



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЯРЦЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 06.05.2022 № 257-р

О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Смоленской области от 19 декабря 2019 № 145-з «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Смоленской области», Положением о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области организациях (утверждено постановлением Администрации от 28.12.2020 № 1571)

1. Провести плановую проверку соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – проверка) в отношении следующей подведомственной организации:

Наименование организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 г. Ярцево, Смоленской области;

Адрес организации: 215810, г. Ярцево Смоленская область, ул. Автозаводская, 46 а;

Вид и форма проверки: документарная;

2. Для проведения проверки сформировать рабочую группу в составе следующих должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки:

Лонгинова М.П. - председатель Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, руководитель рабочей группы;

Федосова С.П. - заместитель председателя – начальник отдела развития

образования Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;

Макарова Е.В.

- главный специалист Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;

Смирнова Е.В.

- начальник отдела дошкольного и дополнительного образования Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области,

Савченкова О.А.

- ведущий специалист Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области,

Устиненкова Т.А.

- заместитель руководителя муниципального казенного учреждения Централизованной бухгалтерии муниципальных учреждений Ярцевского района Смоленской области,

Пинченкова Т.А.

- главный специалист отдела по организационной работе, муниципальной службе и кадрам Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

3. Установить, что:

3.1. Настоящая проверка проводится с целью исполнения ежегодного плана проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области организациях на 2022 год (утвержден распоряжением Администрации от 28.12.2021 г. № 739-р);

3.2. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить 15 мая 2022 г.

Проверку окончить не позднее 26 мая 2022г.

3.3. Правовые основания проверки, в том числе подлежащие проверке требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области организациях (утверждено постановлением Администрации от 28.12.2020 г. №1571).

Глава муниципального образования  
«Ярцевский район» Смоленской области



В.С. Макаров

Акт проверки № 1  
соблюдения трудового законодательства и иных нормативных  
правовых актов, содержащих нормы трудового права

г. Ярцево, ул. Школьная, д.12  
(место составления акта)

"27" мая 2022 г.  
(дата составления акта)

По адресу: 215810, Смоленская область, г. Ярцево, ул. Автозаводская, д.46-А.

На основании распоряжения № 257-р от 06.05.2022 «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и в соответствии с Положением о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области организациях проведена плановая проверка соблюдения МБДОУ детский сад №13 г. Ярцева Смоленской области требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Проверка проводилась в период с 15 по 26 мая 2022 года.

Состав рабочей группы, проводившей проверку:

- Лонгинова М.П. - председатель Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, руководитель рабочей группы;
- Федосова С.П. - заместитель председателя – начальник отдела развития образования Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;
- Макарова Е.В. - главный специалист Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;
- Смирнова Е.В. - начальник отдела дошкольного и дополнительного образования Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области,
- Савченкова О.А. - ведущий специалист Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области,
- Устиненкова Т.А. - заместитель руководителя муниципального казенного учреждения Централизованной бухгалтерии муниципальных учреждений Ярцевского района Смоленской области.
- Пинченкова Т.А. - главный специалист отдела по организационной работе, муниципальной службе и кадрам Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области

При проведении проверки присутствовала заведующий МБДОУ детский сад №13 г. Ярцева Смоленской области Сродникова С.И.

В ходе проверки были изучены представленные документы: коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, личные дела

работников (выборочно), трудовые книжки (выборочно), приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.), приказы об отпусках, командировках, приказы по основной деятельности, журналы регистрации приказов, штатное расписание и тарификационные списки, табель учета рабочего времени, платежные документы (карточки-справки), расчетно-платежные ведомости, записки расчеты об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска и увольнении.

**Установлено следующее:** отсутствует лист ознакомления с коллективным договором всех работников МБДОУ, также в тексте договора нет указаний на гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 39 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) для лиц, участвующих в разработке коллективного договора.

Согласно положениям ст.ст. 22, 68 ТК РФ работодатель обязан ознакомить каждого работника с правилами внутреннего трудового распорядка, однако в листе ознакомления с указанными правилами ознакомление работников формальное без расшифровки фамилий и даты ознакомления.

С приказом без номера от 13.03.2018 о соблюдении режима рабочего времени не все работники ознакомлены под роспись.

При издании приказов не соблюдается единый стиль их оформления, так как отсутствует утвержденный бланк приказа учреждения. В некоторых приказах не соблюдается нумерация пунктов, отсутствуют даты. В книге приказов по основной деятельности отсутствуют приказы, регламентирующие образовательную деятельность детского сада.

