

УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального образования
«Ярцевский муниципальный округ»
моленской области



Р.Н. Захаров
Р.Н. Захаров

2026 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов

муниципальное бюджетное учреждение
«Физкультурно-оздоровительный комплекс города Ярцево»

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

1. Уникальный номер работы по региональному перечню: **931110.Р.72.1.09210001000**
2. Наименование работы: **Обеспечение доступа к объектам спорта**
3. Категории потребителей работы: **физические лица**
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) выполнения работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
	Обеспечение доступа к объектам спорта (наименование показателя)	 (наименование показателя)	 (наименование показателя)	Условия (формы) выполнения работы (наименование показателя)	 (наименование показателя)
1	2	3	4	5	6
931110.Р.72.1.09210001000	Обеспечение доступа к объектам спорта			Согласно графику	

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

- 5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
931110.Р.72.1.09210001000	Количество часов обеспечения доступа	ч	2 600	2 600	2 609

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 3 %.

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - ликвидация или реорганизация Учреждения;
 - не целевое использование средств, выделенных на исполнение муниципального задания;
 - наличие кредиторской задолженности;
 - в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Должностные лица, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Текущий контроль	Постоянно	Администрация муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, структурные подразделения Администрации
Последующий контроль	На основании годовых планов	Администрация муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, структурные подразделения Администрации

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: *ежеквартально.*
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: *I, II, III квартал в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным. Годовой (IV квартал) в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.*
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: *форма отчета прилагается.*
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: *не предусмотрены.*

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов
от «__» _____ 20__ г.

(наименование муниципального учреждения)

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ <4>

(код муниципальной услуги (работы)) <1>

Раздел _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: _____

2. Наименование работы: _____

3. Категории потребителей работы: _____

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) выполнения работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема работы						
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, %	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <3>: гр. 5 / гр. 4 * 100	причины отклонения

Часть 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания,

Руководитель (уполномоченное лицо) Директор _____ Ю.И. Воробьев
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

<1> В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в годовом отчете.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

И.В. Ворфоломеева



Начальник Управления по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Смоленской области» И.В. Ворфоломеева

скреплено печатью
5 (12/17)

Пронумеровано, и пронумеровано