

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Ярцевский район» Смоленской
области от 28.10.2016 № 1556

Положение

**об аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций,
подведомственных Комитету по образованию и молодежной политике Администрации
муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области**

I. Общие положения

1. Настоящее положение об аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (далее - Положение), определяет правила проведения аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (далее – Комитет).

2. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций, подведомственных Комитету (далее - руководители образовательных организаций) требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с Квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

3. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей образовательных организаций, их личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления;

повышение эффективности и качества труда;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей образовательных организаций;

определение необходимости повышения квалификации руководителей образовательных организаций.

4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям образовательных организаций, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

5. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики, стабильные показатели деятельности образовательного учреждения, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, знание федерального законодательства и законодательства Смоленской области, в том числе в сфере профессиональной деятельности

6. Процедура аттестации в целях установления возможности назначения аттестуемого на должность руководителя образовательной организации предваряет заключение трудового договора.

7. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится один раз в пять лет, за исключением случаев досрочной аттестации.

Аттестация может быть очередной и досрочной. Очередная аттестация проводится в соответствии с заранее утвержденным графиком.

Досрочная аттестация может проводиться по инициативе Комитета, при неисполнении или ненадлежащем исполнении руководителем учреждения своих должностных обязанностей, но не ранее одного года со дня назначения на должность или дня проведения предыдущей аттестации.

8. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных лиц возможна не ранее чем через год после выхода из указанного отпуска.

9. Результаты аттестации с целью подтверждения соответствия руководителей образовательных организаций занимаемым ими должностям сохраняются до истечения срока действия в случаях возобновления работы в должности руководителя после перерыва в работе, при переходе с одной руководящей должности на другую (руководитель, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения образовательной организации).

II. Формирование аттестационной комиссии

1. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится аттестационной комиссией формируемой из числа специалистов Комитета, руководящих работников образовательных организаций, входящих в состав Совета по образованию, специалиста государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования», представителя Ярцевского городского комитета профессионального союза работников народного образования и науки. Аттестационная комиссия должна состоять не менее чем из семи человек, в том числе председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии.

2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Комитета.

3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

4. Аттестационная комиссия организует свою деятельность в соответствии с графиком проведения аттестации руководителей образовательных организаций.

5. График проведения аттестации руководителей образовательных организаций составляется секретарем аттестационной комиссии и утверждается приказом председателя Комитета.

В указанном графике указываются:

- наименование образовательной организации, руководитель которой подлежит аттестации;
- фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации;
- дата проведения аттестации;
- сроки представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

6. Председатель аттестационной комиссии:

- 1) возглавляет аттестационную комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- 3) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов аттестационной комиссии, определяет результаты их голосования;
- 4) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени аттестационной комиссии;
- 5) распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

7. Заместитель председателя аттестационной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя аттестационной комиссии, а в отсутствие председателя аттестационной комиссии исполняет его обязанности.

8. Секретарь аттестационной комиссии:

- 1) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях аттестационной комиссии;
- 2) формирует проект повестки дня заседания аттестационной комиссии;
- 3) уведомляет членов аттестационной комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, повестке дня заседания аттестационной комиссии, по просьбе членов аттестационной комиссии представляет им для предварительного изучения аттестационные материалы, подготовленные к заседанию комиссии;
- 4) ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- 5) оформляет выписки из протоколов, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени аттестационной комиссии;
- 6) организует рассылку выписок из протоколов заседаний аттестационной комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его полномочия возлагаются председателем аттестационной комиссии на иного члена аттестационной комиссии.

9. Члены аттестационной комиссии:

1) вправе:

изучать аттестационные материалы, подготовленные к заседанию аттестационной комиссии; выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам; задавать вопросы другим членам аттестационной комиссии и приглашенным на ее заседания лицам по вопросам повестки дня аттестационной комиссии; участвовать в голосовании по всем рассматриваемым вопросам; в случае несогласия с принятым аттестационной комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания аттестационной комиссии;

2) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в связи с участием в деятельности аттестационной комиссии.

10. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, имеющих право голоса.

11. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии, имеющих право голоса. При равенстве голосов аттестуемый признается соответствующим занимаемой должности.

