	411
Материальные запасы	0	0	105	00	000
Горюче-смазочные материалы	0	0	105	33	000
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	0	0	105	33	343
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов	0	0	105	33	443
Строительные материалы	0	0	105	34	000
Увеличение стоимости строительных материалов	0	0	105	34	344
Уменьшение стоимости строительных материалов	0	0	105	34	444
Прочие оборотные запасы (материалы)	0	0	105	36	000
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	0	0	105	36	346
Уменьшение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	0	0	105	36	446
Вложения в нефинансовые активы	0	0	106	00	000
Вложения в иное движимое имущество	0	0	106	30	000
Вложения в основные средства – иное движимое имущество	0	0	106	31	000
Увеличение стоимости вложений в основные средства	0	0	106	31	310
Уменьшение стоимости вложений в основные средства	0	0	106	31	410
Нефинансовые активы имущества казны	0	0	108	00	000
Нефинансовые активы, составляющие казну	0	0	108	50	000
Недвижимое имущество, составляющее казну	0	0	108	51	000
Увеличение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну	0	0	108	51	310
Уменьшение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну	0	0	108	51	410
Движимое имущество, составляющее казну	0	0	108	52	000
Увеличение стоимости движимого имущества, составляющего казну	0	0	108	52	310
Уменьшение стоимости движимого имущества, составляющего казну	0	0	108	52	410
Раздел 2. Финансовые активы					
Финансовые активы	0	0	200	00	000
Денежные средства учреждения	0	0	201	00	000
Денежные средства в кассе учреждения	0	0	201	30	000
Касса	0	0	201	34	000
Поступления в кассу	0	0	201	34	510
Выбытия из кассы	0	0	201	34	610
Средства на счетах бюджета	0	0	202	00	000
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства	0	0	202	10	000
Средства на счетах бюджета в рублях	0	0	202	11	000
Поступления на счет	0	0	202	34	510
Выбытия со счета	0	0	202	34	610
Финансовые вложения	0	0	204		000
Акции и иные формы участия в капитале	0	0	204	30	000
Участие в государственных (муниципальных) предприятиях	0	0	204	32	000
Увеличение финансовых вложений	0	0	204	32	530
Уменьшение финансовых вложений	0	0	204	32	630

Расчеты по доходам	0	0	205	00	000
Расчеты по доходам от собственности	0	0	205	20	000
Расчеты по доходам от операционной аренды	0	0	205	21	000
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	0	0	205	21	560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	0	0	205	21	660
Расчеты по иным доходам от собственности	0	0	205	29	000
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от собственности	0	0	205	29	560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от собственности	0	0	205	29	660
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	0	0	205	50	000
Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	205	51	000
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	205	51	560
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	205	51	660
Расчеты по выданным авансам	0	0	206	00	000
Расчеты по авансам по работам, услугам	0	0	206	20	000
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	0	0	206	23	000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	0	206	23	560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	0	206	23	660
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	0	0	206	40	000
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	206	44	000
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	206	44	560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	206	44	660
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих услуг	0	0	208	00	000
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	0	0	208	20	000
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих услуг	0	0	208	26	560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих услуг	0	0	208	26	660
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов	0	0	208	00	000

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов	0	0	208	91	560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов	0	0	208	91	660
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	0	0	208	00	000
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	208	31	560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	208	31	660
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материалов	0	0	208	00	000
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материалов	0	0	208	34	560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материалов	0	0	208	34	660
Прочие расчеты с дебиторами	0	0	210	00	000
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	0	0	210	02	000
Раздел 3. Обязательства					
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	0	0	300	00	000
Расчеты по принятым обязательствам	0	0	302	00	000
Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	302	10	000
Расчеты по заработной плате	0	0	302	11	000
Увеличение кредиторской задолженности по оплате труда	0	0	302	11	730
Уменьшение кредиторской задолженности по оплате труда	0	0	302	11	830
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	302	13	000
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	302	13	730
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	302	13	830
Расчеты по работам, услугам	0	0	302	20	000
Расчеты по услугам связи	0	0	302	21	000
Увеличение кредиторской задолженности по оплате услуг связи	0	0	302	21	730
Уменьшение кредиторской задолженности по оплате услуг связи	0	0	302	21	830
Расчеты по транспортным услугам	0	0	302	22	000
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	302	22	730
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	302	22	830
Расчеты по коммунальным услугам	0	0	302	23	000
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по коммунальным услугам	0	0	302	23	730
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по коммунальным услугам	0	0	302	23	830
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	302	25	000

