

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Вести поселения

12+

№ 1. Пятница, 28 января 2022 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУШКОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.01.2022 года

№ 1

Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд на 2022 финансовый год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 года № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 30.12.2016 г. № 154 «О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

Администрация Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд на 2022 финансовый год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вести поселения» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (yarcovo.admin-smolensk.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Мушковичского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А.А. Азаренков

ПЛАН-ГРАФИК
закупок товаров, работ, услуг на 2022 финансовый год
и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Информация о заказчике:

Наименование заказчика	АДМИНИСТРАЦИЯ МУШКОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Организационно-правовая форма	Муниципальное казенное учреждение
Форма собственности	Муниципальная собственность
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты	Российская Федерация, 215834, Смоленская обл. Ярцевский р-н, Мушковичи д. 7-48143-95538, mushkovich_adm@mail.ru
Наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика	
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты	
Единица измерения:	рубль

	Коды
ИНН	6727015995
КПП	672701001
по ОКОПФ	75404
по ОКФС	14
по ОКТМО	66658445101
ИНН	
КПП	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 2022 финансовый год и на плановый период 2023 и 2024 годов:

№ п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки		Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи					Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона	
		Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)			Наименование объекта закупки	Всего	на текущий финансов ый год	на плановый период					последую щие годы
		Код	Наименование					на первый год	на второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0001	223672701599567270100100010000000000			Закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ	2022	2873042.67	2873042.67	0.0	0.0	0.0			
0001	233672701599567270100100010000000000			Закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ	2023	2568799.5	0.0	2568799.5	0.0	0.0			
0001	243672701599567270100100010000000000			Закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ	2024	2499288.12	0.0	0.0	2499288.12	0.0			
Всего для осуществления закупок,						7941130.29	2873042.67	2568799.5	2499288.12	0.0			
в том числе по коду бюджетной классификации 92405030440320060244						319000.0	195000.0	62000.0	62000.0	0.0			
в том числе по коду бюджетной классификации 92405030440320060247						882300.0	242300.0	319000.0	321000.0	0.0			
в том числе по коду бюджетной классификации 92404090340220020244						410000.0	100000.0	180000.0	130000.0	0.0			
в том числе по коду бюджетной классификации 92405020440220070244						9600.0	3200.0	3200.0	3200.0	0.0			
в том числе по коду бюджетной классификации 92402039800151180244						29791.21	8916.1	10079.93	10795.18	0.0			
в том числе по коду бюджетной классификации 92404090340120110244						1303200.0	425400.0	434500.0	443300.0	0.0			
в том числе по коду бюджетной классификации 92403109100020140244						150000.0	50000.0	50000.0	50000.0	0.0			
в том числе по коду бюджетной классификации 92405030440320050244						9000.0	3000.0	3000.0	3000.0	0.0			
в том числе по коду бюджетной классификации 92405030440320080244						300000.0	100000.0	100000.0	100000.0	0.0			
в том числе по коду бюджетной классификации 92401040140100140244						1666032.0	570702.0	546130.0	549200.0	0.0			
в том числе по коду бюджетной классификации 92405020440120040244						132980.0	44280.0	44300.0	44400.0	0.0			
в том числе по коду бюджетной классификации 92401040140100140247						118020.0	38020.0	38500.0	41500.0	0.0			
в том числе по коду бюджетной классификации 92405020440120040243						2371207.08	1012224.57	698089.57	660892.94	0.0			
в том числе по коду бюджетной классификации 92404120240120010244						240000.0	80000.0	80000.0	80000.0	0.0			

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУШКОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.01.2022 года

№ 3

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 30.05.2016 г. № 53 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, предоставляемых Администрацией Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области», руководствуясь Уставом Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Администрация Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Административный регламент Администрации Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление Администрации Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 04.07.2014 № 64 «Об утверждении Административного регламента Администрации Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (в редакции от 29.02.2016 г. № 26, от 30.10.2019 г. № 44).
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вести поселения» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.
4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Мушковичского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А.А. Азаренков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Мушковичского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области
от 18.01.2022 года № 3

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее - муниципальная услуга), сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - Администрация), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации и должностными лицами, а также порядок взаимодействия Администрации с заявителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Изменение адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании решений Совета депутатов Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области о наименовании и переименовании внутригородских районов, а также адресных объектов территориальных единиц (площадей, проспектов, улиц, переулков, проездов и других составных частей города).

1.1.3. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются юридические и физические лица, заинтересованные в получении документа о присвоении и (или) аннулировании адреса объекта адресации (далее - заявители).

1.2.2. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) правом хозяйственного ведения;
- б) правом оперативного управления;
- в) правом пожизненно наследуемого владения;
- г) правом постоянного (бессрочного) пользования.

1.2.3. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо акта уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления.

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

От имени лица, указанного в пункте 1.2.2. настоящего административного регламента, вправе обратиться кадастровый инженер,

выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица обращаются в Администрацию:

- лично;
- по телефону;
- в письменном виде;
- по электронной почте.

Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах официальных сайтов и адресах электронной почты Администрации размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области по адресу: <http://yarcevo.admin-smolensk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» с последующим размещением сведений в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.2. Информация о муниципальной услуге размещается:

- 1) на Интернет-сайте Администрации: <https://yarcevo.admin-smolensk.ru/> в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);
- 2) в средствах массовой информации: в газете «Вести Привопья»;
- 3) в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Реестр) и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Региональный портал) с последующим размещением сведений в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

1.3.3. Размещаемая информация содержит также:

- 1) текст административного регламента с приложениями;
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- 3) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых органом предоставляющим муниципальную услугу, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

1.3.4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме индивидуального информирования и публичного информирования.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации.

1.3.5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель указывает дату и входящий номер полученной при подаче документов расписки. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме информирование заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал, Региональный портал, а также с использованием службы коротких сообщений операторов мобильной связи (при наличии).

1.3.6. При необходимости получения консультаций заявители обращаются в Администрацию.

1.3.7. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги могут осуществляться:

- в письменной форме на основании письменного обращения;
- при личном обращении;
- по телефону: 8 (48143) 95538;
- по электронной почте;

Все консультации являются бесплатными.