Отдельные приказы не пронумерованы, во многих приказах отсутствуют подписи работников, подтверждающие ознакомление с приказом (№04 от 09.01.2021, №05 от 09.01.2021, № 06 от 09.01.2021, № 07 от 09.01.2021, № 08 от 09.01.2021, №14 от 01.02.2021, №20 от 18.03.2021, №27 от 04.05.2021, №29 от 30.05.2021, №30 от 01.06.2021, №37 от 30.06.2021, № 41 от 09.07.2021, №42 от 09.07.2021, №58 от 27.10.2021; в книге приказов об отпусках, командировках, поощрениях - № 12 от 30.04.2021, № 15 от 23.05.2021, № 18 от 01.07.2021, б/н от 01.07.2021, № 20 от 08.07.2021, № 21 от 26.07.2021, № 23 от 26.08.2021, № 25 от 23.09.2021, № 29 от 01.10.2021, № 31 от 24.11.2021; в приказах о приеме и увольнении за 2021-2022 приказ № 26-к (нет даты) и №38-к от 20.12.2022).

В книге приказов о приеме и увольнении за 2021-2022 приказ № 26-к не имеет даты работники, Петрова Г.В. и Алексеева М.М., с ним не ознакомлены. С приказом №38-к от 20.12.2021 также нет ознакомления работника

В приказах № 15 от 01.02.2021, №17 от 01.03.2021, №26 от 01.05.2021, № 31 от 01.06.2021, № 32 от 01.06.2021 Максимовой Л.Б. устанавливается доплата за расширенную зону обслуживания как уборщице служебных помещений, однако приказа о переводе помощника воспитателя Максимовой Л.Б. на должность уборщицы нет. В приказах № 44 от 02.08.2021, № 50 от 01.09.2021, № 57 от 01.10.2021, № 61 от 01.11.2021, № 63 от 01.12.2021 Максимовой Л.Б. устанавливается доплата за расширенную зону обслуживания как помощнику воспитателя.

При проверке трудовых книжек работников установлено, что записи в трудовых книжках Максимовой Л.Б. и Алексеевой М.М. сделаны в нарушение ч. 4 ст. 66 ТК РФ (Сведения об установлении неполного рабочего времени в трудовую книжку (в случае ее ведения) не вносятся).

Имеется Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и дублирующее его Положение об аттестационной комиссии.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работников соответствует требованиям ст. 334 ТК РФ.

В графике отпусков на 2020 год учтены не все работники. В графике отпусков на 2021, 2022 год нет ознакомления работников.

Штатное расписание утверждено заведующим детским садом № 13 в количестве 58,74 единиц, в том числе: одна ставка руководителя и одна ставка заместителя руководителя; педагогических работников 24,1 ставки, в т.ч. воспитатели 18,35 ставки; административно-хозяйственных 32,64 ставки.

При проверке правильности начисления заработной платы были проверены табеля учета рабочего времени, расчетно-платежные ведомости и карточки справки.

Начисления заработной платы ведется в карточках-справках формы 0504417, которые оформлены согласно требованиям (некорректных исправлений нет, все подписаны ведущим бухгалтером, заполнены все реквизиты).

Табель учета рабочего времени ведется в форме 0504421, утвержденной приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н. табель ведется по подгруппам, т.е. руководители, педагоги и административно-хозяйственный персонал. Табеля утверждены заведующей садом и подписаны бухгалтером. Табеля и приказы в бухгалтерию заведующей сдаются не своевременно.

Заработная плата начисляется в расчетно-платежных ведомостях по утвержденной форме 0504401. Расчетно-платежная ведомость утверждена заведующей садом и подписана главным бухгалтером, которая ведется в разрезе структурных подразделений: руководители, педагогический состав и административно-хозяйственный персонал. Заработная плата работникам перечисляется на банковские карточки Мир по реестрам утвержденным банком. Отпускные начисляются в записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнения и других случаях.

Возражения/замечания к акту проверки: \_\_\_\_\_

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

Лонгинова М.П.

\_\_\_\_\_

Федосова С.П.

\_\_\_\_\_

Макарова Е.В.

\_\_\_\_\_

Смирнова Е.В.

\_\_\_\_\_

Савченкова О.А.

\_\_\_\_\_

Устиненкова Т.А.

\_\_\_\_\_

Пинченкова Т.А.

