



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРЦЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.12.2020 № 745-р.

Об утверждении ежегодного плана проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области организациях на 2021 год

Утвердить прилагаемый ежегодный план проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области организациях на 2021 год.

Глава муниципального образования
«Ярцевский район» Смоленской области

В.С. Макаров



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации муниципального образования «Ярцевский район»
Смоленской области
от 28.12.2020 № 745-р

ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН

проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области организациях на 2021 год

№ пп	Наименование и адрес учреждения (организации) подлежащего проверке	Срок проведения проверки	Форма проведения проверки
1.	Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа по плаванию Ярцевского района 215805, Смоленская область, г.Ярцево, ул.Автозаводская, д.43	10-21 мая 2021 г.	документарная
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Михейковский детский сад» Ярцевского района Смоленской области 215830, Смоленская область, г.Ярцевский район, д.Михейково, ул.Юбилейная, д.5	16-27 августа 2021 г.	документарная
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Зайцевская основная школа Ярцевского района Смоленской области 215832, Смоленская область, Ярцевский район, д.Зайцево, ул.Школьная, д.13	1-12 ноября 2021 г.	документарная





АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРЦЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.04.2021 № 249-р

О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Смоленской области от 19 декабря 2019 № 145-з «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Смоленской области», Положением о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области организациях, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 28.12.2020 года № 1571 (далее – Положение):

1. Провести плановую проверку соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – проверка) в отношении следующей подведомственной организации:

Наименование организации: муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа по плаванию Ярцевского района;

Адрес организации: 215805, Смоленская обл., г.Ярцево, ул.Автозаводская, д.43

Вид и форма проверки: документарная.

2. Для проведения проверки сформировать рабочую группу в составе следующих должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки:

Ворфоломеева
Лилия Геннадьевна

- председатель Комитета по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области - руководитель рабочей группы;

Агеенкова
Елена Борисовна

- начальник Отдела юридической работы Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;

Тихомирова
Ольга Игоревна

- начальник Отдела финансовой работы Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

3. Установить, что:

3.1. Настоящая проверка проводится с целью:

Исполнение ежегодного плана проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области организациях на 2021 год, утвержденного распоряжением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 28.12.2020 № 745-р.

3.2. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить "10" мая 2021 г.

Проверку окончить не позднее "21" мая 2021 г.

3.3. Правовые основания проверки, в том числе подлежащие проверке требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

«Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области организациях», утверждено постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 28.12.2020 № 1571.

Глава муниципального образования
«Ярцевский район» Смоленской области

В.С. Макаров



Акт проверки № 1
соблюдения трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права

г.Ярцево
(место составления акта)

"14" мая 2021 г.
(дата составления акта)

17:00
(время составления акта)

По адресу: 215805, Смоленская область, г.Ярцево, ул. Автозаводская, д.43-а
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения Администрации муниципального образования
«Ярцевский район» Смоленской области от 27.04.2021 № 279-р
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая проверка в отношении:
(плановая/внеплановая)

муниципального бюджетного учреждения спортивной школы по плаванию
Ярцевского района, директор Makeenkova Татьяна Рудисовна
(наименование подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность руководителя)

Дата и время проведения проверки: с 10 мая 2021 года по 14 мая 2021 года с
8.30 до 13.00, с 13.00 до 17.30.

Общая продолжительность проверки: пять рабочих дней
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Ворфоломеевой Лилией Геннадьевной, председателем Комите-
та по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Ярцев-
ский район» Смоленской области
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, составившего Акт проверки)

С распоряжением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области о проведении проверки ознакомлен(ы):
Makeenkova Татьяна Рудисовна
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Состав рабочей группы, проводившей проверку:

- 1) Ворфоломеева Лилия - председатель Комитета по культуре и спорту
Геннадьевна Администрации муниципального образования
«Ярцевский район» Смоленской области - руко-
водитель рабочей группы;
- 2) Агеенкова Елена Бори- - начальник Отдела юридической работы Адми-

- совна
- 3) Тихомирова Ольга Игоревна -начальник Отдела финансовой работы Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;

При проведении проверки присутствовали: Макеенкова Татьяна Рудисовна, директор муниципального бюджетного учреждения спортивной школы по плаванию Ярцевского района

(фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица, присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке)

Сведения о результатах проведения проверки

В ходе проведения проверки были изучены представленные документы по направлениям, в которых было установлено:

1. Коллективный договор муниципального бюджетного учреждения спортивная школа по плаванию Ярцевского района Смоленской области, утвержден на общем собрании трудового коллектива 09.01.2020. Заключен на срок 2020 -2022 г.г.

Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБУ СШ по плаванию Ярцевского района являются приложением № 1 к Коллективному договору МБУ СШ по плаванию Ярцевского района.

В разделе II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» не отражены сведения, что при приеме на работу работник наравне с трудовой книжкой имеет право представить сведения о трудовом стаже по форме СТД-Р или СТД-ПФР. Если сотрудник отказался от бумажной трудовой в пользу электронной при прекращении трудового договора получит сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р. Запросить сведения может любой работник, который перешёл на электронную трудовую книжку, выдать их нужно в течение трёх дней. Рекомендуется отразить в правилах внутреннего распорядка сведения об электронной трудовой книжке.

В разделе III «Права и обязанности работников» не отражено одно из прав работников – проходить диспансеризацию. У работников старше 40 лет появилось право на однодневную диспансеризацию раз в год (у более молодых коллег такое право есть раз в 3 года). За этот день начисляется средний заработок. Надо указать, что работник может взять раз в год выходной для этой цели, уведомив работодателя заранее (например, за 3 дня) и должен согласовать с ним дату. Также он обязан представить справку после диспансеризации в определённый срок. Рекомендуется отразить в правилах внутреннего распорядка, право работника на возможность взять выходной для прохождения диспансеризации.

В разделе VI «Оплата труда» не указано, что заработная плата начисляется согласно системы оплаты труда работников МБУ СШ по плаванию Ярцевского района, установленной Положением об оплате труда, и на основании штатного расписания.

В связи пандемией коронавируса Роспотребнадзор дал рекомендации обеспечить на рабочих местах социальную дистанцию. Работники учреждения могут трудиться в измененном режиме. Это должно быть закреплено в дополнительном соглашении к трудовому договору. Рекомендуется отразить в правилах внутреннего трудового распорядка возможность работать в измененном режиме.

Положение об оплате труда работников МБУ СШ по плаванию Ярцевского района являются приложением № 2 к Коллективному договору МБУ СШ по плаванию Ярцевского района.

В п.п. 1.2. раздела «Общие положения» документа необходимо внести изменения, указав действующее отраслевое соглашение на 2021 год.

Доплаты, премирование, стимулирующие выплаты, материальная помощь работникам производится в соответствии с локальными нормативными актами:

- Положением о доплатах, премировании и других стимулирующих выплатах работникам МБУ СШ по плаванию Ярцевского района (приложение № 3 к Коллективному договору);

- Положением о доплатах, премировании и других стимулирующих выплатах работникам МБУ СШ по плаванию Ярцевского района за счет средств от полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (приложение № 4 к Коллективному договору);

- Положением о материальной помощи работникам и спортсменам МБУ СШ по плаванию Ярцевского района (приложение № 5 к Коллективному договору).

2. Оформление трудовых отношений.

Личные карточки работников оформляются по унифицированной форме Т-2, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» и заполняются в соответствии с требованиями.

В соответствии с частью 1 статьи 68 ТК РФ прием на работу оформляется приказом, о приеме на работу (унифицированная форма № Т-1). Всем работникам предприятия присвоены табельные номера. Во всех приказах о приеме на работу стоит дата ознакомления и роспись.

В учреждении при оформлении отпуска работника используется приказ о предоставлении отпуска по унифицированной форме Т-6, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Трудовая функция работников отражается в должностных инструкциях работников. По всем истребованным должностям и профессиям представлены должностные инструкции. Должностные инструкции работников прошиты и пронумерованы надлежащим образом. Некоторые должностные инструкции не соответствуют штатному расписанию, например инструктор методист ФСО по спорту, в штатном расписании «инструктор-методист ФСО».