1.3.8. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистом Администрации с заявителями:

- консультации в письменной форме предоставляются ответственным сотрудником Администрации на основании письменного запроса заявителя, в том числе поступившего в электронной форме, в течение 30 дней после получения указанного запроса;
- при консультировании по телефону ответственным сотрудником Администрации, представляется, назвав свою фамилию имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- по завершении консультации ответственным сотрудником Администрации должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые следует предпринять заявителю;
- ответственным сотрудником Администрации при ответе на телефонные звонки, письменные и электронные обращения заявителей обязаны в максимально вежливой и доступной форме предоставлять исчерпывающую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

2.2.2. При предоставлении услуги Администрация в целях получения документов (информации), либо осуществления согласований или иных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе по поручению заявителя, взаимодействует со следующими органами и организациями:

- Управление Росреестра по Смоленской области,
- филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Смоленской области.

2.2.3. Для предоставления муниципальной услуги не требуется обращения в иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации.

2.2.4. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 25.08.2020 года № 16 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- о присвоении адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса;
- об отказе в присвоении адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- выдача заверенной копии постановления Администрации Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области о присвоении адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса;
- выдача решения Администрации Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области об отказе, о присвоении адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю в очной или заочной форме, в одном или нескольких видах (бумажном, бумажно-электронном (посредством факса, электронной почты), электронном).

2.3.4. При очной форме получения результата предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в Администрацию лично. При обращении в Администрацию заявитель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

2.3.5. При очной форме получения результата предоставления муниципальной услуги заявителю выдается документ, заверенный рукописной подписью должностного лица Администрации.

2.3.6. При заочной форме получения результата предоставления муниципальной услуги в бумажном виде документ, заверенный рукописной подписью ответственного сотрудника Администрации, направляется заявителю по почте (заказным письмом) на адрес заявителя, указанный в запросе (обращении, заявлении).

2.3.7. При заочной форме получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде документ, заверенный электронной подписью должностного лица Администрации, направляется на адрес электронной почты.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 8 дней с момента регистрации запроса (заявления, обращения) и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации.

2.4.2. При направлении заявителем заявления и копий всех необходимых документов, предоставляемых заявителем, по почте срок предоставления муниципальной услуги отсчитывается со следующего дня от даты их поступления и регистрации в Администрацию.

2.4.3. При направлении заявления и всех необходимых документов, предоставляемых заявителем, в электронном виде срок предоставления муниципальной услуги отсчитывается со следующего дня от даты их поступления в Администрацию (по дате регистрации), либо по дате регистрации в ведомственной информационной системе (при наличии таковой), о чем заявитель получает соответствующее уведомление через Единый портал, Региональный портал.

2.4.4. В случае представления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при их наличии) в Администрацию.

2.4.4. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решения об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.4.1. настоящего Административного регламента.

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего со дня истечения срока, указанного в пункте 2.4.1. настоящего Административного регламента, посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;
- приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- Уставом Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
- настоящим Административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральным и (или) областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, и информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления

2.6.1. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, входят:

- 1) заявление по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации (приложение №1 к Административному регламенту);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.6.2 Заявитель (представитель) заявителя при подаче заявления вправе приложить следующие документы, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории организации:

1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

2) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

3) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса новому земельному участку);

4) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

5) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).

2.6.2. Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации, не входящих в перечень документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.6.3. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, адрес его места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

2.6.4. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке. В случае необходимости специалист, в обязанности которого входит прием документов, заверяет копии документов на основании подлинников документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

2.6.5. Заявление и документы могут быть поданы в форме электронных документов с использованием Единого портала.

Заявление и документы, предоставляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, подписываются электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

2.6¹. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, и информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления

2.6¹.1. В исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, входят:

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221);

4) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221).

2.6¹.2. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте

2.6¹.1 настоящего Административного регламента, полученные путем личного обращения или через своего представителя в органы или организации.

2.6¹.3. Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации, входящих в перечень документов, указанных в пункте 2.6¹.1 настоящего Административного регламента.

2.6¹.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов Мушковичского сельского поселения

Ярцевского района Смоленской области от 25.08.2020 года № 16 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Представление неполного пакета документов.

2.7.2. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

2.7.3. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.4. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.7.5. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления.

2.7.6. Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.2. В предоставлении муниципальной услуги заявителю может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2.2 настоящего Административного регламента;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в [пунктах 5, 8 - 11](#) и [14 - 18](#) Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

2.8.3. Оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8.4. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения [пункта 40](#) Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, являющиеся основанием для принятия такого решения.

2.8.5. [Форма](#) решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (приложение № 2 к Административному регламенту).

2.8.6. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Для предоставления муниципальной услуги не требуется получения иных услуг.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления, обращения) о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.12.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12.2. Срок регистрации запроса заявителя организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.13.2. При возможности около здания организуются парковочные места для автотранспорта.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.3. Центральный вход в здание, где располагается Администрация, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения, режиме работы органов, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу.

2.13.4. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания имеются средства для оказания первой медицинской помощи и доступные места общего пользования (туалет), в том числе приспособленные для инвалидов.

2.13.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;

- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- настоящий Административный регламент.

2.13.6. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания и размещения документов, заявлений.

Руководителем учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание, в котором оказывается услуга, и получения услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая:

- возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

- содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала учреждения;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателем услуги, по вопросам работы с инвалидами;

- размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- обеспечение доступа сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

- оказание должностными лицами учреждения необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- 2) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- 3) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет.

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

- 2) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность (1 раз по 15 минут);

- 3) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

- 4) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме осуществляются:

- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;

- 2) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо подведомственной органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием

информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», государственных и муниципальных услуг;

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

6) обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Запросы и обращения могут быть направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

2.15.3. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, и порядок их использования устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией и МФЦ с момента вступления в силу указанного соглашения.

Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники многофункционального центра обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Примерная форма комплексного запроса, а также порядок хранения многофункциональным центром комплексного запроса определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Направление многофункциональным центром заявлений, а также указанных в части 4 статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в

комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

Получение многофункциональным центром отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

Многофункциональный центр обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, полученных многофункциональным центром в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Многофункциональный центр обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в многофункциональный центр последнего из таких документов.

Заявитель имеет право обратиться в многофункциональный центр в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, многофункциональный центр обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром указанного запроса.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
 - 1.1) формирование и направление межведомственного запроса;
- 2) рассмотрение обращения заявителя;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги (решения или ответа) заявителю.

3.2. Прием и регистрация документов

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя заявителя) в Администрацию либо поступление запроса в Администрацию по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая электронную почту, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.2. Специалист, в обязанности которого входит принятие документов:

- 1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- 2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента;
- 3) регистрирует поступление запроса в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- 4) сообщает заявителю номер и дату регистрации запроса.
- 3) при отсутствии у заявителя заполненной заявки или неправильном ее заполнении помогает заявителю заполнить заявку;
- 4) регистрирует принятую заявку и оформляет расписку о приеме документов и передает ее заявителю.

3.2.3. Результатом административной процедуры является получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, принятых документов.

3.2.4. Обязанности специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов, должны быть закреплены в его должностном регламенте.

3.3. Формирование и направление межведомственного запроса

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является непредставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. В случае если заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.6¹.1 настоящего Административного регламента, специалист переходит к исполнению следующей административной процедуры.

3.3.3. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены указанные в пункте 2.6¹.1 настоящего Административного регламента документы, специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса.

3.3.4. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений, необходимых для представления документа и (или) информации, которые необходимы для оказания муниципальной услуги, определяется технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги, согласованной Администрацией с соответствующими органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом не может превышать 3 рабочих дня.

3.3.6. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.8. Обязанности специалиста, ответственного за формирование и направление межведомственного запроса, должны быть закреплены в его должностной инструкции.

3.3.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.4. Рассмотрение обращения заявителя

3.4.1. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформление результата предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, принятых документов.

3.4.2. При получении запроса заявителя, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) проверяет наличие приложенных к заявлению документов, перечисленных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- 3) устанавливает наличие полномочий Администрации по рассмотрению обращения заявителя.

3.4.3. В случае если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия Администрации и отсутствуют определенные пунктом 2.8 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, готовит в двух экземплярах проект решения (результат предоставления муниципальной услуги) заявителю.

3.4.4. Результатом административной процедуры является подписание уполномоченным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.5. Продолжительность административной процедуры не более 1 дней.

3.4.6. Обязанности специалиста, ответственного за рассмотрение документов, должны быть также закреплены в его должностной инструкции.

3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги (решения) заявителю

3.5.1. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги (постановления) является подписание уполномоченным должностным лицом Администрации соответствующих документов и поступление документов для выдачи заявителю специалисту, ответственному за выдачу документов.

3.5.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

3.5.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу документов, направляет заявителю почтовым направлением либо вручает лично заявителю под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

Копия решения вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранении в Администрации.

3.5.4. Результатом административной процедуры является направление заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.5. Продолжительность административной процедуры не более 1 дней.

3.5.6. Обязанности специалиста, ответственного за выдачу документов, должны быть также закреплены в его должностной инструкции.

3.6. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области»

Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге в электронной форме осуществляются путем размещения сведений о муниципальной услуге в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области" (далее - Реестр услуг (функций)) с последующим размещением сведений на Региональном портале и на Едином портале.

Требования к порядку размещения сведений о муниципальных услугах, а также к перечню указанных сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

С использованием Единого портала, Регионального портала заявителю предоставляется доступ к сведениям о муниципальной услуге, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 Административного регламента.

Сотрудник Администрации, ответственный за размещение сведений о муниципальной услуге, осуществляет размещение сведений о муниципальной услуге в Реестре услуг (функций) в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных государственных информационных систем "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области" и "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области", утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 N 499-р/адм." и Порядком формирования и ведения реестра (перечня) муниципальных услуг (функций), оказываемых Администрацией муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области и муниципальными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 17.12.2014 №2270.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Глава муниципального образования Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков действий и административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения Главой муниципального образования Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области или уполномоченными лицами проверок соблюдения положений настоящего административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Администрации) и внеплановыми.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими.

4.2.3. Плановый контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в ходе проведения проверок в соответствии с графиком проведения проверок, утвержденным Главой муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4.3. Ответственность муниципальных служащих, должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие Администрации, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, работников МФЦ закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3.2. В случае выявления нарушений виновное лицо привлекается к ответственности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Администрации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалистами многофункционального центра в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих размещается:

- 1) на информационном стендах Администрации;
- 2) на Интернет-сайте Администрации: <http://yarcevo.admin-smolensk.ru> в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);
- 3) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.4. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), многофункциональный центр либо соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте, через многофункциональный центр, либо принята при личном приеме заявителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», посредством портала федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<http://do.gosuslugi.ru/>), официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала и (или) Регионального портала.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата

заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии).

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке.

5.13. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Реестра.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ
ЕГО АДРЕСА**

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

1	Заявление в _____ (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законодательством субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; 2019 N 31, ст. 4457) (далее - Федеральный закон "Об инновационном центре "Сколково"))	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата " __ " _____ г.																
3.1	Прошу в отношении объекта адресации: Вид: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center; vertical-align: top;">Земельный участок</td><td style="width: 33%; text-align: center; vertical-align: top;">Сооружение</td><td rowspan="2" style="width: 34%; text-align: center; vertical-align: middle;">Машино-место</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">Здание (строение)</td><td style="text-align: center; vertical-align: top;">Помещение</td></tr> </table>			Земельный участок	Сооружение	Машино-место	Здание (строение)	Помещение											
Земельный участок	Сооружение	Машино-место																	
Здание (строение)	Помещение																		
3.2	Присвоить адрес В связи с: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="padding: 5px;">Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Количество образуемых земельных участков</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Дополнительная информация:</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Количество образуемых земельных участков</td></tr> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="padding: 5px;">Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"></td></tr> </table>				Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Количество образуемых земельных участков		Дополнительная информация:		Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка		Количество образуемых земельных участков			Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется			
	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности																		
Количество образуемых земельных участков																			
Дополнительная информация:																			
Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка																			
Количество образуемых земельных участков																			
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется																		
Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется																			