\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Сидорова С.С.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица)

" " \_\_\_\_\_

2022 г.

(дата, подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЯРЦЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.05.2022 № 264-к

О проведении плановой проверки  
соблюдения трудового  
законодательства и иных  
нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового  
права

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Смоленской области от 19 декабря 2019 № 145-з «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Смоленской области», Положением о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области организациях, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 28.12.2020 года № 1571 (далее – Положение):

1. Провести плановую проверку соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – проверка) в отношении следующей подведомственной организации:

Наименование организации: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Ярцево Смоленской области

Адрес организации: 215800, Смоленская обл., г.Ярцево, ул.Ленинская, д.15

Вид и форма проверки: документарная.

2. Для проведения проверки сформировать рабочую группу в составе следующих должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки:

<p>Ворфоломеева Лилия Геннадьевна</p> <p>Агеенкова Елена Борисовна</p> <p>Гудилина Наталья Николаевна Тихомирова Ольга Игоревна</p>	<p>- председатель Комитета по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области - руководитель рабочей группы;</p> <p>- начальник отдела юридической работы Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;</p> <p>- начальник отдела по организационной работе, муниципальной службе и кадрам;</p> <p>- начальник отдела финансовой работы Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области</p>
---	--

3. Установить, что:

3.1. Настоящая проверка проводится с целью:

Исполнение ежегодного плана проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области организациях на 2022 год, утвержденного распоряжением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 28.12.2021 № 739-р.

3.2. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить "18" мая 2022 г.

Проверку окончить не позднее "21" мая 2022 г.

3.3. Правовые основания проверки, в том числе подлежащие проверке требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

«Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области организациях», утверждено постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 28.12.2020 № 1571

Глава муниципального образования  
«Ярцевский район» Смоленской области



Акт проверки № \_\_\_\_  
соблюдения трудового законодательства и иных нормативных  
правовых актов, содержащих нормы трудового права

г.Ярцево  
(место составления акта)

"21" мая 2022 г.  
(дата составления акта)

15:00  
(время составления акта)

По адресу: 215800, Смоленская область, г.Ярцево, ул. Ленинская, д.15  
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения Администрации муниципального образования  
«Ярцевский район» Смоленской области от 16.05.2022 № 264-р  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая)

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств г.Ярцево Смоленской области  
директор Николаенкова Светлана Александровна  
(наименование подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность руководителя)

Дата и время проведения проверки: с 18 мая 2022 года по 20 мая 2022 года с  
8.30 до 13.00, с 13.00 до 17.30.

Общая продолжительность проверки: два рабочих дня  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Ворфоломеевой Лилией Геннадьевной, председателем Комите-  
та по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Ярцев-  
ский район» Смоленской области  
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, составившего Акт проверки)

С распоряжением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области о проведении проверки ознакомлен(ы):

Николаенкова Светлана Александровна  
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Состав рабочей группы, проводившей проверку:

- 1) Ворфоломеева Лилия Геннадьевна - председатель Комитета по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области - руководитель рабочей группы;
- 2) Агеенкова Елена Бори- - начальник Отдела юридической работы Адми-

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| совна                               | нистрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;   |
| 3) Гудилина Наталья Николаевна      | - начальник Отдела по организационной работе, муниципальной службе и кадрам  |
| 4) <u>Тихомирова Ольга Игоревна</u> | -начальник Отдела финансовой работы Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области. |

При проведении проверки присутствовали: Николаенкова Светлана Александровна, директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств г.Ярцево Смоленской области

(фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица, присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке)

Сведения о результатах проведения проверки:

В ходе проведения проверки были изучены представленные документы по направлениям, в которых было установлено:

1. В муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств г.Ярцево Смоленской области (далее МБУ ДО ДШИ г.Ярцево Смоленской области) отсутствует коллективный договор. Трудовые отношения регламентируются «Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБУ ДО Детская школа искусств г.Ярцево Смоленской области, утверждены директором МБУ ДО ДШИ г.Ярцево Смоленской области и приняты на общем собрании работников (протокол № 1 от 25.01.2022 г.).

В разделе 5 «Основные обязанности, права и ответственность работников» не отражено количество дней, которые может взять работник на прохождение диспансеризации. Количество дней, которые работодатель должен предоставить, зависит от категории сотрудников. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Сотрудники 40 лет и старше – один день раз в год. Все остальные сотрудники могут взять один день раз в три года. Правила установлены в статье 185.1 ТК.

