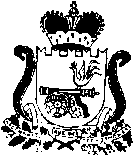
ПРОЕКТ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЯРЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждения Порядка предоставления субсидии на оказание поддержки некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов |  |

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Администрация муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на оказание поддержки некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 26.01.2024 №0064 «Порядок предоставления субсидии на оказание поддержки некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, выделяемой из бюджета муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (yarcevo.admin-smolensk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области Н.Н. Соловьеву.

Глава муниципального образования

«Ярцевский муниципальный округ»

Смоленской области Р.Н. Захаров

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на оказание поддержки некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии на оказание поддержки некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически обоснованных затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности направленной на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области исходя из комплекса процессных мероприятий "Создание условий для организации досуга граждан пожилого возраста" муниципальной программы "Демографическое развитие в муниципальном образовании "Ярцевский муниципальный округ" Смоленской области" и комплекса процессных мероприятий "Организация и проведение мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов" муниципальной программы "Доступная среда в муниципальном образовании "Ярцевский муниципальный округ" Смоленской области".

Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат:

- оплата труда;

- коммунальные услуги;

- канцелярские товары;

- хозяйственные товары;

- проведение мероприятий;

- услуги банка;

- публикация отчета о деятельности и отчета об использовании имущества;

- приобретение почтовых услуг;

- приобретение основных средств и другие расходы непосредственно связанные с осуществлением уставной деятельности некоммерческой организации.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее - местный бюджет) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Ярцевского окружного Совета депутатов о местном бюджете на указанные цели на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении субсидии является Администрация муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее соответственно – Уполномоченный орган, Администрация).

Главным распорядителем средств местного бюджета на предоставление субсидии является Администрация (далее - Главный распорядитель).

1.5. Получателем субсидии является некоммерческая организация осуществляющая уставную деятельность направленную на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

1.6. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

1.5. Субсидия предоставляется без проведения отбора Получателей субсидии.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации**.**

**2. Условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставления субсидии:

- осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области;

- осуществляет уставную деятельность, направленную на решение социально - экономических проблем в целях защиты прав и законных интересов инвалидов, обеспечение им равных с другими гражданами возможностей, решение задач обеспечения жизнедеятельности на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

* не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организации и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

* отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, из местного бюджета;
* получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения (слияния) к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.2. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в Администрацию:

- заявка о предоставлении субсидии (Приложение № 1 к Порядку);

- смета расходов (на расходы связанные с осуществлением уставной деятельности организации, проведение мероприятий, приобретение имущества) с обоснованием плановых сметных показателей к смете и (или) иной информация исходя из целей предоставления субсидии (Приложение №2 к Порядку);

- информацию об отсутствии или не превышению размера определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (для филиалов - справка с головного офиса);

- учредительные документы (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, устав);

- иные подтверждающие документы (при необходимости).

Указанные документы подаются в Администрацию в одном экземпляре получателем субсидии. Регистрация документов осуществляется специалистом Администрации, ответственным за делопроизводство, в день предоставления документов.

2.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставляемых в Администрацию документах.

2.4. Получатель субсидии имеет право отозвать поданные документы при условии письменного уведомления об этом Администрации. Отзыв документов регистрируется Администрацией.

Главный распорядитель рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка документы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению, либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие необходимого объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных до главного распорядителя в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае соответствия указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка документов условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов о предоставлении субсидии принимает решение о выплате субсидии, утверждает смету расходов и заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (согласно Приложению № 5 к Порядку).

Соглашение может заключаться в государственной интегрированной информационной

системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» при наличии технической возможности.

2.7. Соглашение заключается на один финансовый год.

2.8. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно п. 2.2. настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителям решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- запрет приобретения Получателем субсидий за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8. Объем субсидий может быть изменен в следующих случаях:

- изменения (увеличения, уменьшения) объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом округа на предоставление субсидий;

- невозможности осуществления получателем субсидии расходов за счет субсидии в полном объеме.

2.9. В Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве, являющегося правопреемником, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в случае реорганизации (слияние, присоединение или преобразование) Получателя субсидии.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

2.10. Все изменения в соглашения вносятся путем заключения дополнительного соглашения если иное не определено настоящим Порядком.

2.11. Периодичность перечисления субсидии – квартально (возможно перечислении субсидии дополнительно при увеличении расходов в текущем квартале).

Для перечисления субсидии Получатель субсидии представляет в срок до 15 числа первого месяца текущего квартала следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (Приложение № 3 к Порядку);

- справка - расчет на предоставление субсидии (Приложение № 4 к Порядку).

