

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЯРЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и Уставом муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области

Администрациимуниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области постановляет

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области в целях возмещения затрат, связанных с оказанием населению коммунальных услуг из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (приложение 1).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Вести Привопья» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области А.Е. Сбудышева.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области | Р.Н. Захаров |

.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области в целях возмещения затрат, связанных с оказанием населению коммунальных услуг** **из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области**

**Раздел I. Общие положения**

* 1. Настоящий порядок определяет правила предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области в целях возмещения затрат, связанных с оказанием населению коммунальных услуг из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Субсидия).
  2. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия (далее – МУП), оказывающие населению коммунальные услуги в сфере водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Получатели субсидии).
  3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат Получателя субсидии за потребленную электрическую энергию, связанных с оказанием населению коммунальных услуг по водоснабжению и водоотведению.
  4. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – местный бюджет) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Ярцевского окружного Совета депутатов о местном бюджете.
  5. Уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении субсидии является Администрация муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее соответственно – Уполномоченный орган, Администрация).

Главным распорядителем средств местного бюджета на предоставление Субсидии является Администрация (далее - Главный распорядитель).

Ответственными структурными подразделениями Администрации за реализацию положений данного Порядка являются:

- территориальные комитеты Администрации в части сбора документов для получения Субсидии, подготовки документов для вынесения решения о предоставлении Субсидии или отказе в предоставлении Субсидии. В случае принятия Уполномоченным органом положительного решения о предоставлении Субсидии в части подготовки проекта Соглашения о предоставлении Субсидии.

- отдел финансовой работы Администрации в части осуществления перечисления Субсидии Получателям.

* 1. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.
  2. Субсидии предоставляются без проведения отбора Получателей Субсидии.
  3. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

# Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. На первое число месяца подачи заявки и/или на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, Получатель Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

* не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
* не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организации и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
* не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;
* у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из местного бюджета;
* получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения (слияния) к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

2.2. Обязательным условием получения субсидии является оплата МУП не менее 5% затрат за потребленную электрическую энергию, связанных с оказанием населению коммунальных услуг по водоснабжению и водоотведению, за счет собственных средств.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета устанавливается Соглашением о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

2.4. Для предоставления Субсидии МУП направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1. заявку (приложение № 1);
2. сведения о получателе субсидии (приложение № 2);
3. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
4. расчет размера субсидии с приложением к нему подтверждающих документов.
5. иные подтверждающие документы (при необходимости).

2.5. Руководитель МУП несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка на получение Субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

2.7. Заявка на получение Субсидии регистрируется в день поступления в адрес Уполномоченного органа.

2.8. Уполномоченный орган в течение **3-х** рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов, в том числе полноты, достоверности представленных сведений, а также проверку соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

По итогам проверки заявления о предоставлении субсидии и представленных с ним документов Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;

- об отказе в предоставлении Субсидии.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной информации;

- несоответствия Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.10. Решение об отказе в предоставлении Субсидии, оформленное в письменном виде и содержащее исчерпывающий перечень оснований, в срок не позднее **5** рабочих дней, следующих за днем его принятия, направляется в адрес МУП.

2.11. МУП вправе повторно направить документы для получения Субсидии при условии устранения замечаний, явившихся основанием для возврата.

2.12. Решение о предоставлении Субсидии оформляется распоряжением Администрации.

2.13. В срок не более 3 рабочих дней после принятия решения Уполномоченным органом в форме распоряжения Администрации о предоставлении Субсидии, ответственные территориальные комитеты Администрации, составляют проект Соглашения и представляют его в Уполномоченный орган для подписания.

2.14. Соглашение, заключаются между Главным распорядителем и Получателем субсидии по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.15. В случае уклонения Получателя субсидии от заключения Соглашения в срок, установленный пунктом 2.13 настоящего Порядка, решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

2.16. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- запрет приобретения Получателем субсидий за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.17. Результатом предоставления Субсидии является отсутствие задолженности по затратам за потребленную электрическую энергию, связанным с оказанием населению коммунальных услуг по водоснабжению и водоотведению.

2.18. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения о предоставлении Субсидии.