Не прописаны правила предоставления работником: листка нетрудоспособности или номера листка нетрудоспособности; документов, необходимых для выплаты пособий.

Не прописаны права работников, имеющих ребенка – инвалида.

В п.9 «Дисциплинарные взыскания» прописано, что взыскание к директору применяются Комитетом по культуре и спорту Администрации муници-

пального образования «Ярцевский район» Смоленской области, который имеет право его назначить и уволить. Комитет по культуре и спорту является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области. Полномочиями по приему и увольнению, наложению дисциплинарных взысканий на директора МБУ ДО ДШИ г.Ярцево Смоленской области обладает Глава муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

В п.п. 1.2. раздела «Общие положения» документа необходимо внести изменения, указав действующее отраслевое соглашение на 2022 год.

Премирование, стимулирующие выплаты, материальная помощь работникам производится в соответствии с «Положением о порядке распределения фонда стимулирующих выплат работникам МБУ ДО Детская школа искусств г.Ярцево Смоленской области».

## 2. Оформление трудовых отношений.

Личные карточки работников оформляются по унифицированной форме Т-2. В Приказе Минтруда России от 19.05.2021 N 320н, который вступил в силу 01.09.2021, не содержится обязанность работодателя вести личные карточки работников. Отказаться от ведения личных карточек Т-2 можно путем издания соответствующего приказа. Также карточки можно вести в электронном виде.

В соответствии с частью 1 статьи 68 ТК РФ прием на работу оформляется приказом, о приеме на работу (унифицированная форма № Т-1). Всем работникам предприятия присвоены табельные номера. Во всех приказах о приеме на работу стоит дата ознакомления и роспись.

В учреждении при оформлении отпуска работника используется приказ о предоставлении отпуска по унифицированной форме Т-6, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Трудовая функция работников отражается в должностных инструкциях работников. По всем истребованным должностям и профессиям представлены должностные инструкции. Должностные инструкции работников прошиты и пронумерованы надлежащим образом. Все работники ознакомлены со своими должностными инструкциями под роспись.

3. Трудовой договор. При приеме на работу в учреждение с работниками заключается трудовой договор.

Согласно статьи 56 ТК РФ трудовой договор является соглашением между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

При проведении выборочной проверки трудовых договоров, установлено, что договоры содержат обязательные условия и соответствуют нормам трудового законодательства.

4. Оплата и нормирование труда.

Штатное расписание учреждения утверждено директором МБУ ДО Детская школа искусств г. Ярцево Смоленской области и согласовано с председателем Комитета по культуре и спорту.

Оплата труда работников производится в соответствии с ТК РФ, на основании Положения об оплате труда работников и штатного расписания.

Учёт использования рабочего времени в учреждении ведётся регулярно с применением Табеля учёта использования рабочего времени. Предоставленные расчетные листки содержат все необходимые сведения.

Доплаты, премирование и другие стимулирующие выплаты оформляются приказом по учреждению.

Предоставленные книги приказов по личному составу, об отпусках и командировках ведутся в соответствии с требованиями.

Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день установленный правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

Ведение бухгалтерского учета в МБУ ДО ДШИ г. Ярцево Смоленской области осуществляется МКУ централизованной бухгалтерией муниципальных учреждений Ярцевского района Смоленской области.

5. При проведении проверки предоставлены локальные нормативные акты об аттестации работников. Документы ведутся в соответствии с требованиями.

6. В учреждении отсутствует список беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

Выявленные в рамках проверки замечания исправлены в ходе проверки.

Возражения / замечания к акту проверки: \_\_\_\_\_

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

- 1) Варварова И.Т.
- 2) Иванова С.В.
- 3) Алексеева С.В.
- 4) Иванова И.И.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): Иванова С.А. директор МБУ ДО ДШИ

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЯРЦЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 01.11.2020 № 418-р

О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Смоленской области от 19 декабря 2019 № 145-з «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Смоленской области», Положением о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области организациях (утверждено постановлением Администрации от 28.12.2020 № 1571)

1. Провести плановую проверку соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – проверка) в отношении следующей подведомственной организации:

Наименование организации: муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя школа № 8 г. Ярцево, Смоленской области;

Адрес организации: 215805, г. Ярцево Смоленская область, пр. Металлургов, д.19а;

Вид и форма проверки: документарная;

2. Для проведения проверки сформировать рабочую группу в составе следующих должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки:

