

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЯРЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области» |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3)», в целях реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области»

Администрация муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///\\192.168.227.234\общая%20папка%20докум%20экономики\ГРАНТ\ПОРЯДОК%20пред-ния%20субсидий%20для%20софинансирования.doc#P37) предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 09.07.2024 № 0852 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата в Ярцевском районе Смоленской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области А.Е. Сбудышева.

Глава муниципального образования

«Ярцевский муниципальный округ»

Смоленской области Р.Н. Захаров

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании**

**«Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области»**

1. **Общие положения и цели предоставления грантов**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области» (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области», утвержденнойпостановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области 12.03.2025 № 353 (в редакции постановления от 14.05.2025 № 738, от 20.06.2025 № 960).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее - Грант) из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Бюджет) и определяет:

- общие положения и цели предоставления грантов;

- порядок проведения отбора для предоставления грантов (далее также - конкурс);

- условия и порядок предоставления грантов;

- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.3. Право на получение Гранта имеют субъекты МСП, соответствующие следующим **требованиям**:

а) субъект МСП зарегистрирован не ранее 1 января 2025 года. При этом:

- физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося субъектом МСП, одновременно не должно являться учредителем юридического лица;

- физическое лицо, являющееся учредителем юридического лица - субъекта МСП, одновременно не должно быть индивидуальным предпринимателем и (или) учредителем другого юридического лица;

- в составе учредителей юридического лица - субъекта МСП не должно быть учредителей - юридических лиц;

б) субъект МСП имеет разработанный проект;

в) субъектом МСП обеспечено софинансирование расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства в размере не менее 10 % от суммы гранта;

г) наличие у субъекта МСП сертификата о прохождении обучения в центре поддержки предпринимательства Смоленской области «Мой бизнес» (с датой выдачи не ранее 1 января 2024 года), выданного физическому лицу до его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица или после такой регистрации.

Гранты не предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным требованиям, созданным физическими лицами, ранее осуществлявшими предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей и (или) являвшимися учредителями юридических лиц, в случае, если регистрация такого индивидуального предпринимателя или юридического лица была прекращена в период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2024 года.

1.4. Целью предоставления Грантов является финансовое обеспечение расходов на реализацию проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъектов МСП) на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее - муниципальное образование), обеспечивающее достижение показателя численность занятых у субъектов МСП (включая индивидуальных предпринимателей), получивших финансовую поддержку в виде Гранта.

В целях настоящего Порядка:

- под проектом в сфере предпринимательства понимается комплекс мероприятий, реализуемых субъектом МСП, направленных на развитие предпринимательской деятельности в рамках определенного срока и бюджета проекта;

1.5. Грант предоставляется субъектам МСП, соответствующим требованиям, указанным в [пункте](#P74) 1.3 настоящего Порядка на реализацию проектов в сфере предпринимательства в целях финансового обеспечения следующих расходов:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, земельных участков, автомобилей);

- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- приобретение сельскохозяйственных животных и (или) птицы;

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40 % от суммы гранта);

- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);

- аренда нежилых помещений (не более 15 процентов от суммы гранта);

- оплата услуг и (или) работ по ремонту арендованного нежилого помещения (не более 20 процентов от суммы гранта);

- расходы, связанные с приобретением франшизы (паушальный (первоначальный) платеж, приобретение оборудования, техники в рамках договора с франчайзером);

- приобретение готовых теплиц, нестационарных хозблоков, вольеров, контейнеров, павильонов и (или) оплата услуг и (или) работ по их установке и (или) возведению;

- приобретение неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

1.6. Не допускается расходование средств Гранта в форме субсидий на:

* финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
* финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;
* финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;
* приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Гранты носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим пунктом Порядка.

Затраты на реализацию проекта производятся получателем гранта в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

1.7. Главным распорядителем средств Бюджета по предоставлению Грантов является Администрация муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены, в установленном порядке, лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.8. Источником финансового обеспечения Грантов являются субсидия из бюджета Смоленской области для софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Смоленской области на предоставление Грантов субъектам МСП и средства местного бюджета муниципального образования.

1.9. Гранты в форме субсидий предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка.

1.10. Информация о Грантах, планируемых к представлению, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Малое и среднее предпринимательство» - «Конкурсы и объявления» (https://yarcevo.admin-smolensk.ru/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/konkursy/).