# Раздел III. Требования к представлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. В целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии Получатель субсидии в срок, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения значения результата предоставления Субсидии предоставляет Главному распорядителю или Уполномоченному органу отчет о расходовании средств Субсидии муниципальным унитарным предприятием (приложение № 3 к Соглашению), отчет о достижении значений результатов использования Субсидии (приложение № 4 к Соглашению).

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Главный распорядитель или Уполномоченный орган в срок не более 30 рабочих дней осуществляет проверку отчетности, представленной Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка и Соглашением.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование средств Субсидии, за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется путем проведения проверки Главным распорядителем в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе нарушение целей предоставления Субсидии, недостижение результатов предоставления Субсидий, а также указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, предусматриваются следующие меры ответственности:

1) возврат средств Субсидии на основании письменного требования об обеспечении возврата средств Субсидии (далее – Требование), которое направляется Получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

Возврат средств Субсидии осуществляется Получателем субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения Требования, в размере и сроки, определенные в указанном Требовании.

В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) иные меры ответственности, предусмотренные статьей 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии.

3.8. Остатки субсидии, не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет при установлении Главным распорядителем невозможности их использования Получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области в целях возмещения затрат, связанных с оказанием населению коммунальных услуг из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области

На фирменном бланке

Главе муниципального образования

«Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

на предоставление субсидии муниципальному унитарному предприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях возмещения затрат, связанных с оказанием населению коммунальных услуг

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии на погашение задолженности по затратам за потребленную электрическую энергию, связанным с оказанием населению коммунальных услуг по водоснабжению и водоотведению в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Полное наименование предприятия

Сокращенное наименование предприятия

Юридический адрес

Ф.И.О. руководителя

Телефон

ИНН/КПП

ОГРН

Предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области в целях возмещения затрат, связанных с оказанием населению коммунальных услуг из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата подачи заявки: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области в целях возмещения затрат, связанных с оказанием населению коммунальных услуг из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области

**Сведения о получателе субсидий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование предприятия |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя предприятия |  |
| 3. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 4. | Регистрационные данные: |  |
| 4.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРН) |  |
| 4.2. | Дата, место регистрации юридического лица |  |
| 5. | Юридический адрес |  |
| 6. | Фактический адрес |  |
| 7. | Банковские реквизиты: |  |
| 7.1. | Наименование и местонахождение банка получателя |  |
| 7.2. | БИК банка получателя |  |
| 7.3. | Корреспондентский счет банка получателя |  |
| 7.4. | Наименование получателя субсидии |  |
| 7.5. | ИНН/КПП получателя субсидии |  |
| 7.6. | Номер счета получателя субсидии |  |
| 8. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
| 9. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 10. | Контактные телефоны, факс |  |
| 11. | Адрес электронной почты |  |

Подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение субсидии.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(наименование получателя субсидии)*

* не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
* не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
* не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области в целях возмещения затрат, связанных с оказанием населению коммунальных услуг из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* отсутствует просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из местного бюджета;
* не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения (слияния) к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области в целях возмещения затрат, связанных с оказанием населению коммунальных услуг из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях возмещение затрат, связанных с оказанием населению коммунальных услуг из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ»**

**Смоленской области**

г. Ярцево «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Администрация муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области в целях возмещение затрат, связанных с оказанием населению коммунальных услуг из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» от «\_\_»\_\_\_\_2025 № \_\_\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году субсидии в целях возмещение затрат, связанных с оказанием населению коммунальных услуг (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется согласно перечню мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

**2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств Главного распорядителя, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Ярцевского окружного Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области на \_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек по коду бюджетной классификации (КБК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой подписания настоящего Соглашения.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.3. установить показатели результативности использования Субсидии согласно приложению № 2 к Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления, а также осуществлять оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, недостижению результатов предоставления Субсидии направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. осуществлять использование Субсидии на погашение задолженности по затратам за потребленную электрическую энергию, связанным с оказанием населению коммунальных услуг по водоснабжению и водоотведению. Использование средств Субсидии на иные цели не допускается;

4.3.2. не приобретать за счет полученных из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком предоставления субсидий;

