



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОГРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.03.2025 № 394

Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области с субъектами инвестиционной деятельности по сопровождению инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области

В целях реализации областного закона от 23.12.2002 № 95-з «О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Смоленской области» и с целью постоянного взаимодействия с инвесторами, решения проблемных вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционных проектов,

Администрация муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области с субъектами инвестиционной деятельности по сопровождению инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Считать утратившими силу постановление Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 13.10.2020 № 1205 «Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области с субъектами инвестиционной деятельности по сопровождению инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области и создании проектной команды» (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 12.02.2021 № 0159, от 29.04.2021 № 0551).

3. Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области А.Е. Сбудышева.

Глава муниципального образования
«Ярцевский муниципальный округ»
Смоленской области

Р.Н.Захаров

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования «Ярцевский
муниципальный округ» Смоленской области

от 19.03.2025 № 394

ПОРЯДОК
взаимодействия Администрации муниципального образования
«Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области с субъектами
инвестиционной деятельности по сопровождению инвестиционных
проектов на территории муниципального образования «Ярцевский
муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность действий Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» при содействии инвесторам (инициаторам инвестиционных проектов) в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложения собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций в соответствии с требованиями действующего законодательства и обеспечивающий их целевое использование;

- инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, планирующее к реализации инвестиционный проект на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области;

- уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов – Администрация муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области в лице Управления экономического развития и торговли;

- сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» – комплекс мероприятий, направленных на оказание информационной, консультационной и организационной поддержки реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области;

- проектная команда – временная организационная структура, утвержденная распоряжением Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, в целях сопровождения реализации инвестиционного проекта на территории

муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области;

- куратор инвестиционного проекта – заместитель Главы муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, координирующий вопросы инвестиционной деятельности, экономики, малого и среднего предпринимательства, обеспечивающий сопровождение, оперативное управление и контроль реализации инвестиционного проекта, представляющий интересы проектной команды в отношениях с органами исполнительной власти Смоленской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, институтами развития, ресурсоснабжающими и иными организациями для обеспечения эффективной реализации инвестиционного проекта.

1.3. Поддержка инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» оказывается инвесторам, реализующим инвестиционные проекты на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, зарегистрированным и осуществляющим инвестиционную деятельность на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, не имеющим задолженности и (или) неисполненной обязанности по уплате налогов (сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также, если объем инвестиций по инвестиционному проекту не превышает 50 млн. рублей (без учета НДС).

2. Сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна»

2.1. В целях сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» осуществляется в следующих формах:

- организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, которые могут возникнуть или возникают в ходе реализации инвестиционного проекта;

- осуществление мер содействия в прохождении инвестором (инициатором инвестиционного проекта) установленных федеральным, областным и местным законодательством процедур согласований и разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

- оказание содействия в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционных проектов, включая участие в областных, федеральных и международных программах развития предпринимательства, а также привлечение средств инвестиционных и венчурных фондов (бизнес-ангелов), институтов развития, частных инвесторов, кредитно-финансовых учреждений, содействие в привлечении нефинансовых партнеров инвестиционного проекта (по снабжению, внедрению новых технологий,

продвижению продукции и т.п.);

- проведение консультаций по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые может претендовать инвестор (инициатор инвестиционного проекта) в соответствии с действующим законодательством;

- предоставление информации об имеющихся на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области инвестиционных площадках для реализации инвестиционного проекта;

- предоставление информации о работе институтов развития в Смоленской области;

- предоставление информации о социально-экономическом положении муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области;

- предоставление информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области;

- предоставление иной общедоступной информации, связанной с условиями реализации инвестиционного проекта.

2.2. Инвестор (инициатор инвестиционного проекта) в целях получения муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» направляет в уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются паспорт инвестиционного проекта (далее – паспорт) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявка и паспорт направляются инвестором (инициатором инвестиционного проекта):

- в электронном виде – по адресу: yarcevoadmin@admin-smolensk.ru;

- на бумажном носителе – по адресу 215800 г. Ярцево Смоленской области, ул. Гагарина, д. 9.

2.3. К заявке по желанию инвестора (инициатора инвестиционного проекта) могут прилагаться материалы (в копиях), обосновывающие объем и направления инвестиций по инвестиционному проекту (договор займа, кредитный договор, договор аренды земельного участка, договор поставки оборудования, договор на строительство объекта, а также другие документы по усмотрению инвестора (инициатора инвестиционного проекта).

2.4. Уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает ее и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия заявителя и инвестиционного проекта требованиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта, оформленное сопроводительным письмом (далее – решение).