1.11. **Критерием отбора** **субъектов МСП** для предоставления грантов является:

- соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.3.](#P51) и [2.7.](#P52) настоящего Порядка;

- местом постоянной регистрации участника отбора является муниципальное образование Ярцевский муниципальный округ.

- осуществление деятельности на территории Смоленской области.

Участники отбора не должны осуществлять:

- предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

1.12. Приоритетными направлениями господдержки при реализации проектов являются проекты в сфере производства, медицины, образования, спорта и досуга, туризма, креативных (творческих) индустрий.

Приоритетное направление – предпочтительный с точки зрения эффективности комплекс инициатив, реализация которых направлена на значительный экономический и социальный эффект.

1.13. Максимальный размер гранта не может превышать 500 тысяч рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

1.14. Дата окончания реализации проекта, на который предоставляется грант, должна быть не позднее 1 ноября года, следующего за годом предоставления гранта.

1. **Порядок проведения отбора для предоставления грантов**

2.1. Настоящий Порядок устанавливает условия участия субъектов МСП в конкурсе по отбору получателей Гранта (так же - Конкурс) и определение победителей отбора.

2.2. Организатором Конкурса является управление экономического развития и торговли Администрации (далее - организатор Конкурса).

2.3. Проведение Конкурса обеспечивает комиссия по проведению конкурса по отбору получателей Гранта (далее - Конкурсная комиссия), состав которой формируется и утверждается правовым актом Администрации и размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (***[promote.budget.gov.ru](https://promote.budget.gov.ru/" \t "_blank)***) (далее - система «Электронный бюджет») вместе с объявлением о проведении отбора. Минимальное количество членов Конкурсной комиссии - 3 человека.

2.4. Организация отбора так же осуществляется в системе «Электронный бюджет») способом проведения конкурса на основании заявок на участие в отборе.

Взаимодействие организатора Конкурса, а также Конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Организатор Конкурса, не позднее, чем за 1 рабочий день до начала приема заявок, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального образования (уполномоченного им лица) и размещает его на едином портале, а также на официальном сайте Администрации с указанием:

- способа проведения отбора;

- сроков проведения отбора (дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора Конкурса;

- категории получателей грантов;

- результатов предоставления гранта;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участниками отбора;

- порядка внесения участниками отбора изменений в заявки;

- порядка рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроков рассмотрения заявок;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, необходимых для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроки оценки заявок, а также информации об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, правил распределения субсидии по результатам отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки, размещения протокола подведения итогов отбора, в соответствии с пунктом 2.33 Порядка.

Вместе с объявлением о проведении отбора размещается настоящий Порядок.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении Конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в организатору Конкурса не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор Конкурса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное организатором Конкурса разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.6. Грант предоставляется на конкурсной основе.

2.7. **Требования**, предъявляемые к участникам отбора:

2.7.1. Участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.7.2. Участник отбора на дату подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.7.3. Участник отбора на дату подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.7.4. Участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503623) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7.5. У участника отбора на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам.

2.7.6. Участник отбора на дату подачи заявки, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.7.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта.

2.7.8. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), которые **являются частью заявки**:

- [заявление](#P323) об участии в отборе для предоставления грантов, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- индивидуальные предприниматели представляют [согласие](#P448) на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе);

- [проект](#P493) в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- [заявление](#P752) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, соответствующих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом).

- копии документов, подтверждающих регистрацию на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области – (для ИП – адресная справка, для ООО – выписка из ЕГРЮЛ);

- документ, подтверждающий прохождение обучения субъекта МСП в региональном центре «Мой бизнес»;

- заверенные копии документов, подтверждающих наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства на праве собственности или ином законном основании производственных и (или) других помещений, оборудования, необходимых для реализации проекта (при наличии);

- заверенные копии лицензий на право осуществления тех видов деятельности, на которые в соответствии с федеральным законодательством требуется лицензия (при наличии);

- справка об открытии расчетного счета, подтверждающая наличие на счете денежных средств в размере не менее 10 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

- справка из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, а также по начисленным и неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней;

- Справка об участии в СВО (при наличии);

- Документ, подтверждающий степень родства с членом семьи участника СВО (при наличии).