Образованием земельного участка путем объединения земельных участков	
Количество объединяемых земельных участков	
Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>	Адрес объединяемого земельного участка <1>

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)	
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков	
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>
Строительством, реконструкцией здания (строения), сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется	
Тип здания (строения), сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)

	Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение		
Кадастровый номер помещения		Адрес помещения	

	Лист N ____	Всего _____ листов
--	-------------	--------------------

Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения			
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) ≤3>		Вид помещения ≤3>	Количество помещений ≤3>
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении			
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения ≤4>		Адрес объединяемого помещения ≤4>	

Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
Количество образуемых машиномест			
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места			
Количество машино-мест			
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, машино-места раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:			
Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении			
Количество объединяемых помещений, машино-мест			
Кадастровый номер объединяемого помещения ≤4>		Адрес объединяемого помещения ≤4>	

Дополнительная информация:		
	Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования	
Количество образуемых машиномест		
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:		
	Необходимостью приведения адреса земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4344; 2020, N 22, ст. 3383) (далее - Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости") в соответствие с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место	
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа		Существующий адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа
Дополнительная информация:		
	Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", адреса	
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа		Адрес земельного участка, на котором расположен объект адресации, либо здания (строения), сооружения, в котором расположен объект адресации (при наличии)
Дополнительная информация:		

	Аннулировать адрес объекта адресации:
--	---------------------------------------

.3	Наименование страны			
	Наименование субъекта Российской Федерации			
	Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации			
	Наименование поселения			
	Наименование внутригородского района городского округа			
	Наименование населенного пункта			
	Наименование элемента планировочной структуры			
	Наименование элемента улично-дорожной сети			
	Номер земельного участка			
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства			
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении			
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)			
	Дополнительная информация:			
	В связи с:			
		Прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации		
Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации				
Присвоением объекту адресации нового адреса				
Дополнительная информация:				

	Лист N ____	Всего _____ листов
--	-------------	--------------------

Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации					
		физическое лицо:			
		фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):

			документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:	
				дата выдачи:	кем выдан:		
				" _ " _ _ _ _ г.			
		почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):			
		юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:					
			полное наименование:				
	ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):				
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):		дата регистрации (для иностранного юридического лица):		номер регистрации (для иностранного юридического лица):		
	почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):			
	Вещное право на объект адресации:						
			право собственности				
			право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации				
			право оперативного управления имуществом на объект адресации				
			право пожизненно наследуемого владения земельным участком				
		право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком					
	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):						
	Лично	В многофункциональном центре					
	Почтовым отправлением по адресу:						
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг						

	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы	
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	
	Расписку в получении документов прошу:	
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)
	Направить почтовым отправлением по адресу:	
	Не направлять	

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

	Заявитель:			
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		" __ " _____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
полное наименование:				
КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):		

			страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
				" __ " _____ г.	
			почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
			наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		

Документы, прилагаемые к заявлению:	
Оригинал в количестве __ экз., на __ л.	Копия в количестве __ экз., на __ л.
Оригинал в количестве __ экз., на __ л.	Копия в количестве __ экз., на __ л.
Оригинал в количестве __ экз., на __ л.	Копия в количестве __ экз., на __ л.

	Примечание:

	Лист N __	Всего листов __
--	-----------	-----------------

0	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в
---	--

	соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
1	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
2	Подпись	Дата
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
		"__" _____ г.
3	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
 <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
 <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
 <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

ФОРМА РЕШЕНИЯ
 ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА
 ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

 (Ф.И.О., адрес заявителя
 (представителя) заявителя)

 (регистрационный номер
 заявления о присвоении
 объекту адресации адреса
 или аннулировании его адреса)

Решение
 об отказе в присвоении объекту адресации адреса
 или аннулировании его адреса

от _____ N _____

Администрация муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области

сообщает, что _____,
 (Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер
 и дата выдачи документа,

_____ подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица;
 полное наименование, ИНН, КПП (для

_____ российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации
 (для иностранного юридического лица),

_____ почтовый адрес – для юридического лица)

на основании [Правил](#) присвоения, изменения и аннулирования адресов,
 утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября
 2014 г. N 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему
 (нужное подчеркнуть)

объекту адресации _____.
 (вид и наименование объекта адресации, описание

_____ местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя

о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя
об аннулировании его адреса)

В С В Я З И С

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; 2019, N 31, ст. 4457)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУШКОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.01.2022 года

№ 4

О внесении изменений в постановление Администрации Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 30.06.2014 г. № 63 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования Мушковичское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Смоленской области от 30.10.2014 г. № 141-з, Уставом Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Администрация Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление Администрации Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 30.06.2014 г. № 63 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования Мушковичское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области» (изм. от 30.10.2014 г. № 99, от 22.10.2015 г. № 71, от 29.12.2015 г. № 97, от 11.01.2016 г. № 1, от 06.03.2017 г. № 21, от 05.09.2017 г. № 64, от 11.09.2017 г. № 67, от 21.11.2017 г. № 88, от 12.02.2020 г. № 13 от 03.08.2020 г. № 47, от 14.09.2020 года № 53, от 09.12.2020 года № 66, от 27.12.2021 года № 39):

1.1. пункт 8 изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Мушковичского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области
от 18.01.2022 года № 4

**Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых на территории
муниципального образования Мушковичское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления	Категории заявителей	Конечный результат предоставления муниципальной услуги (функции)
Муниципальные услуги, предоставляемые на территории муниципального образования Мушковичское сельское поселение Ярцевского района Смоленской области				
8	«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»	Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: - Конституцией РФ; - Градостроительным кодексом Российской Федерации; - Земельный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; - Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;	Юридические и физические лица	Результатом административной процедуры является направление заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

		- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»; - приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»; - Уставом Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области - настоящим Административным регламентом.		
--	--	---	--	--

