

**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЯРЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ» ОКРУГ**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 15.01.2025 № 4-п

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы |  |

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Минфина России от 14.02.2018 N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента принятия и распространяет свое правоотношение к составлению смет с 01.01.2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель КРК

Ярцевского муниципального округа Зайцева О.А.

С приказом ознакомлены:

Утвержден

приказом Контрольно-ревизионной

комиссии муниципального образования

«Ярцевский муниципальный округ»

Смоленской области

от 15.01.2025 №4-п

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – КРК Ярцевского муниципального округа).

2. Сметы составляются в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н.

II. Порядок составления смет

3. Составлением сметы в целях настоящего порядка является установление объема и распределение направлений расходования средств местного бюджета на основании доведенных до КРК Ярцевского муниципального округа в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на соответствующий текущий (очередной) финансовый год и плановый период (далее - лимиты бюджетных обязательств). Расходование средств местного бюджета на иные цели не допускается.

4. Сметы составляются КРК Ярцевского муниципального округа по форме в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку и должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) председателя КРК Ярцевского муниципального округа и дату утверждения;

- наименование формы документа;

- финансовый (плановый) год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);

- код по Сводному реестру участников бюджетного процесса;

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

- содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы смет должна представляться в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств местного бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы смет (включая составление проектов смет, изменения в смету и уточненную смету) должна содержать подписи (с расшифровкой) председателя КРК Ярцевского муниципального округа и исполнителя документа, а также дату подписания (подготовки) смет. Сметы заверяются гербовой печатью КРК Ярцевского муниципального округа.

5. К сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее - обоснования (расчеты)), использованные при формировании смет в виде расчетных таблиц по форме в соответствии с приложениями N 2 к настоящему Порядку, а также копии утвержденных штатных расписаний. Обоснования (расчеты) подписываются (с расшифровкой подписей) председателем КРК Ярцевского муниципального округа и инспектором-бухгалтером.

6. Сметы, обоснования (расчеты) и другие прилагаемые к смете документы составляются в одном экземпляре на бумажных носителях и хранятся в КРК Ярцевского муниципального округа.

III. Расчет плановых сметных показателей

7. Сметы составляются инспектором-бухгалтером на основании разработанных и установленных на соответствующий текущий (очередной) финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность КРК Ярцевского муниципального округа и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

89. Сметные показатели рассчитываются с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных при формировании планов-графиков.

9. Показатели смет формируются:

- на текущий (очередной) финансовый год и плановый период;

- в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, кодов аналитических показателей.

10. Утвержденные показатели смет должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций КРК Ярцевского муниципального округа, которые включают расходы:

- на оплату труда работников КРК Ярцевского муниципального округа;

- на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных (муниципальных) нужд.

III. Составление проектов смет на очередной финансовый год

и плановый период

11. В целях формирования смет на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период КРК Ярцевского муниципального округа составляет проект смет по форме, предусмотренной приложением N 3 к настоящему Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов) согласно приложениям N 2 к настоящему Порядку, с учетом разрабатываемых Финансовым Управлением рекомендаций по составлению проекта местного бюджета.

IV. Утверждение смет

12. Сметы КРК Ярцевского муниципального округа утверждаются председателем КРК Ярцевского муниципального округа, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня КРК Ярцевского муниципального округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

V. Ведение сметы

13. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных КРК Ярцевского муниципального округа в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, которые в течение финансового года могут изменяться.

14. Изменения в смету вносятся путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного КРК Ярцевского муниципального округа в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- в других случаях, установленных бюджетным законодательством.

Изменения показателей сметы указываются в виде отклонений в абсолютных суммах от сметных назначений.

15. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

16. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в виде расчетных таблиц, приведенных в приложении N 4 к настоящему Порядку, а также предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

17. Внесение и утверждение изменений в смету КРК Ярцевского муниципального округа осуществляется не позднее десяти рабочих дней после доведения уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств.