2.9. Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

2.10. Датой и временем представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку и в прилагаемые к ней документы в системе «Электронный бюджет» до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается.

2.13. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки в системе «Электронный бюджет» и до даты окончания срока приема заявок отозвать представленную заявку без объяснения причин.

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Датой отзыва участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. Участник отбора вправе подать одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок, при условии, что поданные этим участником отбора заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не отозваны, все заявки такого участника отбора не рассматриваются.

2.15. Организатор Конкурса может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение организатором Конкурса объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.16. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора организатор Конкурса может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ организатору Конкурса, а также конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.18. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;

- дата и время поступления заявки;

- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- запрашиваемый участником отбора размер гранта.

2.20. Конкурсная комиссия в течение не более 30 дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет рассмотрение и оценку заявок и приложенных к ней документов.

На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ней документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3. – 2.7 настоящего Порядка.

На этапе оценки заявок конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок и прилагаемых к ней документов участников отбора в соответствии с критериями оценки, указанными в Приложении № 5 в системе «Электронный бюджет».

2.21. На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

2.22. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника конкурса критериям отбора;

- несоответствие участника конкурса требованиям отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) участниками отбора комплекта необходимых документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

- подача участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности на этапе рассмотрения заявки).

2.23. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участник отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

2.24. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявки и прилагаемые к ней документы участников отбора, которые были отклонены на этапе рассмотрения, конкурсной комиссией не оцениваются.

2.25. Суммарный балл, присваиваемый заявке, рассчитывается как сумма всех баллов по критериям, указанным в [приложении № 5](#P794) к настоящему Порядку. Итоговый балл, присваиваемый заявке, рассчитывается как среднее арифметическое суммарных баллов, присвоенных заявке каждым членом конкурсной комиссии.

2.26. По итогам оценки заявок конкурсной комиссией, организатором Конкурса формируется рейтинговая таблица участников отбора в порядке убывания итоговых баллов участников отбора.

При наличии нескольких участников отбора с равным количеством итоговых баллов выше в рейтинге располагается участник отбора, который подал заявку раньше по времени.

2.27. Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

Количество получателей грантов определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации в соответствии с [пунктом 1.9.](#P86) настоящего Порядка и размеров гранта, указанных в заявках.

На основании рейтинговой таблицы участников отбора организатором Конкурса формируется перечень получателей гранта.

2.28. В случае если победителю отбора размер гранта определен в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в [пункте 1.5](#P54) настоящего Порядка, то такому победителю отбора направляется уведомление о снижении размера гранта, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств.

2.29. В случае получения согласия победителя отбора на снижение размера гранта, то он информируется организатором Конкурса о необходимости заключения соглашения.

2.30. В случае получения от победителя отбора уведомления об отказе или непоступления от него уведомления о согласии в установленный срок организатор Конкурса направляет уведомление о возможности получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, но не более запрашиваемого размера гранта, указанного в заявке, следующему участнику отбора согласно рейтинговой таблице участников отбора в порядке очередности, который не был включен в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств.

2.31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным Порядком;

- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.32. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.33. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

**Протокол подведения итогов отбора** включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) грантов, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.34. Победитель отбора вправе отказаться от подписания соглашения и получения гранта при условии письменного уведомления об этом организатора Конкурса в течение срока, установленного для подписания соглашения.

Если победитель отбора в течение срока, установленного для подписания соглашения, не подписал со своей стороны соглашение, то он считается отказавшимся от подписания соглашения и получения гранта, соглашение считается незаключенным.

2.35. Конкурсная комиссия распределяет высвободившиеся средства гранта и средства нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств в соответствии с рейтинговой таблицей участников отбора в порядке очередности между победителями отбора, выразившими согласие на получение гранта в размере нераспределенного остатка, лимита бюджетных обязательств, победителями отбора, отказавшимися от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, и победителями отбора согласно рейтинговой таблице участников отбора в порядке очередности, которые не были включены в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств, в размере, не превышающем размер запрашиваемого гранта, с учетом ранее распределенных средств.

2.36. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора организатором Конкурса принимает решение о предоставлении грантов (об отказе в предоставлении грантов) победителям конкурсного отбора в форме распоряжения Администрации, которое доводится до победителей конкурсного отбора в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении грантов (в случае отказа в предоставлении гранта - с обоснованием причин отказа) путем направления электронного письма на электронный адрес, указанный в проекте предпринимательской деятельности. При этом днем получения электронного письма считается день получения организатором Конкурса на адрес электронной почты организатора Конкурса электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

2.37. Информация о победителях конкурсного отбора размещается **на официальном сайте** Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта.