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вести поселения» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Мушковичского сельского поселения
Ярцевского район Смоленской области

А.А. Азаренков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУШКОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2022 года

№ 5

Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2022 – 2024 годы»

В целях комплексного подхода к решению задач по созданию благоприятных условий для жизни населения, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Администрации Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 30.12.2016 г. № 157 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и создании комиссии», Уставом Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Администрация Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2022 – 2024 годы».
2. Считать утратившим силу постановление Администрации Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 21.04.2017 г. № 42 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2017 – 2021 годы».
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вести поселения» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Мушковичского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А.А. Азаренков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Мушковичского сельского поселения Ярцевского района
Смоленской области
от 21.01.2022 года № 5

ПАСПОРТ

«Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2022 – 2024 годы»

Наименование муниципальной программы	«Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2022 – 2024 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
Цели муниципальной программы	Создание благоприятной окружающей среды и нормализация экологической обстановки на территории

Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

Задачи муниципальной программы	устойчивое водопользование при сохранении водных экосистем и обеспечение защищенности населения и объектов экономики от негативного воздействия вод; организация мероприятий по охране и содержанию зеленых насаждений; создание комплексной системы управления твердыми бытовыми отходами; улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории за счет своевременной очистки от твердых бытовых отходов; повышение уровня экологической культуры населения через систему экологического образования, вовлечение населения в работу по охране окружающей среды
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Увеличение охвата населения планово-регулярной системой сбора и вывоза твердых бытовых отходов до 100 %.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2022 – 2024 годы. Этапы реализации Программы не выделяются
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Без финансирования
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Анализ мониторинговых наблюдений в области гидрометеорологии; повышение защищенности населения и объектов экономики от наводнений и другого негативного воздействия вод; сохранение и увеличение зеленых насаждений на территориях населенных пунктов; увеличение значения показателя «Охват населения услугой по сбору и вывозу твердых бытовых отходов» до 100 %

Раздел I.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И РАЦИОНАЛЬНОГО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУШКОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

В условиях реформирования экономики, вопросы охраны окружающей среды приобретают особое значение. Стратегической целью государственной политики в области экологии является сохранение природных систем, поддержание их целостности и жизнеобеспечивающих функций для устойчивого развития общества, повышения качества жизни, улучшения здоровья населения и демографической ситуации, обеспечения экологической безопасности страны.

Мушковичское сельское поселение сталкивается с экологическими проблемами типичными для многих поселений районов Смоленской области. К ним можно отнести: загрязнения атмосферного воздуха, низкий охват услугой по сбору и вывозу мусора в населенных пунктах, нерешенные проблемы утилизации отходов производства и потребления, заиление водных объектов, деградация почвенного покрова (эрозия, засоление почв и др.), недостаточная обеспеченность на душу населения зелеными насаждениями, ухудшение состояния зеленых насаждений.

Одним из ключевых направлений развития Мушковичского сельского поселения является повышение уровня и качества жизни населения. Высокое качество жизни и здоровья населения, а также устойчивое экономическое развитие поселения могут быть обеспечены только при условии сохранения природных систем и поддержания соответствующего качества окружающей среды. Для этого необходимо формировать и последовательно реализовывать единую политику в области экологии, направленную на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов.

Программа содержит комплекс мероприятий, направленных на решение приоритетных задач в сфере охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования на территории Мушковичского сельского поселения, осуществление которых будет способствовать обеспечению экологической безопасности, устойчивому функционированию естественных экологических систем, сохранению биоразнообразия, защите территорий и населения от негативного воздействия вод, оздоровлению экологической обстановки на водных объектах, увеличение зеленых насаждений в населенных пунктах и увеличению охвата населения услугой по сбору и вывозу твердых бытовых отходов. Выбор мероприятий Программы основан на анализе экологической ситуации в поселении, выявившем наиболее острые проблемы.

Статьей 72 Конституции Российской Федерации определено, что обеспечение экологической безопасности находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» определяет экологическую безопасность как состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий.

Обеспечение экологической безопасности на территории поселения является одним из важных факторов реализации конституционного права граждан на благоприятную окружающую среду, а также необходимым условием улучшения качества жизни и здоровья населения.

Многолетние мониторинговые исследования земель сельскохозяйственного назначения неоспоримо доказывают, что многоотраслевое сельскохозяйственное производство оказывает значительное отрицательное воздействие на земельные ресурсы и окружающую среду. На сельскохозяйственных угодьях наблюдается прогрессирующее распространение негативных процессов: водная эрозия, дефляция, дегумификация, засоление, переуплотнение, загрязнение радионуклидами, загрязнение тяжелыми металлами.

Конституцией Российской Федерации каждому гражданину гарантировано право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды. Экологической доктриной Российской Федерации в числе принципов государственной политики в области экологии определены открытость экологической информации, участие гражданского общества, органов самоуправления и деловых кругов в подготовке, обсуждении, принятии и реализации решений в области охраны окружающей среды и рационального природопользования.

При этом уровень экологической культуры и экологического сознания населения остается довольно низким, что зачастую является причиной осуществления деятельности, негативно влияющей на состояние окружающей среды. С другой стороны, средствами массовой информации не всегда в полной мере обеспечивается предоставление населению объективной информации о состоянии окружающей среды.

Для решения указанных проблем необходимо формирование экологического сознания и повышение уровня экологической культуры населения путем его информирования о состоянии окружающей среды и привлечения к участию в мероприятиях, направленных на охрану окружающей среды.

Проблемы Мушковичского сельского поселения в области охраны атмосферного воздуха и состояния воздушного бассейна:

отсутствие мониторинга за состоянием атмосферного воздуха (включая влияние автотранспорта);

отсутствие постоянного и эффективного контроля за выбросами загрязняющих веществ от предприятий.

Мероприятия по осуществлению контроля за порядком выжигания сухой растительности позволят сократить количество вредных веществ, выбрасываемых в атмосферный воздух.

Мушковичское сельское поселение обеспечивается водой за счет источников подземных вод.

Развитие водохозяйственного комплекса является важным фактором обеспечения экономического благополучия и реализации конституционных прав граждан на благоприятную окружающую среду.