Увеличение кредиторской задолженности работам, услугам по содержанию имущества	0	0	302	25	730
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	302	25	830
Расчеты по прочим работам, услугам	0	0	302	26	000
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	0	302	26	730
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	0	302	26	830
Расчеты по страхованию	0	0	302	27	000
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	0	0	302	27	730
Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	0	0	302	27	830
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	0	0	302	30	000
Расчеты по приобретению основных средств	0	0	302	31	000
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	0	302	31	730
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	0	302	31	830
Расчеты по приобретению материальных запасов	0	0	302	34	000
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	0	302	34	730
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	0	302	34	830
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	0	0	302	40	000
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	302	44	000
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	302	44	730
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	302	44	830
Расчеты по социальному обеспечению	0	0	302	60	000
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	302	62	000
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	302	62	730
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	302	62	830

Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	302	64	000
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	302	64	730
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	302	64	830
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	302	66	000
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	302	66	730
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	302	66	830
Расчеты по прочим расходам	0	0	302	90	000
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	302	93	000
Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	302	93	730
Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	302	93	830
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	0	0	302	97	000
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	0	0	302	97	730
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	0	0	302	97	830
Расчеты по платежам в бюджеты	0	0	303	00	000
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	0	0	303	01	000
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	0	303	01	730
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	0	303	01	830
Расчеты по прочим платежам в бюджет	0	0	303	05	000
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	303	05	730
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	303	05	830
Расчет по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	303	06	000

Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	303	06	730
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	303	06	830
Расчеты по налогу на имущество организаций	0	0	303	12	000
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	0	303	12	730
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	0	303	12	830
Расчеты по земельному налогу	0	0	303	13	000
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	303	13	730
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	303	13	830
Расчеты по единому налоговому платежу	0	0	303	14	000
Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	0	0	303	14	730
Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	0	0	303	14	830
Расчеты по единому страховому тарифу	0	0	303	15	000
Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	0	0	303	15	730
Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	0	0	303	15	830
Прочие расчеты с кредиторами	0	0	304	00	000
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	0	0	304	05	000
Раздел 4. Финансовый результат					
ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	0	0	400	00	000
Финансовый результат экономического субъекта	0	0	401	00	000
Доходы текущего финансового года	0	0	401	10	000
Расходы текущего финансового года	0	0	401	20	000
Доходы будущих периодов	0	0	401	40	000
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	0	0	401	41	000
Доходы будущих периодов к признанию в очередные года	0	0	401	49	000
Расходы будущих периодов	0	0	401	50	000
Резервы предстоящих расходов	0	0	401	60	000
Раздел 4. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта					
САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	0	0	500	00	000
Лимиты бюджетных обязательств	0	0	501	00	000
Санкционирование по текущему финансовому году	0	0	501	10	000
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	0	0	501	13	000
Обязательства	0	0	502	00	000
Санкционирование по текущему финансовому году	0	0	502	10	000
Принятые обязательства	0	0	502	11	000

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование	<u>01</u>
Материальные ценности на хранении	<u>02</u>
Бланки строгой отчетности	<u>03</u>
Сомнительная задолженность	<u>04</u>
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	<u>05</u>
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	<u>06</u>
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	<u>07</u>
Путевки неоплаченные	<u>08</u>
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	<u>09</u>
Обеспечение исполнения обязательств	<u>10</u>
Государственные и муниципальные гарантии	<u>11</u>
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	<u>12</u>
Экспериментальные устройства	<u>13</u>
Расчетные документы, ожидающие исполнения	<u>14</u>
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	<u>15</u>
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	<u>16</u>
Поступления денежных средств	<u>17</u>
Выбытия денежных средств	<u>18</u>
Невыясненные поступления прошлых лет	<u>19</u>
Задолженность, невостребованная кредиторами	<u>20</u>
Основные средства в эксплуатации	<u>21</u>
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	<u>22</u>
Периодические издания для пользования	<u>23</u>
Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	<u>24</u>
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	<u>25</u>
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	<u>26</u>
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	<u>27</u>
Представленные субсидии на приобретение жилья	29
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	<u>30</u>
Акции по номинальной стоимости	<u>31</u>
Ценные бумаги по договорам репо	33
Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	38
Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	39
Финансовые активы в управляющих компаниях	<u>40</u>
Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	<u>42</u>
Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	45
Не признанный финансовый результат объекта инвестирования	<u>49</u>