Рекомендуется должностные инструкции привести в соответствие. Все работники должны быть ознакомлены со своими должностными инструкциями под роспись.

3. Трудовой договор. При приеме на работу в учреждение с работниками заключается трудовой договор.

Согласно статьи 56 ТК РФ трудовой договор является соглашением между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

При проведении выборочной проверки трудовых договоров, установлено, что договоры содержат обязательные условия и соответствуют нормам трудового законодательства.

4. Оплата и нормирование труда.

Штатное расписание учреждения утверждено директором МБУ СШ по плаванию Ярцевского района и согласовано с председателем Комитета по культуре и спорту.

Рекомендуется ознакомить всех работников учреждения с приказом об утверждении штатного расписания по приносящей доход деятельности под роспись.

Оплата труда работников производится в соответствии с ТК РФ, на основании Положения об оплате труда работников и штатного расписания.

Учёт использования рабочего времени в учреждении ведётся регулярно с применением Табеля учёта использования рабочего времени. Предоставленные расчетные листки содержат все необходимые сведения.

Не во всех приказах о работе в выходные и праздничные дни есть росписи работников, например Приказ от 27.04.2021 № 126, 127. Рекомендуется ознакомить с приказами о работе в праздничные и выходные дни всех работников под роспись.

Доплаты, премирование и другие стимулирующие выплаты оформляются приказом по учреждению.

Предоставленные книги приказов по личному составу, об отпусках и командировках ведутся в соответствии с требованиями.

Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

Ведение бухгалтерского учета в МБУ СШ по плаванию Ярцевского района осуществляется МКУ централизованной бухгалтерией муниципальных учреждений Ярцевского района Смоленской области.

5. При проведении проверки предоставлены локальные нормативные акты об аттестации работников. Документы ведутся в соответствии с требованиями.

6. На момент проверки в учреждении не было несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин.

Выявленные в рамках проверки замечания исправлены в ходе проверки.

Возражения / замечания к акту проверки: _____

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

- 1) Вардасянцеева С.Т.
- 2) Фисенкова Е.В.
- 3) Меняйлова И.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Максимово Татьяна Рудисовна директор МБУ СМ.
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица) *по обязанности*

"14" мая 2021 г. _____
(дата, подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРЦЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.08.2021 № 462-р

О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Смоленской области от 19 декабря 2019 № 145-з «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Смоленской области», Положением о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области организациях (утверждено постановлением Администрации от 28.12.2020 № 1571)

1. Провести плановую проверку соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – проверка) в отношении следующей подведомственной организации:

Наименование организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Михейковский детский сад» Ярцевского района Смоленской области;

Адрес организации: 215830, Смоленская область, г.Ярцевский район, д. Михейково, ул. Юбилейная, д.5;

Вид и форма проверки: документарная;

2. Для проведения проверки сформировать рабочую группу в составе следующих должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки:

Лонгинова М.П. - председатель Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, руководитель рабочей группы;

Федосова С.П. - заместитель председателя – начальник отдела развития

образования Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;

Макарова Е.В. - главный специалист Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;

Смирнова Е.В. - начальник отдела дошкольного и дополнительного образования Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области,

Савченкова О.А. - ведущий специалист Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области,

Устищенко Т.А. - заместитель руководителя муниципальной казенной учреждения Централизованной бухгалтерии муниципальных учреждений Ярцевского района Смоленской области.

3. Установить, что:

3.1. Настоящая проверка проводится с целью исполнения ежегодного плана проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области организациях на 2021 год (утвержден распоряжением Администрации от 28.12.2020 № 745-р);

3.2. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить 16 августа 2021 г.

Проверку окончить не позднее 27 августа 2021 г.

3.3. Правовые основания проверки, в том числе подлежащие проверке требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области организациях (утверждено постановлением Администрации от 28.12.2020 № 1571).