18. Изменения в смету вносятся в соответствии с формой, приведенной в приложении N 4 к настоящему Порядку.

19. Действие утвержденных смет прекращается по окончании текущего финансового года. Внесение изменений в смету за истекший финансовый год не допускается.

20. Уточнение смет производится два раза в год:

- по состоянию на 1 июля - в срок не позднее 10 июля текущего года;

- по состоянию на 31 декабря - в срок не позднее 15 января следующего года.

Уточнение смет осуществляется путем утверждения уточненных смет в порядке, предусмотренном для утверждения первоначальных смет, в соответствии с формой, приведенной в приложении N 5 к настоящему Порядку.

Приложение N 1

к Порядку

составления, утверждения

и ведения бюджетных смет

в КРК Ярцевского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности) | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | |
| БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ) | | | | | |
|  | | |  | | КОДЫ |
| Форма по [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502984) | |  |
| Дата | |  |
| по ОКПО | |  |
| Главный распорядитель  средств местного  бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Глава по БК | |  |
| Код участника  бюджетного процесса | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | По Сводному  реестру | |  |
| Наименование бюджета |  | | по [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) | |  |
| Единица измерения: | руб. | | По ОКЕИ | | [383](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495935&dst=101916) |

|  |
| --- |
| Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Код дополнительной классификации | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | | |  |  |  |

|  |
| --- |
| Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам  получателя бюджетных средств |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Код дополнительной классификации | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | | |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку

составления, утверждения

и ведения бюджетных смет

в КРК Ярцевского муниципального округа

|  |
| --- |
| ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ  Сведения об учреждении на дату представления сметы  Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Штатная численность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц.  Фактическая численность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц.  1. Здания и сооружения, находящиеся на балансе  2. Информация по должностям и штатной численности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности (по группам должностей, категории персонала) | Штатная численность на начало года, предшествующего планируемому периоду (ед.) | Штатная численность на начало планируемого периода (ед.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего |  |  |
| Заработная плата (КОСГУ 211) |  |  |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (КОСГУ 266) |  |  |
| Всего ФОТ |  |  |

|  |
| --- |
| Примечание: к таблице 2 прилагается штатное расписание  3. Обоснование (расчеты) расходов по подстатье 211 "Заработная плата" и по подстатье 266 "Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме" |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности по штатному расписанию | Штатная численность (ед.) | Месячный должностной оклад (годовой) | Должностной оклад (руб.) (годовой) | Месячная надбавка к должностному окладу | Надбавка за выслугу лет (руб.) | Ежемесячная надбавка за особые условия государственной службы (руб.) | Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (руб.) | Ежемесячное денежное поощрение (руб.) | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь (руб.) | Годовой фонд оплаты труда (руб.) (гр. 4 + гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 10) |
| 1 | 2 | 3(а) | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 4. Обоснования (расчеты) расходов к под статье 213 "Начисления на выплаты по оплате труда" |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фонд оплаты труда | Размер ЕНП (%) | Сумма налога (гр. 1 \* гр. 2 / 100) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 5. Обоснования (расчеты) расходов к подстатье 266 "Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме" виду расходов 121 (привести расчет).  6. Обоснования (расчеты) расходов на оплату суточных при служебных командировках к подстатье 212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме" виду расходов 122 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Количество сотрудников, направляемых в командировку, в год (чел.) | Количество суток пребывания в командировке (сут.) | Размер оплаты суточных за 1 день (руб.) | Сумма (руб.) гр. 3 \* гр. 4 \* гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Суточные при нахождении в служебных командировках, в том числе: |  |  |  |  |
|  | на территории Смоленской области |  |  |  |  |
|  | за пределами Смоленской области |  |  |  |  |
| 2. | Суточные при нахождении в командировках на курсах повышения квалификации, в том числе: |  |  |  |  |
|  | на территории Смоленской области |  |  |  |  |
|  | за пределами Смоленской области |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 7. Обоснования (расчеты) на оплату расходов, связанных с оплатой проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы работников, к подстатье 226 "Прочие работы, услуги" виду расходов 122 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Количество работников, направляемых в командировку, в год (чел.) | Стоимость проезда в одну сторону (руб.) | Сумма (руб.) (гр. 3 \* гр. 4) \* 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оплата проезда при служебных командировках, в том числе: |  |  |  |
|  | по территории Смоленской области |  |  |  |
|  | за пределами Смоленской области |  |  |  |
| 2. | Оплата проезда при командировках на курсы повышения квалификации, в том числе: |  |  |  |
|  | по территории Смоленской области |  |  |  |
|  | за пределами Смоленской области |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