Приложение № 4
к положению о реализации учетной
политики в Администрации
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

Порядок принятия обязательств

1. Бюджетные обязательства (принятые, принимаемые) принимаются к учету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (ЛБО).
 - Операции по санкционированию обязательств, принимаемых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.
 - Порядок принятия бюджетных обязательств (принятых, принимаемых) приведен в таблице №1.
2. Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия бюджетных обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение.
 - Порядок принятия денежных обязательств приведен в таблице №2.
3. Принятые обязательства отражаются в журнале регистрации обязательств (ф.0504064).
 - Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного года, подлежат перерегистрации в году, следующем за отчетным.

Таблица №1

Порядок учета принятых (принимаемых) бюджетных обязательств

№ п/п	Вид обязательства	Документ-основание/первичный документ	Момент отражения в учете	Сумма обязательства	Бухгалтерские записи	
					Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
1. Обязательства по госконтрактам						
1.1	Обязательства по контрактам (договорам), которые заключены с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)					
1.1.1	Заключение контракта (договора) на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг единственным поставщиком	Государственный контракт/Бухгалтерская справка (ф.0504833)	Дата подписания государственного контракта	В сумме заключенного контракта	На текущий финансовый период	
					КРБ.1.501.13.000	КРБ.1.502.11.XXX
					На плановый период	
					КРБ.1501.X3.000	КРБ.1.502.X1.XXX
1.2	Обязательства по госконтрактам, заключенным путем проведения конкурентных закупок (конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений)					
1.2.1	Принятие обязательств в сумме НМЦК при проведении конкретной закупки	Извещение о закупке/Бухгалтерская справка (ф.0504833)	Дата размещения извещения о закупке на официальном сайте www.zakupki.gov.ru	Обязательство отражается в учете по максимальной цене, объявленной в документации о закупке-НМЦК (с указанием контрагента)	На текущий финансовый период	
					КРБ.1.501.13.000	КРБ.1.502.17.XXX
					На плановый период	
					КРБ.1.501.X3.000	КРБ.1.502.X7.XXX