2.38. В случаях увеличения организатору Конкурса лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями конкурсного отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению организатора Конкурса может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта.

1. **Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

- заключение с победителем отбора соглашения;

- софинансирование победителем отбора расходов, связанных с реализацией проекта;

3.2. Соглашение между организатором Конкурса и победителем отбора заключается с соблюдением требований о защите информации в системе «Электронный бюджет» не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, также заключаются в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать:

- направления расходования средств на реализацию проекта по форме, определенной приложением к соглашению (далее - направления расходования средств на реализацию проекта);

- конкретные значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

- сроки представления отчетности в целях оценки эффективности использования гранта;

- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком в соответствии с направлениями расходования средств гранта;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.3. Основанием для перечисления средств гранта является заключенное между победителем отбора и Администрацией соглашение.

Средства гранта перечисляются победителю отбора на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, информация о котором указана в заявлении об участии в отборе для предоставления грантов, не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.4. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Основанием корректировки направлений расходования средств на реализацию проекта, влекущей внесение изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, является получение Администрацией от получателя гранта письменного обращения о внесении изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, направленного в Администрацию получателем гранта в срок не позднее 1 сентября года, следующего за годом получения гранта. Указанное обращение регистрируется в Администрации в системе электронного документооборота в день его получения. В срок не позднее 15 сентября года, следующего за годом получения гранта, Администрация осуществляет внесение изменений в действующее соглашение путем заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

При этом перераспределение средств между направлениями расходования средств на реализацию проекта допускается только в случаях, когда перемещаемая сумма по одному направлению расходования не превышает 30 процентов суммы расходов, установленной в соответствии с представленным проектом, для данного направления расходования в направлениях расходования средств на реализацию проекта, являющихся приложением к соглашению.

1. **Требования к отчетности**.

4.1. Оценкой эффективности предоставления гранта является сравнение значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, и фактически достигнутого получателем гранта значения следующего результата предоставления гранта (далее также - результат):

- завершение получателями гранта, реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности не позднее 1 ноября года, следующего за годом предоставления гранта.

Показателем, необходимым для достижения данного результата, является размер осуществленных предпринимателем расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (в рублях). Конкретное значение данного показателя устанавливается в соглашении на основании заявления, прилагаемого к заявке.

4.2. Получатели грантов до полной реализации проекта не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчеты о достижении значений результата предоставления гранта, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным приложениями к соглашению, в системе «Электронный бюджет».

Администрация осуществляет принятие и проверку отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления таких отчетов.

4.3. Получатели грантов в срок до 25 января (по состоянию на 1 января), до 25 апреля (по состоянию на 1 апреля) и до 25 июля (по состоянию на 1 июля) года, следующего за годом предоставления гранта (нарастающим итогом) предоставляют в Администрацию дополнительную отчетность на бумажном носителе по формам, определенным приложениями к соглашению, в том числе:

- отчеты по направлениям расходования средств Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант;

- отчеты о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

4.4. Для подтверждения фактически произведенных расходов, связанных с реализацией проекта, к отчетам прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью получателя Гранта документы, подтверждающие осуществление расходов за счет Гранта и за счет собственных средств в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта.

1. **Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.**

5.1. Администрация в течение 1 года с даты предоставления гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта. В случае прекращения своей деятельности в указанный период получатель гранта информирует Администрацию о причинах прекращения деятельности. Соответствующую информацию Администрация направляет в Министерство инвестиционного развития Смоленской области.

5.2. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование средств гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Администрация в пределах полномочий, определенных областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов получателям грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов. Органы государственного и (или) муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов их получателями в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Администрация осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка).