|  |
| --- |
| 8. Обоснования (расчеты) расходов по найму жилых помещений при служебных командировках к подстатье 226 "Прочие работы, услуги" виду расходов 122 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Количество суток | Стоимость проживания в сутки | Сумма (руб.) (гр. 3 \* гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оплата расходов по найму жилых помещений при служебных командировках, в том числе: |  |  |  |
|  | на территории Смоленской области |  |  |  |
|  | за пределами Смоленской области |  |  |  |
| 2. | Оплата расходов по найму жилых помещений при служебных командировках на курсах повышения квалификации, в том числе: |  |  |  |
|  | по территории Смоленской области |  |  |  |
|  | за пределами Смоленской области |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

|  |
| --- |
| 9. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 221 "Услуги связи" |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество | Оплата за единицу в месяц (руб.) | Всего расходы в месяц (руб.) гр. 3 \* гр. 4 | Расходы в год всего (руб.) гр. 5 \* 12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Оплата расходов на приобретение почтовых марок, маркированных конвертов и маркированных почтовых уведомлений |  |  |  |  |
| 2. | Другие аналогичные расходы (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 10. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Ед. изм. | Количество (объем) | Стоимость за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Обслуживание оборудования и инвентаря, в том числе: |  |  |  |  |
|  | Техническое обслуживание оборудования и инвентаря (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | Текущий ремонт оборудования и инвентаря (расшифровать) |  |  |  |  |
| 2 | Другие аналогичные расходы |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 11. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226 "Прочие работы, услуги" |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Расходы всего |  |
|  | в том числе: |  |
| 1. | Установка и монтаж локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения |  |
| 2. | Изготовление и (или) приобретение бланков строгой отчетности |  |
| 3. | Услуги в области информационных технологий (приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, сопровождение программного обеспечения) |  |
| 4. | Информационные услуги (подписка на периодические издания, приобретение справочной литературы) |  |
| 5. | Оплата обучения на курсах повышения квалификации |  |
| 6. | Другие аналогичные расходы (расшифровать) |  |

|  |
| --- |
| 12. Обоснования (расчеты) расходов на изготовление и (или) приобретение бланков строгой отчетности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Количество | Стоимость 1 единицы (руб.) | Сумма (руб.) (гр. 4 \* гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 13. Обоснования (расчеты) расходов за услуги в области информационных технологий (приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, сопровождение программного обеспечения) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Количество месяцев | Стоимость в месяц (руб.) | Сумма (руб.) (гр. 3 \* гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

|  |
| --- |
| 14. Обоснования (расчеты) расходов на информационные услуги (подписка на периодические издания, приобретение справочной литературы) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Количество экз. (шт.) | Стоимость за единицу (руб.) | Сумма (руб.) (гр. 3 \* гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

|  |
| --- |
| 15. Обоснования (расчеты) расходов на оплату обучения на курсах повышения квалификации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Количество (чел.) | Стоимость обучения 1 чел. (руб.) | Сумма (руб.) (гр. 3 \* гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

