



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРЦЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 14 февраля 2020 г.

№ 60

Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в 2020 году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 г. № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичны оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» и Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 « О проведении Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», с целью организации участия общеобразовательных организаций района в проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2020 году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение ВПР во всех общеобразовательных организациях Ярцевского района в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х классах в штатном режиме в соответствии с планом-графиком, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746.

2. Организовать проведение ВПР во всех общеобразовательных организациях Ярцевского района в 8-х, 11-х классах в режиме апробации в соответствии с планом-графиком, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746.

3. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Ярцевский район» Смоленской области.

4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций района:
 - 4.1. Разработать и утвердить приказом по школе Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации.
 - 4.2. Назначить приказом по школе координаторов, ответственных за проведение ВПР.
 - 4.3. Принять дополнительные меры по обеспечению объективности при проведении и проверке ВПР.
 - 4.4. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
5. Крамаренко О.Г., муниципальному координатору проведения ВПР, ведущему специалисту отдела развития образования обеспечить проведение всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в строгом соответствии с Порядком организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Ярцевский район» Смоленской области и графиком проведения ВПР в 2020 году.
6. Отделу развития образования (Лонгинова М.П.):
 - 6.1. Обеспечить независимое наблюдение специалистами Комитета по образованию и молодежной политике в общеобразовательных организациях во время проведения ВПР.
 - 6.2. Обеспечить объективность проведения и оценки результатов ВПР в общеобразовательных организациях района: организовать перекрестную проверку ВПР и очную проверку ВПР школ, у которых были отмечены необъективные результаты и школ с низкими образовательными результатами.
 - 6.3. Обсудить вопрос «Итоги ВПР -2020 в общеобразовательных организациях района» на совещании руководителей школ в октябре 2020 г.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Н.Н.Соловьева

Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Ярцевский район» Смоленской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Ярцевский район» Смоленской области (далее – Порядок проведения ВПР) устанавливает единые требования к проведению всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях района, определяет функции и порядок взаимодействия исполнителей по организации и проведению ВПР.

1.2. В ВПР принимают участие обучающиеся общеобразовательных организаций (далее – ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – участники ВПР).

1.3. Учебные предметы, классы и сроки проведения ВПР определяются расписанием, утверждаемым ежегодно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособrnadzor).

2. Условия участия в ВПР.

2.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, не посещающих ОО по состоянию здоровья и/или находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация ОО с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.3. Участники ВПР выполняют проверочные работы в ОО, в которых проходят освоение образовательных программ.

2.4. При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы (далее – КИМ), предоставляемые Рособrnadzором. Содержание КИМ соответствует ФГОС. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО): <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>. Демонстрационные версии КИМ по каждому предмету, критерии оценивания демонстрационных вариантов и описание проверочных работ публикуются в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Использование результатов ВПР.

3.1. Результаты ВПР могут быть использованы ОМСУ для:

- анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;
- осуществления мониторинга введения ФГОС на территории муниципального образования;

- реализации в приоритетном порядке программы помощи ОО с низкими результатами;

- проведения разъяснительной работы с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

4. Полномочия Комитета по образованию и молодежной политике:

4.1. По запросу Департамента Смоленской области по образованию и науке назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР на территории района, и представляет его кандидатуру (далее – муниципальный координатор).

4.2. Утверждает состав лиц, ответственных за организацию и проведение ВПР на территории района.

4.3. Обеспечивает информирование участников образовательной деятельности и общественности о подготовке и проведении ВПР. Осуществляет разъяснительную работу с руководителями школ, педагогами, родителями, размещает информацию о ВПР на официальных сайтах (Администрации района, школьных), в СМИ.

4.4. Формирует информационные базы данных муниципального уровня для проведения ВПР.

4.5. Организует участие руководителей школ, педагогов, муниципального и школьных координаторов в обучающих мероприятиях (вебинарах).

4.6. Проводит отбор и подготовку общественных наблюдателей, направление их в школы в период проведения ВПР.

4.7. Осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР в общеобразовательных организациях района, за четким соблюдением инструкций всеми участниками ВПР.

4.8. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР на территории района.

4.9. Осуществляет мониторинг проведения и результатов ВПР на муниципальном уровне с использованием методик выявления «необъективности» результатов ВПР по следующим критериям:

- соотнесение результатов ВПР с текущей успеваемостью обучающихся;

- результаты ВПР по годам (результаты одних и тех же обучающихся, их «отличия» от года к году);

- установление «зоны риска», при которой результаты выполнения заданий в школе значительно ниже значений по региону, муниципалитету,

- установление «зоны оптимума», при которой результаты выполнения заданий в школе значительно выше значений по региону, муниципалитету.

4.10. Организует выборочную перекрестную перепроверку ВПР муниципальной комиссией в школах, у которых были отмечены необъективные результаты и школах с низкими образовательными результатами.

4.11. Принимает по мониторингу результатов ВПР управленческие решения на муниципальном уровне.

5. Муниципальный координатор.

5.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм-заявок на участие в ВПР общеобразовательными организациями в ФИС ОКО.

5.2. Утверждает заявку на участие в ВПР ОО района: скачивает форму-заявку на участие в ВПР региона в формате .xls (сводный файл с заявками всех ОО на участие в ВПР с указанием классов и предметов).

5.3. Заполняет форму-заявку согласно инструкции, расположенной в первой

вкладке формы (подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения в заявку ОО муниципального образования).

5.4. Загружает заполненную форму в личный кабинет ФИС ОКО.

5.5. осуществляет мониторинг работы координаторов ОО.

5.6. получает от регионального координатора набор логинов и паролей для ОО, не регистрировавшихся ранее в ФИС ОКО, а также инструкции для входа в личный кабинет ФИС ОКО.

5.7. Передает логины и пароли координаторам ОО, соблюдая конфиденциальность, посредством электронной связи в течение 2 дней после получения.

5.8. формирует заявку на участие в ВПР ОО муниципального образования: производит вход в личный кабинет ФИС ОКО.

5.9. Скачивает форму-заявку на участие в ВПР ОО муниципального образования в формате .xls (сводный файл со всеми заявками ОО муниципального образования на участие в ВПР с указанием классов и предметов).

5.10. заполняет форму-заявку согласно инструкции, расположенной в первой вкладке формы (подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения в заявку ОО муниципального образования).

5.11. Проводит выверку ОО муниципального образования, загружает заполненную форму в личный кабинет ФИС ОКО.

5.12. Вводит информацию о явке участников ВПР ОМСУ в онлайн-таблицу (ссылка на онлайн-таблицу предоставляется региональным координатором).

5.13. Осуществляет мониторинг загрузки форм-анкет координаторами ОО.

5.14. Осуществляет мониторинг работы координаторов ОО на уровне муниципального образования, взаимодействует с региональным организатором и общеобразовательными организациями.

5.15. Муниципальный координатор скачивает сводные статистические отчеты по результатам проведения ВПР в муниципальном образовании, готовит аналитическую справку для обсуждения результатов на совещании руководителей общеобразовательных организаций района.