



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРЦЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 31 января 2022 г.

№ 21-а

Об утверждении Порядка проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении по педагогическим специальностям в ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет» в муниципальном образовании «Ярцевский район» Смоленской области

В соответствии со ст. 56 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. №1076» и в целях установления единой процедуры отбора претендентов на заключение договоров о целевом обучении по педагогическим специальностям в ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет» в муниципальном образовании «Ярцевский район» Смоленской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении по педагогическим специальностям в ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет» в муниципальном образовании «Ярцевский район» Смоленской области (прилагается).

2. Начальнику отдела развития образования (Федосова С.П.):

2.1. довести данный приказ до сведения руководителей образовательных организаций района – до 10.02.2022 г. для последующего информирования родителей (законных представителей) выпускников средних школ.

3. Специалистам Комитета по образованию и молодежной политике, руководителям образовательных организаций Ярцевского района руководствоваться Порядком проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении по педагогическим специальностям в ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет» в муниципальном образовании «Ярцевский район» Смоленской области – ежегодно.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Председатель Комитета

М.П. Лонгинова

**Порядок
проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении
по педагогическим специальностям в ФГБОУ ВО «Смоленский
государственный университет» в муниципальном образовании
«Ярцевский район» Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении по педагогическим специальностям в ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет» в муниципальном образовании «Ярцевский район» Смоленской области (далее - Порядок), регламентирует условия проведения конкурсного отбора претендентов (выпускников средних школ, педагогических работников образовательных организаций), желающих поступить на обучение по педагогическим специальностям в ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет», на заключение договора о целевом обучении.

1.2. Конкурсный отбор осуществляется с учетом квоты целевого обучения, направляемого ежегодно в Комитет по образованию и молодежной политике Департаментом Смоленской области по образованию и науке и с перечнем приоритетных направлений подготовки (вакантных специальностей) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на перспективу.

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют граждане Российской Федерации:

- проживающие на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области,
- получившие или получающие среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Ярцевского района (далее - общеобразовательная организация),
- получившие или получающие среднее профессиональное высшее образование и претендующие на получение высшего образования соответствующего уровня впервые.

2. Организация проведения отбора:

- для проведения конкурсного отбора Комитетом по образованию и молодежной политике (далее - Комитет) формируется комиссия по проведению отбора (далее - комиссия), которая является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в отборе (далее — претендент), законный представитель (в случае, если претендент является несовершеннолетним) предоставляет секретарю комиссии следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку,
- согласие претендента, законного представителя (в случае, если претендент является несовершеннолетним) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку,
- копию паспорта претендента,
- документы, подтверждающие результаты освоения образовательных программ:
- выписку из табеля успеваемости, заверенную руководителем общеобразовательной организации или справку, содержащую сведения об успеваемости за два полугодия обучения, предшествующих году подачи заявления (для выпускников текущего года общеобразовательных организаций),

- копию документа государственного образца о среднем общем образовании, о среднем профессиональном образовании или высшем образовании с приложениями (для лиц, завершивших обучение по образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования),

- копию трудовой книжки, заверенную работодателем (для педагогов-претендентов, осуществляющих трудовую деятельность),

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях претендента по профильным предметам, необходимым для поступления ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет» (копии дипломов, свидетельств, сертификатов, грамот, грантов, подтверждающих индивидуальные достижения в конференциях, олимпиадах, конкурсах регионального, всероссийского или международного уровней).

Указанные документы принимаются секретарем комиссии в Комитете по образованию и молодежной политике после получения сведений о количестве мест и направлений подготовки для целевого обучения в ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет» в текущем году.

3. Порядок формирования и изменения состава конкурсной комиссии

3.1. Порядок формирования, состав комиссии утверждается и изменяется приказом Комитета.

3.2. В состав комиссии включаются специалисты Комитета, руководители, амеситители директоров общеобразовательных организаций Ярцевского района.

3.3. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии. Общее число членов Комиссии составляет пять человек.

3.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- утверждает повестку, определяет место, дату и время проведения заседания комиссии;
- определяет регламент проведения заседания комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- по результатам конкурса объявляет граждан, прошедших конкурсный отбор;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- осуществляет иные полномочия по организации деятельности комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку и организует проведение заседаний комиссии,
- оформляет и подписывает протокол заседания комиссии,
- осуществляет иные полномочия по обеспечению организации деятельности комиссии по поручению ее председателя.

3.6. Члены комиссии:

- осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе,
- рассматривают документы и материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии,
- высказывают предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии,
- голосуют за высказанное предложение по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии,
- подписывают протокол заседания комиссии,
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные Порядком и иными

муниципальными правовыми актами.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка.

4.2. В случае несоответствия претендента требованиям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и (или) непредоставления или предоставления не в полном объеме документов, комиссией принимается решение об отказе кандидату в участии в конкурсном отборе.

4.3. На каждого кандидата, в отношении которого не принято решение об отказе в участии в конкурсном отборе согласно пункту 4.2 Порядка, комиссией заполняется оценочный лист (приложение 3 к Порядку).

4.4. Решение комиссии об определении граждан, с которыми будет заключен договор о целевом обучении, принимается в отсутствие претендентов открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.5. Особое мнение члена комиссии, не согласного с принятым решением, оформляется на отдельном листе, подписывается членом комиссии и прилагается к протоколу заседания комиссии. Содержание особого мнения члена комиссии записывается в протокол заседания комиссии после записи соответствующего решения.

4.6. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора оформляет результаты голосования комиссии в форме протокола заседания комиссии, в котором фиксируется рейтинг кандидатов, в отношении которых проведен конкурсный отбор (далее-рейтинг). Протокол заседания комиссии подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании, в течение трех рабочих дней с момента его изготовления.

4.7. Секретарь комиссии сообщает о принятом комиссией решении каждому кандидату способом, указанном в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора, а также руководителю общеобразовательной организации, в которую будет направлен на работу выпускник после окончания ВУЗа.

4.8. На основании протокола заседания комиссии секретарь комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола комиссии готовит проект договора о целевом обучении (далее - договор) в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302. Договор подписывается руководителем школы, в которую будет направлен на работу выпускник после окончания ВУЗа, представителем ВУЗа, где будет обучаться по целевому набору выпускник, и гражданином, который будет обучаться. Договор вступает в силу после зачисления гражданина на обучение в ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет».

4.9. Руководитель общеобразовательной организации поддерживает связь с выпускником, обучающимся по договору в ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет», и обеспечивает ему педагогическую нагрузку по специальности по окончании ВУЗа.