



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «09» сентября 2026 года

№ 20

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области от 09.01.2025 № 1 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств» в редакции приказов от 12.01.2026 №1, от 31.03.2026 №7/1.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 9 сентября 2026 года.

4. Приказ довести до главных распорядителей бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления



К.К. Мяннисте

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
Администрации муниципального
образования «Ярцевский
муниципальный округ» Смоленской
области от _____ № _____

ПОРЯДОК

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – бюджет муниципального округа) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области) (далее – бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

**1. Состав сводной бюджетной росписи,
порядок ее составления и утверждения**

1.1. Сводная бюджетная роспись на финансовый год и плановый период составляется финансовым управлением Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Финансовое управление) в абсолютных суммах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа на финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета (далее – главные распорядители средств), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и

непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа главного администратора источников финансирования дефицита бюджета на финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета, групп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа».

1.2 Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год и плановый период утверждается начальником финансового управления Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – начальник Финансового управления), в связи с принятием решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

1.3. Сводная бюджетная роспись утверждается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете.

1.4. Бюджетный отдел Финансового управления является ответственным за составление и ведение сводной бюджетной росписи (далее – бюджетный отдел).

1.5. Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период составляется и утверждается в следующем порядке:

1) бюджетный отдел составляет сводную бюджетную роспись на очередной финансовый год и плановый период в электронном виде с использованием программного комплекса, предназначенного для исполнения бюджета муниципального округа и проставляет аналитический признак «Проверено»;

2) начальник Финансового управления утверждает сводную бюджетную роспись путем проставления электронной подписи, а также подписывает ее на бумажном носителе.

1.6. Хранение сводной бюджетной росписи осуществляется на бумажном носителе в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях утвержденными приказом Росархива от 31.07.2023 №77 (далее – Правила хранения архивных документов).

1.7. Сводная бюджетная роспись размещается Финансовым управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.8. Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год и плановый период подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и плановый период формируются Финансовым управлением одновременно с показателями сводной бюджетной росписи в абсолютных суммах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником Финансового управления в разрезе главных распорядителей средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа и кодов дополнительной детализации: кодов операций сектора государственного управления, кодов аналитических показателей и кодов региональной классификации, утвержденных приказом Финансового управления (далее – кодов дополнительной детализации).

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального округа, установленных решением о бюджете. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального округа на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

2.4. Формирование лимитов бюджетных обязательств и их утверждение осуществляется в порядке, установленном для формирования и утверждения сводной бюджетной росписи в соответствии с пунктами 1.5. настоящего Порядка.

2.5. Хранение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в электронном виде.

3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

3.1. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам бюджета муниципального округа и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период доводятся до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа до начала очередного

финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на финансовый год и плановый период согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Формирование и доведение до главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств осуществляется в электронном виде с использованием программного комплекса в следующем порядке:

1) формирование уведомлений осуществляется в программном комплексе бюджетным отделом.

2) начальник Финансового управления утверждает уведомления путем проставления на них электронной подписи.

3.4. Хранение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств осуществляется в электронном виде.

4. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением в программном комплексе посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается начальником Финансового управления.

4.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период осуществляется:

1) в связи с внесением изменений в решение о бюджете;

2) в связи с обращениями главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете:

- по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- по основаниям, установленным федеральными законами об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- по дополнительным основаниям, установленным решением Ярцевского окружного Совета депутатов от 25.10.2024 № 25 «Об утверждении Положения

о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области» (далее – Положением о бюджетном процессе);

- по дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете;

3) в связи с обращениями главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) о перераспределении лимитов бюджетных обязательств между элементами вида расходов, кодами классификации операций сектора государственного управления, кодами аналитических показателей, кодами региональной классификации или получателями средств бюджета муниципального округа.

4.3. В случае внесения изменений в решение о бюджете внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете.

4.4. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на основании обращений, поступивших от главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), осуществляется в соответствии с пунктами 4.5 - 4.9, 4.11 настоящего Порядка в течение десяти рабочих дней со дня поступления обращения.

4.5. Главные распорядители средств (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) представляют в Финансовое управление письмо об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, подписанное руководителем главного распорядителя средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) или иным уполномоченным лицом, посредством интегрированной системы электронного документооборота (ГИС «СЭД СО»):

- по образцу согласно приложению №12 к настоящему порядку в случае изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

- по образцу согласно приложению №13 к настоящему порядку в случае изменения лимитов бюджетных обязательств согласно пункту 4.10 настоящего Порядка.