				«Конкурентная закупка»)			
1.2.2	Принятие суммы расходного обязательства при заключении государственного контракта по итогам конкурентной закупки	Государственный контракт/Бухгалтерская справка (ф.0504833)	Дата подписания государственного контракта	Обязательство отражается в сумме заключенного контракта учетом финансовых периодов, в которых он будет исполнен	На текущий финансовый период	КРБ.1.502.17.XXX	КРБ.1.502.11.XXX
					На плановый период	КРБ.1.502.X7.000	КРБ.1.502.X1.XXX
1.3	Обязательства по госконтрактам, принятые в прошлые годы и не исполненные по состоянию на начало текущего финансового года						
	Госконтракты, подлежащие исполнению за счет бюджета (бюджетных ассигнований) в текущем финансовом году	Заключенные контракты	Начало текущего финансового года	Сумма неисполненных по условиям госконтракта обязательств	КРБ.1.502.21.XXX	КРБ.1.502.11.XXX	
2. Денежные обязательства по текущей деятельности учреждения							
2.1	Обязательства перед бюджетом, по возмещению вреда, по другим выплатам (налоги, госпошлины, сборы, исполнительные документы)						
2.1.1	Начисления налогов (налог на имущество, налог на прибыль, НДС)	Налоговые регистры, отражающие расчет налога	На дату образования кредиторской задолженности ежеквартально, не позднее последнего дня текущего квартала	Сумма начисленных обязательств (платежей)	На текущий финансовый период	КРБ.1.501.13.000	КРБ.1.502.11.XXX
					На плановый период	КРБ.1.501.X3.000	КРБ.1.502.X1.XXX
2.1.2	Начисление всех видов сборов, пошлин, патентных платежей	Бухгалтерские справки (ф.0504833) с приложением расчетов. Служебные записки (другие распоряжения руководителя)	В момент подписания документа о необходимости платежа	Сумма начисленных обязательств (платежей)	На текущий финансовый период	КРБ.1.501.13.000	КРБ.1.502.11.XXX
					На плановый период	КРБ.1.501.X3.000	КРБ.1.502.X1.XXX
2.1.3	Начисление штрафных санкций и сумм, предписанных судом	Исполнительный лист. Судебный приказ. Постановление судебных (следственных) органов. Иные документы, устанавливающие обязательства учреждения	Дата поступления исполнительных документов в бухгалтерию	Сумма начисленных обязательств (выплат)	На текущий финансовый период	КРБ.1.501.13.000	КРБ.1.502.11.XXX
					На плановый период	КРБ.1.501.X3.000	КРБ.1.502.X1.XXX
2.2	Публичные нормативные обязательства (социальное обеспечение, пособия)						
2.2.1	Все виды компенсационных выплат, осуществляемых в адрес физических лиц, - пособия и т.д.	Расчетные ведомости. Бухгалтерская справка (ф.0504833) (с указанием нормативных документов, на основании которых осуществляются выплаты)	На дату образования кредиторской задолженности, дата поступления документов в бухгалтерию	Сумма начисленных публичных нормативных обязательств (выплат)	КРБ.1.503.13.000	КРБ.1.502.11.XXX	

Порядок принятия денежных обязательств текущего финансового года

№ п/п	Вид обязательства	Документ-основание/первичный документ	Момент отражения в учете	Сумма обязательства	Бухгалтерские записи	
					Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
1. Денежные обязательства по госконтрактам						
1.1	Оплата госконтрактов на поставку материальных ценностей	Товарная накладная и (или) акт приемки-передачи	Дата подписания подтверждающих документов	Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса	КРБ.1502.11.XXX	КРБ.1.502.12.XXX
1.2	Оплата госконтрактов на выполнение работ, оказание услуг, в том числе:					
1.2.1	Госконтракты на оказание коммунальных, эксплуатационных услуг, услуг связи	Счет, счет-фактура (согласно условиям контракта). Акт оказания услуг	Дата подписания подтверждающих документов. При задержке документации-дата поступления	Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса	КРБ.1.502.11.XXX	КРБ.1.502.12.XXX
1.2.2	Госконтракты на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, расширению, модернизации основных средств, текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений	Акт выполненных работ. Справка об стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)	документации в бухгалтерию		КРБ.1.502.11.XXX	КРБ.1.502.12.XXX
1.2.3	Госконтракты на выполнение иных работ (оказание иных услуг)	Акт выполненных работ (оказанных услуг). Иной документ, подтверждающий выполнение работ (оказание услуг)			КРБ.1.502.11.XXX	КРБ.1.502.12.XXX
1.3	Принятие денежного обязательства в том случае, если госконтрактом предусмотрена выплата аванса	Госконтракт. Счет на оплату	Дата, определенная условиями госконтракта	Сумма аванса	КРБ.1.502.11.XXX	КРБ.1.502.12.XXX
2. Денежные обязательства по текущей деятельности учреждения						
2.1 Денежные обязательства по расчетам с подотчетными лицами						
2.2.1	Выдача денег под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет	Заявление на выдачу денежных средств под отчет	Дата утверждения (подписания) заявления руководителем	Сумма начисленных обязательств (выплат)	КРБ.1.502.11.XXX	КРБ.1.502.12.XXX
2.2 Денежные обязательства перед бюджетом, по возмещению вреда, по другим выплатам						
2.2.1	Уплата налогов (налог на имущество, налог на прибыль, НДС)	Налоговые декларации, расчеты	Дата принятия бюджетного обязательства	Сумма начисленных обязательств	КРБ.1.502.11.XXX	КРБ.1.502.12.XXX
2.2.2	Уплата всех видов сборов, пошлин,	Бухгалтерские справки (ф. 0504833) с приложением расчетов.	Дата принятия бюджетного обязательства	Сумма начисленных обязательств	КРБ.1.502.11.290 <1>	КРБ.1.502.12.290 <1>

