

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Ярцевский район» Смоленской
области
от 29.05.2015 г. № 296-р

**Должностная инструкция руководителя
(директора, заведующего) муниципальной
образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии со ст. 28,29,48,51 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., ст. 57, 275 Трудового Кодекса Российской Федерации и на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от « 26 » августа 2010 г. № 761н.;

1.2. руководитель муниципальной образовательной организации назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в соответствии с п.1 ст.51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г, если иное не предусмотрено Уставом образовательной организации;

1.3. кандидат на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации устанавливаются учредителем образовательных организаций;

1.4. руководитель муниципальной образовательной организации подчиняется Учредителю и непосредственно председателю Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;

1.5. на период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя его обязанности могут быть возложены на заместителя, а при его отсутствии – на учителя из числа наиболее опытных педагогов;

1.6. должностные обязанности руководителя муниципальной образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

2. Квалификационные требования

2.1. К руководителю муниципальной образовательной организации предъявляются следующие квалификационные требования:

2.1.1. высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или

2.1.2. высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

2.2. запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

2.3. Должен знать:

2.3.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Смоленской области и Ярцевского района; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

2.3.2. Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены;

2.3.3. теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

2.3.4. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

2.3.5. основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций и органов управления образованием различных уровней;

2.3.6. основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами;

2.3.7. правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности

3.1. Руководитель муниципальной образовательной организации обязан:

3.1.1. осуществлять руководство образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Администрации Смоленской области, Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, Уставом образовательной организации;

3.1.2. обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательной организации, реализацию в ней федеральных государственных образовательных стандартов, муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг;

3.1.3. формировать контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.4. определять стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, принимать решения о программном планировании ее работы, участии образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования. Обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей). Совместно с коллегиальным органом образовательной организации и общественными организациями осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития

образовательной организации, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка;

3.1.5. создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников образовательной организации, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

3.1.6. в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждать структуру и штатное расписание образовательной организации, осуществлять подбор и расстановку кадров;

3.1.7. решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательной организации. Устанавливать заработную плату работникам образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) и обеспечивать выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

3.1.8. принимать меры по обеспечению образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, формировать резерв кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательной организации. Создавать условия для непрерывного повышения квалификации педагогических работников.

Организовать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. Создавать условия, обеспечивающие участие педагогических работников в управлении образовательной организацией. Принимать локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

3.1.9. планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательной организации. Обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами.

Содействовать деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

3.1.10. организовать сетевое взаимодействие образовательной организации с учреждениями общего и дополнительного образования и социально-культурной сферы на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ;

3.1.11. организовать проведение ежегодного учета детей, имеющих право на получение бесплатного и общедоступного дошкольного общего и (или) начального общего, основного общего и среднего общего образования, и проживающих на территории, закрепленной Учредителем за образовательной организацией;

3.1.12. обеспечить учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом

образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.1.13. обеспечивать открытость и доступность информации об образовательной организации, представлять ежегодный отчет о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичный отчет о деятельности образовательной организации в целом на официальных сайтах в сети «Интернет»;

3.1.14. выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности, принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

3.1.15. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

3.1.16. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.1.17. рассматривать и готовить ответы на предложения, жалобы и заявления граждан по вопросам, связанным с нарушением прав участников образовательных отношений.

4. Права

4.1. Руководителю муниципальной образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников ст. 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г. Руководитель муниципальной образовательной организации имеет право на:

4.1.1. ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

4.1.2. повышение квалификации, профессиональную переподготовку;

4.1.3. отдых, обеспечиваемый установленной продолжительностью рабочего времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней и ежегодный оплачиваемый отпуск, который предоставляется в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем;

4.1.4. оплату труда и другие выплаты (компенсационного и стимулирующего характера), устанавливаемые в соответствии с трудовым договором, законодательством Российской Федерации;

4.1.5. осуществление действий без доверенности от имени образовательной организации, открытие (закрытие) в установленном порядке счетов организации;

4.1.6. участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях различных уровней;

4.1.7. получение служебной информации, необходимой для выполнения своих должностных обязанностей;

4.1.8. представление образовательной организации в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;

4.1.9. взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

4.1.10. издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения обучающимися, работниками образовательной организации;

4.1.11. внесение в необходимых случаях временных изменений в расписание занятий, отмену занятий (при возникновении нештатных ситуаций);

4.1.12. принятие решений о поощрении обучающихся и педагогических работников, а также привлечении их к дисциплинарной и иной ответственности, установленной уставом и трудовым законодательством Российской Федерации;

4.1.13. заключение договоров, в том числе и трудовых, выдачу доверенностей;

4.1.14. распоряжение средствами и имуществом образовательной организации с соблюдением требований соответствующих нормативных актов, законодательства Российской Федерации и Устава;

4.1.15. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации к компетенции руководителя.

5. Ответственность

5.1. Руководитель муниципальной образовательной организации несет персональную ответственность за:

5.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин законодательства Российской Федерации, нормативных правовых документов Администрации Смоленской области, Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, приказов Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, Устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка и данной должностной инструкции;

5.1.2. руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;

5.1.3. предоставление муниципальных услуг, определенных муниципальным заданием, невыполнение показателей их объема и качества;

5.1.4. обеспечение безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, сохраняющими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

5.1.5. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

5.1.6. нарушение прав и свобод участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов) образовательного учреждения;

5.1.7. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Меры ответственности могут быть применены к руководителям муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области председателем Комитета по образованию и молодежной политике по согласованию с Главой муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, заключившим с данным руководителем трудовой договор.

С должностной инструкцией руководителя ознакомлен (а):