



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЯРЦЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.03.2024 № 024

Об утверждении ведомственного стандарта «Осуществление органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095, Уставом муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области

Администрация муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области постановляет:

1. Утвердить ведомственный стандарт «Осуществление органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (приложение).

2. Определить отдел финансовой работы Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области уполномоченным органом по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Приволья» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Ярцевский район» Смоленской области

В.С. Макаров



**Ведомственный стандарт  
«Осуществление органом внутреннего муниципального финансового  
контроля Администрации муниципального образования «Ярцевский  
район» Смоленской области полномочий по внутреннему  
муниципальному финансовому контролю».**

**1. Общие положения**

1.1. Ведомственный стандарт «Осуществление органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (далее – Ведомственный стандарт) разработан в соответствии:

с пунктами 8, 16, 24, 52 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 №1235;

с пунктами 6 и 10 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 №1095;

с пунктом 9 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237;

Стандарт определяет:

установление форм и определение требований при выявлении однородных нарушений;

порядок рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия;

порядок направления копий представлений, предписаний;

порядок рассмотрения жалобы и принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Ведомственном стандарте, применяются в значениях, предусмотренных вышеуказанными Федеральными стандартами.

## **2. Установление форм и определение требований при выявлении однородных нарушений**

2.1. Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 №1235 (далее - Федеральным стандартом №1235) и настоящим Ведомственным стандартом.

2.2. Запрос о представлении документов и (или) информации и материалов, запрос о представлении пояснений направляется объекту контроля с применением форм согласно приложениям №№ 1, 2, к Ведомственному стандарту.

2.3. Акт о непредставлении (представлении не в полном объеме) или несвоевременном представлении информации, документов, материалов и пояснений составляется с применением формы согласно приложению № 3 к Ведомственному стандарту.

2.4. Результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля путем осмотра и контрольных обмеров оформляются соответствующими актами, с применением форм согласно приложениям №№ 4, 5 к Ведомственному стандарту. Справка о завершении контрольных действий, предусмотренных пунктом 19 Федерального стандарта № 1235 оформляется и направляется объекту контроля по форме согласно приложению № 6 к Ведомственному стандарту.

2.5. При выявлении однородных нарушений может быть дана их обобщающая характеристика. Детальная информация обо всех выявленных нарушениях может формироваться с использованием приложений к акту, заключению.

## **3. Рассмотрение акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия**

3.1. Реализация результатов контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 (далее - Федеральным стандартом №1095) и настоящим Ведомственным стандартом.

3.2. На рассмотрение материалов контрольного мероприятия могут быть приглашены должностные лица, которые участвовали в контрольном мероприятии (руководитель контрольного мероприятия), должностное лицо Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, осуществляющие правовое обеспечение ее деятельности.

3.3. Информация о выявленных в пределах компетенции органа контроля нарушениях, изложенная в акте контрольного мероприятия, а также представленных возражениях объекта контроля на акт контрольного мероприятия (при их наличии) подготавливается и направляется Главе муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области докладной запиской.

3.4. По результатам рассмотрения материалов контрольного мероприятия Глава муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля, для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы, для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), возражений объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иных материалов проверки (ревизии).

Решение Главы муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии) по результатам рассмотрения заключения, составленного по результатам обследования, возражений объекта контроля на него (при их наличии), а также иных материалов обследования оформляется в виде распоряжения.

3.5. Представление и (или) предписание, информация в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы подписываются Главой муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

#### **4. Направление копий представлений, предписаний**

4.1. Главному распорядителю бюджетных средств (далее – ГРБС) в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием (далее – Учредитель), должностное лицо, ответственное за проведение контрольного мероприятия (руководитель контрольного мероприятия) сопроводительным письмом направляет копии представления и предписания.

4.2. Копии представления, предписания направляются ГРБС (Учредителю) в порядке, предусмотренном в абзаце 2 пункта 2 Федерального стандарта №1095.

4.3. Копии представления, предписания направляются ГРБС (Учредителю) одновременно с направлением их объекту контроля.

Приложение №1  
к ведомственному стандарту  
«Осуществление органом  
внутреннего муниципального  
финансового контроля  
Администрации муниципального  
образования «Ярцевский район»  
Смоленской области полномочий  
по внутреннему муниципальному  
финансовому контролю»

## Запрос о представлении документов и (или) информации и материалов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта контроля)

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы и фамилия должностного  
лица объекта контроля)

Уважаемый (ая) *имя отчество!*

В соответствии с \_\_\_\_\_,  
(основание проведения контрольного мероприятия)

назначено контрольное мероприятие \_\_\_\_\_,  
(наименование контрольного мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта контроля)

по теме \_\_\_\_\_,  
(тема контрольного мероприятия)

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 №100, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, в целях проведения контрольного мероприятия, прошу в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года представить следующие(ую) документы и (или) информацию и материалы:

1. \_\_\_\_\_  
(указываются наименования конкретных документов и (или) информации и материалов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию).