4.6. Одновременно главный распорядитель средств (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета) в программном комплексе «Бюджет – NEXT»:

1) на основании письма, представленного в соответствии с пунктом 4.5, заполняет обязательные поля справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (приложение № 4 к настоящему Порядку) в электронном документе:

- «Черновик - бюджетная роспись (расходы, изменения)» в случае изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

- «Черновик – справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)» в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, согласно пункту 4.10 настоящего Порядка;

2) прикрепляет к электронному документу копию письма, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на основании получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, главный распорядитель средств дополнительно прикрепляет к электронному документу соответствующее уведомление.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на основании получения уведомления о предоставлении субсидий, имеющих целевое назначение, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, источником финансирования которых является резервный фонд Правительства Смоленской области главный распорядитель средств дополнительно прикрепляет к электронному документу соответствующее уведомление и распоряжение «О выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Смоленской области».

Формирование изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных приложением № 5 к настоящему Порядку.

4.7 Главным распорядителям средств (главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета) при подготовке письма об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств необходимо учитывать следующее:

1) при уменьшении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств главные распорядители средств принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности;

2) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается;

3) в случае если предлагаемые изменения связаны с увеличением бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств, то к письменному предложению главного распорядителя средств прикрепляется также расчет ожидаемого объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году

4.8. В случае получения Финансовым управлением уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, предоставляемых бюджету из других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации (далее – уведомление о предоставлении МБТ):

1) Финансовое управление доводит указанное уведомление до соответствующего главного распорядителя средств в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его получения;

2) главный распорядитель средств в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении МБТ направляет в Финансовое управление предложения об использовании предоставляемого межбюджетного трансферта и (или) предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Порядка.

4.9. Финансовое управление осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении в следующем порядке.

4.9.1. Бюджетный отдел в течение трех рабочих дней со дня поступления предлагаемых изменений осуществляет их проверку на предмет:

1) соответствия требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) соответствия требованиям настоящего Порядка;

3) правильности применения кодов бюджетной классификации расходов, кодов дополнительной детализации;

4) наличия письменных обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности в текущем финансовом году в связи с сокращением соответствующих расходов бюджета муниципального округа;

5) правильности заполнения обязательных полей в справке об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

4.9.2. В случае если предлагаемые изменения в программном комплексе не соответствуют требованиям, указанным в подпункте 4.9.1 настоящего Порядка, проставляется аналитический признак «Забракован» с указанием кода причины брака:

001 – несоответствие требованиям Бюджетного законодательства Российской Федерации;

002 – несоответствие требованиям Порядка;

003 – несоответствие кодам бюджетной классификации расходов, кодов дополнительной детализации;

004 – несоответствие требованиям о недопущении образования кредиторской задолженности;

005 – неверное заполнение обязательных полей.

В случае соответствия предлагаемых изменений пункту 4.9.1 настоящего Порядка в программном комплексе проставляется аналитический признак «Проверено».

4.9.3. Бюджетный отдел после проставления аналитического признака «Проверено» осуществляет проверку предлагаемых изменений на соответствие лимитов бюджетных обязательств бюджетным ассигнованиям и подтверждает

их путем проставления даты проводки и аналитического признака «Проведено».

4.10. Изменение лимитов бюджетных обязательств по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 4.2 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном пунктами 4.5, 4.6, 4.9 настоящего Порядка.

Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кода вида изменений 013 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи.

4.11. Финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня после проставления даты проводки и аналитического признака «Проведено» доводит уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств (главных администраторов источников) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

4.12. Формирование и доведение уведомлений, указанных в пункте 4.11 настоящего Порядка, осуществляется в электронном виде с использованием программного комплекса в следующем порядке:

1) формирование уведомлений осуществляется в автоматизированном режиме после проставления даты проводки и аналитического признака «Проведено»;

2) начальник Финансового управления утверждает уведомления путем проставления на них электронной подписи.

4.13. Сводная бюджетная роспись ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, излагается в новой редакции с учетом изменений, внесенных в нее в истекшем месяце.

Сводная бюджетная роспись в новой редакции формируется и утверждается в порядке, установленном пунктом 1.5 настоящего Порядка.

4.14. Сводная бюджетная роспись не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года и 1 января очередного финансового года.

4.15. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется не позднее 1 рабочего дня до завершения текущего финансового года.

