

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника финансового
управления Администрации
муниципального образования
«Ярцевский муниципальный округ»
Смоленской области

_____ К.К. Мяннисте

**Отчет о проделанной работе
финансового управления Администрации муниципального образования
«Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области
за 2025 год**

№	Наименование мероприятий	Исполнение
Бюджетный отдел		
1.	Отчет об исполнении бюджета за месяц (для Министерства финансов Смоленской области).	Выполнено
2.	Отчет о расходовании субвенции, предоставленной из областного бюджета бюджету муниципального округа на выполнение государственных полномочий по первичному воинскому учету.	Выполнено
3.	Ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.	Выполнено
4.	Подготовка отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области за 2024 год.	Выполнено
5.	Информация по форме «Паспорт муниципального образования».	Выполнено
6.	Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.	Выполнено
7.	Предоставление данных по форме «Основные параметры бюджета муниципального округа, городского округа».	Выполнено
8.	Сведения об исполнении расходов по виду расходов 300.	Выполнено
9.	Информация о расходах на содержание органов местного самоуправления.	Выполнено
10.	Составление кассового плана на 2025 год.	Выполнено
11.	Составление уточненного кассового плана.	Выполнено
12.	Подготовка проектов решений по уточнению бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области для рассмотрения на сессии Ярцевского окружного Совета депутатов.	Выполнено
13.	Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.	Выполнено
14.	Работа с письмами и поступающей корреспонденцией.	Выполнено
15.	Мониторинг расходов на содержание органов местного самоуправления.	Выполнено
16.	Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета с детализацией по статьям классификации сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов и источникам	Выполнено

	финансирования дефицитов бюджетов.	
17.	Расшифровка расходов местного бюджета, направленных на финансирование региональных и муниципальных программ.	Выполнено
18.	Информация о размере резервного фонда муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.	Выполнено
19.	Информация об общих расходах бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.	Выполнено
20.	Информация об исполнении плана мероприятий по оздоровлению государственных финансов за 2024 год.	Выполнено
21.	Информация в налоговый орган по форме № 1-БС о распределении поступлений в консолидированный бюджет по основным видам доходов.	Выполнено
22.	Подготовка проектов нормативно-правовых актов Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.	Выполнено
23.	Подготовка приказов по основной деятельности Финансового управления.	Выполнено
24.	Работа с предложениями главных распорядителей по внесению изменений в показатели сводной бюджетной росписи муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.	Выполнено
25.	Информация об оценке налоговых расходов за 2024 год.	Выполнено
26.	Информация об оценке ожидаемого исполнения по неналоговым доходам за 2025 год и прогноза на 2026-2028 год.	Выполнено
27.	Информация об объемах поступлений и расходования средств местных бюджетов в рамках исполнения муниципального дорожного фонда по форме № 1-ФД.	Выполнено
28.	Консолидированный отчет за 2024 год.	Выполнено
29.	Отчет об исполнении бюджета МР по расходам на оплату коммунальных услуг за счет собственных доходов и источников финансирования местного бюджета.	Выполнено
30.	Информация о конечных получателях субсидий на оказание поддержки в отраслях сельского хозяйства.	Выполнено
31.	Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления (форма 14МО) за 2024 год.	Выполнено
32.	Предоставление данных по форме «Сверка финансовой помощи с округами».	Выполнено
33.	Подготовка проекта решения по формированию бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов для рассмотрения Ярцевским окружным Советом депутатов	Выполнено
34.	Формирование сводного реестра расходных обязательств Ярцевского муниципального округа Смоленской области.	Выполнено
35.	Мониторинг местных бюджетов (131-ФЗ) за 2024 год.	Выполнено
36.	Информация о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан.	Выполнено
37.	Отчет о выполнении соглашения о мерах по социально – экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.	Выполнено
38.	Формирование и публикация брошюры «Бюджет для граждан».	Выполнено
39.	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.	Выполнено
40.	Предоставление информации для публикации на едином портале	Выполнено

	бюджетной системы Российской Федерации.	
Отдел казначейского исполнения		
1.	Ведение (открытие, переоформление, закрытие) лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей бюджетных средств, бюджетных учреждений.	Выполнено
2.	Формирование юридических дел клиентов, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении.	Выполнено
3.	Ведение книги регистрации лицевых счетов участников и не участников бюджетного процесса.	Выполнено
4.	Осуществление приема, проверки, регистрация судебных актов, предусматривающих взыскание на средства местного бюджета и средства бюджетных учреждений.	Выполнено
5.	Осуществление приема, проверки, регистрация решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих взыскание на средства местного бюджета и средства бюджетных учреждений.	Выполнено
6.	Контроль сроков исполнения требований исполнительных документов (судебных актов, решений налоговых органов).	Выполнено
7.	Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.	Выполнено
8.	Санкционирование расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса РФ.	Выполнено
9.	Осуществление проверки и подтверждение приема платежных поручений от распорядителей, получателей бюджетных средств, бюджетных учреждений по лицевым счетам, открытым в Финансовом управлении.	Выполнено
10.	Формирование в электронном виде рейсов отправки платежных поручений в Федеральное казначейство.	Выполнено
11.	Формирование уведомлений вида и принадлежности платежа по кассовым выплатам, в соответствии с письмом получателя средств местного бюджета.	Выполнено
12.	Проверка уведомлений по уточнению операций клиента по кассовым выплатам, сформированных бюджетными учреждениями.	Выполнено
13.	Осуществление проверки и регистрация бюджетных и денежных обязательств.	Выполнено
14.	Проверка информации отраженной в выписках, приложениях к выпискам, отчетах о состоянии лицевых счетов клиентов.	Выполнено
15.	Осуществление контроля, предусмотренного положениями части 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Выполнено
16.	Осуществление проверки информации и документов, размещаемых в реестре контрактов, заключенных заказчиками, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.01.2022 №60.	Выполнено
17.	Ведение сводного реестра участников и не участников бюджетного процесса.	Выполнено
18.	Подготовка проектов приказов Финансового управления по работе отдела казначейского исполнения бюджета.	Выполнено