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Запрашиваемые документы и (или) информация и материалы, необходимые для проведения контрольного мероприятия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, представить \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. ответственного за проведение контрольного мероприятия (руководитель

\_\_\_\_\_ контрольного мероприятия) или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_ должностного лица, адрес, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Непредставление или несвоевременное представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Руководитель  
контрольного мероприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Запрос на представление документов и (или) информации и материалов вручен:

\_\_\_\_\_ (должность лица объекта контроля)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к ведомственному стандарту  
«Осуществление органом  
внутреннего муниципального  
финансового контроля  
Администрации муниципального  
образования «Ярцевский район»  
Смоленской области полномочий  
по внутреннему муниципальному  
финансовому контролю»

## Запрос о представлении пояснений

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта контроля)

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы и фамилия должностного  
лица объекта контроля)

Уважаемый (ая) *имя отчество!*

В соответствии с \_\_\_\_\_,  
(основание проведения контрольного мероприятия)

назначено контрольное мероприятие \_\_\_\_\_,  
(наименование контрольного мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта контроля)

по теме \_\_\_\_\_,  
(тема контрольного мероприятия)

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 №100, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, в целях проведения контрольного мероприятия, прошу в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года представить следующие пояснения:

1. \_\_\_\_\_  
информация о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных объектом контроля документах, признаках нарушений в совершенных объектом контроля действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах, государственных и муниципальных информационных системах и (или) полученным от иных государственных или муниципальных органов, или вопросы по теме контрольного мероприятия)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Запрашиваемые пояснения, необходимые для проведения контрольного мероприятия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, представить \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. ответственного за проведение контрольного мероприятия (руководитель

\_\_\_\_\_ контрольного мероприятия) или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_ должностного лица, адрес, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Непредставление или несвоевременное представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Руководитель  
контрольного мероприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Запрос на представление пояснений вручен:

\_\_\_\_\_ (должность лица объекта контроля)

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение № 3  
к ведомственному стандарту  
«Осуществление органом  
внутреннего муниципального  
финансового контроля  
Администрации муниципального  
образования «Ярцевский район»  
Смоленской области полномочий  
по внутреннему муниципальному  
финансовому контролю»

**АКТ**  
**о непредставлении (представлении не в полном объеме) или**  
**несвоевременном представлении информации, документов, материалов**  
**и пояснений**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления)

Мною,

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. ответственного за проведение контрольного мероприятия (руководитель контрольного мероприятия) или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица)  
в присутствии:

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника (ов) органа внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. представителя объекта контроля)

составлен акт о том, что по запросу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ о представлении (предоставлении) документов и (или) информации и материалов, пояснений, указанных в запросе объекту контроля

\_\_\_\_\_ (выбрать нужное)

по сроку представления (предоставления) до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. руководителем (иным должностным лицом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта контроля)

не представлены (предоставлены) (представлены (предоставлены) не в полном объеме) или несвоевременно представлены (предоставлены) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (выбрать нужное)

следующие запрошенные документы и (или) информация, материалы, пояснения и доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля:

\_\_\_\_\_ (перечисляются документы, пояснения, наименование информационных систем)

Подписи:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. ответственного за проведение контрольного мероприятия (руководитель контрольного мероприятия) или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица, дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника (ов) органа внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, Ф.И.О., дата, подпись)

---

(должность, Ф.И.О. должностного лица объекта контроля, дата, подпись)

Копию акта получил:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностного лица объекта контроля, дата, подпись)

Приложение № 4  
к ведомственному стандарту  
«Осуществление органом  
внутреннего муниципального  
финансового контроля  
Администрации муниципального  
образования «Ярцевский район»  
Смоленской области полномочий  
по внутреннему муниципальному  
финансовому контролю»

## АКТ контрольного обмера объемов выполненных работ

\_\_\_\_\_ г.  
(место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обмер начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представителями в составе:

\_\_\_\_\_ г.  
(должность, Ф.И.О. должностного лица объекта контроля)