Глава муниципального образования
«Ярцевский район» Смоленской области

В.С. Макаров



Руководитель: *Дуров* - Н.К. Дуров

Акт проверки № 1
соблюдения трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права

г. Ярцево, ул. Школьная, д.12
(место составления акта)

"27" августа 2021 г.
(дата составления акта)

По адресу: 215830, Смоленская область, г.Ярцевский район, д. Михейково, ул.Юбилейная, д.5;

На основании распоряжения № 462-р от 13.08.2021 «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и в соответствии с Положением о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области организациях проведена плановая проверка соблюдения МБДОУ «Михейковский детский сад» Ярцевского района Смоленской области требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Проверка проводилась в период с 16 по 27 августа 2021 года.

Состав рабочей группы, проводившей проверку:

- Лонгинова М.П. - председатель Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, руководитель рабочей группы;
- Федосова С.П. - заместитель председателя – начальник отдела развития образования Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;
- Макарова Е.В. - главный специалист Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;
- Смирнова Е.В. - начальник отдела дошкольного и дополнительного образования Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области,
- Савченкова О.А. - ведущий специалист Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области,
- Устиненкова Т.А. - заместитель руководителя муниципального казенного учреждения Централизованной бухгалтерии муниципальных учреждений Ярцевского района Смоленской области.

При проведении проверки присутствовала заведующий МБДОУ «Михейковский детский сад» Дубровина Н.К.

В ходе проверки были изучены представленные документы: коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, личные дела работников (выборочно), штатное расписание и тарификационные списки, табель учета рабочего времени, платежные документ (карточки-справки), расчетно-платежные ведомости, записки расчеты об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска и увольнения.

Установлено следующее: в коллективном договоре в разделе «Общие положения» в основу для заключения коллективного договора включен нормативный правовой акт, утративший силу с 01.01.2021г. ("Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018 - 2020 годы"), отсутствует лист ознакомления с коллективным договором всех работников МБДОУ, также в тексте договора нет указаний на гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 39 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) для лиц, участвующих в разработке коллективного договора.

Согласно положениям ст.ст. 22, 68 ТК РФ работодатель обязан ознакомить каждого работника с правилами внутреннего трудового распорядка, однако листа ознакомления с указанными правилами либо иного документа, свидетельствующего об ознакомлении работников с правилами внутреннего трудового распорядка не представлено.

Вышеуказанные замечания устранены до окончания проверки.

При ознакомлении с личным делом работника МБДОУ «Михейковский детский сад» установлено, что имеющееся в нем дополнительное соглашение к трудовому договору с работником в связи с введением «эффективного контракта» от 10.01.2017г. отвечает требованиям ТК РФ (согласно ст. 57 ТК РФ обязательными для включения в трудовой договор являются не только размеры тарифной ставки или должностного оклада, но и доплат, надбавок и поощрительных выплат). Данные условия в вышеуказанном дополнительном соглашении соблюдены.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска соответствует требованиям ст. 334 ТК РФ.

Штатное расписание утверждено заведующим детским садом в количестве 20,67 единиц, в том числе: одна ставка руководителя, педагогических работников 5,05 ставки, административно-хозяйственных 13,62 ставки.

При проверке правильности начисления заработной платы были проверены табеля учета рабочего времени, расчетно-платежные ведомости и карточки справки.

Начисления заработной платы ведется в карточках-справках формы 0504417, которые оформлены согласно требованиям (некорректных исправлений нет, все подписаны ведущим бухгалтером, заполнены все реквизиты).

Табель учета рабочего времени ведется в форме 0504421, утвержденной приказом Минфина России от 30 марта 2015года № 52н. табель ведется по подгруппам, т.е. руководители, педагоги и административно-хозяйственный персонал. Табель утвержден заведующей садом и подписан бухгалтером.

Заработная плата начисляется в расчетно-платежных ведомостях по утвержденной форме 0504401. Расчетно-платежная ведомость утверждена заведующей садом и подписана главным бухгалтером, которая ведется в разрезе структурных подразделений: руководители, педагогический состав и административно-хозяйственный персонал. Заработная плата работникам перечисляется на банковские карточки Мир по реестрам утвержденным банком. Отпускные начисляются в записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнения и других случаях.

