



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРЦЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от _14 февраля 2020 г.

N __60__

Об организации и проведении всероссийских
проверочных работ в общеобразовательных
организациях муниципального образования
«Ярцевский район» Смоленской области в
2020 году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 г. № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» и Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 « О проведении Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», с целью организации участия общеобразовательных организаций района в проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение ВПР во всех общеобразовательных организациях Ярцевского района в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х классах в штатном режиме в соответствии с планом-графиком, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746.

2. Организовать проведение ВПР в общеобразовательных организациях Ярцевского района в 8-х, 11-х классах в режиме апробации в соответствии с планом-графиком, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746.

3. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Ярцевский район» Смоленской области.

4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций района:

4.1. разработать и утвердить приказом по школе Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации.

4.2. Назначить приказом по школе школьных координаторов, ответственных за проведение ВПР.

4.3. Принять дополнительные меры по обеспечению объективности при проведении и проверке ВПР.

4.4. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

5. Крамаренко О.Г., муниципальному координатору проведения ВПР, ведущему специалисту отдела развития образования, обеспечить проведение всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в строгом соответствии с Порядком организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Ярцевский район» Смоленской области и графиком проведения ВПР в 2020 году.

6. Отделу развития образования (Лонгинова М.П.):

6.1. Обеспечить независимое наблюдение в общеобразовательных организациях во время проведения ВПР.

6.2. Обсудить вопрос «Итоги ВПР -2020 в общеобразовательных организациях района» на совещании руководителей школ в октябре 2020 г.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Н.Н.Соловьева

**Порядок организации и проведения всероссийских
проверочных работ в муниципальном образовании
«Ярцевский район» Смоленской области**

1. Настоящий порядок проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Ярцевский район» Смоленской области (далее – Порядок проведения ВПР) устанавливает единые требования к проведению всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях района, определяет функции и порядок взаимодействия исполнителей по организации и проведению ВПР.

2. В ВПР принимают участие обучающиеся общеобразовательных организаций (далее – ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – участники ВПР).

3. Учебные предметы, классы и сроки проведения ВПР определяются расписанием, утверждаемым ежегодно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

4. Условия проведения ВПР.

4.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.2. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, не посещающих ОО по состоянию здоровья и/или находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация ОО с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

5. Участники ВПР выполняют проверочные работы в ОО, в которых проходят освоение образовательных программ.

6. При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы (далее – КИМ), предоставляемые Рособрнадзором. Содержание КИМ соответствует ФГОС. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО): <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>. Демонстрационные версии КИМ по каждому предмету, критерии оценивания демонстрационных вариантов и описание проверочных работ публикуются в личном кабинете ФИС ОКО.

7. Результаты ВПР могут быть использованы ОМСУ для:

- анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;
- осуществления мониторинга введения ФГОС на территории муниципального образования;
- реализации в приоритетном порядке программы помощи ОО с низкими результатами;
- проведения разъяснительной работы с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

8. Органы местного самоуправления:

- по запросу органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации представляют кандидатуру специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР на территории района (далее – муниципальный координатор);
- утверждает состав лиц, ответственных за организацию и проведение ВПР на территории района,
- обеспечивает информирование участников образовательной деятельности и общественности о подготовке и проведении ВПР;
- осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР на территории
- формирует информационные базы данных муниципального уровня для проведения ВПР;
- осуществляет взаимодействие с региональным организатором и общеобразовательными организациями;
- обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР;
- по запросу органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации представляют кандидатуру специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР на территории района (далее – муниципальный координатор).

9. Муниципальный координатор:

- осуществляет мониторинг загрузки форм-заявок на участие в ВПР общеобразовательными организациями в ФИС ОКО;
- утверждает заявку на участие в ВПР ОО района: скачивает форму-заявку на участие в ВПР региона в формате .xls (сводный файл с заявками всех ОО на участие в ВПР с указанием классов и предметов);
- заполняет форму-заявку согласно инструкции, расположенной в первой вкладке формы (подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения в заявку ОО муниципальных образований района);
- загружает заполненную форму в личный кабинет ФИС ОКО;
- осуществляет мониторинг работы координаторов ОО.
- получает от регионального координатора набор логинов и паролей для ОО, не регистрировавшихся ранее в ФИС ОКО, а также инструкции для входа в личный кабинет ФИС ОКО; -
- передает логины и пароли координаторам ОО, соблюдая конфиденциальность, посредством электронной связи в течение 2 дней после получения;
- формирует заявку на участие в ВПР ОО муниципального образования: производит вход в личный кабинет ФИС ОКО;
- скачивает форму-заявку на участие в ВПР ОО муниципального образования в формате .xls (сводный файл со всеми заявками ОО муниципального образования на участие в ВПР с указанием классов и предметов);
- заполняет форму-заявку согласно инструкции, расположенной в первой вкладке формы (подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения в заявку ОО муниципального образования);
- проводит выверку ОО муниципального образования: исключает из списка ОО, прекратившие свое существование, и добавляет новые ОО, которые отсутствуют в списке, загружает заполненную форму в личный кабинет ФИС ОКО;
- вводит информацию о явке участников ВПР ОМСУ в онлайн-таблицу (ссылка на онлайн-таблицу предоставляется региональным координатором);
- осуществляет мониторинг загрузки форм-анкет координаторами ОО;

- осуществляет мониторинг работы координаторов ОО муниципального образования.

10. Муниципальные координаторы скачивают сводные статистические отчеты по результатам проведения ВПР в ОО муниципального образования.