Питание рек, озер смешанное: дождевое, снеговое (талые воды) и грунтовое (подземные воды). В настоящее время состояние водных объектов характеризуется активным заилением и зарастанием растительностью русла реки. Это приводит к деградации водных ресурсов.

Особая роль в улучшении состояния окружающей среды принадлежит зеленым насаждениям. Содержание и сохранность зеленых насаждений является составной частью природного комплекса и должны включить в себя ежегодное озеленения территории поселения.

К сожалению, значительная часть деревьев представлена старыми посадками, а качество молодых посадок оставляет желать лучшее. Анализ состояния зеленых насаждений показывает, что происходит более раннее старение и износ деревьев.

Вопросы использования, охраны, защиты и воспроизводства, а также содержания зеленых насаждений, сегодня являются полномочиями сельского поселения. Реализация мероприятий Программы позволит увеличить количество зеленых насаждений, улучшить состояние существующих деревьев и кустарников на территории поселения.

Одной из наиболее актуальных экологических проблем Мушковичского сельского поселения является проблема обращения с твердыми бытовыми отходами (далее – ТБО).

Вывоз ТБО осуществляется на договорной основе регулярно в соответствии с графиком. На территориях населенных пунктов выполняется сезонная уборка, как правило, в весенний и осенний период.

Для решения проблемы необходимы единый подход, координация действий областных и местных органов власти, инвесторов, общественных организаций и населения.

Можно выделить следующие наиболее существенные риски, связанные с реализацией Программы:

финансовые риски реализации Программы связаны с возможными кризисными явлениями в экономике, которые могут привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий за счет бюджетных средств;

существенная дифференциация финансовых возможностей Мушковичского сельского поселения приводит к различной степени эффективности и результативности исполнения полномочий в сфере охраны окружающей среды. Ограниченность возможностей местных бюджетов может снижать эффективность исполнения ими собственных полномочий в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности.

природно-климатические – влияние климатических условий на гидрологическую ситуацию в руслах рек, на состояние берегов водных объектов; существенное влияние климатических условий на приживаемость зеленых насаждений в населенных пунктах.

Мерами управления указанными рисками являются:

детальное планирование хода реализации Программы;

оперативный мониторинг выполнения мероприятий Программы;

своевременная ежегодная актуализация Программы, в том числе корректировка состава и сроков исполнения мероприятий с сохранением ожидаемых результатов реализации Программы;

проведение в течение всего срока реализации Программы мониторинга и прогнозирования текущего состояния окружающей среды и природных ресурсов Мушковичского сельского поселения с целью актуализации Программы (в случае необходимости);

детальное планирование мероприятий в сфере охраны окружающей среды и природопользования с учетом возможности местного бюджета по их финансированию.

Раздел II.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Стратегической целью в области экологии является сохранение природных комплексов, поддержание их целостности и жизнеобеспечивающих функций для устойчивого развития общества, повышения качества жизни, улучшения здоровья населения и демографической ситуации, обеспечения экологической безопасности Мушковичского сельского поселения в целом.

Цель муниципальной программы – повышение защищенности окружающей для обеспечения безопасности жизнедеятельности человека, рациональное использование и охрана природных ресурсов.

Для достижения намеченной цели предусматривается решение следующих основных задач:

снижение общей нагрузки на окружающую среду и сохранение природных экосистем;

устойчивое водопользование при сохранении водных экосистем и обеспечение защищенности населения и объектов экономики от негативного воздействия вод;

повышение эффективности организации мероприятий по охране, содержанию и воспроизводства зеленых насаждений;

создание комплексной системы управления твердыми бытовыми отходами.

По итогам реализации Программы планируется достижение следующих результатов:

снижение антропогенной нагрузки на окружающую среду;

повышение защищенности населения и объектов экономики от наводнений и другого негативного воздействия вод;

сохранение зеленых насаждений на территориях населенных пунктов;

сокращение количества несанкционированных объектов размещения твердых бытовых отходов.

повышение уровня экологической культуры населения через систему экологического образования, вовлечение населения в работу по охране окружающей среды.

Программа будет реализована в 2022 – 2024 годах в один этап.

Раздел III

ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Для реализации данной муниципальной программы подпрограммы не требуются.

Раздел IV

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, СРОКИ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Перечень программных мероприятий, предлагаемых к реализации и направленных на решение задач муниципальной программы, с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, приведен в таблице № 1.

Ресурсное обеспечение Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Средства бюджета сельского поселения на реализацию Программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с установленными решениями о бюджете на соответствующий финансовый год.

Объемы финансирования мероприятий Программы подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета Мушковичского сельского поселения.

Раздел V.

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается ежегодно на основе целевых показателей и индикаторов, предусмотренных в таблице № 1, исходя из соответствия фактических значений показателей (индикаторов) с их целевыми значениями.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы, цели (задачи) определяются по формуле:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{F_i}{N_i}}{n} \times 100\%, \text{ где:}$$

E – эффективность реализации муниципальной программы, цели (задачи), процентов;

F_i – фактическое значение i-го целевого показателя (индикатора), характеризующего выполнение цели (задачи), достигнутое в ходе реализации Программы (подпрограммы);

N_i – плановое значение i-го целевого показателя (индикатора), характеризующего выполнение цели (задачи), предусмотренное муниципальной программы;

n – количество показателей (индикаторов), характеризующих выполнение цели (задачи) муниципальной программы.

В зависимости от полученных в результате реализации мероприятий муниципальной программы значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) по целям (задачам), а также в целом можно охарактеризовать по следующим уровням:

высокий (E 95 процентов);

удовлетворительный (E 75 процентов);

неудовлетворительный (если значение эффективности реализации муниципальной программы не отвечает приведенным выше уровням, эффективность ее реализации признается неудовлетворительной).

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета ресурсного обеспечения муниципальной программы осуществляется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования основных мероприятий муниципальной программы, представленных в таблице №1 к муниципальной программе по каждому источнику ресурсного обеспечения. Данные показатели характеризуют уровень исполнения финансирования в связи с неполным исполнением мероприятий муниципальной программы в разрезе указанных источников и направлений финансирования.

