



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 23.01.2025

№ 5/2

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем 7 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в редакции постановлений Правительства РФ от 17.08.2020 №1249, от 25.01.2022 №40, от 20.02.2024 №190, от 11.09.2024 №1248)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Типовая форма, Соглашение).

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской

области от 29.01.2021 №7 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Признать утратившим силу приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 29.01.2021 №8 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Ярцевского городского поселения Ярцевского района Смоленской области муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Приказ довести до Управления по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области и отдел финансовой работы Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Л.Г. Ярощук

Утверждена
 приказом _____ финансового
 управления Администрации
 муниципального образования
 «Ярцевский муниципальный
 округ» Смоленской области
 от _____ № _____

**Типовая форма соглашения
 о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ярцевский
 муниципальный округ» Смоленской области муниципальным бюджетным
 учреждениям субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

_____ (место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС)

_____ (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия ГРБС в отношении муниципального бюджетного учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее - местного бюджета) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «ГРБС» в лице _____

(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

_____, действующего (ей) на

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

основании _____

(положение об ГРБС, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей) на

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____ (наименование порядка (правил) предоставления из местного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)<1>

<1>Указывается наименование порядка (правил) предоставления из местного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, порядок (правила) предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующие порядок (правила) предоставления субсидии указываются в Перечне Субсидий в соответствии с

утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области от «__» __ 20__ г. №__ (далее - Субсидия, Порядок (правила) предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах ^{<2>} Субсидии в целях ^{<3>}:

1.1.1. достижения результатов федерального (регионального) проекта

_____ ^{<3.1>};

(наименование федерального (регионального) проекта)

1.1.2. _____ ^{<3.2>}.

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ ^{<4>}, в следующем размере ^{<5>}:

(Код Субсидии)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ ^{<4>};

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

(код БК)

приложением №__ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами «согласно приложению №__ к настоящему Соглашению».

^{<2>}Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

^{<3>}Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Правилами предоставления субсидии, в случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением №__ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

^{<3.1>}Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - федеральный проект).

^{<3.2>}Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

^{<4>}Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным соответствующим приказом финансового управления Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Финансовое управление).

В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении №__ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению №__ к настоящему Соглашению».

^{<5>}Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении №__ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ <4>;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ <4>;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии^{<6>}.

3. Порядок перечисления Субсидии.

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке ^{<7>} на лицевой счет, открытый Учреждению в _____
(наименование органа, в котором открыт лицевой счет)
 согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению ^{<8>}, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон.

4.1. ГРБС обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением ГРБС в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1. настоящего Соглашения /приложении № _____ к настоящему Соглашению ^{<9>}, в течение __ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.2(1). Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения ^{<9.1>};

4.1.2(2). Обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____
(наименование формы предоставления средств)
 следующих условий ^{<9.2>}:

4.1.2(2).1. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора

^{<6>}Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Правилами предоставления субсидии).

^{<7>}Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден приказом Финансового.

^{<8>}Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

^{<9>}Приложение № _____ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

^{<9.1>}Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1. настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 2.1. к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.2(1). настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального проекта.

^{<9.2>}Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

на получение Субсидии ^{<9.3>};

4.1.2(2).2. Иных условий ^{<9.4>};

4.1.2(2).2.1. _____;

4.1.2(2).2.2. _____;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению ^{<10>}, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения) ^{<11>} по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. ^{<12>}, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения;

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения ГРБС на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1. настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. Направление требования Учреждению о возврате ГРБС в местный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений,

^{<9.3>}Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

^{<9.4>}Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

^{<10>}Приложение, указанное в пункте 4.1.3., оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

^{<11>}Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1. настоящей Типовой формы.

^{<12>}Оформляются в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Финансового управления.

указанных в пункте 4.1.5.2. настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1. - 4.4.2. настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5. настоящего Соглашения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением^{<13>}:

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. ГРБС вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году^{<14>} остатка Субсидии, не использованного в 20__ году^{<15>}, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году^{<16>} Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней^{<17>} после получения от

^{<13>} Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

^{<14>} Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

^{<15>} Указывается год предоставления Субсидии.

