



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРЦЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от « 11 » марта 2021 г

№ 51

Об утверждении Положения о порядке
назначения на должность руководителя
муниципальной образовательной организации

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования кадровой политики в сфере образования и регламентации процедуры назначения на должность руководителя

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации.
2. Возложить контроль за исполнением данного приказа на заместителя председателя Комитета по образованию и молодежной политике Федосову С.П.

Председатель Комитета

М.П. Лонгинова

Положение о порядке назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации

1. В соответствии с Положением о порядке формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию и молодежной политике (утвержден приказом № 42 от 03.03.2021) формируется и утверждается приказом список лиц, включенных в кадровый резерв.

2. При появлении вакансии по должности руководителя образовательной организации председателем Комитета по образованию и молодежной политике из списка лиц, включенных в кадровый резерв, выбирается лицо, имеющее больший опыт педагогической и управленческой деятельности (согласно резюме), которому предлагается занять вакантную должность.

3. Лицо, претендующее на должность руководителя образовательной организации, подлежит аттестации в соответствии с Положением об аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 28.10.2016 № 1556.

4. Лицом, претендующим на должность руководителя образовательной организации, в аттестационную комиссию представляются заявление об аттестации (Приложение № 1), а также документы, подтверждающие образование, стаж работы, наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания и т.п.

5. Комитетом по образованию и молодежной политике издается приказ об аттестации лица, претендующего на должность руководителя образовательной организации, который определяет дату, время и место заседания аттестационной комиссии.

5. Аттестация лица, претендующего на должность руководителя образовательной организации, проводится комиссией в форме собеседования.

Аттестационная комиссия проводит собеседование с аттестуемым на предмет знания и выполнения требований законодательства, регулирующего сферы его деятельности, в том числе: отраслевой специфики учреждения; правил и норм по охране труда; основ гражданского, трудового, налогового законодательства; основ управления учреждением, финансового аудита и планирования (с учетом требований, предъявляемых к должности руководителя образовательной организации согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»).

6. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого на заседание аттестационной комиссии.

7. Профессиональная служебная деятельность лица, претендующего на должность руководителя образовательной организации, оценивается комиссией на основе определения соответствия уровня квалификации аттестуемого установленным квалификационным требованиям.

При этом учитываются:

- профессиональные знания и опыт работы претендента на должность руководителя образовательной организации;
- знание законодательства Российской Федерации в области образования;

- умение применять современные средства и методы управления.

8. По результатам аттестации лица, претендующего на должность руководителя образовательной организации, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации;

- уровень квалификации не соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации.

9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем аттестационной комиссии, заместителем председателя аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии, членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

10. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации лица, претендующего на должность руководителя образовательной организации, утверждается приказом Комитета не позднее 5 рабочих дней со дня ее заседания.

11. Лицу, претендующему на должность руководителя образовательной организации, выдается выписка из приказа (копия приказа) Комитета, либо указанная выписка (копия приказа) направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее 5 рабочих дней со дня прохождения аттестации.

12. После признания лица, претендующего на должность руководителя образовательной организации, соответствующим требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации, им пишется заявление в адрес учредителя о назначении на должность.

13. Учредителем издается распоряжение о назначении на должность руководителя муниципальной образовательной организации и заключается трудовой договор.