|  |
| --- |
| 16. Обоснования (расчеты) расходов по статье 297 "Прочие расходы" |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Количество | Тариф (ставка налога) за единицу | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Подстатья 296 "Иные расходы" (расшифровать) |  |  |  |  |
| 2. | Подстатья 297 "Иные выплаты текущего характера организациям" (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 17. Обоснования (расчеты) расходов по статье 310 "Увеличение стоимости основных средств" |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество приобретаемого имущества (шт.) | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) гр. 4 \* гр. 5 |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Приобретение основных средств, в том числе: |  |  |  |
|  | Оборудования: (расшифровать) |  |  |  |
| 2. | Производственного и хозяйственного инвентаря (предметы мебели) (расшифровать) |  |  |  |
| 3. | Прочие основные средства (расшифровать) |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

|  |
| --- |
| 18. Обоснования (расчеты) расходов по статье 340 "Увеличение стоимости материальных запасов" |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код аналитического показателя | Наименование расходов | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 346 | Прочие материальные запасы |  |
| 349 | Прочие материальные запасы однократного применения |  |
|  | Итого |  |

|  |
| --- |
| 19. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 346 "Прочие материальные запасы" |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Канцелярские принадлежности (расшифровать) |  |  |  |  |
| 2. | Хозяйственные материалы (расшифровать) |  |  |  |  |
| 3. | Изготовление и (или) приобретение бланочной продукции (за исключением бланков строгой отчетности) |  |  |  |  |
| 4. | Другие аналогичные расходы (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 20. Обоснование расчетов по подстатье 349 "Прочие материальные запасы однократного применения" |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | (Расшифровать) |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель  Главный бухгалтер  Дата составления сметы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение N 3

к Порядку

составления, утверждения

и ведения бюджетных смет

в КРК Ярцевского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности) | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | |
| ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов | | | | | |
|  | | |  | | КОДЫ |
| Форма по [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502984) | |  |
| Дата | |  |
| по ОКПО | |  |
| Главный распорядитель  средств местного  бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Глава по БК | |  |
| Код участника  бюджетного процесса | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | По Сводному  реестру | |  |
| Наименование бюджета |  | | по [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) | |  |
| Единица измерения: | руб. | | По ОКЕИ | | [383](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495935&dst=101916) |

|  |
| --- |
| Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Код дополнительной классификации | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | | |  |  |  |

|  |
| --- |
| Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Код дополнительной классификации | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | | |  |  |  |

Приложение N 4

к Порядку

составления, утверждения

и ведения бюджетных смет

в КРК Ярцевского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности) | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | |
| ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ СМЕТУ на 20\_\_ ГОД  (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ) | | | | | |
|  | | |  | | КОДЫ |
| Форма по [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502984) | |  |
| Дата | |  |
| по ОКПО | |  |
| Главный распорядитель  средств местного  бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Глава по БК | |  |
| Код участника  бюджетного процесса | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | По Сводному  реестру | |  |
| Наименование бюджета |  | | по [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) | |  |
| Единица измерения: | руб. | | По ОКЕИ | | [383](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495935&dst=101916) |

|  |
| --- |
| Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расхода | Код | | | | | Сумма (+, -) | | |
| раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | дополнительной классификации |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расхода | Код | | | | | Сумма (+, -) | | |
| раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | дополнительной классификации |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 5

к Порядку

составления, утверждения

и ведения бюджетных смет

в КРК Ярцевского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности) | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | |
| УТОЧНЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_ И 20\_ ГОДОВ) | | | | | |
|  | | |  | | КОДЫ |
| Форма по [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502984) | |  |
| Дата | |  |
| по ОКПО | |  |
| Главный распорядитель  средств местного  бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Глава по БК | |  |
| Код участника  бюджетного процесса | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | По Сводному  реестру | |  |
| Наименование бюджета |  | | по [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) | |  |
| Единица измерения: | руб. | | По ОКЕИ | | [383](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495935&dst=101916) |

|  |
| --- |
| Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Код дополнительной классификации | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | | |  |  |  |

|  |
| --- |
| Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Код дополнительной классификации | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | | |  |  |  |