4.16. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

5. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

5.1. Бюджетная роспись включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя средств на финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджета округа, кодов дополнительной детализации, а также распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа, подведомственных главному распорядителю средств;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа главного администратора источников финансирования дефицита на финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

5.2. Бюджетная роспись составляется в абсолютных суммах в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5.3. Бюджетная роспись на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) до очередного финансового года.

5.4. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя средств, в ведении которого они находятся.

5.5. Главные распорядители средств распределяют бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным ему получателям средств бюджета муниципального округа в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа, кодов дополнительной детализации.

5.6. Хранение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств получателей средств бюджета осуществляется в соответствии с Правилами хранения архивных документов.

6. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета муниципального округа

6.1. Главные распорядители средств (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств бюджета муниципального округа до начала очередного финансового года.

6.2. Главные распорядители средств (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) доводят до подведомственных получателей средств бюджета муниципального округа показатели бюджетной росписи уведомлением по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств уведомлением по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку до начала очередного финансового года, за исключением случаев предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Доведение до подведомственных получателей средств бюджета муниципального округа уведомлений, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, осуществляется в электронном виде с применением электронной подписи, а при отсутствии технической возможности на бумажном носителе.

6.4. Хранение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с Правилами хранения архивных документов.

7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель средств (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7.2. Изменение сводной бюджетной росписи и связанных с ней лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) соответствующих изменений в показатели утвержденной им бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

7.3. Главный распорядитель средств (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета) не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

Получатели средств бюджета муниципального округа не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи получателя средств бюджета муниципального округа, приводящие к изменению бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись.

7.4. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящие к изменению сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в электронном виде с использованием программного комплекса на основании письменного обращения получателя средств бюджета муниципального округа, находящегося в его ведении.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется с присвоением кодов вида изменений, установленных приложением № 5 к настоящему Порядку.

7.5. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств между кодами дополнительной детализации или получателями средств бюджета муниципального округа, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем средств в порядке, установленном пунктом 4.10 настоящего Порядка.

7.6. Главный распорядитель средств (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета) в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств направляет подведомственным получателям средств бюджета муниципального округа уведомления по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку. Указанные уведомления направляются в электронном виде с применением электронной подписи, а при отсутствии технической возможности на бумажном носителе.

7.7. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, излагаются в новой редакции с учетом изменений, внесенных в них в истекшем месяце.

8. Информационное взаимодействие Финансового управления и главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

8.1. Информационный обмен между Финансовым управлением, главными распорядителями средств бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) осуществляется по средствам обмена электронными документами с применением электронной цифровой подписи.

В случае отсутствия у Финансового управления, главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) возможности информационного обмена с применением средств электронной подписи обмен информацией осуществляется на бумажном носителе и электронном носителях.

8.2. Датой представления документов с использованием программного комплекса считается дата проставления электронной подписи руководителя главного распорядителя средств бюджета (иного уполномоченного руководителем лица), начальника Финансового управления (иного уполномоченного руководителем лица).

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

бюджета муниципального округа на

_____ год и плановый период _____ и _____ годов

Утверждаю

Начальник Финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20 ____ года

по состоянию на _____

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма, руб.		
	главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма, руб.		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	группы, подгруппы источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа	статьи источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа	Вида источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____»

20 ____ года

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

бюджета муниципального округа

на 20 год и плановый период _____ и _____ годов

по состоянию на

(подпись) _____ « » 20 _____ года (расшифровка подписи)

Утверждаю

Начальник Финансового управления

Лимиты бюджетных обязательств

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ										
Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма			
	главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Итого			

Начальник бюджетного отдела _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель	(должность)	20	года	(подпись)	(расшифровка подписи)
«					
»					

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю
Начальник Финансового управления

« » (подпись) (расшифровка подписи) 20 года

Уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

Наименование органа, исполняющего бюджет: финансовое управление Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области

Главный распорядитель средств бюджета:

Основание:

Единица измерения: руб.

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	
					Итого			

2. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государствен ного управления	аналитическ ого показателя	региональной классифика- ции	на год	на год	на год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма, руб.			
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	группы, подгруппы источника финансирова ния дефицита бюджета муниципальн ого округа	статьи источни ка финанси рования дефицит а бюджета муницип ального округа	вида источника финансир ования дефицита бюджета муниципа льного округа	на год	на год	на год	на год	на год	на год
1	2	3	4	5	6	7	8			
Итого										

Начальник бюджетного отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 года

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
образования «Ярцевский муниципальный округ»
Смоленской области и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования «Ярцевский
муниципальный округ» Смоленской области
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования «Ярцевский
муниципальный округ» Смоленской области)

**Справка об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств
на ____ год и плановый период ____ и ____ годов**

Наименование органа, исполняющего бюджет: Финансовое управление
Главный распорядитель средств бюджета: _____
Единица измерения: руб.