Лонгинова М.П. - председатель Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, руководитель рабочей группы;

Федосова С.П. - заместитель председателя – начальник отдела развития

- образования Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;
- Макарова Е.В. - главный специалист Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;
- Смирнова Е.В. - начальник отдела дошкольного и дополнительного образования Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;
- Савченкова О.А. - ведущий специалист Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;
- Устиненкова Т.А. - заместитель руководителя муниципального казенного учреждения Централизованной бухгалтерии муниципальных учреждений Ярцевского района Смоленской области;
- Пинченкова Т.А. - главный специалист отдела по организационной работе, муниципальной службе и кадрам Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

3. Установить, что:

3.1. Настоящая проверка проводится с целью исполнения ежегодного плана проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области организациях на 2022 год (утвержден распоряжением Администрации от 28.12.2021 г. № 739-р);

3.2. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить 12 ноября 2022 г.

Проверку окончить не позднее 23 ноября 2022г.

3.3. Правовые основания проверки, в том числе подлежащие проверке требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области организациях (утверждено постановлением Администрации от 28.12.2020 № 1571).

Глава муниципального образования  
«Ярцевский район» Смоленской области



В.С. Макаров

Акт проверки № 2  
соблюдения трудового законодательства и иных нормативных  
правовых актов, содержащих нормы трудового права

г. Ярцево, ул. Школьная, д.12  
(место составления акта)

"25" ноября 2022 г.  
(дата составления акта)

По адресу: 215805, Смоленская область, г.Ярцево, пр. Metallургов, д.19а;  
На основании распоряжения № 718-р от 01.11.2022 «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и в соответствии с Положением о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области организациях проведена плановая проверка соблюдения МБОУ средняя школа № 8 г. Ярцево, Смоленской области требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Проверка проводилась в период с 12 по 25 ноября 2022 года.

Состав рабочей группы, проводившей проверку:

- Лонгинова М.П. - председатель Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, руководитель рабочей группы;
- Федосова С.П. - заместитель председателя – начальник отдела развития образования Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;
- Макарова Е.В. - главный специалист Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;
- Смирнова Е.В. - начальник отдела дошкольного и дополнительного образования Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;
- Савченкова О.А. - ведущий специалист Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;
- Устиненкова Т.А. - заместитель руководителя муниципального казенного учреждения Централизованной бухгалтерии муниципальных учреждений Ярцевского района Смоленской области.

Пинченкова Т.А. – главный специалист отдела по организационной работе, муниципальной службе и кадрам  
Администрации муниципального образования  
«Ярцевский район» Смоленской области

При проведении проверки присутствовала директор МБОУ средней школы № 8 г. Ярцево, Смоленской области.

В ходе проверки были изучены представленные документы: коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, личные дела работников (выборочно), штатное расписание и тарификационные списки, табель учета рабочего времени, платежные документ (карточки-справки), расчетно-платежные ведомости, записки расчеты об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска и увольнения.

**Установлено следующее:**

1. В личном деле Бариновой Натальи Петровны выявлены следующие недостатки: нет ознакомления работника в приказе о приеме от 28.08.2008 №39; трудовой договор от 27.04.2012 не имеет номера регистрации и отсутствует подпись работника, подтверждающая получение второго экземпляра трудового договора на руки; в аттестационном листе от 25.02.2010г. отсутствует дата ознакомления работника с аттестационным листом; нет ознакомления работника в приказе о переводе от 01.09.2011 №17; отсутствует дополнительное соглашение в части перевода на должность заместителя директора по воспитательной работе; в аттестационном листе от 06.09.2011г. отсутствует дата ознакомления работника с аттестационным листом; нет ознакомления работника с дополнительным соглашением от 12.01.2016г. к трудовому договору от 27.04.2012; нет ознакомления работника в приказе о совместительстве от 27.08.2019г. №70; наличие еще одного трудового договора от 01.09.2022 г.

2. В личном деле Шушляковой Надежды Юрьевны выявлены следующие недостатки: нет ознакомления работника в приказе о приеме на работу от 18.05.2022 №11; трудовой договор от 18.05.2022 не имеет номера регистрации и отсутствует подпись работника, подтверждающая получение второго экземпляра трудового договора на руки.

3. В личном деле Шульгиной Екатерины Валерьевны выявлены следующие недостатки: нет ознакомления работника в приказе о приеме на работу от 17.07.2017 №14; трудовой договор от 17.07.2017 не имеет номера регистрации и отсутствует подпись работника, подтверждающая получение второго экземпляра трудового договора на руки; наличие еще одного трудового договора от 01.09.2020г.

