

Приложение к приказу Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от « 17 » сентября 2020 г. №  213

**План мероприятий «дорожная карта»  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в Ярцевском районе Смоленской области в 2021 году**

| №   | Мероприятие   | Сроки реализации   | Ответственные  |
|---|---|--------------------|--|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>         |   |                    |  |
| 1.  | Разработка и утверждение муниципальных нормативных документов по подготовке и проведению ГИА:   |                    | И.о. председателя Комитета по образованию и молодежной политике М.П. Лонгинова (далее – М.П. Лонгинова),<br>Ведущий специалист Комитета по образованию и молодежной политике О.Г. Крамаренко (далее – О.Г. Крамаренко) |
| 1.1.  | О проведении итогового сочинения (изложения) и утверждении экспертной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) в 2019/2020 году                      | ноябрь 2020        | О.Г. Крамаренко  |
| 1.2.  | Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах   | январь 2021        | О.Г. Крамаренко  |
| <b>2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА</b> |   |                    |  |
| 2.1.  | Совещания с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам подготовки и проведения ГИА 2021.  | Январь-апрель 2021 | М.П. Лонгинова<br>О.Г. Крамаренко  |
| 2.2.  | Анализ результатов участников ЕГЭ в части проверки объективности, достоверности и предупреждения нарушений требований законодательства РФ при проведении ГИА-11 | июль-август 2021   | О.Г. Крамаренко  |
| 2.3.  | Анализ результатов участников ОГЭ в части проверки объективности, достоверности и предупреждения нарушений требований законодательства РФ при проведении ГИА-9  | июль-август 2021   | О.Г. Крамаренко  |
| 2.4.  | Совещание с руководителями общеобразовательных организаций по итогам проведения ГИА 2021 и подготовке к ГИА 2022.   | сентябрь 2021      | М.П. Лонгинова<br>О.Г. Крамаренко  |

| №  | Мероприятие  | Сроки реализации                           | Ответственные  |
|--|--|--|--|
| <b>3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА</b> |  |  |  |
| 3.1.   | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году из числа:<br>- выпускников ОО текущего учебного года;<br>- лиц, не прошедших ГИА в 2020 году;<br>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов  | ноябрь – декабрь 2020, январь-февраль 2021 | О.Г. Крамаренко  |
| 3.2.   | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее – График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС и ФИС:<br>членов ГЭК;<br>руководителей ППЭ;<br>организаторов ППЭ;<br>технических специалистов ППЭ;<br>ассистентов (при необходимости);<br>специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости);<br>экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме);<br>членов предметных комиссий. | по мере необходимости                      | О.Г. Крамаренко, общеобразовательные организации             |
| 3.3.   | Формирование в соответствии с Графиком ФЦТ, внесение в РИС сведений о местах проведения государственной итоговой аттестации (пунктах проведения экзаменов; аудиториях проведения экзаменов)  | Январь-апрель 2021                         | О.Г. Крамаренко  |
| 3.4.   | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)  | октябрь 2020 – май 2021                    | О.Г. Крамаренко  |
| 3.5.   | Техническое дооснащение ППЭ для применения новых технологий при проведении ГИА-11:<br>- установка принтеров в аудиториях,<br>- установка сканеров в штабе ППЭ,<br>- заправка картриджами принтеров в ППЭ;  | по мере необходимости                      | М.П. Лонгинова, О.Г. Крамаренко, руководитель ППЭ.           |
| 3.6.   | Определение и направление кандидатур членов предметных комиссий в Департамент Смоленской области по образованию и науке для согласования   | Март- апрель 2021                          | О.Г. Крамаренко  |
| 3.7.   | Информирование с целью межведомственного взаимодействия ПАО «Ростелеком», Ярцевскими РЭС, органов исполнительной власти в сфере здравоохранения, силовых структур по вопросам обеспечения проведения ГИА   | Апрель-май 2021                            | О.Г. Крамаренко  |
| 3.8.   | Организация и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ   | в период подготовки ГИА                    | О.Г. Крамаренко, руководитель ППЭ, ПАО «Ростелеком» (далее – |