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной

поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта являются:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- непредставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;
- несоответствие инвестиционного проекта условиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- выявление в заявке и (или) в представленных документах недостоверных сведений.

Проверка достоверности сведений, представленных заявителем, осуществляется путем их сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет данное решение заявителю с обоснованием причин отказа:

- по электронной почте (в случае направления заявителем заявки и приложенных к ней документов в электронном виде);
- почтовым отправлением (в случае направления заявителем заявки и приложенных к ней документов на бумажном носителе).

2.7. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов в течение 5 рабочих дней со дня его принятия оформляет распоряжение Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области о предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта (далее – распоряжение о предоставлении муниципальной поддержки), которое содержит в том числе информацию о цели инвестиционного проекта, кураторе инвестиционного проекта и составе проектной команды, и направляет данное решение и копию распоряжения о предоставлении муниципальной поддержки заявителю:

- по электронной почте (в случае направления заявителем заявки и приложенных к ней документов в электронном виде);
- почтовым отправлением (в случае направления заявителем заявки и приложенных к ней документов на бумажном носителе).

2.8. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» оказывается в формах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела. Куратором

инвестиционного проекта осуществляются организация, контроль и координация работы проектной команды.

Со дня оформления распоряжения о предоставлении муниципальной поддержки, указанного в пункте 2.7 настоящего раздела, инвестор один раз в квартал по электронной почте или почтовым отправлением (по его выбору) направляет в уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов информацию о ходе реализации инвестиционного проекта, отражающую текущую стадию реализации инвестиционного проекта с указанием фактических объемов его финансирования, количества созданных рабочих мест.

2.9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов включает инвестиционный проект в реестр инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении в уполномоченном органе по сопровождению инвестиционных проектов (далее - реестр), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.10. Уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов принимает решение о прекращении предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта и об исключении инвестиционного проекта из реестра в следующих случаях:

- по письменному заявлению заявителя;
- в случае ликвидации (прекращения деятельности) заявителя;
- в случае принятия куратором инвестиционного проекта и заявителем совместного решения о прекращении работы в связи с завершением инвестиционного проекта, отсутствием необходимости его дальнейшей муниципальной поддержки в форме сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», оформленного в произвольной форме.
- в случае несоблюдения инвестором сроков реализации отдельных этапов инвестиционного проекта, обозначенных в паспорте, более чем на 9 месяцев.
- в случае непредставления более двух раз подряд информации, указанной в пункте 2.8 настоящего раздела.

2.11. В течение 3 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом по сопровождению инвестиционных проектов соответствующего заявления или соответствующих сведений куратор инвестиционного проекта подготавливает служебную записку на имя Главы муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, на основании которой в течение 14 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом по сопровождению инвестиционных проектов соответствующего заявления или соответствующих сведений принимается решение о прекращении предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта и об исключении

инвестиционного проекта из реестра, которое оформляется распоряжением Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – распоряжение о прекращении предоставления муниципальной поддержки).

2.12. Уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов в течение 5 календарных дней со дня издания соответствующего распоряжения о прекращении предоставления муниципальной поддержки направляет заявителю уведомление о прекращении предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта и об исключении инвестиционного проекта из реестра с указанием причины:

- по электронной почте (в случае направления заявителем заявки и приложенных к ней документов в электронном виде);

- почтовым отправлением (в случае направления заявителем заявки и приложенных к ней документов на бумажном носителе).

Приложение № 1
к Порядку взаимодействия Администрации
муниципального образования «Ярцевский
муниципальный округ» Смоленской
области с субъектами инвестиционной
деятельности по сопровождению
инвестиционных проектов на территории
муниципального образования «Ярцевский
муниципальный округ» Смоленской
области

ЗАЯВКА
на получение муниципальной поддержки инвестиционной
деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта по
принципу «одного окна»

Прошу рассмотреть вопрос о возможности сопровождения инвестиционного проекта:

(наименование инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:

наименование:

основной вид деятельности:

реквизиты:

(юридический и фактический адрес, телефон/факс, адрес электронной почты)

ФИО и наименование должности руководителя:

2. Основная информация об инвестиционном проекте:

объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн. руб.): _____

значение реализации инвестиционного проекта (социальная, экономическая, экологическая,
иная (в зависимости от специфики проекта): _____

3. Данные контактного лица - инвестора (инициатора) инвестиционного проекта,

ответственного за взаимодействие с Правительством Смоленской области при рассмотрении заявки и прилагаемых к ней документов и сопровождении инвестиционного проекта (ФИО, должность, контактный телефон/факс, адрес электронной почты, адрес местонахождения):

4. Информация о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с указанием конкретных действий:

5. Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта подтверждает:

- вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

- инвестор инвестиционного проекта не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- инвестор (инициатор) инвестиционного проекта не возражает против доступа к указанной в заявке и прилагаемых к ней документах информации всех лиц, участвующих в их рассмотрении;

- согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФИО: _____

подпись: _____

М.П. (при наличии)

Район _____

Город (при наличии) _____

Населенный пункт (при наличии) (село, поселок и т.д.) _____

Улица (проспект, переулок и т.д.) _____

Номер дома (владения) _____

Иное описание местоположения (при отсутствии официально присвоенного адреса) _____

2. Цель реализации инвестиционного проекта _____

3. Краткое содержание проекта _____

4. Целевые индикаторы инвестиционного проекта:

4.1. Производство товаров в ассортименте (укрупненно)

№ п/п	Наименование товара	Код по ОКП	Годовая проектная производственная мощность		
			Код единицы измерения по ОКЕИ	количество	млн. руб.

4.2. Количество создаваемых рабочих мест:

№ п/п	Квалификация, наименование профессии	Уровень образования	20__ год		20__ год		20__ год		Всего	
			Все го	Из них молодых специалистов	Все го	Из них молодых специалистов	Все го	Из них молодых специалистов	Всего	Из них молодых специалистов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

4.3. Налоговые платежи от реализации инвестиционного проекта (тыс. руб.):

	Годы реализации инвестиционного проекта						
	1 год 20__ г.	Последующие годы до получения дохода (отдельно по годам) 20__ г.	1-й год получения дохода 20__ г.	2-ой год получения дохода 20__ г.	3-й год получения дохода 20__ г.	4-ый год получения дохода 20__ г.	5-ый год получения дохода 20__ г.
Всего:							
в том числе по видам налогов:							
.....							

5. Возможность трудоустройства лиц с ограниченными возможностями: да/нет (нужное подчеркнуть).

5. Общий объем финансирования инвестиционного проекта (млн. руб.)

в том числе:

- новое строительство

(наименование объектов нового строительства, объемы финансирования)

- реконструкция

- техническое перевооружение

- модернизация основных средств

7. Объем затрат на создание (приобретение) амортизируемого имущества (млн. руб.)**:

- затраты на строительные-монтажные работы _____;

- затраты на машины, оборудование, инструменты, инвентарь _____;

- прочие затраты _____;

из них проектно-изыскательские работы _____.

8. Источники финансирования инвестиционного проекта (млн. руб.):

- собственные средства организации _____;

- привлеченные источники _____;

в том числе:

кредиты банков _____;

из них кредиты иностранных финансовых организаций и иных лиц _____;

бюджетные средства (по видам бюджетов) _____;

иные (указать какие) _____.

9. Срок реализации инвестиционного проекта:

начало реализации проекта _____ (год)

планируемый год ввода в эксплуатацию _____ (год)

планируемый год выхода на проектную мощность _____ (год)

период реализации проекта, число лет с начала реализации проекта до ввода в эксплуатацию _____ (год/лет).

10. Срок окупаемости инвестиционного проекта _____ (год/лет).

11. График ежегодного объема капитальных вложений при реализации инвестиционного проекта (млн. руб.):

1-й год _____;

2-й год _____;

3-й год _____;

4-й год _____;

5-й год _____.

12. Краткий анализ рынка сбыта

III. Технические характеристики инвестиционного проекта (требования к инвестиционной площадке)***

1. Площадь земельного участка, необходимого для реализации проекта (м ²)	
Площадь здания (помещения) (м ²) (при необходимости)	
- характеристика здания (помещения): этажность, высота потолков и т.д.	
2. Местоположение земельного участка, здания (помещения): приоритетный район, удаленность от границы области и т.д.)	
3. Электроснабжение:	

- требуемая мощность, МВт	
- категория потребления	
4. Газоснабжение (м ³ /час)	
5. Теплоснабжение, Ккал/час:	
6. Водоснабжение:	
- общее (м ³ /сутки)	
- питьевая (м ³ /сутки)	
- техническая (м ³ /сутки)	
7. Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков (м ³ /сутки)	
8. Водоотведение ливневых вод (л/сек.)	
9. Подъездные пути:	
- необходимость ж/д подъездных путей	
- необходимость автодороги с твердым покрытием	

* При реализации инвестиционного проекта на нескольких земельных участках сведения, указанные в пункте 1 Раздела II заполняются в отношении каждого участка.

** Не учитываются затраты на приобретение легковых автомобилей, мотоциклов, спортивных, туристских и прогулочных судов, а также затраты на строительство и реконструкцию жилых помещений.

***Заполняется при наличии потребности в инвестиционной площадке.

Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