4. В личном деле Козловой Галины Павловны выявлены следующие недостатки: нет ознакомления работника в приказе о приеме на работу от 01.07.2022 №18 и в данном приказе п.2 не относится к приему Козловой Г.П.; трудовой договор, вступивший в силу с 01.07.2022 не имеет ни номера регистрации, ни его даты, а также отсутствуют даты подписания договора работником и работодателем и отсутствует подпись работника, подтверждающая получение второго экземпляра трудового договора на руки.

5. В папках приказов о приеме и увольнении за 2021г. и 2022г. нет ознакомлений работников с приказами, а также в нарушение унифицированной формы №Т-1 приказ (распоряжение) о приеме работника на работу издается не на одно конкретное лицо.

6. В приказах об отпусках и поощрениях за 2021г. и 2022 г. названия приказов не соответствуют их содержанию (например приказ №37 от 22.09.2022 г. «Об оказании материальной помощи» устанавливает единовременную выплату за выполнение работ не входящих в должностные обязанности), а также нет ознакомлений работников с приказами.

7. В приказе от 30.08.2022г. №89 «О создании и составе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2022-2023 учебном году» нет подписей ознакомления.

8. В книгах регистрации приказов по основной деятельности и книгах регистрации приказов по отпускам, поощрениям, командировкам не заполнена графа «ответственный».

9. Коллективный договор прекращает свое действие в декабре 2022 года, в связи с чем, требуется разработка и принятие нового.

10. Правила внутреннего распорядка представлены в учреждении в двух вариантах: как приложение к коллективному договору, зарегистрированному 30.12.2019 и как самостоятельный локальный акт, принятый 18.03.2020 г., что не соответствует требованиям трудового законодательства. Кроме того, оба акта в части порядка применения мер дисциплинарного взыскания не в полном объеме отвечают положениям ч.4 ст. 193 Трудового Кодекса Российской Федерации (в них отсутствует указание на ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).

11. Штатное расписание утверждено директором школы в количестве 99,34 единиц, в том числе: одна ставка руководителя, педагогических работников 62,54 ставки, административно-хозяйственных 35,8 ставки.

При проверке правильности начисления заработной платы были проверены табеля учета рабочего времени, расчетно-платежные ведомости и карточки справки.

Начисления заработной платы ведется в карточках-справках формы 0504417, которые оформлены согласно требованиям (некорректных исправлений нет, все подписаны ведущим бухгалтером, заполнены все реквизиты).

Табель учета рабочего времени ведется в форме 0504421, утвержденной приказом Минфина России от 30 марта 2015года № 52н. табель ведется по подгруппам, т.е. руководители, педагоги и административно-хозяйственный персонал. Табель утвержден директором школы и подписан бухгалтером.

Заработная плата начисляется в расчетно-платежных ведомостях по утвержденной форме 0504401. Расчетно-платежная ведомость утверждена директором школы и подписана главным бухгалтером, которая ведется в разрезе структурных подразделений: руководители, педагогический состав и административно-хозяйственный персонал. Заработная плата работникам

перечисляется на банковские карточки Мир по реестрам утвержденным банком. Отпускные начисляются в записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнения и других случаях.

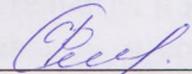
Возражения/замечания к акту проверки: \_\_\_\_\_

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

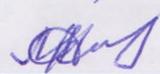
Лонгинова М.П.

  
\_\_\_\_\_

Федосова С.П.

  
\_\_\_\_\_

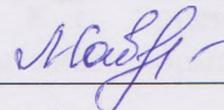
Макарова Е.В.

  
\_\_\_\_\_

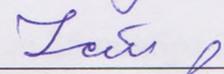
Смирнова Е.В.

  
\_\_\_\_\_

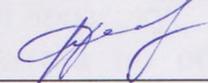
Савченкова О.А.

  
\_\_\_\_\_

Устиненкова Т.А.

  
\_\_\_\_\_

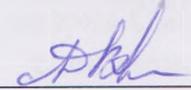
Пинченкова Т.А.

  
\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Виноградова Надежда Тимуровна, директор МБОУ СШ № 8 г. Артемово.

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица)

" 25 " ноября 2022 г.   
\_\_\_\_\_

(дата, подпись)