Возражения/замечания к акту проверки: отсутствуют

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

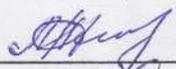
Лонгинова М.П.



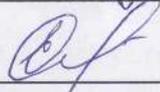
Федосова С.П.



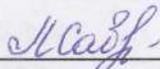
Макарова Е.В.



Смирнова Е.В.



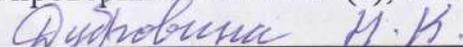
Савченкова О.А.



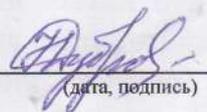
Устиненкова Т.А.



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):



(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица)

"27" 08 2021 г. 
(дата, подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРЦЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.10.2021 № 586-р

О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Смоленской области от 19 декабря 2019 № 145-з «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Смоленской области», Положением о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области организациях (утверждено постановлением Администрации от 28.12.2020 № 1571)

1. Провести плановую проверку соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – проверка) в отношении следующей подведомственной организации:

Наименование организации: муниципальное бюджетное образовательное учреждение Зайцевская основная школа Ярцевского района Смоленской области;
Адрес организации: 215832, Смоленская область, Ярцевский район, д. Зайцево, ул. Школьная, д.13;

Вид и форма проверки: документарная;

2. Для проведения проверки сформировать рабочую группу в составе следующих должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки:

Лонгинова М.П. - председатель Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, руководитель рабочей группы;

Федосова С.П. - заместитель председателя – начальник отдела развития образования Комитета по образованию и молодежной

политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;

Макарова Е.В. - главный специалист Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;

Смирнова Е.В. - начальник отдела дошкольного и дополнительного образования Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области,

Савченкова О.А. - ведущий специалист Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области,

Устиненкова Т.А. - заместитель руководителя муниципального казенного учреждения Централизованной бухгалтерии муниципальных учреждений Ярцевского района Смоленской области.

3. Установить, что:

3.1. Настоящая проверка проводится с целью исполнения ежегодного плана проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области организациях на 2021 год (утвержден распоряжением Администрации от 28.12.2020 № 745-р);

3.2. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить 25 октября 2021 г.

Проверку окончить не позднее 29 октября 2021 г.

3.3. Правовые основания проверки, в том числе подлежащие проверке требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области организациях (утверждено постановлением Администрации от 28.12.2020 № 1571).

Глава муниципального образования
«Ярцевский район» Смоленской области

В.С. Макаров



Знакомлена

Зав. С.И. Димсова

Акт проверки № 1
соблюдения трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права

г. Ярцево, ул. Школьная, д.12
(место составления акта)

"29" октября 2021 г.
(дата составления акта)

По адресу: 215830, Смоленская область, г.Ярцевский район, д. Зайцево, ул. Школьная, д.13;

На основании распоряжения № 586-р от 12.10.2021 «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и в соответствии с Положением о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области организациях проведена плановая проверка соблюдения МБОУ Зайцевской основной школы Ярцевского района Смоленской области требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Проверка проводилась в период с 25 по 29 октября 2021 года.

Состав рабочей группы, проводившей проверку:

- Лонгинова М.П. - председатель Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, руководитель рабочей группы;
- Федосова С.П. - заместитель председателя – начальник отдела развития образования Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;
- Макарова Е.В. - главный специалист Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;
- Смирнова Е.В. - начальник отдела дошкольного и дополнительного образования Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;
- Савченкова О.А. - ведущий специалист Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;
- Устиненкова Т.А. - заместитель руководителя муниципального казенного учреждения Централизованной бухгалтерии муниципальных учреждений Ярцевского района Смоленской области.

При проведении проверки присутствовала директор МБОУ Зайцевской ОШ
Элисова Е.И.

В ходе проверки были изучены представленные документы: коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, личные дела работников (выборочно), Положение об аттестации на соответствие занимаемой должности, штатное расписание и тарификационные списки, табель учета рабочего времени, платежные документ (карточки-справки), расчетно-платежные ведомости, записки расчеты об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска и увольнения.