2.12. Главный распорядитель в 5-ти дневный срок с момента подачи документов указанных в пункте 2.11. рассматривает их и в случае соответствия условиям предоставления субсидии, установленных соглашением, а так же смете расходов перечисляет на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в российской кредитной организации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления документов согласно п. 2.11. Порядка.

2.13. Результатом предоставления субсидии является выполнения показателей результативности.

Показатели результативности предоставления субсидии определяется как:

- количество мероприятий, связанных с объединением и социальным ориентированием ветеранов (пенсионеров войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов);

- количество мероприятий, связанных с объединением и социальной адаптацией и повышением качества жизни инвалидов по зрению;

- количество мероприятий, связанных с объединением, социальной адаптации и повышением качества жизни инвалидов и их семей.

Показатели результативности на соответствующий финансовый год устанавливает главный распорядитель, которые указываются в соглашении о предоставлении соответствующей субсидии.

**3. Требования к отчетности.**

3.1. В целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии Получатель субсидии в срок, не позднее 15- го числа месяца следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю:

- отчет об использовании денежных средств (Приложение № 2 к Соглашению);

- отчет о достижении показателей результативности предоставления целевой субсидии (Приложение № 1.1 к Соглашению).

С целью проверки отчета об использовании денежных средств главный распорядитель может потребовать документы подтверждающие фактически произведенные затраты:

- договора на оказание услуг;

- товарные – накладные;

- счета;

- платежные поручения;

- чеки и другие документы подтверждающие обоснованность произведенных расходов.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число отчетного периода.

3.3. Главный распорядитель имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.**

4.1. Главный распорядитель в срок не более 30 рабочих дней осуществляет проверку отчетности, представленной Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка и Соглашением.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование средств субсидии, за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется путем проведения проверки Главным распорядителем в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе нарушение целей предоставления субсидии, не достижение результатов предоставления субсидий, а также указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, предусматриваются следующие меры ответственности:

1) возврат средств субсидии на основании письменного требования об обеспечении возврата средств субсидии (далее - Требование), которое направляется Получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется Получателем субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения Требования, в размере и сроки, определенные в указанном Требовании.

В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) иные меры ответственности, предусмотренные статьей 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии.

4.6. Остатки субсидии, не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет при установлении Главным распорядителем невозможности их использования Получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на оказание поддержки некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

о предоставление субсидии на оказание поддержки некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, из бюджета муниципального образования

«Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

ФИО руководителя организации, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:

Юридический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение субсидии.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование получателя субсидии)*

* не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и
* (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
* не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
* не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка предоставления субсидии на оказание поддержки некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* отсутствует просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из местного бюджета;
* не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения (слияния) к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на оказание поддержки некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

«Ярцевский муниципальный округ»

Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_года

СМЕТА

расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - получателя субсидии)

на 20\_\_год

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование показателей | На 20\_\_\_\_г.  Всего: | I квартал 20 \_\_\_ г. | II квартал 20 \_\_\_г. | III квартал 20 \_\_\_ г. | IV квартал 20 \_\_\_ г. |
| 1 | Остаток на 01.01.20 \_\_\_ г. |  |  |  |  |  |
|  | РАСХОД |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО расход: |  |  |  |  |  |
|  | ОСТАТОК на 31.12.20 \_\_\_ г. |  |  |  |  |  |

Руководитель организации - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Бухгалтер - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на оказание поддержки некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главе муниципального образования

«Ярцевский муниципальный округ»

Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление №

о предоставлении субсидии на оказание поддержки некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя, включая организационно-правовую форму, почтовый адрес)

просит предоставить субсидию на возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, направленной на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов.

Субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименовании банка)

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

- справка-расчет на предоставление субсидии (Приложение № 4 к Порядку).

Должность, Ф.И.О., телефон/факс лица ответственного за подготовку настоящего

заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии на оказание поддержки некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главе муниципального образования

«Ярцевский муниципальный округ»

Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка-расчет

о предоставлении субсидии на оказание поддержки некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, направленной на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Расчет субсидии | Сумма причитающейся субсидии, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации-получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Бухгалтер-получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии на оказание поддержки некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии на оказание поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(полное наименование организации)***

**в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов.**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(реквизиты устава некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)

учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии Бюджетным [кодекс](consultantplus://offline/ref=DB9E46A34A4B7F7EDEACE6E14E690DE85E17A79936F5C0B6436ECD2D33qFT4G)ом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Положения (Порядка) предоставления субсидии)

утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» в 20\_\_ году[[1]](#footnote-1) субсидии на возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов[[2]](#footnote-2).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)[[3]](#footnote-3): возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов, выполнения показателей результативности (Приложение №1 к Соглашению).