4.3.3. в срок, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения значения результата предоставления Субсидии, но не позднее 31.12.202\_\_\_ г. предоставлять Главному распорядителю следующую отчетность:

4.3.3.1. Отчет о расходовании средств субсидии муниципальным унитарным предприятием (приложение № 3 к Соглашению);

4.3.3.2. Отчет о достижении значений результатов использования субсидии (приложение № 4 к Соглашению);

4.3.4. взаимодействовать с Главным распорядителем по вопросам предоставления Получателем субсидии любой документации, необходимой для реализации настоящего Соглашения;

4.3.5. не препятствовать проведению Главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.3.6. обеспечивать хранение документации, связанной с реализацией настоящего Соглашения;

4.3.7. в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Главного распорядителя путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

4.3.8. возвратить Субсидию в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.9. вернуть в местный бюджет остатки Субсидии, не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году, при установлении Главным распорядителем невозможности их использования Получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения;

4.3.10. выполнять свои обязательства по настоящему Соглашению, в том числе по предоставлению достоверных сведений.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю за получением разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.5. Получатель субсидии согласен на осуществление Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае невозможности достижения согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно по общим основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и (или) нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Главный распорядитель** | **Получатель** | | Наименование  ОГРН, ОКТМО | Наименование  ОГРН, ОКТМО | | Место нахождения: | Место нахождения: | | ИНН/КПП | ИНН/КПП | | Платежные реквизиты:  БИК:  Наименование учреждения Банка России:  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет:  Лицевой счет:  Единый казначейский счет:  Казначейский счет: | Платежные реквизиты:  БИК:  Наименование учреждения Банка России:  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет:  Лицевой счет:  Единый казначейский счет:  Казначейский счет: | |

**8. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) |

Приложение № 1

к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ №\_\_\_\_

**Перечень мероприятий,**

**в целях которых предоставляется субсидия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Наименование муниципального унитарного предприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Субсидии | Наименование мероприятия (направления) средств субсидии | Сведения о нормативных правовых актах | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии) | | | | Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия, предусмотренный в местном бюджете, руб. | | |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | 202\_\_г. | 202\_\_ г. | 202\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Главный распорядитель** | **Получатель** |
| Глава муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО  М.П. | Руководитель МУП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  М.П. |

Приложение № 2

к Соглашению

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Показатели**

**результативности использования субсидии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя результативности | Единица измерения | Значение показателя результативности по годам достижения | | |
| текущий 202\_\_\_ г. | плановый период | |
| 202\_\_\_\_ г. | 202\_\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Оказание населению коммунальных услуг по водоснабжению и водоотведению | Наличие задолженности за потребленную электрическую энергию | Да/нет | нет | нет | нет |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Главный распорядитель** | **Получатель** |
| Глава муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО  М.П. | Руководитель МУП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  М.П. |

Приложение № 3

к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_№\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет**  **о расходовании средств субсидии муниципальным унитарным предприятием** | | | | | | | | | | | | | | |
| **по состоянию на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года**  Наименование муниципального  унитарного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
| **периодичность: квартально** | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
| № п/п | | Цель предоставления субсидии | Получено средств из местного бюджета (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб. | | Израсходовано средств (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб.\* | | | | | Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), руб. | | | | Примечание |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | | | | 5 | | | | 6 |
|  | |  |  | |  | | | | |  | | | |  |
|  | |  |  | |  | | | | |  | | | |  |
|  | |  |  | |  | | | | |  | | | |  |
| **\* Приложение: копии платежных поручений, копии договоров (соглашений) с организациями**  **и иные документы, подтверждающие погашение задолженности** | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель муниципального унитарного предприятия | | | | | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | подпись | |  | | ФИО | |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  | | М.П. | |

Приложение № 4

к Соглашению

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Отчет о достижении значений результатов использования субсидии**

**по состоянию на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия)

**периодичность: квартально**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя результативности | Единица измерения | Значение показателя результативности по годам достижения | | |
| текущий 202\_\_ г. | плановый период | |
| 202\_\_\_ г. | 202\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель муниципального унитарного предприятия |  |  |  |
|  | подпись |  | ФИО |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | М.П. |