5.5. За нарушение условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного и (или) муниципального финансового контроля, представления недостоверных сведений - грант подлежит возврату в бюджет Администрации в полном объеме на лицевой счет Администрации, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Администрации о возврате гранта в письменной форме;

- в случае если получателем гранта допущено недостижение значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также не представлена отчетность в сроки, установленные соглашением по состоянию на 1 ноября года, следующего за годом предоставления гранта, грант подлежит возврату в бюджет Администрации в полном объеме;

- в случае если получателем гранта не представлена отчетность в сроки, установленные соглашением по состоянию на 1 января, 1 апреля и по состоянию на 1 июля года, следующего за годом предоставления гранта, объем средств гранта, подлежащий возврату в бюджет Администрации, рассчитывается по следующей формуле:

**Vвозврат = G x 0,1**, где:

Vвозврат - объем средств гранта, подлежащий возврату;

G - размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением (рублей).

Порядок и сроки возврата в бюджет Администрации объема средств гранта, подлежащего возврату, устанавливаются соглашением.

При отказе от добровольного возврата грантов в бюджет Администрации их возврат производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Остатки гранта, не использованные до 1 ноября включительно года, следующего за годом предоставления гранта, подлежат возврату получателем гранта в добровольном порядке на лицевой счет Администрации, не позднее 15 декабря года, следующего за годом предоставления гранта.

5.7. В случае призыва получателя гранта **на военную службу** по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения мер ответственности, указанных в [пункте 5.5](#P283) настоящего Порядка, по согласованию с Администрацией.

5.8. Получатель гранта представляет в Администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или прохождение военной службы по контракту в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Приложение № 1

Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области»

Форма

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  об участии в отборе для предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области»  Ознакомившись с Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области», (далее - Порядок),  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)  просит принять настоящее заявление и предоставить грант в размере  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек  (сумма цифрами) (сумма прописью)  в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере (указать направления расходования)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  На дату подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  является субъектом малого и среднего предпринимательства.  Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на дату  (сокращенное наименование субъекта МСП)  подачи заявки (выбрать нужное):  - не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;  - не является участником соглашений о разделе продукции;  - не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;  - в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о виде экономической деятельности, связанном с осуществлением предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, а также в сфере розничной торговли моторным топливом в специализированных магазинах;  - не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;  - осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;  - не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;  - зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Смоленской области (с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года);  - не нарушал порядка и условий оказания субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки, в том числе не допускал нецелевого использования средств поддержки;  - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (для юридических лиц);  - не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  - не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  - не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503623) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);  - деятельность не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).  В случае получения гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется:  (сокращенное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)  - реализовать проект в срок не позднее 1 ноября 20\_\_ года (года, следующего за годом получения гранта);  - обеспечить достижение значения результата предоставления гранта: |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование результата предоставления гранта | Значение по состоянию на 1 ноября включительно 20\_\_ года (года, следующего за годом получения гранта), план (рублей) |
| Размер осуществленных предпринимателем расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности |  |

|  |  |
| --- | --- |
| - обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;  - предоставлять в систему «Электронный бюджет» не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом отчеты о достижении значений результата предоставления гранта, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным приложениями к соглашению;  - представлять в Администрацию в срок до 25 января (по состоянию на 1 января), до 25 апреля (по состоянию на 1 апреля) и до 25 июля (по состоянию на 1 июля) года, следующего за годом предоставления гранта (нарастающим итогом) по формам, определенным приложениями к соглашению, дополнительную отчетность на бумажном носителе, в том числе отчеты по направлениям расходования средств Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант; отчеты о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.  Для подтверждения фактически произведенных расходов, связанных с реализацией проекта, к отчетам прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя гранта документы, подтверждающие осуществление расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта.  - не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком в соответствии с направлениями расходования средств гранта;  - соблюдать запрет на направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;  - в случае прекращения своей деятельности в течение 3 лет с даты предоставления гранта проинформировать Администрацию о причинах прекращения деятельности. Указанная информация будет направляться в Министерство инвестиционного развития Смоленской области.  Согласен(а):  - на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с соответствующим отбором;  - при предоставлении гранта обеспечить подписание соглашения в системе «Электронный бюджет» с использованием квалифицированной электронной подписи;  - на проведение ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки;  - на осуществление Администрацией муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области определенных областным законодательством, осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов получателям грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов, а также на осуществление органами государственного и (или) муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской. Федерации.  С условиями и требованиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а).  Грант прошу перечислить по следующим банковским реквизитам: | |
| Расчетный счет (р/с) |  |
| Наименование банка |  |
| Кор. счет банка (к/с) |  |
| БШС банка |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Достоверность представленной информации гарантирую. | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (указывается дата подачи заявки)  М.П. (при наличии) | | |