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменений (+/-)		
	главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
документ № ____; основание: ____; по вопросу: ____							
Итого по документу							
документ № ____; основание: ____; по вопросу: ____							
Итого по документу							
Итого							

2. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма изменений (+/-)		
	главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	раздела, подразде ла	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственн о управления	аналитическог о показателя	региональной классифика- ции	на год	на год	на год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
документ №										
документ №										
							Итого по документу			
							Итого по документу			
							Итого			

3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма, руб.			
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	группы, подгруппы источника финансиров ания дефицита бюджета муниципаль ного округа	статьи источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа	вида источника финансировани я дефицита бюджета муниципального о округа	аналитического показателя	региональн ой классифика- ции	на год	на год	на год	на год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
документ № ; основание: ; по вопросу:										
документ № ; основание: ; по вопросу:										
						Итого по документу				
						Итого по документу				
						Итого				

Руководитель главного распорядителя средств бюджета
(иное уполномоченное руководителем лицо)

« » 20 года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Перечень

видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа и бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) и лимиты бюджетных обязательств

Основание изменений	Код вида изменений	Наименование вида изменений
1	2	3
внесением изменений в решение о бюджете	001	изменения, вносимые в связи с внесением изменений в решение о бюджете
пункт 3 статьи 217 БК РФ	002	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований
пункт 3 статьи 217 БК РФ	003	изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации
пункт 3 статьи 217 БК РФ	004	изменение типа муниципальных учреждений
пункт 3 статьи 217 БК РФ	005	изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации

1	2	3
пункт 3 статьи 217 БК РФ	006	изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области
пункт 3 статьи 217 БК РФ	007	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе
пункт 3 статьи 217 БК РФ	009	изменения, связанные с распределением средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований
пункт 3 статьи 217 БК РФ	012	изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств
статья 219.1 БК РФ	013	изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи
пункт (а) подраздела 3.12.1. раздела 3.12. решения Ярцевского окружного Совета депутатов от 25.10.2024 №25 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (с изменениями)	014	изменения, вносимые в случае внесения изменений в муниципальную программу в части перераспределения бюджетных ассигнований по типам структурных элементов, структурным элементам и мероприятиям, а также включения новых структурных элементов и мероприятий в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на реализацию данной муниципальной программы
пункт (б) подраздела 3.12.1. раздела 3.12. решения Ярцевского окружного Совета депутатов от 25.10.2024 №25 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (с изменениями)	015	изменения, вносимые в случае внесения изменений в муниципальные программы, в части перераспределения бюджетных ассигнований между ними в пределах суммарного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на их реализацию
пункт (в) подраздела 3.12.1. раздела 3.12. решения Ярцевского окружного Совета депутатов от 25.10.2024 №25 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (с изменениями)	016	изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов

1	2	3
статья 23 решения Ярцевского окружного Совета депутатов от 22.12.2025 №250 «О бюджете муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»	019	изменения, вносимые в случае изменения бюджетной классификации Российской Федерации в части изменения классификации расходов бюджетов
	020	изменения, вносимые в случае образования положительной (отрицательной) разницы между фактически поступившим и прогнозированным объемом доходов местного бюджета, учитываемых при формировании дорожного фонда муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области и (или) в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований дорожного фонда Смоленской области в отчетном финансовом году
	021	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, связанных с финансовым обеспечением региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов
	022	изменения, вносимые в случае уплаты казенным учреждением пеней и штрафов

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю
Начальник Финансового управления

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » ____ 20 ____ года

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на ____ год и плановый период ____ и ____ годов

Наименование органа, исполняющего бюджет: финансовое управление Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области

Главный распорядитель средств бюджета: _____
Единица измерения: руб.

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменений (+/-)		
	главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
документ № ____; основание: ____; по вопросу: ____							
Итого по документу							
документ № ____; основание: ____; по вопросу: ____							
Итого по документу							
Итого							

2. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма изменений (+/-)		
	главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	на год	на год	на год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
документ № _____	Итого по документу									
документ № _____	Итого по документу									
	Итого									

3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма,руб.			
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	группы, подгруппы источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа	статьи источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа	вида источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа	аналитического показателя	региональной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
документ №____; основание: _____; по вопросу: _____						Итого по документу			
документ №____; основание: _____; по вопросу: _____									
						Итого по документу			
						Итого			

Начальник бюджетного отдела _____

Исполнитель _____

« _____ » 20 _____ года
 (подпись) (расшифровка подписи)
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю

Руководитель главного распорядителя

средств бюджета

« _____ » _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
20 _____ года

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области
(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области)

на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

Главный распорядитель средств бюджета

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета)

Единица измерения: руб.