19.	Ведение архива Финансового управления.	Выполнено
20.	Формирование и предоставление информации для публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.	Выполнено
21.	Оказание методологической помощи главным распорядителям, получателям бюджетных средств, бюджетным учреждениям в решении вопросов, входящих в компетенцию отдела.	
Отдел учета и отчетности		
1.	Составление и представление периодической отчетности (ежемесячной и квартальной) об исполнении бюджета Ярцевского муниципального округа Смоленской области и квартальной консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.	Выполнено
2.	Обработка бухгалтерских документов по исполнению сметы расходов.	Выполнено
3.	Составление сведений об остатках средств на счетах бюджета округа.	Выполнено
4.	Обработка бухгалтерских документов и оформление их по доходам, администрируемым Финансовым управлением.	Выполнено
5.	Сверка с УФК по Смоленской области сумм поступлений и выбытий из бюджета округа.	Выполнено
6.	Формирование в ПК «Бюджет - NEXT» сведений о принятых бюджетных обязательствах.	Выполнено
7.	Оказание методологической помощи в правильности составления бюджетной и бухгалтерской отчетности.	Выполнено
8.	Составление уточненных смет и изменений к сметам.	Выполнено
9.	Разработка муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области».	Выполнено
10.	Составление проекта бюджетной сметы.	Выполнено
11.	Составление плана-графика закупок, размещение и внесение изменений в единой информационной системе.	Выполнено
12.	Регистрация сведений о заключении и исполнении муниципальных контрактов Финансового управления на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет.	Выполнено
13.	Ежедневная обработка выписок по счету № 03234643665580006300.	Выполнено
14.	Ежедневная обработка выписок с УФК по Смоленской области из лицевого бюджета округа.	Выполнено
15.	Начисление заработной платы сотрудникам, формирование журнала №6- расчеты по заработной плате.	Выполнено
16.	Составление отчета в Управление ФНС по Смоленской области: Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций; налоговая декларация по налогу на прибыль; налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость.	Выполнено
17.	Составление и представление статистических отчетов (сведения о численности, заработной плате и движении работников ф. П-4; сведения об инвестициях в основной капитал(ф.П-2(извест.), 11-краткая, П-2).	Выполнено
18.	Сведения о неполной занятости и движении работников (ф.П-4(НЗ); сведения о численности и оплате труда работников госорганов и органов местного самоуправления по категориям персонала (ф.1-Т(МС); сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию(ф.1-МС).	Выполнено
19.	Прогноз кассовых выплат.	Выполнено
20.	Представление годовой отчетности за 2024 год в КРК для внешней проверки.	Выполнено
21.	Составление уведомления об уточнении вида и принадлежности	Выполнено

	платежа.	
22.	Составление табеля учета рабочего времени.	Выполнено
23.	Осуществление сопровождения задач по автоматизации процесса документооборота в информационной системе «СЭД».	Выполнено
24.	Бюджетная отчетность по национальным проектам ф.0503128-НП, ф.0503738-НП, ф.0503117-НП.	Выполнено
25.	Составление формы 14 МО «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления» за 2024 год по финансовому управлению Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.	Выполнено
26.	Размещение на сайте Администрация об исполнении бюджета Ярцевского муниципального округа Смоленской области	Выполнено
27.	Формирование и предоставление информации для публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.	Выполнено
Организация информационно – технического обеспечения бюджетного процесса		
1.	Установка, настройка, обновление, сопровождение программных продуктов.	Выполнено
2.	Настройка и техническое обслуживание компьютерного оборудования.	Выполнено
3.	Обеспечение антивирусной защиты информации на компьютерах.	Выполнено
4.	Оказание методологической и технической помощи работникам клиентам финансового управления Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области в пределах своих полномочий.	Выполнено
5.	Подготовка необходимой документации для получения или аннулирования сертификатов проверки ЭП сотрудников Финансового управления.	Выполнено
6.	Автоматизация бюджетного процесса в муниципальном образовании «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, при помощи электронных средств взаимодействия с Министерством финансов Смоленской области, Управлением Федерального казначейства по Смоленской области.	Выполнено

И.о. начальника Финансового управления

К.К. Мяннисте