УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муници- пального образования «Ярцевский район» Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по организации культурно-массового досуга из бюджета муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области.

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по организации культурно-массового досуга из бюджета муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области (далее - субсидия).

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически обоснованных затрат, связанных с оказанием услуг по организации культурно-массового досуга на территории муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (далее - Администрация).

1.4. Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1) осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Ярцевского городского поселения Ярцевского района Смоленской области;

2) наличие фактически обоснованных затрат, связанных с оказанием услуг по организации культурно-массового досуга на территории муниципального образования Ярцевского городского поселения Ярцевского района Смоленской области.

1.5. Способ проведения отбора - запрос предложений (заявок), в соответствии с которым Администрация определяет получателя субсидии на основании документов, указанных в п. 2.2., направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников категории и критериям отбора, а также соответствия условиям и требованиям предоставления субсидии настоящего Порядка.

1.6. Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявочной документации с указанием:

- сроков проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 15 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

- наименования местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- цели предоставления субсидии в соответствии с п. 1.2 настоящего Порядка;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным в п. 2.2;

- порядок отзыва заявочной документации;

- правила рассмотрения заявочной документации в соответствии с п. 2.6. настоящего Порядка;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца предшествующего месяцу в котором планируется заключить соглашение:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидииа, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

5) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

6) получателям субсидии запрещается приобретение за счет средств бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

7) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области в соответствии с иными нормативно правовыми актами на цели, указанные в п.1.2.

2.2. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в Администрацию:

- заявление о предоставлении субсидии (Приложение №3);

- учредительные документы получателя субсидии (свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

- информация налогового органа об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- информация Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (наличии) у получателя субсидии задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законом срок предоставления отчетности;

- справка-расчет на предоставление субсидии (Приложение №4);

- документы, подтверждающие фактически производственные затраты (недополученные доходы).

Указанные документы подаются в Администрацию в одном экземпляре получателем субсидии. Регистрация заявления о предоставлении субсидии осуществляется специалистом Администрации, ответственным за делопроизводство, в день предоставления заявления и прилагаемых к нему документов.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставляемых в Администрацию документах.

Получатель субсидии имеет право отозвать поданное заявление при условии письменного уведомления об этом Администрации. Отзыв заявления регистрируется Администрацией.

2.3. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

1) несоответствие участников отбора требованиям, установленным в п.2.1. настоящего Порядка;

2) несоответствие участников отбора категориям и критериям отбора, установленным в п. 1.4. настоящего Порядка;

3) несоответствие представленной участниками отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

4) недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участниками отбора заявочной документации после даты и времени, определенных для подачи заявочной документации;

6) представление заявочной документации лицами, не имеющим на это полномочий.

2.4. В случае соответствия заявочной документации и участников отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участники отбора допускаются к участию в отборе.

2.5. Для рассмотрения заявок главный распорядитель бюджетных средств создает комиссию, состав которой утверждается распоряжением Администрации.

2.6. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных заявок, анализирует предоставленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Решение комиссии считается правомочным. Заседание проводится в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема документов. Документы поданные после даты окончания приема документов, не подлежат рассмотрению.

2.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены. В протоколе указывается организация, которой предоставляется субсидия, размер предоставленной субсидии, сроки и цели предоставления субсидии, а также организации, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа.

2.9. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствия документов указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка условиями требованиям предоставления субсидии;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, и (или) несоответствие получателя субсидии категории и критериям отбора, в соответствии с настоящим Порядком;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- нарушение сроков подачи документов.

2.10. Администрация принимает решение об отказе в выплате указанной субсидии в течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения уведомляет об этом получателя субсидии в письменной форме с указанием причин отказа.

2.11. Администрация в 5-дневный срок с момента подачи документов указанных в пункте 2.2. рассматривает их на предмет соответствия условиям и требованиям предоставления субсидии настоящего Порядка, а также соответствие получателя субсидии категории и критериям отбора.

В случае соответствия указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка документов условиям и требованиям предоставления субсидии настоящего Порядка, а также соответствия получателя субсидии категории и критериям отбора настоящего Порядка, Администрация в течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии принимает решение о выплате субсидии и заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по организации культурно-массового досуга из бюджета муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области.

(Приложение №1).

2.12. После заключения Соглашения о предоставлении субсидии Администрация не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, перечисляет субсидию юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по организации культурно-массового досуга из бюджета муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области на счета получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**3. Требования к отчетности.**

3.1.Получатель субсидии несет ответственность за ее целевое использование и достоверность, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, сведений и документов, и в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию отчет об использовании денежных средств (Приложение №2).

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.**

4.1. Получатель субсидии дает письменное согласие(в произвольной форме) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. В случае нецелевого использования субсидии или при выявлении факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

4.3. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок, Администрация готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученной суммы субсидии.

4.4. Нецелевое использование денежных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Неиспользованная субсидия в текущем финансовом году подлежит возврату в бюджет муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления о возврате неиспользованной субсидии.

4.6. Органом муниципального контроля является отдел финансовой работы Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.