	патентных платежей	Служебные записки (другие распоряжения руководителя)		(платежей)		
2.2.3	Уплата штрафных санкций и сумм, предписанных судом	Исполнительный лист. Судебный приказ. Постановления судебных (следственных) органов. Иные документы, устанавливающие обязательства учреждения	Дата принятия бюджетного обязательства	Сумма начисленных обязательств (платежей)	КРБ.1.502.11.XXX	КРБ.1.502.12.XXX
2.2.4	Иные денежные обязательства учреждения, подлежащие исполнению в текущем финансовом году	Документы, являющиеся основанием для оплаты обязательств	Дата поступления документации бухгалтерию	Сумма начисленных обязательств (платежей)	КРБ.1.502.11.XXX	КРБ.1.502.12.XXX

Приложение № 5
к положению о реализации учетной
политики в Администрации
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов

1. Общие положения

1.1. В учете формируются следующие резервы:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;
- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов;
- резерв для оплаты возникающих претензий и исков.

1.2. Каждый резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

1.3. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

1.4. Для отражения конкретных резервов на счете 0 401 60 000 вводятся аналитические коды в порядке, определенном Рабочим планом счетов.

Резерв для оплаты отпусков

1.5. В целях расчета резерва для оплаты отпусков осуществляется оценка обязательств по состоянию на конец каждого календарного года .

1.6. Резерв на оплату отпусков определяется на последний день расчетного периода исходя из количества дней неиспользованного отпуска по всем работникам на эту дату.

В число неиспользованных дней отпуска включаются только те дни, право на которые работники уже заработали, но не использовали на конец расчетного периода.

1.7. Для определения размера обязательства за пять рабочих дней до окончания каждого расчетного периода формируются сведения о неиспользованных днях отпуска по каждому работнику по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.8. Резерв для оплаты отпусков состоит из определяемых отдельно обязательств:

- на оплату отпусков работникам;
- на уплату страховых взносов.

1.9. Расчет оценки обязательства на оплату отпусков производится в целом по формуле:

$$\text{Обязательство на оплату отпусков} = \sum(K_n \times \text{СЗП}_n),$$

где K_n - количество неиспользованных n -м сотрудником дней отпуска по состоянию на конец расчетного периода;

СЗП_n - средний дневной заработок n -го работника, определяемый по состоянию на конец расчетного периода в соответствии с п. 10 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922);

n - число работников, имеющих право на оплачиваемые отпуска по состоянию на конец соответствующего периода.

1.10. Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается в среднем по формуле:

$$\text{Обязательство на уплату страховых взносов} = \text{Обязательство на оплату отпусков} \times C,$$

где C - средневзвешенная ставка страховых взносов за последний месяц соответствующего периода.

1.11. Сумма резерва для оплаты отпусков по состоянию на конец расчетного периода определяется как сумма величины обязательства на оплату отпусков и обязательства на уплату страховых взносов.

1.12. Расчет оценки обязательств и суммы резерва для оплаты отпусков оформляется отдельным документом произвольной формы, который подписывает исполнитель и лицо, ответственное за ведение учета.

1.13. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков больше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв увеличивается на разницу между этими величинами. Доначисленная сумма резерва относится на расходы текущего финансового года.

1.14. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков меньше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв уменьшается на разницу между этими величинами. Сумма уменьшения резерва относится на уменьшение расходов текущего финансового года.

Резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы

1.15. Резерв по расходам без документов создается в случае, когда расходы фактически осуществлены, однако по любым причинам соответствующие документы от контрагента не получены.

1.16. Примеры расходов, по которым создается резерв:

- расходы на электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение и т.п., по которым не поступили счета ресурсоснабжающих организаций;
- расходы в виде периодических платежей, если имеются основания для их осуществления, установленные нормативными актами и (или) договором.