Приложение № 2

Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области»

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. полностью)  зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)  паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)  на основании Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Ф.И.О.) |

Приложение № 3

Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области»

Форма

|  |
| --- |
| ПРОЕКТ  в сфере |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование проекта)  I. ДАННЫЕ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО ИЛИ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами | |
| - полное |  |
| - сокращенное |  |
| 1.1. | ИНН |  |
| 1.2. | ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.3. | Дата регистрации |  |
| 1.4. | Дата постановки на налоговый учет на территории Смоленской области |  |
| 1.5. | Юридический адрес |  |
| 1.6. | Адрес (адреса) осуществления предпринимательской деятельности |  |
| 1.7. | Режим налогообложения |  |
| 1.8. | Основной вид деятельности [(ОКВЭД)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823) в соответствии с ЕГРЮЛ/ ЕГРИП |  |
| 1.9. | Адрес сайта, группы в социальных сетях |  |
| 1.10. | Год включения в реестр МСП |  |
| 1.11. | Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы, проведение которого, организовано ЦПП или Корпорацией МСП (для субъекта, малого или среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием или являющегося молодым предпринимателем) |  |
| 2. | Контакты | |
| 2.1. | Руководитель юридического лица /индивидуального предпринимателя | |
| 2.1.1. | Фамилия/ имя/ отчество |  |
| 2.1.2. | Должность |  |
| 2.1.3. | Телефон |  |
| 2.1.4. | E-mail |  |

|  |
| --- |
| II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Наименование проекта | | |  | | |
| 4. | Описание проекта | | | | | |
| 4.1. | Цель (суть) проекта | | |  | | |
| 4.2. | Адрес (адреса) реализации проекта, наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) проект (собственность, аренда, безвозмездное пользование, отсутствует) | | |  | | |
| 4.3. | Целевая аудитория, на которую направлен проект | | |  | | |
| 4.4. | Способы достижения цели проекта | | |  | | |
| 4.5. | Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая целевой аудитории | | |  | | |
| 4.6. | Приобретаемые конкурентные преимущества | | |  | | |
| 5. | Расходы, связанные с реализацией проекта (рублей) | | | | | |
| 5.1. | Размер (доля) расходов, предусмотренных на реализацию проекта (строка. 7.11 «ИТОГО размер расходов на реализацию проекта») | | |  | | |
| 5.2. | Размер (доля) софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных и (или) заемных средств (не менее 10% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта) [<\*>](#P706) (стр. 5.2.1 + стр. 5.2.2): | | |  | | |
| 5.2.1. | Собственные средства | | |  | | |
| 5.2.2. | Заемные средства (стр. 5.2.2.1 + стр. 5.2.2.2): | | |  | | |
| 5.2.2.1. | Средства кредитной организации | | |  | | |
| 5.2.2.2. | Средства микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» | | |  | | |
| 5.3. | Расчет размера запрашиваемого гранта (не менее 100 тыс. рублей, но не более 500 тыс. рублей) (стр. 5.1 - стр. 5.2) | | |  | | |
| 6. | Размер софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных и (или) заемных средств (не менее 10% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта) (процентов) (стр. 5.2 / стр. 5.1) | | |  | | |
| 7. | Направления расходования средств на реализацию проекта | | | | | |
| Направления расходования средств на реализацию проекта | | | Размер расходов [<\*\*>](#P707), рублей | Примечание | |
| 7.1. | Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, земельных участков, автомобилей) | | |  |  | |
| 7.2. | Приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели) | | |  |  | |
| 7.3. | Приобретение сельскохозяйственных животных и (или) птицы | | |  |  | |
| 7.4. | Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40 % от суммы гранта) | | |  |  | |
| 7.5. | Приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание) | | |  |  | |
| 7.6. | Аренда нежилых помещений (не более 15 процентов от суммы гранта) | | |  |  | |
| 7.7. | Оплата услуг и (или) работ по ремонту арендованного нежилого помещения (не более 20 процентов от суммы гранта) | | |  |  | |
| 7.8. | Расходы, связанные с приобретением франшизы (паушальный (первоначальный) платеж, приобретение оборудования, техники в рамках договора с франчайзером) | | |  |  | |
| 7.9. | Приобретение готовых теплиц, нестационарных хозблоков, вольеров, контейнеров, павильонов и (или) оплата услуг и (или) работ по их установке и (или) возведению | | |  |  | |
| 7.10. | Приобретение неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) | | |  |  | |
| 7.11. | ИТОГО размер расходов на реализацию проекта | | |  |  | |
| --------------------------------  <\*> Сумма размера софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств и размера запрашиваемого гранта должна равняться размеру расходов, предусмотренных на реализацию проекта.  <\*\*> Субъект малого или среднего предпринимательства, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость (далее - НДС), указывает расходы, связанные с реализацией проекта, без учета НДС (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих налоговые льготы по уплате НДС в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих *упрощенную систему налогообложения*).  Не допускается расходование средств гранта на:  - финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;  - финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;  - финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;  - приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области», в соответствии с направлениями расходования средств гранта;  - оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»). | | | | | |
| Достоверность представленной информации гарантирую. | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (расшифровка подписи) | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (указывается дата подачи заявки)  М.П. (при наличии) | | | | | |