| №     | Мероприятие   | Сроки реализации                           | Ответственные   |
|-------|---|--|---|
|       |   |  | Ростелеком)   |
| 3.9.  | Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья  | в период подготовки и проведения ГИА       | О.Г. Крамаренко, руководитель ППЭ                         |
| 3.10. | Направление в Департамент Смоленской области по образованию и науке кандидатур граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей   | Апрель-май 2021                            | О.Г. Крамаренко   |
| 3.11. | Предоставление в Департамент Смоленской области по образованию и науке списков выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА в дополнительный период | август 2021                                | О.Г. Крамаренко   |
| 3.12. | Получение и возврат экзаменационных материалов для проведения ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования   | в период проведения ГИА                    | О.Г. Крамаренко, руководители ППЭ                         |
| 3.13. | Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с УМВД  | в период проведения ГИА                    | О.Г. Крамаренко, руководители ППЭ                         |
| 3.14. | Организация взаимодействия по обеспечению бесперебойного электроснабжения ППЭ с Ярцевскими РЭС  | в период проведения ГИА                    | О.Г. Крамаренко, руководители ППЭ                         |
| 3.15. | Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения ГИА с учреждениями здравоохранения   | в период проведения ГИА                    | О.Г. Крамаренко, руководители ППЭ                         |
| 3.16. | Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора   | май – сентябрь 2021                        | О.Г. Крамаренко, руководители ППЭ                         |
| 3.17. | Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ   | январь – апрель 2021                       | О.Г. Крамаренко, образовательные организации (далее – ОО) |
| 3.18. | Проведение федеральных тренировочных мероприятий по апробации новых технологий проведения ГИА   | в течение года по расписанию Рособрнадзора | О.Г. Крамаренко, руководитель ППЭ, ОО                     |
| 3.19. | Проведение региональных тренировочных мероприятий   | март-апрель 2021                           | О.Г. Крамаренко, руководитель ППЭ, ОО                     |
| 3.20. | Апробация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах   | по расписанию Рособрнадзора                | О.Г. Крамаренко, ОО                                       |
| 3.21. | Апробация проведения ОГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение»)  | по расписанию Рособрнадзора                | О.Г. Крамаренко, руководитель ППЭ, ОО                     |
| 3.22. | Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ  | май 2021                                   | ПАО «Ростелеком», О.Г. Крамаренко,                        |

| №   | Мероприятие  | Сроки реализации          | Ответственные  |
|---|--|---------------------------|--|
|   |  |                           | руководитель ППЭ,  |
| 3.23.   | Тестирование системы видеонаблюдения перед дополнительным периодом ЕГЭ   | август 2021               | ПАО «Ростелеком»,<br>О.Г. Крамаренко,<br>руководитель ППЭ, |
| 3.24.   | Подготовка и предоставление информации в ОГАУ СРЦОКО для разработки нормативной базы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных организациях Смоленской области в 2020 году (места расположения ППЭ, руководители и организаторы ППЭ) | Январь-апрель 2021        | О.Г. Крамаренко  |
| 3.25.   | Организация взаимодействия с региональными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования, по установленным каналам связи  | постоянно                 | М.П. Лонгинова,<br>О.Г. Крамаренко                         |
| 3.26.   | Организация информационного обмена на региональном уровне по установленным каналам связи   | в период проведения ГИА   | М.П. Лонгинова,<br>О.Г. Крамаренко                         |
| 3.27.   | Организация работы с федеральной информационной системой   | в период проведения ГИА   | О.Г. Крамаренко  |
| <b>4. Организационно-методическое обеспечение ГИА</b> |  |                           |  |
| 4.1.  | Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях  | в течение 2020/2021 уч.г. | О.Г. Крамаренко,<br>ОО                                     |
| 4.2.  | Участие в обучающих семинарах, организованных региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования  | в течение 2020/2021 уч.г. | О.Г. Крамаренко,<br>руководители ППЭ,<br>ОО                |
| 4.3.  | Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11  | в течение 2020/2021 уч.г. | О.Г. Крамаренко,<br>Руководители ППЭ, ОО                   |
| 4.4.  | Участие в информационно-методических семинарах для специалистов муниципальных органов управления образованием региона по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 (по отдельному плану)                       | в течение 2020/2021 уч.г. | О.Г. Крамаренко  |
| 4.5.  | Мониторинг деятельности школ с низкими образовательными результатами и школ, находящихся в сложных социальных условиях   | сентябрь 2020 – май 2021  | М.П. Лонгинова,<br>муниципальный образовательный центр     |
| 4.6.  | Отчеты руководителей школ с низкими образовательными результатами и школ, находящихся в сложных социальных условиях, на заседаниях МОЦ   | в течение 2020/2021 уч.г. | М.П. Лонгинова,<br>муниципальный образовательный центр     |
|   | Организация и проведение независимого диагностического тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе  | ноябрь 2020 – апрель 2021 | О.Г. Крамаренко  |

