



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРЦЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 15 марта 2021 г.

№ 54

Об утверждении Плана мероприятий (Дорожной карты)
по исполнению Положения о порядке назначения
на должность руководителя муниципальной
образовательной организации на территории
муниципального образования «Ярцевский район»
Смоленской области

В целях принятия необходимых управленческих мер и управленческих решений по соблюдению Положения о порядке назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, утвержденного приказом Комитета по образованию и молодежной политике от 11.03. 2021 г. № 51 и в соответствии с региональными целями и задачами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (Дорожную карту) по реализации Положения о порядке назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (прилагается).

2. Отделу развития образования (Федосова С.П.):

2.1. Обеспечить соблюдение процедуры и сроков назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации в строгом соответствии с федеральным законодательством и Положением о порядке назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

М.П. Лонгинова

Утвержден приказом
Комитета по образованию и
молодежной политике
от 15.03.2021 № 54

**План мероприятий (Дорожная карта)
по реализации Положения о порядке назначения
на должность руководителя муниципальной
образовательной организации на территории
муниципального образования
«Ярцевский район» Смоленской области**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Документ, закрепляющий результат
1.	Работа по формированию кадрового резерва руководителей образовательных организаций, утверждение состава резерва, внесение корректив в списочный состав кадрового резерва руководителей образовательных организаций	Постоянно, июль ежегодно	Комитет по образованию и молодежной политике	Приказ «Об итогах формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию и молодежной политике», Приказ «О внесении изменений в приказ «Об итогах формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию и молодежной политике»
2.	Отбор кандидата (претендента) на вакантную должность руководителя образовательной организации, индивидуальные собеседования	по факту ожидания и появления вакансии	Комитет по образованию и молодежной политике	Протокол собеседований с кандидатами
3.	Административное и организационное сопровождение кандидата на должность руководителя, его подготовка к процедуре аттестации. Подача кандидатом в аттестационную комиссию заявления об аттестации.	Доаттестационный период	Комитет по образованию и молодежной политике	Приказ «Об аттестации Ф.И.О., с конкретной датой, временем и местом заседания комиссии»
4.	Аттестация лица, кандидата, на должность руководителя образовательной организации. Заседание аттестационной комиссии.	По установленным срокам	Комитет по образованию и молодежной политике	Протокол заседания аттестационной комиссии.

				Приказ утверждении решения аттестационной комиссии (не позднее 5 раб. дней со дня заседания)	об
5.	Направление в адрес аттестованного кандидата на должность руководителя образовательной организации копии приказа о результатах аттестации заказным почтовым отправлением.	Не позднее 5 рабочих дней со дня прохождения аттестации	Комитет по образованию и молодежной политике	Уведомление	
6.	Обращение аттестованного кандидата на должность руководителя образовательной организации с заявлением в адрес Учредителя	После положительного решения комиссии	кандидат на должность руководителя образовательной организации	Распоряжение о назначении на должность	о на
7.	Организация административно-методического сопровождения руководителя образовательной организации, назначенного на эту должность впервые: - организация наставничества по модели «руководитель – руководитель», - консультации для руководителей, имеющих стаж административной работы до 5 лет, - семинары, инструктивно-методические совещания по актуальным направлениям управленческой деятельности, - сетевое взаимодействие школ в рамках одного образовательного округа: - сотрудничество между администрацией образовательных организаций по вопросам управления школой, - курсовая подготовка на базе СОИРО по направлению «Введение в должность» и др.	В течение 5 лет	Комитет по образованию и молодежной политике	Приказы проведения мероприятий	о