При прохождении аттестации руководитель образовательной организации, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

12. Для каждого аттестуемого руководителя образовательной организации проводятся два заседания аттестационной комиссии (прохождение теоретического и практического этапов и заключительное заседание).

III. Проведение аттестации в целях установления возможности назначения аттестуемого на должность руководителя образовательной организации

1. Лицо, претендующее на должность руководителя образовательной организации, подлежит аттестации до заключения с ним трудового договора.

В ходе подготовки к заседанию лицом, претендующим на должность руководителя образовательной организации, в аттестационную комиссию представляются заявление об аттестации (Приложение № 1), а также документы, подтверждающие образование, стаж работы, наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания и т.п.

2. Аттестация лица, претендующего на должность руководителя образовательной организации, проводится комиссией в форме собеседования.

Аттестационная комиссия проводит собеседование с аттестуемым на предмет знания и выполнения требований законодательства, регулирующего сферы его деятельности, в том числе: отраслевой специфики учреждения; правил и норм по охране труда; основ гражданского, трудового, налогового законодательства; основ управления учреждением, финансового аудита и планирования (с учетом требований, предъявляемых к должности руководителя образовательной организации согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»).

3. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого на заседание аттестационной комиссии.

Аттестуемый, который по уважительной причине не может принять участие в аттестационных процедурах, письменно информирует до начала процедуры аттестационную комиссию о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестация переносится на более поздний срок.

4. Профессиональная служебная деятельность лица, претендующего на должность руководителя образовательной организации, оценивается комиссией на основе определения соответствия уровня квалификации аттестуемого установленным квалификационным требованиям.

При этом должны учитываться:

- профессиональные знания и опыт работы претендента на должность руководителя образовательной организации;
- знание законодательства Российской Федерации в области образования;
- умение применять современные средства и методы управления.

5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем аттестационной комиссии, заместителем председателя аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии, членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

По результатам аттестации лица, претендующего на должность руководителя образовательной организации, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации;
- уровень квалификации не соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации;

6. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации лица, претендующего на должность руководителя образовательной организации, утверждается приказом Комитета не позднее 5 рабочих дней со дня ее заседания.

7. Лицу, претендующему на должность руководителя образовательной организации, выдается выписка из приказа (копия приказа) Комитета, либо указанная выписка (копия приказа) направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее 5 рабочих дней со дня прохождения аттестации.

8. После признания лица, претендующего на должность руководителя образовательной организации, соответствующим требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации, с ним заключается трудовой договор.

IV. Порядок аттестации руководителей образовательных организаций на соответствие занимаемой должности

1. Основанием для проведения аттестации руководителя образовательной организации на соответствие занимаемой должности является представление Комитета (далее - представление) (приложение № 2).

Представление подается в аттестационную комиссию за три месяца до истечения срока действия результатов предыдущей аттестации.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководителя образовательной организации, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о профессиональной переподготовке, прохождении руководителем курсов повышения квалификации по управленческим проблемам, по охране труда, сведения о результатах предыдущей аттестации и т.д.

С представлением руководитель организации должен быть ознакомлен под роспись. Руководитель образовательной организации вправе представить в муниципальную аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представлением Комитета.

2. Комитетом издается приказ о включении руководителя образовательной организации в список аттестуемых и утверждается график проведения аттестации.

3. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации (далее - график аттестации) доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения руководителя образовательной организации под роспись с указанием даты ознакомления не позднее, чем за две недели до проведения аттестации. В случае невозможности его ознакомления с графиком проведения аттестации в установленные сроки (болезнь, отпуск, длительная командировка, иные документально подтвержденные обстоятельства отсутствия на работе), аттестация переносится на необходимое для проведения процедуры аттестации количество дней в соответствии с приказом Комитета.

4. Продолжительность аттестации на каждого руководителя образовательной организации с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

5. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится в два этапа:

первый этап - теоретический, 2 этап - практический.

6. Теоретический этап - это ответы на тесты.