1. Расходы бюджета

[illegible]

2. Источники финансирования дефицита бюджета

[illegible]

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » 20 ____ года

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю

Руководитель главного распорядителя

средств бюджета

« » 20 года (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

Получатель средств бюджета:

Номер лицевого счета

Единица измерения: руб.

[illegible]

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

« » 20 года

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Уведомление о бюджетных ассигнованиях
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

Главный распорядитель средств бюджета: _____

Получатель средств бюджета: _____

Номер лицевого счета _____

Финансовый орган, организующий исполнение местного бюджета: финансовое управление Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Руководитель главного распорядителя

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ года

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области)

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств	
на	год и плановый период и годов

Главный распорядитель средств бюджета:

Получатель средств бюджета:

Номер лицевого счета

Финансовый орган, организующий исполнение местного бюджета: финансовое управление Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области

Единица измерения: руб.

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

[illegible]

2. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма изменений (+/-)		
	главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
документ № _____							Итого по документу			
документ № _____							Итого по документу			
							Итого по документу			
							Итого			

3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма, руб.		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	группы, подгруппы источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа	статьи источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа	вида источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа	аналитического показателя	региональной классификации	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
документ № _____; основание: _____; по вопросу: _____									
документ № _____; основание: _____; по вопросу: _____						Итого по документу			
						Итого по документу			
						Итого			

Руководитель главного распорядителя

« _____ » _____ 20 _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Образец письма об изменении сводной
бюджетной росписи и лимитов
бюджетных обязательств**

Приложение № 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области)

Угловой штамп официального бланка
главного распорядителя бюджетных средств
(ГРБС) и или
главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета (ГАИФДБ)

Финансовое управление Администрации
муниципального образования «Ярцевский
муниципальный округ» Смоленской области

от _____ № _____

Уважаемая (-ый), фамилия имя и отчество руководителя Финансового управления!

полное наименование ГРБС или ГАИФДБ

просит Вас внести изменения в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по бюджету муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области на 20__ год или на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годы по лицевому счету № 039..... на основании: указывается основание, с учетом подпунктов 1 и 2 пункта 4.2. настоящего Порядка, по вопросу: указывается код вида изменений и наименование вида изменений, согласно приложению №5 к настоящему Порядку, по кодам бюджетной классификации и суммам:

(рублей)

Изменения всего							+/- 0,00
Итого увеличение расходов							+0,00
Код главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	+0,00
*Указываются пояснения							
Итого уменьшение расходов							- 0,00
Код главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	-0,00
*Указываются пояснения							

Руководитель ГРБС (ГАИФДБ)
или иное уполномоченное лицо

ФИО исполнителя, телефон

Штамп
электронной
подписи

расшифровка подписи

Образец письма об изменении лимитов
бюджетных обязательств, в соответствии с
пунктом 4.10. настоящего Порядка

Приложение № 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области)

Угловой штамп официального бланка
главного распорядителя бюджетных средств
(ГРБС) и или
главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета (ГАИФДБ)

Финансовое управление Администрации
муниципального образования «Ярцевский
муниципальный округ» Смоленской области

от _____ № _____

Уважаемая (-ый), фамилия имя и отчество руководителя Финансового управления!

_____ полное наименование ГРБС или ГАИФДБ

просит Вас внести изменения в лимиты бюджетных обязательств по бюджету муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области на 20__ год или на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годы по лицевому счету № 039..... на основании: указывается основание, с учетом подпункта 3 пункта 4.2. настоящего Порядка, по вопросу: указывается код вида изменений и наименование вида изменений, согласно приложению №5 к настоящему Порядку, по кодам бюджетной классификации и суммам:

(рублей)

Изменения всего							+/- 0,00
Итого увеличение расходов							+0,00
Код главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	+0,00
*Указываются пояснения							
Итого уменьшение расходов							- 0,00
Код главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	-0,00
*Указываются пояснения							

Руководитель ГРБС (ГАИФДБ)
или иное уполномоченное лицо

Штамп
электронной
подписи

расшифровка подписи

ФИО исполнителя, телефон