^{<16>} Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

^{<17>} Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. Соглашения/приложении № __ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению^{<18>}:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением^{<19>}:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять ГРБС на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от ГРБС информации о принятом решении об изменении размера Субсидии^{<20>};

4.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.2(1). Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2(1). настоящего Соглашения^{<20.1>};

4.3.2(2). Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии^{<20.2>};

4.3.2(3). Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(2).2. настоящего Соглашения^{<20.3>};

4.3.3. Направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. Направлять ГРБС не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

^{<18>} Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению.

^{<19>} Указываются иные конкретные права (при наличии).

^{<20>} В случае уменьшения ГРБС размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

^{<20.1>} Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.2(1) настоящей Типовой формы.

^{<20.2>} Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(2).2 настоящей Типовой формы.

^{<20.3>} Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(2).2 настоящей Типовой формы.

4.3.4.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению^{<21>}, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению^{<21.1>}, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.3. Иные отчеты^{<22>}:

4.3.4.3.1. _____;

4.3.4.3.2. _____.

4.3.5. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной ГРБС, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части ГРБС в местный бюджет, в течение ___ рабочих дней со дня получения требования ГРБС об устранении нарушения;

4.3.6. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения ГРБС о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году^{<23>} остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению, в срок^{<24>} до «__» _____ 20__ г.;

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением^{<25>}:

4.3.7.1. _____;

4.3.7.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять ГРБС документы, указанные в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом^{<26>};

4.4.2. Направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения

^{<21>} Отчет, указанный в пункте 4.3.4.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

^{<21.1>} Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1) настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.4.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 3.1 к настоящей Типовой форме.

^{<22>} Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые ГРБС, с указанием иных документов (при необходимости).

^{<23>} Указывается год предоставления Субсидии.

^{<24>} Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения ГРБС о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. Соглашения/приложении № ___ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

^{<25>} Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

^{<26>} Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1. настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Направлять в 20__ году ^{<27>} не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1. настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению ^{<28>}, на основании решения ГРБС, указанного в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения;

4.4.4. Направлять в 20__ году ^{<29>} средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению ^{<30>}, на основании решения ГРБС, указанного в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения;

4.4.5. Обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением ^{<31>}:

4.4.6.1. _____.

5. Ответственность Сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению ^{<32>}:

5.2.1. _____.

6. Иные условия.

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению ^{<33>}:

6.1.1. _____.

7. Заключительные положения.

7.1. Расторжение настоящего Соглашения ГРБС в одностороннем порядке

^{<27>} Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

^{<28>} В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения ГРБС о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. Соглашения/приложении № __ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

^{<29>} Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

^{<30>} В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения ГРБС о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. Соглашения/приложении № __ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

^{<31>} Указываются иные конкретные права (при наличии).

^{<32>} Указываются иные конкретные положения (при наличии).

^{<33>} Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии^{<33.1>};

7.1.4. _____^{<34>}.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон^{<35>}, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения^{<36>}.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)^{<37>}:

7.6.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»^{<38>};

7.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____^{<39>}.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. Электронного документа в государственной интегрированной

^{<33.1>}Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

^{<34>}Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

^{<35>}Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

^{<36>}Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5., оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

^{<37>}Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

^{<38>}Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых утверждены настоящим приказом.

^{<39>}Указывается иной способ направления документов (при наличии).

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения^{<40>};

7.7.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон^{<41>}.

8. Платежные реквизиты Сторон.

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование ГРБС ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

9. Подписи Сторон.

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

^{<40>}Пункт 7.7.1. включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

^{<41>}Пункт 7.7.2. включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
«Ярцевский муниципальный округ»
Смоленской области муниципальному
бюджетному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом финансового
управления Администрации
муниципального образования
«Ярцевский муниципальный округ»
Смоленской области
от _____ № _____

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____) ^{<1>}

Перечень Субсидий ^{<2>}

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии ^{<3>}	Сведения о нормативных ^{<4>} правовых актах	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии ^{<5>}	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				код главы	раздел, подразд ел	целевая статья	вид расх одов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

^{<1>} Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

^{<2>} Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

^{<3>} Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

^{<4>} Указываются сведения о правовых актах, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

^{<5>} Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленным соответствующим приказом Финансового управления.