\_\_\_\_\_ г.  
(должность, Ф.И.О. ответственного лица подрядной организации (в случае привлечения))

\_\_\_\_\_ г.  
(должность, Ф.И.О. ответственных за проведение контрольного мероприятия)

с участием иных лиц, участвующих в проведении контрольного обмера

\_\_\_\_\_ г.  
(должность, Ф.И.О., место работы)

составлен настоящий акт контрольного обмера объемов выполненных работ, а также качества и количества фактически использованных материалов и поставленного (установленного) оборудования(товара) по муниципальному контракту (контракту, договору) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ рублей, предмет муниципального контракта (контракта, договора): \_\_\_\_\_

Контрольный обмер проведен по следующему акту (актам) о приемке выполненных работ на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей, а именно:

№ п/п	Виды проверенных работ	Позиция Акта ф. КС-2	Ед. изм.	Включено в акт ф. КС-2	Установлено контрольным обмером	Завышение (+), занижение (-) объема работ	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8


В результате контрольного обмера установлено: \_\_\_\_\_  
 (перечисляются выявленные расхождения, несоответствия выполненным объемам работ).

При проведении контрольного обмера объемов, выполненных работ использовались технические средства \_\_\_\_\_  
 (указывается перечень используемых технических средств)

При проведении контрольного обмера объемов, выполненных работ проведена фото и видеофиксация\*.

\* Указывается в случае проведения

Представитель заказчика, ознакомился с актом и получил экземпляр акта:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Представитель подрядчика, ознакомился с актом и получил экземпляр акта:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Представители Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Представители иных лиц

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Приложение № 5  
к ведомственному стандарту  
«Осуществление органом  
внутреннего муниципального  
финансового контроля  
Администрации муниципального  
образования «Ярцевский район»  
Смоленской области полномочий  
по внутреннему муниципальному  
финансовому контролю»

## АКТ ОСМОТРА

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Осмотр начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представителями в составе:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица объекта контроля)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. ответственного лица поставщика, подрядчика (исполнителя) (в случае привлечения))

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. ответственных за проведение контрольного мероприятия)

с участием иных лиц, участвующих в проведении осмотра

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., место работы)

составлен настоящий акт осмотра выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов по муниципальному контракту (контракту, договору) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ рублей, предмет муниципального контракта (контракта, договора): \_\_\_\_\_

Осмотр проведен по следующему акту (актам) приемки, товарной(ых) накладной(ых) на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей, а именно:

№ п/п	Перечень выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов	Ед. изм.	Сведения указанные в актах приемки, товарных накладных, спецификации к контракту	Установлено осмотром	Информация о результатах осмотра	Примечание
1	2	4	5	6	7	8


В результате осмотра установлено: \_\_\_\_\_  
 (перечисляются выявленные расхождения, несоответствия выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов).

При проведении осмотра объемов выполненных работ, помещений, основных средств, материальных запасов использовались технические средства \_\_\_\_\_

(указывается перечень используемых технических средств)

При проведении осмотра объемов выполненных работ, помещений, основных средств, материальных запасов проведены фото и видеofиксация\*.

\* Указывается в случае проведения.

Представитель заказчика, ознакомился с актом и получил экземпляр акта:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Представитель поставщика, подрядчика (исполнителя) (в случае привлечения), ознакомился с актом и получил экземпляр акта:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Представители Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Представители иных лиц

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Приложение № 6  
к ведомственному стандарту  
«Осуществление органом  
внутреннего муниципального  
финансового контроля  
Администрации муниципального  
образования «Ярцевский район»  
Смоленской области полномочий  
по внутреннему муниципальному  
финансовому контролю»

## СПРАВКА о завершении контрольных действий

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления) (дата)

В соответствии с \_\_\_\_\_,  
(основание проведения контрольного мероприятия)  
на основании распоряжения Администрации муниципального образования  
«Ярцевский район» Смоленской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
проведено \_\_\_\_\_ контрольное \_\_\_\_\_ мероприятие

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного мероприятия)  
в отношении \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование объекта контроля, ОГРН, ИНН)

Тема контрольного мероприятия \_\_\_\_\_

Проверяемый период: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(дата) (дата)

\_\_\_\_\_ начато(а) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(наименование контрольного мероприятия) (дата)

Контрольные действия по месту нахождения объекта контроля  
завершены \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ответственного за  
проведение контрольного мероприятия  
(руководитель контрольного мероприятия)  
или уполномоченного на проведение контрольного  
мероприятия должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Справку о завершении контрольных действий получил:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица объекта контроля)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)