



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЯРЦЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

от 02 ноября 2020 г.

№ 263

О внесении изменений в приказ от 09.09.2020  
№ 204 «О проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады  
школьников в 2020/21 учебном году»

На основании приказа Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодёжи от 01.09.2020 № 606-ОД «О проведении всероссийской олимпиады школьников в 2020-21 учебном году» муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится в период с 06.11.2020 по 19.12.2020.

В связи с эпидемиологической обстановкой, сложившейся на территории региона и на основании Указа Губернатора Смоленской области от 18.03.2020 № 24 (с изменениями, последнее - от 29.10.2020 № 139), рекомендаций главного государственного санитарного врача по Смоленской области от 30.10.2020 № 07-11940

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести изменения в приказ от 09.09.2020 № 204:

1. В соответствии с пунктом 2.1. СанПин от 30.06.2020 образовательным организациям запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов), поэтому **муниципальный этап проводится в каждой общеобразовательной организации**, в которой обучающиеся по результатам школьного этапа прошли на муниципальный этап.
2. Обучающиеся из разных классов в день проведения муниципального этапа по отдельному предмету не смешиваются.
3. С целью соблюдения объективности проведения муниципального этапа назначить ответственных лиц в каждой образовательной организации (приложение № 1).
4. Координатору муниципального этапа (Брайловская И.Н.):
  - 4.1. Обеспечить в дни проведения олимпиады своевременное получение и отправку с соблюдением строгой конфиденциальности комплектов олимпиадных заданий в школы - пункты проведения олимпиад.
  - 4.2. Обеспечить в день проведения муниципального этапа отправку ответов олимпиадных заданий в школы-пункты проведения олимпиады по окончании времени, выделенного на выполнение олимпиадных работ.

5. Ответственным лицам за проведение муниципального этапа в образовательных организациях:
  - 5.1. Обеспечить в дни проведения олимпиады **своевременное получение и тиражирование олимпиадных заданий, получение ответов на олимпиадные задания по окончании времени олимпиады.**
  - 5.2. Проводить кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.
  - 5.3. Осуществлять в дни проведения контроль за строгим соблюдением правил и порядка проведения олимпиады.
  - 5.4. **Организовать проверку** выполненных олимпиадных заданий членами жюри **в день проведения олимпиады** в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания.
  - 5.5. Оформлять результаты проведения олимпиад (протоколы) по предметам, своевременно предоставлять сканированные протоколы, а также оригиналы работ участников муниципального этапа муниципальному координатору в Комитет по образованию и молодежной политике.
6. Утвердить состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам (приложение № 2).
7. Руководителям образовательных организаций:
  - 7.1. Обеспечить проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Положением о муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Комитета от 02.10.15г. № 250 с учетом Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
  - 7.2. Обеспечить участие победителей и призеров школьного этапа в муниципальном этапе всероссийской олимпиады.
  - 7.3. Обеспечить своевременную проверку выполненных олимпиадных заданий членами жюри в день проведения олимпиады в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания.
  - 7.4. Обеспечить предоставление в Комитет по образованию и молодежной политике сканированные протоколы проведения муниципального этапа согласно представленной форме (приложение № 3) **строго согласно графику** (приложение № 4). Оригиналы работ обучающихся предоставляются в Комитет муниципальному координатору также согласно графику.
8. Возложить контроль за исполнением данного приказа на ведущего специалиста - руководителя методического кабинета Брайловскую И.Н.

И.о. председателя Комитета

М.П. Лонгинова