Приложение №2
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета муниципального
образования «Ярцевский муниципальный
округ» Смоленской области муниципальному
бюджетному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
финансового управления
Администрации муниципального
образования «Ярцевский
муниципальный округ»
Смоленской области
от _____ № _____

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование ГРБС	_____	по Сводному реестру
Наименование федерального (регионального) проекта ^{<1>}	_____	по БК ^{<1>}
Вид документа	_____	
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ^{<2>}	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

^{<1>} Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

^{<2>} При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Наименование направления расходов ^{<3>}	Код строки	Код по бюджетной классификации федерального бюджета				Сроки перечисления Субсидии		Сумма ^{<4>}	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

^{<3>} Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

^{<4>} Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 2.1
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета муниципального
образования «Ярцевский муниципальный
округ» Смоленской области муниципальному
бюджетному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
финансового управления
Администрации муниципального
образования «Ярцевский
муниципальный округ»
Смоленской области
от _____ № _____

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование ГРБС	_____	по Сводному реестру
Наименование федерального (регионального) проекта ^{<1>}	_____	по БК ^{<1>}
Вид документа	_____	
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ^{<2>}	

^{<1>} Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

^{<2>} При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

Направление расходов ^{<3>}	Код по БК	Результат предоставления Субсидии ^{<4>}	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ^{<5>}							
			наименование	код по ОКЕИ		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		В том числе:			0100								
		В том числе:			0200								

^{<3>} Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код.

^{<4>} Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального проекта, указывается наименование результата федерального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

^{<5>} Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета муниципального образования «Ярцевский
муниципальный округ» Смоленской области
муниципальному бюджетному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
финансового управления
Администрации муниципального
образования «Ярцевский муниципальный округ»
Смоленской области
от _____ № _____

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «_» _____ 20__ г. <1>

Наименование ГРБС _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Субсидия	Код по бюджетной классификации и Российской Федерации <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <6>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода <8>			
		наименование <2>	Код <3>	всего	из них, разрешенный к исполнению <5>	всего, в том числе	из местного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	всего	из них: возвращено в местный бюджет	в том числе: требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату <10>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № ___ к Соглашению.

<3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № ___ к Соглашению.

<4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого ГРБС принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой ГРБС принято решение об использовании на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению.

<8> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<9> В графе 11 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется

<10> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется

Приложение № 3.1
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета муниципального
образования «Ярцевский муниципальный
округ» Смоленской области муниципальному
бюджетному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
финансового управления
Администрации муниципального
образования «Ярцевский
муниципальный округ»
Смоленской области

от _____ № _____

Приложение № _____ к Соглашению
от _____ № _____

(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на 1 ____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование ГРБС	_____	по Сводному реестру
Наименование федерального (регионального) проекта ^{<1>}	_____	по БК ^{<1>}
Вид документа	_____	
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ^{<2>}	
Периодичность: полугодие, годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии
и обязательствах, принятых в целях их достижения

^{<1>}Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

^{<2>}При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

Направление расходов	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неиспользованный объем финансирования о обеспечении (гр. 9 - гр. 16)					
	наименование	код по БК		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)			код	причина отклонения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												

^{<3>} Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложениях к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1. к Типовой форме.

^{<4>} Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложениях к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

^{<5>} Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

^{<6>} Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

^{<7>} Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупок, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

^{<8>} Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

^{<9>} Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии ^{<10>}

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ^{<11>}				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ^{<12>}				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ^{<13>}				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ^{<14>}				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
ГРБС

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

^{<10>} Раздел 2 формируется ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

^{<11>} Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1

^{<12>} Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

^{<13>} Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

^{<14>} Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета муниципального
образования «Ярцевский муниципальный
округ» Смоленской области муниципальному
бюджетному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
финансового управления
Администрации муниципального
образования «Ярцевский
муниципальный округ»
Смоленской области
от _____ № _____

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении бюджета муниципального
образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области
муниципальным бюджетным учреждениям субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ № _____

_____ (место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС)

_____ (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия ГРБС в отношении муниципального бюджетного учреждения)

которому(ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем «ГРБС», в
лице _____

_____ (наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

на основании _____,

_____ (устава (положения) об ГРБС, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,

_____ (наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

_____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) _____ на _____ основании

_____ (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

_____ (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения

опредоставлении из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждения субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____^{<1>};

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек предоставленной субсидии в

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. ГРБС в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей __ копеек^{<2>};

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения обязуется вернуть ГРБС в местный бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек^{<2>};

2.5. _____^{<3>}.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения^{<4>}, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения^{<5>};

6.2. Настоящее дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной

^{<1>}Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

^{<2>}Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

^{<3>}Указываются иные конкретные условия (при наличии).