Установлено следующее: в коллективном договоре по всему тексту идет отсылка к Приложениям, номера которых не указаны. Отсутствует лист ознакомления с коллективным договором всех работников школы.

Также в тексте договора нет указаний на гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 39 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) для лиц, участвующих в разработке коллективного договора.

При проверке Правил внутреннего трудового распорядка установлено, что п.4.1.3. Правил не в полной мере отвечает положениям ч.1 ст. 65 ТК РФ. Так, работодатель при приеме на работу обязан истребовать не только трудовую книжку, но и (или) сведения о трудовой деятельности. Также в п. 4.1.6. Правил указан нормативный правовой акт, утративший свою силу с 01.09.2021 года в связи с принятием Постановления Правительства РФ от 24.07.2021 № 1250.

Кроме того, согласно положениям ст.ст. 22, 68 ТК РФ работодатель обязан ознакомить каждого работника с правилами внутреннего трудового распорядка, однако листа ознакомления с указанными правилами, либо иного документа, свидетельствующего об ознакомлении работников с правилами внутреннего трудового распорядка не представлено.

Все вышеуказанные замечания устранены директором до окончания проверки.

Личные дела работников, трудовые договоры, трудовые книжки работников соответствуют требованиям действующего законодательства.

По состоянию на 01.09.2021 штатное расписание утверждено директором Зайцевской ОШ Элисовой Еленой Ивановной в количестве 28,08 единиц, в том числе: 1,5 ставки руководителя, педагогических работников 13,53 ставки из них 12,25 учителя, административно-хозяйственных 13,05.

При школе открыта дошкольная группа, количество детей на 01 сентября 8 человек. Штатное расписание утверждено в количестве 4,28 ставки. Из них педагогических работников 1,78, административно-хозяйственных 2,5 ставки.

В ходе проверки правильности начисления заработной платы были проверены табеля учета рабочего времени, расчетно-платежные ведомости и карточки справки. Установлено следующее:

1. Начисления заработной платы ведется в карточках-справках формы 0504417, в разрезе основной школы и дошкольной группы, которые оформлены согласно требованиям (некорректных исправлений нет, все подписаны ведущим бухгалтером, заполнены все реквизиты).

2. Табель учета рабочего времени ведется в форме 0504421, утвержденной приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н. табель ведется отдельно: руководители, педагоги, административно-хозяйственный персонал и работники дошкольной группы. Табель утвержден директором школы Элисовой Е.И. и подписан бухгалтером Жигуновой С.Н.

3. Заработная плата начисляется в Расчетно-платежных ведомостях по утвержденной форме 0504401. Расчетно-платежная ведомость утверждена директором школы и подписана главным бухгалтером МКУ ЯЦБ, которая ведется в разрезе структурных подразделений: руководители, педагогический состав, административно-хозяйственный персонал и дошкольная группа.

4. Заработная плата работникам перечисляется на банковские карточки Мир по реестрам утвержденным банком. На основании расчетно-платежных ведомостей составляется Журнал операций №6 «Расчеты по оплате труда». Отпускные начисляются в записке-расчете об

исчисления среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнения и других случаях.

5. Отдельно ведется начисления за классное руководство по региональным источникам поступления в расчете за одного учащегося 71,43 руб. (норма учащихся в классе 14 человек на 1000рублей) и федеральные - 5000руб за один класс-комплект.

Возражения/замечания к акту проверки: нет

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

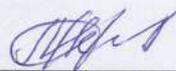
Лонгинова М.П.



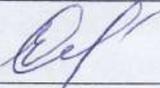
Федосова С.П.



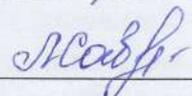
Макарова Е.В.



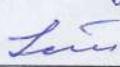
Смирнова Е.В.



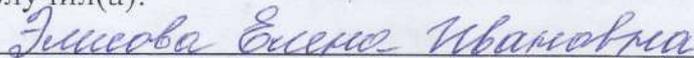
Савченкова О.А.



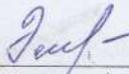
Устиненкова Т.А.



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):



(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица)

"11" 11 2021 г. 

(дата, подпись)