Комитет разрабатывает и доводит до сведения аттестующихся руководителей образовательных организаций и аттестационной комиссии перечень вопросов для тестирования. Аттестационные тесты составляются в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Тесты обязательно содержат четыре блока вопросов:

- 1) законодательная база;
- 2) общая педагогика и психология, основы физиологии и гигиены;
- 3) организация образовательной деятельности;
- 4) организация управления образовательным учреждением, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации;

Руководитель образовательной организации приглашается для тестирования согласно графику аттестации.

Результат тестирования считается положительным, если общее количество правильных ответов на все вопросы теста составляет не менее 2/3.

Итоги прохождения теоретического этапа аттестации сообщаются аттестуемому руководителю образовательной организации в день тестирования.

Аттестационная комиссия заносит решение о прохождении теоретического этапа аттестации в протокол.

7. Практический этап – это представление аттестуемым руководителем образовательной организации в аттестационную комиссию документации (Приложение № 3).

Экспертиза представленной документации проводится в день квалификационного испытания членами аттестационной комиссии. Результат экспертизы документов, может содержать один из следующих выводов:

- уровень управления руководителя образовательной организации находится на оптимальном уровне и соответствует занимаемой должности руководителя;
- уровень управления руководителя образовательной организации находится на допустимом уровне и соответствует занимаемой должности руководителя;
- уровень управления руководителя образовательной организации находится на критическом уровне и не соответствует занимаемой должности руководителя;

Данный вывод заносится в лист экспертной оценки документов (Приложение № 4). В спорном случае Комитет имеет право сформировать независимую комиссию для проверки деятельности руководителя образовательной организации.

8. На заседании аттестационной комиссии рассматриваются все представленные документы аттестуемого руководителя образовательной организации (результаты теоретического этапа аттестации, результаты практического этапа аттестации (лист экспертной оценки документации)).

9. Руководитель образовательной организации имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии по его аттестации. Аттестационная комиссия имеет право принять решение об аттестации руководителя образовательной организации в его отсутствие, если согласие на это выражено в письменной форме.

Результаты аттестации руководителя образовательной организации, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем аттестационной комиссии, заместителем председателя аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии, членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

По результатам аттестации руководителя образовательной организации аттестационная комиссия принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации;
- не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации.

11. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом Комитета не позднее 5 рабочих дней со дня ее заседания.

13. В случае признания руководителя образовательной организации несоответствующим занимаемой должности работодатель имеет право принять одно из следующих решений:

а) направить руководителя образовательной организации на курсы повышения квалификации с последующим повторным прохождением аттестации не позднее, чем через год после признания работника несоответствующим занимаемой должности;

б) предложить другую имеющуюся работу;

в) расторгнуть с ним трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (в том числе вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу).

14. Выписка из приказа (копия приказа) хранится в личном деле руководителя образовательной организации.

15. Результаты аттестации руководитель образовательной организации вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Аттестация руководителя образовательной организации продлевается после истечения срока ее действия на основании его заявления, но не более, чем на 1 год после временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске по уходу за ребенком, нахождения в длительной командировке (если срок аттестации был пропущен по указанным причинам).

V. Заключительные положения

1. Положение об аттестации руководителей образовательных организаций вступает в силу с момента его подписания.

2. Изменения в данное Положение могут быть внесены постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

Приложение № 1 к Положению
об аттестации руководителей муниципальных
бюджетных образовательных организаций,
подведомственных Комитету по образованию и
молодежной политике Администрации
муниципального образования «Ярцевский
район» Смоленской области

В аттестационную комиссию Комитета по образованию и
молодежной политике Администрации муниципального
образования «Ярцевский район» Смоленской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

(номер телефона (рабочий, домашний или мобильный))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие должности руководителя
образовательной организации.

Основаниями для аттестации на соответствие должности руководителя
образовательной организации считаю:

(¹ Сведения о результатах работы, достижениях и пр.)

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование _____
(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,

полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы _____ лет,
общий трудовой стаж _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации

С Положением об аттестации руководителей муниципальных бюджетных
образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию и молодежной
политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской
области ознакомлен(а).