| №  | Мероприятие   | Сроки реализации             | Ответственные                         |
|--|---|------------------------------|---------------------------------------|
| 4.7.                                     | Организация участия в обучающих семинарах-практикумах учителей-предметников по результатам ГИА  | сентябрь – декабрь 2020      | О.Г. Крамаренко, руководители ОО      |
| 4.8.                                     | Организация участия в повышении квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, показавших низкие результаты по итогам ГИА | в течение 2020/2021 уч.г.    | О.Г. Крамаренко, руководители ОО      |
| 4.9.                                     | Участие в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11   | по мере проведения           | О.Г. Крамаренко                       |
| 4.10                                     | Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных федеральными и региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования           | по мере проведения           | О.Г. Крамаренко, руководители ППЭ, ОО |
| 4.11                                     | Организация участия в обучении, проводимом на региональном уровне:  |                              |                                       |
|  | - членов ГЭК,   | апрель – май 2021            | О.Г. Крамаренко                       |
|  | - руководителей ППЭ,  | апрель – май 2021            | О.Г. Крамаренко                       |
|  | - технических специалистов ППЭ,   | март 2021                    | О.Г. Крамаренко                       |
| 4.12                                     | Организация и проведение обучения специалистов ППЭ  | Апрель-май 2021              | О.Г. Крамаренко, руководители ППЭ     |
| 4.13                                     | Организация участия в обучении педагогических работников, претендующих на присвоение статуса эксперта (ведущий, старший, основной эксперт)                      | март – апрель 2021           | О.Г. Крамаренко                       |
| 4.14                                     | Организация участия в квалификационных испытаниях экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса ведущий, старший, основной эксперт          | март – май 2021              | О.Г. Крамаренко                       |
| 4.15                                     | Организация участия в информационно-методических мероприятиях для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА                                | октябрь 2020 – апрель 2021 . | О.Г. Крамаренко                       |
| 4.16                                     | Организация участия членов предметных комиссий в очных семинарах, проводимых ФИПИ   | март 2021                    | О.Г. Крамаренко                       |
| <b>5. Информационное обеспечение ГИА</b> |   |                              |                                       |
| 5.1.                                     | Освещение подготовки к проведению ГИА в Ярцевском районе Смоленской области в СМИ   | октябрь 2020 – июнь 2021     | О.Г. Крамаренко                       |
| 5.2.                                     | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)                              | в течение 2020/2021 уч.г.    | О.Г. Крамаренко, руководители ОО      |
| 5.3.                                     | Обеспечение проведения общегородских родительских собраний и в образовательных организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2020 году                  | октябрь 2020 – апрель 2021   | О.Г. Крамаренко, руководители ОО      |

| №   | Мероприятие   | Сроки реализации                              | Ответственные                       |
|---|---|---|-------------------------------------|
| 5.4.  | Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА   | октябрь 2020<br>сентябрь 2021                 | О.Г. Крамаренко,<br>руководители ОО |
| 5.5.  | Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА   | в период<br>подготовки и<br>проведения<br>ГИА | О.Г. Крамаренко                     |
| 5.6.  | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2020 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | в период<br>подготовки и<br>проведения<br>ГИА | О.Г. Крамаренко,<br>руководители ОО |
| 5.7.  | Организация сопровождения участников ГИА в общеобразовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам  | в период<br>подготовки и<br>проведения<br>ГИА | руководители ОО                     |
| 5.8.  | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников  | в период<br>подготовки и<br>проведения<br>ГИА | руководители ОО                     |
| 5.9.  | Участие в селекторных совещаниях по подготовке и проведению ГИА   | в период<br>подготовки и<br>проведения<br>ГИА | О.Г. Крамаренко                     |
| <b>6. Финансовое обеспечение ГИА</b>  |   |   |                                     |
| 6.1.  | Заправка картриджей принтеров для печати КИМ в ППЭ  | По мере<br>необходимости                      | М.П. Лонгинова                      |
| <b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА (обеспечение контрольной-надзорной деятельности)</b> |   |   |                                     |
| 7.1.  | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА         | в период<br>подготовки и<br>проведения<br>ГИА | М.П. Лонгинова,<br>О.Г. Крамаренко  |