1.17. Работник, ответственный за осуществление расходов и (или) за взаимодействие с соответствующим контрагентом, обязан сообщить лицу, ответственному за ведение учета и составление отчетности, о фактическом осуществлении расходов и об отсутствии документов контрагента не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда документы должны были быть получены.

1.18. Резерв создается в сумме, отражающей наиболее достоверную денежную оценку расходов, необходимых для расчетов с контрагентом.

1.19. Наиболее достоверная оценка расходов представляет собой величину, необходимую непосредственно для исполнения (погашения) обязательства перед контрагентом по состоянию на отчетную дату или для перевода обязательства перед контрагентом на другое лицо по состоянию на отчетную дату.

1.20. Величина создаваемого резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов. Решение о создании резерва и его сумме оформляется соответствующим протоколом.

1.21. На основании поступивших от контрагента документов фактические расходы отражаются следующим образом:

- если сумма фактических расходов меньше величины созданного резерва, то расходы относятся полностью за счет резерва, а оставшаяся величина резерва списывается на уменьшение расходов текущего финансового года;
- если сумма фактических расходов превышает величину созданного резерва, то расходы относятся за счет резерва в полной сумме резерва, а оставшаяся величина расходов относится за счет расходов текущего финансового года.

Резерв для оплаты возникающих претензий и исков

1.22. Резерв по претензиям, искам признается на основании предъявленных претензий, исков в следующем порядке:

- по оспоримым претензионным требованиям, по которым предполагается досудебное урегулирование, - на дату получения претензионного требования;
- по оспоримым исковым требованиям, по которым не предполагается досудебное урегулирование, - на дату уведомления о принятии иска к судебному производству.

1.23. Размер резерва по претензиям, искам признается в полной сумме претензионных требований и исков.

1.24. В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов текущего периода.

1.25. В случае недостаточности суммы признанного резерва разница между суммой признанного резерва и затратами по исполнению претензий, рисков признается расходами текущего периода.

1.26. Резерв по претензиям, искам, удовлетворяемым за счет казны, признается только в случае претензионного (досудебного) урегулирования предъявленных требований и (или) при наличии оснований для обжалования судебного акта.

Если основания для обжалования претензионного (досудебного) урегулирования предъявленных требований и (или) предъявления судебного акта отсутствуют, то в таком случае резерв не создается. В этом случае признается обязательство по судебному акту (исполнительному листу).

Приложение № 1 к Порядку

Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска
по состоянию на "____" _____ 20___ г.

№ п/п	Должность работника	Ф.И.О.	Количество неиспользованных дней отпуска за фактически отработанное время

Исполнитель (должность) _____ (подпись) (_____ (расшифровка) _____)
" ____ " _____ 20____ г.

Приложение № 6
к положению о реализации учетной
политики в Администрации
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

**Перечень основных первичных учетных документов,
прилагаемых к Журналам операций**

Журнал операций	Документы
Журнал операций № 1 по счету «Касса»	Вторые листы кассовой книги (ф. 0504514) – отчет кассира
Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами	Выписки из лицевого счета в органе Федерального казначейства с приложением: - платежных документов; - других казначейских и банковских документов; - бухгалтерские справки (ф. 0504833); - заявки на кассовый расход (ф. 0531801); - извещения (ф. 0504805)
Журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами	Авансовые отчеты с подтверждающими документами: - кассовые и товарные чеки; - квитанции электронных банкоматов и терминалов (слипы); - проездные билеты; - счета и квитанции за проживание; - приходный ордер на приемку нефинансовых активов
Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками	Договоры, контракты и сопроводительные документы поставщиков (подрядчиков): - счета на оплату; - товарные накладные; - счета-фактуры; - универсальные передаточные документы; - акты выполненных работ (оказанных услуг); - акты о приемке выполненных работ (КС-2); - акты сверок; - справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)-
Журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам	бухгалтерские справки (ф. 0504833)
Журнал операций № 6 расчетов по оплате труда	Документы на оплату труда: - расчетные ведомости; - реестры на зачисление денежных средств на карточные счета работников; - табеля учета использования рабочего времени; - копии распоряжений о выплатах ежемесячных надбавок и премий, зачислении, увольнении, перемещении, премировании, отпусках работников; - записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях; - бухгалтерские справки (ф. 0504833)
Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Все первичные документы по движению, списанию основных средств, нематериальных активов, материальных запасов: - ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения; - накладные на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов; - акты о приеме-передаче нефинансовых активов;