Приложение № 4

Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ  «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»  Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)  дата государственной регистрации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)  соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481359) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (дата подачи заявки)  М.П. (при наличии) | |

Приложение № 5

Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области»

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели оценки | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | ***Сфера деятельности участника отбора согласно*** [***ОКВЭД***](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195): | |
| - производство, изготовление (ОКВЭД [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=100714) - [33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=102683)) | 70 |
| - здравоохранение, ОКВЭД [86](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105393) (за исключением стоматологических услуг - ОКВЭД [86.23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105393)) | 60 |
| - услуги в области спорта, отдыха и развлечений (ОКВЭД [93.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105510), 93.2) | 50 |
| - образование дополнительное детей и взрослых (ОКВЭД [85.41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105361)) | 40 |
| - туристская деятельность (ОКВЭД [55.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=104310), [55.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=104318), [79](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105118), [91.02](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105470)) | 30 |
| - креативные (творческие) индустрии (в соответствии с Приказом Минэкономразвития от 23.04.2025 № 266 «Об утверждении перечня видов экономической деятельности в сфере креативных (творческих) индустрий на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности») | 20 |
| - иное | 10 |
| 2. | ***Уровень софинансирования проекта за счет собственных средств участника отбора (по отношению к сумме запрашиваемого Гранта):*** | |
| - свыше 100% | 50 |
| - от 76 до 100% | 40 |
| - от 50 до 75% | 30 |
| - от 20 до 49% | 20 |
| - от 10 до 19% | 10 |
| 3. | ***Направления расходования Гранта при реализации проекта:*** | |
|  | - приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей) | 100 |
| - приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели) | 90 |
| - приобретение сельскохозяйственных животных и (или) птицы | 80 |
| - приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40 % от суммы гранта) | 70 |
| - приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание) | 60 |
| - аренда нежилых помещений (не более 15 процентов от суммы гранта) | 50 |
| - оплата услуг и (или) работ по ремонту арендованного нежилого помещения (не более 20 процентов от суммы гранта) | 40 |
|  | - расходы, связанные с приобретением франшизы (паушальный (первоначальный) платеж, приобретение оборудования, техники в рамках договора с франчайзером) | 30 |
|  | - приобретение готовых теплиц, нестационарных хозблоков, вольеров, контейнеров, павильонов и (или) оплата услуг и (или) работ по их установке и (или) возведению | 20 |
|  | - приобретение неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) | 10 |
| 4. | ***Планируемое место осуществления предпринимательской деятельности*** | |
| - на территории Ярцевского муниципального округа | 50 |
| - на территории Смоленской области | 20 |
| 5. | ***Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в составе заявки проект*** | |
|  | - в собственности/ в собственности и аренда/ в собственности и безвозмездное пользование/ в собственности, аренда и безвозмездное пользование | 50 |
|  | - аренда/ безвозмездное пользование/ аренда и безвозмездное пользование | 20 |
|  | - нежилое недвижимое имущество отсутствует | 0 |
| 7. | ***Наличие уже имеющегося оборудования*** | |
|  | - есть имеющееся оборудование | 50 |
|  | - оборудование отсутствует | 0 |
| 8. | ***Участник отбора является:*** | |
|  | - участником СВО | 100 |
|  | - членом семьи участника СВО | 50 |