**2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств Главного распорядителя, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Ярцевского окружного Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области на \_\_\_\_\_\_\_ год на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек по коду бюджетной классификации (КБК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения

3.2. Субсидия предоставляется при представлении Получателем Главному распорядителю:

в срок до 15 числа первого месяца текущего квартала следующие документы [[4]](#footnote-4):

- заявление о предоставлении субсидии (Приложение № 3 к Порядку);

- справка - расчет на предоставление субсидии (Приложение № 4 к Порядку).

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – бюджетное законодательство) на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.4. Срок (периодичность) перечисления субсидии: квартально (возможно перечислении субсидии дополнительно при увеличении расходов в текущем квартале);

3.5. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем Главному распорядителю документов указанных в п.3.2.[[5]](#footnote-5)

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в пункте 3.3. настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Соглашения;

4.1.3. Установить показатели результативности использования Субсидии согласно Приложению № 1 к Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления, а также осуществлять оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, не достижению результатов предоставления Субсидии направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий

предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Осуществлять использование Субсидии на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Соглашения. Использование средств Субсидии на иные цели не допускается;

4.3.2. Не приобретать за счет полученных из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком предоставления субсидий;

4.3.3. Не позднее 15 - го числа месяца следующего за отчетным кварталом, Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю:

4.3.3.1 Отчет об использовании денежных средств согласно Приложению № 2. к Соглашению.

4.3.3.2. Отчет о достижении показателей результативности предоставления целевой субсидии согласно Приложения № 1.1. к Соглашению.

Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число отчетного периода.

4.3.4. Взаимодействовать с Главным распорядителем по вопросам предоставления Получателем субсидии любой документации, необходимой для реализации настоящего Соглашения;

4.3.5. Не препятствовать проведению Главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.3.6. Обеспечивать хранение документации, связанной с реализацией настоящего Соглашения;

4.3.7. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Главного распорядителя путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

4.3.8. Возвратить Субсидию в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.9. Вернуть в местный бюджет остатки Субсидии, не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году, при установлении Главным распорядителем невозможности их использования Получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2. Соглашения;

4.3.10. Выполнять свои обязательства по настоящему Соглашению, в том числе по предоставлению достоверных сведений.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово - экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю за получением разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.5. Получатель субсидии согласен на осуществление Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае невозможности достижения согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно по общим основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и (или) нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

В случае реорганизации (слияние, присоединение или преобразование) Получателя субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению в части перемены лица в обязательстве, являющегося правопреемником.

6.6. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Главный распорядитель** | **Получатель** | | Наименование  ОГРН, ОКТМО | Наименование  ОГРН, ОКТМО | | Место нахождения: | Место нахождения: | | ИНН/КПП | ИНН/КПП | | Платежные реквизиты:  БИК:  Наименование учреждения Банка России:  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет:  Лицевой счет:  Единый казначейский счет:  Казначейский счет: | Платежные реквизиты:  БИК:  Наименование учреждения Банка России:  р/с  к/с | |

**8. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к соглашению  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Показатели результативности использования субсидии на возмещение фактически обоснованных затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности направленной на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя результативности** | **Плановое значение показателя результативности на 20\_\_\_\_ год** |
| 1 | 2 |
| количество мероприятий, связанных с объединением и социальным ориентированием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя ГРБС) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации-получателя субсидии) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1.1.  к соглашению  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Отчет о достижении значений показателей использования субсидии на возмещение фактически обоснованных затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности направленной на решение социальных проблем для защиты прав и законных интересов инвалидов на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Значение показателя результативности | | |
| План  (гр. 2 прил. №1) | Факт | % выполнения  (гр. 3/гр. 2\*100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| количество мероприятий, связанных с объединением и социальным ориентированием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации-получателя субсидии) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к соглашению  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

ОТЧЕТ

об использовании денежных средств,

выделенных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(квартал)

(руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходов** | **План по смете** | **Сумма субсидии** | **Подтверждающие документы** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации-получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Бухгалтер-получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе оказание общественно полезной услуги, на финансовое обеспечение (возмещение затрат), на оказание которой предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Главным распорядителем разрабатывается форма Информации об общественно полезной услуге, которая является неотъемлемой частью Соглашения. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-3)
4. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-4)
5. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-5)