^{<4>}Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

^{<5>}Пункт 6.1 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа^{<6>};

6.3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон^{<7>};

6.4. _____^{<8>}.

7. Платежные реквизиты Сторон.

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование ГРБС ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименован органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон.

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

^{<6>}Пункт 6.2 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписания в форме бумажного документа.

^{<7>}Пункт 6.3 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

^{<8>}Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета муниципального
образования «Ярцевский муниципальный
округ» Смоленской области муниципальному
бюджетному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
финансового управления
Администрации муниципального
образования «Ярцевский
муниципальный округ»
Смоленской области
от _____ № _____

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области муниципальным
бюджетным учреждениям субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ № _____

(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия ГРБС в отношении муниципального бюджетного учреждения)

которому(ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «ГРБС», в лице _____

(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

(фамилия имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

действующего(ей)

на основании _____

(положение об ГРБС доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальным

бюджетным учреждениям субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ № ____ (далее - Соглашение) _____

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения^{<1>}:

1.1. В преамбуле^{<2>}:

1.1.1. _____;

1.2. В разделе 1 «Предмет соглашения»:

1.2.1. Пункт 1.1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Достижения результатов федерального проекта _____»;

(наименование федерального проекта)

1.2.2. Пункт 1.1.2. изложить в следующей редакции:

«1.1.2. _____»;

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. В разделе 2 «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 2.2. слова «в размере _____ (_____) рублей __ копеек»

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

заменить словами «в размере _____ (_____) рублей __ копеек»;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.3.2. В абзаце _____ пункта 2.2.1. сумму Субсидии в 20__ году

(_____) (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

(код БК)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей __ копеек^{<3>};

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.3.3. В абзаце _____ пункта 2.2.2. сумму Субсидии в 20__ году

(_____) (_____) рублей __ копеек увеличить/уменьшить

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

на _____ (_____) рублей __ копеек^{<3>};

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.4. В разделе 3 «Порядок перечисления субсидии» в пункте 3.1.1. слова «_____» заменить словами

(наименование органа, в котором открыт лицевой счет)

«_____»

(наименование органа, в котором открыт лицевой счет)

1.5. В разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1.1. В пункте 4.1.2. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.1.2. В пункте 4.1.4. слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.1.3. В пункте 4.1.5.2. слова «не позднее __ рабочего(их) дня(ей)» заменить _____

^{<1>}При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

^{<2>}При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

^{<3>}Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

словами «не позднее __ рабочего(их) дня(ей)»;

1.5.1.4. В пункте 4.1.6. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.1.5. пункт 4.1.7. слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.2.1. В пункте 4.2.3. слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.3.1. В пункте 4.3.1. слова «до «__» 20__ г.» заменить словами «до «__» 20__ г.»;

1.5.3.2. В пункте 4.3.2.1. слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.3.3. В пункте 4.3.2.2. слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.3.4. В пункте 4.3.4. слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.3.5. В пункте 4.3.5. слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней», слова «следующих за отчетным _____» заменить словами «следующих за отчетным _____»;
(месяцем, кварталом, годом)

1.5.3.6. В пункте 4.3.6. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.3.7. В пункте 4.3.7. слова «в срок до «__» 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» 20__ г.»;

1.5.3.8. В пункте 4.4.1. слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению^{<4>}:

1.6.1. _____.

1.7. Раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон.

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование ГРБС ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

^{<4>}Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1., 4.1.8., 4.2.3., 4.2.4., 4.3.4., 4.3.7., 4.4.6., 5.2., 6.1., а также иные конкретные положения (при наличии).

»;

1.8. Приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. Дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Внести изменения в приложение № ___ к Соглашению в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения^{<5>};

5.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон^{<6>}.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Учреждения ^{<7>}
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

^{<5>}Пункт 5.1. включается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы Соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой Соглашения.

^{<6>}Пункт 5.2. включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

^{<7>}В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1. Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.