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение,
обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения
аттестации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение № 2 к Положению
об аттестации руководителей муниципальных
бюджетных образовательных организаций,
подведомственных Комитету по образованию и
молодежной политике Администрации
муниципального образования «Ярцевский
район» Смоленской области

**Представление
на руководителя образовательной организации подлежащего аттестации**

Фамилия, имя, отчество _____

Год, число и месяц рождения _____

Замещаемая должность _____

Дата назначения на должность _____

Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация

по образованию, ученая степень, ученое звание)

Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или
стажировке _____

Текст отзыва _____

(мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов
служебной деятельности)

(должность, фамилия, инициалы, подпись руководителя, составляющего отзыв)

С отзывом ознакомлен _____
(согласен или не согласен с указанием причины)

_____ " ____ " _____ 20__ года
(фамилия, подпись аттестуемого)

Приложение №3 к Положению
об аттестации руководителей муниципальных
бюджетных образовательных организаций,
подведомственных Комитету по образованию и
молодежной политике Администрации
муниципального образования «Ярцевский
район» Смоленской области

**Перечень
документов, представляемых руководителем образовательной организации в
аттестационную комиссию для прохождения практического этапа аттестации
на соответствие занимаемой должности**

1. Номенклатура дел образовательной организации.
2. Устав и локальные нормативные акты.
3. План работы образовательной организации на текущий учебный год.
4. Образовательная(ые) программа(ы) образовательной организации.
5. Программа развития образовательной организации.
6. Протоколы заседаний педсовета(за 3 учебных года).
7. Протоколы заседаний Совета школы (управляющего, попечительского).
8. Самоанализ деятельности руководителя организации, в котором должны быть отражены:
 - 8.1. Данные о количестве учащихся, классов(групп), кадровом обеспечении (образование, педагогический стаж, квалификационные категории и др.).
 - 8.2. Материально-технические условия (изменения за период после предыдущей аттестации руководителя).
 - 8.3. Информационное обеспечение (наличие компьютерных классов, программного обеспечения образовательной и управленческой деятельности, работа сайта, работа в системе АИС и т. д.),
 - 8.4. Показатели результативности деятельности образовательной организации:
 - обучения (результаты ГИА, муниципального и регионального этапов олимпиад за период после предыдущей аттестации);
 - воспитания (результаты участия учащихся в конкурсах, проектах и т.д. за период после предыдущей аттестации);
 - управления персоналом (результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах, повышении квалификации, обобщении опыта, в инновационной деятельности и др. за период после предыдущей аттестации);
 - участие образовательной организации в районных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях (конкурсах, грантах, олимпиадах и т.д.) за период после предыдущей аттестации;
 - участие ОУ в инновационной и экспериментальной деятельности.
9. Представление и распространение опыта руководителя по управлению образовательной организацией (выступления на конференциях, совещаниях, публикации и проч. за период после предыдущей аттестации).

Приложение № 4 к Положению
об аттестации руководителей муниципальных
бюджетных образовательных организаций,
подведомственных Комитету по образованию и
молодежной политике Администрации
муниципального образования «Ярцевский
район» Смоленской области

Лист экспертной оценки документов образовательной организации

(Ф.И.О)

(должность, полное название учреждения)

№ п/п	Документы	Содержание документа (неудовлетворительное (0 баллов), удовлетворительное но есть замечания (1-2 балла), соответствует требованиям (3 балла)).
1.	Номенклатура дел образовательной организации	
2.	Устав и локальные нормативные акты	
3.	План работы образовательной организации на текущий учебный год	
4.	Образовательная(ые) программа(ы) образовательной организации.	
5.	Программа развития образовательной организации	
6.	Протоколы заседаний педсовета	
7.	Протоколы заседаний Совета школы (управляющего, попечительского).	
8.	Показатели результативности деятельности образовательной организации	
9.	Представление и распространение опыта руководителя по управлению образовательной организацией	
Общий вывод: - уровень управления руководителя учреждения находится на оптимальном уровне и соответствует занимаемой должности руководителя; - уровень управления руководителя учреждения находится на допустимом уровне и соответствует занимаемой должности руководителя; - уровень управления руководителя учреждения находится на критическом уровне и не соответствует занимаемой должности руководителя;		оптимальный- 20-27 баллов допустимый - 14-19 баллов критический - 0-13 баллов

Подписи членов аттестационной комиссии _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /