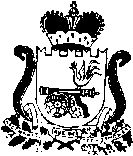
** ***проект***

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЯРЦЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 14.04.2021 № 0460 |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года, № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 21.03.2011 №0436 (в редакции постановлений Администрации от 30.08.2019 №1146, от 09.04.2020 №0441), руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

Администрация муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 14.04.2021 № 0460 (в редакции постановления Администрации от 02.09.2022 № 1474), следующие изменения:

1.1. раздел « 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральным и (или) областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем и информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их предоставления» изложить в новой редакции:

***- «2.6.1. Документы, необходимые для постановки ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию***

2.6.1.1. При подаче заявления о постановке на учет ребенка в образовательную организацию представляется заявление о постановке на учет и зачислении детей в образовательную организацию. Форма заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в образовательную организацию приведена в приложении №3.

2.6.1.2. Заявление о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию может быть подано лично в Комитет, Ярцевский МФЦ или через Портал государственных услуг.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.6.1.3. Для подтверждения фактов, указанных в заявлении, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление ребенка в образовательную организацию приведены в приложении № 2 к настоящему регламенту.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем в муниципальные дошкольные образовательные организации наравне с гражданами Российской Федерации.

2.6.1.4. Если заявление о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию было подано через Портал, заявитель должен лично предъявить документы, перечисленные в пунктах 2.6.1.3. Административного регламента, в Комитет. Ребенок может быть поставлен на учет для зачисления с момента подачи заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в образовательную организацию через Портал, однако, до момента предъявления документов, перечисленных в пунктах 2.6.1.3. Административного регламента, ребенку не может быть предоставлено место в образовательной организации.

***2.6.2. Документы, необходимые для перевода ребенка из одной образовательной организации в другую***

2.6.2.1. Для перевода из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую родители (законные представители) обращаются в Комитет.

После получения информации о наличии свободных мест в принимающей образовательной организации родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

При наличии свободных мест заявитель предоставляет в принимающую организацию следующие документы:

- личное дело воспитанника;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя). Форма заявления о переводе приведена в приложении №4 к настоящему регламенту.

***2.6.3. Документы, необходимые для зачисления ребенка в образовательную организацию***

2.6.3.1. При зачислении ребенка заявитель обращается в образовательную организацию лично.

2.6.3.2. При зачислении ребенка в образовательную организацию представляются следующие документы:

1) в случае зачисления в связи с переводом:

- личное дело воспитанника;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

2) в случае зачисления в результате проведения административных процедур «Комплектование образовательных организаций», «Доукомплектование образовательных организаций»:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- направление на зачисление ребенка в образовательную организацию.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.6.3.3. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Ярцевского районного Совета депутатов от 05.09.2014 № 62 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.3.4. Документы, представляемые заявителем, не должны быть исполнены карандашом и в них не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

2.6.3.5. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке. В случае необходимости специалист, в обязанности которого входит прием документов, заверяет копии документов на основании подлинников документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.».

1.2. Приложения № 1 и № 2 к Административному регламенту Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 14.04.2021 № 0460 изложить в новой редакции (прилагается).

1.3.Приложение № 6 к Административному регламенту Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 14.04.2021 № 0460, считать приложением № 4.

1.4. Приложения № 5, 7-12 к Административному регламенту Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 14.04.2021 № 0460, исключить.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Вести Привопья» и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области: www.yarcevo.admin-smolensk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области Н.Н. Соловьеву.

Глава муниципального образования

«Ярцевский район» Смоленской области В.С. Макаров

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Постановление Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_  «Приложение № 1 к Административному регламенту Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 14.04.2021 № 0460 |

**Перечень образовательных организаций муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название ОО** | **Ф.И.О. руководителя** | **Адрес ОО, телефон рабочий** | **Электронный адрес** | **Адрес сайта** |
|  | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 г. Ярцева Смоленской области | Артеменкова Людмила Анатольевна | 215810 Смоленская область, г. Ярцево,  ул.30-лет Победы, д.19  8 (48143) 5-36-54 | [dsskazka1@mail.ru](mailto:dsskazka1@mail.ru) | [www.ppoi-1.edusite.ru](http://www.ppoi-1.edusite.ru) |
|  | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 г.Ярцева Смоленской области | Полякова Ирина Николаевна | 215800 Смоленская область, г. Ярцево, ул. Первомайская, д.17  8 (48143) 7-28-78  215800 Смоленская область, г. Ярцево, ул. Чернышевского, д.7  8 (48143) 7-20-95 | [ppoi-3@mail.ru](mailto:ppoi-3@mail.ru) | [www.u24986.edusite.ru](http://www.u24986.edusite.ru) |
|  | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 г.Ярцева Смоленской области | Давыдова Наталья Михайловна | 215800 Смоленская область, г. Ярцево,  ул.1-я Рабочая, д.28  8 (48143) 3-01-43 | ppoi-5@mail.ru | [www.yadou5.edusite.ru](http://www.yadou5.edusite.ru) |
|  | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 г. Ярцева Смоленской области | Самуленкова Маргарита Алексеевна | 215800 Смоленская область, г. Ярцево, ул. К. Маркса, д.8  8 (48143) 7-17-17  215800 Смоленская область, г. Ярцево, ул. К. Маркса, д.4  8 (48143) 7-17-62 | [ppoi-11@mail.ru](mailto:ppoi-11@mail.ru) | www.[ppoi-6. edusite.ru](mailto:ppoi-6@mail.ru) |
|  | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 г. Ярцева Смоленской области | Захарова Ирина Михайловна | 215800 Смоленская область, г.Ярцево,  ул.50 лет Октября, д.3  8 (48143) 7-20-90 | [ppoi-7@mail.ru](mailto:ppoi-7@mail.ru) | <http://www.sadik7vasilek.edusite.ru> / |
|  | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 г. Ярцева Смоленской области | Громова Розия Шаязамовна | 215800 Смоленская область, г. Ярцево,  ул.50 лет Октября, д.16  8 (48143) 7-20-54 | berezka-816@mail.ru | [www.ppoi-8.edusite.ru](http://www.ppoi-8.edusite.ru/) |
|  | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 г.Ярцева Смоленской области | Тугарина Нина Евгеньевна | 215800 Смоленская область, г. Ярцево, ул. М. Горького, д.26-*б*  8 (48143) 7-22-68 | detskiy1972sad@ yandex.ru | <http://detskiy1972sad.caduk.ru> |
|  | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10 г.Ярцева Смоленской области | Батурина Наталья Александровна | 215800 Смоленская область, г. Ярцево, ул. Победы, д.1  8 (48143) 3-68-51 | [ppoi-10@mail.ru](mailto:ppoi-10@mail.ru) | [www.detsadyartsevo-10.edusite.ru](http://www.detsadyartsevo-10.edusite.ru) |
|  | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 г. Ярцева Смоленской области | Глас Ольга Александровна | 215810 Смоленская область, г. Ярцево, ул. Ольховская  8 (48143) 5-38-39 | goldencock[@ yandex.ru](mailto:ks023545@yandex.ru) | [www.goldencock.edusite.ru](http://www.goldencock.edusite.ru) |
|  | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 г. Ярцева Смоленской области | Сродникова Светлана Ивановна | 215810 Смоленская область, г. Ярцево,  ул. Автозаводская, д.46а  8 (48143) 5-19-54 | [ppoi-13@ mail.ru](mailto:ppoi-13@mail.ru) | [www.mbdouteremok.edusite.ru](http://www.mbdouteremok.edusite.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Дружба» г.Ярцева Смоленской области | Полякова Ирина Алексеевна | 215810 Смоленская обл., г. Ярцево,  ул. Автозаводская, д.38а  8 (48143) 5-19-64 | [YaMDOU14@](mailto:YaMDOU14@mail.ru)  [mail.ru](mailto:YaMDOU14@mail.ru) | <http://ds14druzhba.lbihost.ru> |
|  | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 г.Ярцева Смоленской области | Андреева Екатерина Георгиевна | 215810  Смоленская обл., г. Ярцево,  ул. Старозавопье, д.13  8 (48143) 5-19-01 | [e.g.andreeva@mail.ru](mailto:e.g.andreeva@mail.ru) | <http://ds15-yarc.kinderedu.ru> |
|  | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Михейковский детский сад | Дубровина Наталья Кондратьевна | 215830 .Ярцевский р-н  д. Михейково, ул. Юбилейная, д.5  8 (48143) 9-83-55 | ppoi-m@mail.ru | <http://mixdc.lbihost.ru> |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Суетовская средняя школа Ярцевского района Смоленской области | Панова Светлана Владимировна | 215840 Смоленская область, Ярцевский р-н  д. Суетово, ул. Школьная д.7  8 (48143) 9-95-23 | [sh.suetovo@ yandex.ru](mailto:sh.suetovo@%20yandex.ru) | www.suetaschool.edusite.ru |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Засижьевская средняя школа Ярцевского района Смоленской области | Пчелка Людмила Филипповна | 215841 Смоленская область, Ярцевский р-н, д. Засижье, ул. Школьная, д.2  8 (48143) 9-64-00 | zasigie@yandex.ru | zasigie.edusite.ru |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Капыревщинская средняя школа Ярцевского района Смоленской области | Потягова Наталья Сергеевна | 215820 Смоленская обл. Ярцевский р-н  д. Капыревщина,  ул. Школьная д. 4  8 (48143) 9-12-59 | kapirevschina@  mail.ru | <http://school-kap.ru/> |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Зайцевская основная школа Ярцевского района Смоленской области | Элисова Елена Ивановна | 215832 Смоленская обл. Ярцевский р-н  д. Зайцево, ул. Школьная, д.13  8 (48143) 9-85-60 | [saischool86@](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3asaischool86@mail.ru" \t "_blank)  [mail.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3asaischool86@mail.ru" \t "_blank) | saischool86. edusite.ru |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мушковичская основная школа Ярцевского района Смоленской области | Безбородова Надежда Леонидовна | 215834 Смоленская обл. Ярцевский р-н  д. Мушковичи,  ул. Школьная, д.8  8 (48143) 9-55-30 | S-MSh@mail.ru | <http://school-mushkovichi.ru/> |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Административному регламенту Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 14.04.2021 № 0460 |

**Категории детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление в образовательную организацию**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Категория** | | **Документы, необходимые для предоставления** | **Нормативно-правовой акт, регулирующий предоставление преимущественного права на зачисление** | |
| Право на **внеочередное зачисление имеют следующие категории детей:** | | | | | | |
|  | | Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС  ***Примечание:*** Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приёма в дошкольные образовательные учреждения:  1) лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;  2) лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;  3) лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;  4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей,  которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;  5) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в  связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы | | удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;  свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;  справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения  справка о факте перенесенного заболевания | Закон РФ от 15.05.1991№ 1244–1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» | |
|  | | Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан | | Удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразд особого риска | Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991N 2123–1 | |
|  | | Дети прокуроров.  ***Примечание:***  К прокурорам относятся:  Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции | | Справка с места работы | Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202–1 «О прокуратуре Российской Федерации» | |
|  | | Дети судей | | Удостоверение судьи | Закон РФ от 26.06.1992N 3132–1 «О статусе судей в Российской Федерации» | |
|  | | Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел РФ, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, лиц, проходящих службу в войсках нац.гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, Северо-Кавказского региона РФ, территориях Южной Осетии и Абхазии и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами. | | Справка с места службы подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в борьбе с терроризмом, в контртеррористических операциях, в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите прав. Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (пропал без вести) умер, стал инвалидом. | Постановление Правительства Российской Федерации от 25.09.1999 № 936; Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65; Постановление Правительства Российской Федерацииот 12.08.2008 № 587 | |
|  | | Дети сотрудники Следственного Комитета Российской Федерации | | Справка с места работы | Федеральный закон от 28.12.2010N 403-ФЗ «О Следственном Комитете Российской Федерации» | |
|  | | Дети из семей граждан Российской Федерации, призванных в Смоленской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ» | | Справка из военного комиссариата по месту жительства | Указ Губернатора Смоленской области от 19.10.2022 № 103 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям граждан Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ» | |
| Право на **первоочередное зачисление имеют следующие категории детей:** | | | | | | |
|  | Дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом | | Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности | | | Указ Президента РФ от 02.10.1992N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» |
|  | Дети, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и в органах исполнительной системы. | | Справка с места работы | | | Федеральный закон от 30.12.12. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» |
|  | Дети из многодетных семей | | Удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье | | | Указ Президента РФ от 05.05.1992N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» |
|  | Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву, а также уволенных по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе по месту жительства их семей  ***Примечание:***  К военнослужащим относятся:  офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту;  сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы | | Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи | | | Федеральный закон от 27.05.1998N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» |
|  | Дети сотрудников полиции, а также сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции. | | Справка с места работы | | | Федеральный закон от 07.02.2011N 3-ФЗ «О полиции» |
|  | Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | | Справка из органов социальной защиты | | | Федеральный закон от 07.02.2011N 3-ФЗ «О полиции» |
|  | Дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции | | Справка из органов социальной защиты | | | Федеральный закон от 07.02.2011N 3-ФЗ «О полиции» |
|  | Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы | | Справка из органов социальной защиты | | | Федеральный закон от 07.02.2011N 3-ФЗ «О полиции» |
|  | Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | | Справка из органов социальной защиты | | | Федеральный закон от 07.02.2011N 3-ФЗ «О полиции» |
|  | Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции. | | Справка с места работы или из органов социальной защиты | | | Федеральный закон от 07.02.2011N 3-ФЗ «О полиции» |
|  | Дети, проживающие в семьях, имеющих детей-инвалидов | | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка. | | | Закон Смоленской области от 31.10.2013 года N 122-з «Об образовании в Смоленской области» (в редакции от 25.06.2020 № 99-з) |
|  | Дети, родители (один из родителей) которых являются студентами профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающимися по очной форме обучения | | Справка с места учебы | | | Закон Смоленской области от 31.10.2013 года N 122-з «Об образовании в Смоленской области»; Федеральный закон от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"  Федеральный закон от 30.12.12. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» |
| Право на **преимущественное зачисление имеют следующие категории детей:** | | | | | | |
|  | | Дети, имеющие полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем. | | Свидетельство о рождении братьев и (или) сестер | Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 | |