	- акты о списании; - путевой лист легкового автомобиля; - бухгалтерские справки (ф. 0504833)
Журнал операций № 8 по прочим операциям	Бухгалтерские справки (ф. 0504833)
Журнал операций № 8-ОШ по исправлению ошибок прошлых лет	- бухгалтерские справки (ф. 0504833)

Приложение № 7
к положению о реализации учетной
политики в Администрации
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов

1. В состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов входят:

- Глава муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области – председатель комиссии;
- специалист I категории - главный бухгалтер;
- главный специалист;
- ведущий специалист;
- старший менеджер.

2. Комиссия выполняет свои функции в соответствии с положением, утверждаемым руководителем учреждения.

Приложение № 8
к положению о реализации учетной
политики в Администрации
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

1.1. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) утверждается ежегодно отдельным распорядительным актом руководителя.

1.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.4. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.5. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 ее состава.

1.6. Для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты, обладающие специальными знаниями. Они включаются в состав комиссии на добровольной основе.

1.7. Экспертом не может быть лицо, отвечающее за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

1.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. Принятие решений по поступлению активов

2.1. В части поступления активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- физическое принятие активов в случаях, прямо предусмотренных внутренними актами;
- определение категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы), к которой относится поступившее имущество;
- выбор метода определения справедливой стоимости имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- определение справедливой стоимости безвозмездно полученного и иного имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- определение первоначальной стоимости и метода амортизации поступивших объектов нефинансовых активов;
- определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и документах производителя;
- определение величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

2.2. Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

2.3. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к учету.

Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией методом рыночных цен, а при невозможности его использовать - методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

2.4. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Прием объектов основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации комиссия оформляет актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции оформляется актом

приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

2.5. Поступление нефинансовых активов комиссия оформляет следующими первичными учетными документами:

- актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);
- приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207);
- актом приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220).

2.6. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

2.7. Присвоенный объекту инвентарный номер наносится лицом, ответственным за сохранность или использование по назначению объекта имущества (далее - ответственное лицо) в присутствии уполномоченного члена комиссии в порядке, определенном Учетной политикой.

3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов

3.1. В части выбытия (списания) активов и задолженности комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);
- о возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы, полученные в результате списания объектов нефинансовых активов;
- о частичной ликвидации (разукруплении) основных средств и об определении стоимости выбывающей части актива при его частичной ликвидации;
- о пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.

3.2. Решение о выбытии имущества принимается, если оно:

- непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации, а также если невозможно выяснить его местонахождение;
- передается государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотр имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;
- установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списать имущество до истечения срока его полезного использования;

- подготовка документов, необходимых для принятия решения о списании имущества.

3.4. В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 комиссия принимает при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.5. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

- акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);
- акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);
- акт о списании транспортного средства (ф. 0504105);
- акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);
- акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

3.6. Оформленный комиссией акт о списании имущества утверждается руководителем.

3.7. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных этим актом, не допускается.

Реализация мероприятий осуществляется самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

4. Принятие решений по вопросам обесценения активов

4.1. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией.

4.2. Если по результатам рассмотрения выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

4.3. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

4.4. В случае необходимости определить справедливую стоимость комиссия утверждает метод, который будет при этом использоваться.

4.5. Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определить справедливую стоимость и о применяемом для этого методе оформляется в виде представления для руководителя.

4.6. В представление могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

4.7. Если выявлены признаки снижения убытка от обесценения, а сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для руководителя.

Учредители: Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

Тираж: 15

Адрес редакции: 215840, Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Магистральная, д. 4

E-mail: suetovo2011@yandex.ru

Тел.: (8-48143) 9-87-49

Фамилия, инициалы редактора: Волков А. С.

Распространяется бесплатно