

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЯРЦЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.01.2021 № 0064

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание поддержки некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, выделяемой из бюджета муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов |  |

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Администрация муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области постановляет:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на оказание поддержки некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, выделяемой из бюджета муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 3. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 23.01.2020г. № 0058 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, выделяемой из бюджета муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов».

 4. Опубликовать данное постановление в газете «Вести Привопья» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Ярцевский район» Смоленской области В.С. Макаров

 Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на оказание поддержки некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, выделяемой из бюджета муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов, утвержденное Постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от\_26.01.2021\_№\_0064

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области на оказание поддержки некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, направленной на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов.**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения (договора))

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, иного органа (организации))[[1]](#footnote-1)

 (наименование муниципального образования)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или уполномоченного им лица)

(наименование муниципального образования)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)

 учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование Положения (Порядка) предоставления субсидии)

утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 20\_\_ году / 20\_\_- 20\_\_ годах[[2]](#footnote-2) субсидии на: (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия);

 (указание цели (ей) предоставления Субсидии)[[3]](#footnote-3)

1.1.1. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)[[4]](#footnote-4):

1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , по кодам классификации расходов бюджетов

(наименование муниципального образования)

 Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в [разделе I](#P86) настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе[[5]](#footnote-5):

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_;.

 (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_;.

 (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма прописью) (код БК)

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, в том числе[[6]](#footnote-6):

3.1.1.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2. При соблюдении иных условий[[7]](#footnote-7), в том числе:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – бюджетное законодательство) на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.1. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью на стоящего Соглашения[[8]](#footnote-8);

3.2.2. Не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов[[9]](#footnote-9):

3.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IV. Права и обязанности Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с [разделом III](#P123) настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя[[10]](#footnote-10);

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_ год в соответствии с бюджетным законодательством и (или) Порядком предоставления субсидии (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с [пунктом 4.3.](#P263)3 настоящего Соглашения 11.1;

4.1.4. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#P356)I настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.](#P145)2 настоящего Соглашения;

4.1.5. Устанавливать[[11]](#footnote-11):

4.1.5.1. Показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[12]](#footnote-12);

4.1.5.2. Иные показатели[[13]](#footnote-13):

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.6. Возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств Главным распорядителем, предусмотренных настоящим Соглашением[[14]](#footnote-14), в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков;

4.1.7. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании[[15]](#footnote-15):

4.1.7.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению[[16]](#footnote-16), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.9.2](#P291) настоящего Соглашения;

4.1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[17]](#footnote-17);

4.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. По месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.8.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению[[18]](#footnote-18), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.9.1](#P286) настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. Иных отчетов[[19]](#footnote-19):

4.1.8.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.8.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.8.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя, в соответствии с [пунктом 4.3.1](#P300)0 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P184) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения[[20]](#footnote-20);

4.1.11. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.](#P322)2 настоящего Соглашения;

4.1.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком предоставления субсидии[[21]](#footnote-21):

4.1.12.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.12.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии[[22]](#footnote-22);

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 \_\_ году[[23]](#footnote-23) остатка Субсидии, не использованного в 20 \_\_ году[[24]](#footnote-24), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней[[25]](#footnote-25) со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели[[26]](#footnote-26):

4.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии[[27]](#footnote-27);

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.](#P205)8 настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком предоставления субсидии[[28]](#footnote-28):

4.2.5.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы в соответствии с [пунктами 3.1.1.1](#P127), [3.2.2](#P135) настоящего Соглашения[[29]](#footnote-29);

4.3.2. Представить Главному распорядителю в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения[[30]](#footnote-30);

4.3.3. Направлять Главному распорядителю на утверждение[[31]](#footnote-31):

4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.4. Утверждать с направлением копии Главному распорядителю[[32]](#footnote-32):

4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.5. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение)[[33]](#footnote-33) затрат определенных в Сведениях;

4.3.6. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.8. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения[[34]](#footnote-34);

4.3.9. Представлять Главному распорядителю[[35]](#footnote-35):

4.3.9.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.8.1.1](#P207) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (месяц, квартал, год)

4.3.9.2. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#P198) настоящего Соглашения[[36]](#footnote-36) не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (месяц, квартал, год)

4.3.9.3. Иные отчеты[[37]](#footnote-37):

4.3.9.3.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.9.3.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.10. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.](#P246)4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с [пунктом 4.1.](#P218)9 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. Возвращать в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Субсидию в размере и в сроки,

 (наименование муниципального образования)

определенные в указанном требовании;

4.3.12. Возвращать в бюджет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ средства в размере, определенном

 (наименование муниципального образования)

по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.](#P219)10 настоящего Соглашения в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций[[38]](#footnote-38);

4.3.13. Возвращать не использованный остаток Субсидии в доход бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в случае отсутствия решения Главного распорядителя о

(наименование муниципального образования)

наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году[[39]](#footnote-39) остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.[[40]](#footnote-40) ;

4.3.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю, в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю Субсидии для оказания общественно полезной услуги[[41]](#footnote-41);

4.3.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком предоставления субсидии[[42]](#footnote-42):

4.3.16.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.16.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в 20 \_\_ году[[43]](#footnote-43) неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения[[44]](#footnote-44);

4.4.4. Заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленным в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению[[45]](#footnote-45);

4.4.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[46]](#footnote-46):

4.4.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[[47]](#footnote-47):

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VI. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P114) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению[[48]](#footnote-48).

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[49]](#footnote-49).

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставлении Субсидии;

7.3.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[50]](#footnote-50).

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей[[51]](#footnote-51).

7.6. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеГлавного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя  |
| НаименованиеГлавного распорядителяОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:(юридический адрес)ИНН/КПП | Место нахождения:(юридический адрес)ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеГлавного распорядителя | Сокращенное наименованиеПолучателя Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Порядку предоставления субсидии на оказание поддержки некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, выделяемой из бюджета муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов от\_26.01.2021\_№\_\_0064\_  |

ОТЧЕТ

об использовании денежных средств,

выделенных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(месяц)

 (руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходов** | **План по смете** | **Сумма субсидии**  | **Подтверждающие документы** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)М.П.

 Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии *на* оказание поддержки некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, выделяемой из бюджета муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов от26.01.2021№\_\_0064\_

Главе муниципального образования

«Ярцевский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление №

о предоставлении из бюджета муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области субсидии на оказание поддержки некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, направленной на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование получателя, включая организационно-правовую форму, почтовый адрес)

просит предоставить субсидию на оказание поддержки некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, направленной на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов.

Субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

 ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименовании банка)

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

- информация налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- информация Фонда социального страхования РФ об отсутствии (о наличии) у получателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования РФ, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок предоставления отчетности;

- справка-расчет на предоставление субсидии (Приложение №4).

Должность, Ф.И.О., телефон/факс лица ответственного за подготовку настоящего заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии на оказание поддержки некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, выделяемой из бюджета муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов от\_26.01.2021\_№0064

Главе муниципального образования

«Ярцевский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка-расчет

на предоставлении из бюджета муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области субсидии на оказание поддержки некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, направленной на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Расчет субсидии | Сумма причитающейся субсидии, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации-получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

Бухгалтер-получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Указывается наименование органа государственной власти (государственного органа) Смоленской области или иной организации, которому (которой) как получателю средств бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доведены в установленном порядке

(наименование муниципального образования)

лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги соглашение заключается на срок не менее 2 лет. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе оказание общественно полезной услуги, на финансовое обеспечение (возмещение затрат), на оказание которой предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Главным распорядителем разрабатывается форма Информации об общественно полезной услуге, которая является неотъемлемой частью Соглашения. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Размер расчета Субсидии с указанием информации, обосновывающий ее размер, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-5)
6. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-6)
7. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-7)
8. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Главным распорядителем разрабатывается форма приложения, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-8)
9. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-9)
10. Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих предоставление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов. [↑](#footnote-ref-10)
11. 11.1 Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя принимать решение об утверждении им Сведений.

 Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности предоставления Субсидии и (или) иные показатели в Соглашении. [↑](#footnote-ref-11)
12. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Главным распорядителем разрабатывается форма приложения. В случае, если Субсидия предоставляется на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и качества оказания общественно полезной услуги. [↑](#footnote-ref-12)
13. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели. [↑](#footnote-ref-13)
14. Предусматривается в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания общественно полезной услуги. [↑](#footnote-ref-14)
15. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-15)
16. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Главным распорядителем разрабатывается форма приложения (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные сроки и формы представления отчетности в Соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения. [↑](#footnote-ref-16)
17. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-17)
18. Главным распорядителем разрабатывается форма отчета (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении) или иная форма, установленная Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения. [↑](#footnote-ref-18)
19. Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов. [↑](#footnote-ref-19)
20. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в Соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.10 разрабатывается Главным распорядителем, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-20)
21. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-21)
22. Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения. [↑](#footnote-ref-22)
23. Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-23)
24. Указывается год предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-24)
25. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующим за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, неиспользованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством. [↑](#footnote-ref-25)
26. Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующим за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I Соглашения. [↑](#footnote-ref-26)
27. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-27)
28. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-28)
29. Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.2.2. [↑](#footnote-ref-29)
30. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. [↑](#footnote-ref-30)
31. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3. [↑](#footnote-ref-31)
32. Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя принимать решение об утверждении Сведений Получателем. [↑](#footnote-ref-32)
33. Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-33)
34. Предусматривается при наличии пункта 4.1.5 Соглашения, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-34)
35. Сроки представления отчетов, указанных в пунктах 4.3.9, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении. [↑](#footnote-ref-35)
36. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1. [↑](#footnote-ref-36)
37. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8.1.2. [↑](#footnote-ref-37)
38. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.10. [↑](#footnote-ref-38)
39. Указывается год предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-39)
40. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством. [↑](#footnote-ref-40)
41. Предусматривается в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги. [↑](#footnote-ref-41)
42. Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-42)
43. Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-43)
44. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. [↑](#footnote-ref-44)
45. Предусматривается при заключении Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия Главным распорядителем решения о необходимости заключения такого договора). Приложение, указанное в пункте 4.4.4 разрабатывается Главным распорядителем. [↑](#footnote-ref-45)
46. Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-46)
47. Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-47)
48. В случае, если получателем является некоммерческая организация – исполнитель общественно полезной услуги, соглашение заключается на срок не менее 2 лет. [↑](#footnote-ref-48)
49. Форма дополнительного соглашения разрабатывается Главным распорядителем. [↑](#footnote-ref-49)
50. Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-50)
51. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-51)