Уровень исполнения финансирования муниципальной программы в целом определяется по формуле:

$$Уэф = \frac{\Phi ф}{\Phi п}, \text{ где:}$$

Уэф – уровень исполнения финансирования муниципальной программы за отчетный период, процентов;

Φф – фактически израсходованный объем средств, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы, тыс. рублей;

Φп – плановый объем средств на соответствующий отчетный период, тыс. рублей.

Уровень исполнения финансирования представляется целесообразным охарактеризовать следующим образом:

высокий (E 95 процентов);

удовлетворительный (E 75 процентов);

неудовлетворительный (если процент освоения средств не отвечает приведенным выше уровням, уровень исполнения финансирования признается неудовлетворительным).

Раздел VI.

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

Участники муниципальной программы ежегодно, не позднее 15 ноября текущего финансового года, представляют в Администрацию Мушковичского сельского поселения предложения по включению в план реализации муниципальной программы.

В случае принятия решения Администрацией Мушковичского сельского поселения по согласованию с участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации муниципальной программы, не влияющих на параметры муниципальной программы, план с учетом изменений утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Участник муниципальной программы:

осуществляет реализацию мероприятий в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

доводит до сведения всех заинтересованных лиц вышеуказанную информацию, в том числе, при необходимости посредством размещения в СМИ.

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по реализации муниципальной программы
«Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Мушковичского сельского поселения Ярцевского района
Смоленской области на 2022 – 2024 годы»

№ п/п	Мероприятия Программы	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. рублей)
1.	Проведение координационных советов, совещаний с руководителями по согласованию действий и последовательности мероприятий в случае выявления выжигания сухой растительности	Администрация Мушковичского сельского поселения	2022 – 2024	-	Финансирования не требуется
2.	Выявление лиц, осуществляющих выжигание сухой растительности, и привлечение их к административной ответственности. Информирование населения через СМИ	Администрация Мушковичского сельского поселения	2022 – 2024	-	Финансирования не требуется
4.	Организовать мониторинг технического состояния ГТС на территории сельского поселения	Администрация Мушковичского сельского поселения	2022 – 2024	-	Финансирования не требуется
5.	Организация и проведение экологических акций	Администрация Мушковичского сельского поселения	2022 – 2024	-	Финансирования не требуется
6.	Проведение сходов граждан, собрания в коллективах по вопросам наведения санитарного порядка на подведомственных территориях	Администрация Мушковичского сельского поселения	2022 – 2024	-	Финансирования не требуется
7.	Активизировать работу по выявлению лиц, осуществляющих негативное воздействие на окружающую среду, и привлечение их к административной ответственности	Администрация Мушковичского сельского поселения	2022 – 2024	-	Финансирования не требуется
8.	Экологическое просвещение и информирование населения о состоянии окружающей среды: публикация статей экологического содержания в периодической печати	Администрация Мушковичского сельского поселения	2022 – 2024	-	Финансирования не требуется

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУШКОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2022 года

№ 6

Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности и охраны земель на территории Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2022-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 11 Земельного кодекса РФ, Уставом Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Администрация Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «Повышение эффективности и охраны земель на территории Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2019-2021 годы».

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 02.04.2019 года № 15 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2019 – 2021 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вести поселения» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Мушковичского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А.А. Азаренков

**Паспорт
муниципальной программы «Повышение эффективности и охраны земель на территории Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2022-2024 годы»**

Администратор муниципальной программы	Администрация муниципального образования Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
Исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
Наименование подпрограммы муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	- обеспечение прав граждан на благоприятную окружающую среду; - предотвращение загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности; - предотвращение развития природных процессов, оказывающих негативное воздействие на состояние земель (подтопление, эрозия почв и др.); - обеспечение улучшения земель, подвергшихся деградации загрязнению, захламлению, нарушению земель, другим негативным (вредным) воздействиям хозяйственной деятельности; - предотвращение загрязнения окружающей среды в результате ведения хозяйственной и иной деятельности на земельных участках; - обеспечение охраны и восстановление плодородия земель; - обеспечение рационального использования земель; - сохранение плодородия почв.
Основные задачи муниципальной программы	- проведение работ с целью повышения биологического потенциала земель; - улучшения условий для устойчивого земледелия; - повышения плодородия почв; - улучшения гидротермического режима; - сокращения поверхностного стока; - увеличения поглощения углекислого и других газов; - оптимизации процессов почвообразования; - создание условий для сохранения биологического разнообразия.
Целевые показатели реализации муниципальной программы	- обеспечение организации эффективного использования и охраны земель; - инвентаризация земель; - благоустройство населенных пунктов; - улучшение качественных характеристик земель.
Сроки реализации муниципальной программы	2022-2024 годы
Объемы ассигнований	- Объем финансирования Программы – 0,00 руб. в том числе 2022 год – 0,00 руб. в т. ч. средства местного бюджета 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. в т. ч. средства местного бюджета 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. в т. ч. средства местного бюджета 0,00 руб. - Средства арендаторов и собственников земельных участков
Ожидаемые результаты реализации	- рациональное и эффективное использование и охрана земель; упорядочение землепользования; повышение экологической безопасности населения и качества его жизни

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Земля – важнейшая часть общей биосферы, использование ее связано со всеми другими природными объектами: водами, лесами, животным и растительным миром, полезными ископаемыми и иными ценностями недр земли. Без использования и охраны земли практически невозможно использование других природных ресурсов. При этом бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей природной среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли – почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождаться экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Земля используется и охраняется в Российской Федерации как основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории. Эта формула служит фундаментом прав и обязанностей государства, занятия общества и землепользователей использованием и охраной земли в соответствии с действующим законодательством.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано, поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы. Территории природного комплекса – лесные массивы, водные ландшафты, овражные комплексы, озелененные пространства природоохранные зоны и другие выполняют важнейшую роль в решении задачи обеспечения условий устойчивого развития поселения.

Муниципальная программа «Повышение эффективности и охраны земель на территории Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2022-2024 годы» направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами в интересах укрепления экономики сельского поселения.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств.

Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

Проблемы устойчивого социально-экономического развития Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель. На уровне сельского поселения можно решать местные проблемы охраны и использования земель самостоятельно, причем полным, комплексным и разумным образом в интересах не только ныне живущих людей, но и будущих поколений.

3. Цели и задачи Программы

3.1. Целями охраны земель на территории Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области являются:

- обеспечение прав граждан на благоприятную окружающую среду;
- предотвращение загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности;
- предотвращение развития природных процессов, оказывающих негативное воздействие на состояние земель (подтопление, эрозия почв и др.);
- обеспечение улучшения земель, подвергшихся деградации загрязнению, захламлению, нарушению земель, другим негативным (вредным) воздействиям хозяйственной деятельности;
- предотвращение загрязнения окружающей среды в результате ведения хозяйственной и иной деятельности на земельных участках;
- обеспечение охраны и восстановление плодородия земель;
- обеспечение рационального использования земель;
- сохранение плодородия почв.

3.2. Задачами Программы являются:

- проведение работ с целью повышения биологического потенциала земель;
- улучшения условий для устойчивого земледелия;
- повышения плодородия почв;
- улучшения гидротермического режима;
- сокращения поверхностного стока;
- увеличения поглощения углекислого и других газов;
- оптимизации процессов почвообразования;
- увеличения водности рек и водоемов;
- создания условий для сохранения биологического разнообразия.

4. Обязанности арендаторов и собственников земельных участков по охране земель на территории Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

- 4.1. Рациональная организация территории.
- 4.2. Восстановление и повышение плодородия почв, а также других полезных свойств земли.
- 4.3. Проведение мероприятий, в том числе с привлечением специализированных организаций по предотвращению и ликвидации нарушений (аварий) от водной и ветровой эрозии, подтопления, заболачивания, засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения отходами производства, химическими и радиоактивными веществами, от других процессов разрушения.
- 4.4. Защита от зарастания сельскохозяйственных земель кустарником и сорной травой, других процессов ухудшения состояния земель.
- 4.5. Рекультивация нарушенных земель, повышение их плодородия.
- 4.6. Снятие, использование и сохранение плодородного слоя почвы при проведении работ, связанных с нарушением земель.

5. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств арендаторов и собственников земельных участков. Заказчик Программы несет ответственность за реализацию Программы, уточняет сроки реализации мероприятий Программы.

Объемы бюджетных средств носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании соответствующих бюджетов.

6. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется на основе договоров, заключаемых в установленном порядке муниципальным заказчиком с исполнителями мероприятий Программы, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Механизм реализации Программы предусматривает ежегодное формирование рабочих документов: организационного плана действий по реализации мероприятий Программы, перечня работ по подготовке и реализации мероприятий Программы конкретными исполнителями с определением объемов и источников финансирования.

8. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы.

В результате выполнения мероприятий программы будет обеспечено:

- рациональное и эффективное использование земель;
- улучшение внешнего вида Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области;
- повышение экологической безопасности населения и качества его жизни;
- повышения уровня благоустроенности поселения.

Приложение № 1
к муниципальной
программе «Повышение эффективности
и охраны земель на территории
Мушковичского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области
на 2022-2024 годы»

План реализации муниципальной программы «Повышение эффективности и охраны земель на территории Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2022-2024 годы»

N п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирова ния	Объемы финансирования (тыс. рублей)			Сроки выполнения	Муници- пальный заказчик Программы	Исполнители мероприятий Программы	
			всего	в том числе по годам					
				2022	2023				2024

1.	Защита от заражения сельскохозяйственных земель карантинными вредителями и болезнями растений, от зарастания кустарником и сорной травой	-	-	-	-	-	Постоянно 2022-2024 г.	-	Собственники и арендаторы земельных участков, Администрация Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
2.	Контроль за использованием земель сельскохозяйственного назначения по целевому назначению	-	-	-	-	-	Постоянно 2022-2024 г.	-	Администрация Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
3.	Проведение мероприятий по благоустройству населенных пунктов (субботники)	-	-	-	-	-	Апрель-октябрь 2022-2024 г.	-	Организации, учреждения всех форм собственности, население

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУШКОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2022 года

№ 7

Об утверждении муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма, предупреждения межнациональных конфликтов на территории Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2022-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, в целях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопроса местного значения - участие в профилактике экстремизма и терроризма на территории Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Администрация Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика экстремизма и терроризма, предупреждения межнациональных конфликтов на территории Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2022-2024 годы».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 01.11.2022 года № 48.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вести поселения» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (yarcevo.admin-smolensk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Мушковичского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А.А. Азаренков

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

«Профилактика экстремизма и терроризма, предупреждения межнациональных конфликтов на территории Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области»

на 2022-2024 годы

Цели и задачи Программы	Цель Программы - укрепление в поселении толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека. Выявление и преодоление негативных тенденций, тормозящих устойчивое социальное и культурное развитие поселения и находящих свое проявление в фактах. Формирование в поселении позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, их традиций и этнических ценностей посредством.
Срок реализации Программы	2022 – 2024 г. г.
Перечень основных мероприятий Программы	- разработка и внедрение в систему образования всех ступеней программ и учебных материалов, воспитывающих подрастающее поколение в духе миролюбия, веротерпимости и толерантности, а также формирующих нормы социального поведения, характерные для гражданского общества; - разработка и реализация комплекса мероприятий по повышению социальной роли семьи в воспитании у подрастающего поколения норм толерантности и снижении социальной напряженности в обществе;

	разработка и реализация комплекса мероприятий по пропаганде миролюбия, повышению толерантности к этническим, религиозным и политическим разногласиям, противодействие экстремизму; - повышение эффективности политики, направленной на снижение социально-психологической напряженности в обществе, внедрение в социальную практику норм толерантного поведения.
Ответственный исполнитель	Администрация Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
Соисполнители программы	МБОУ Мушковичская ООШ, СДК, участковые уполномоченные полиции, специалист районной администрации (по согласованию)
Ожидаемые конечные результаты	Создание эффективной системы правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости. Снижение степени распространенности негативных этнических установок и предрассудков, прежде всего, в молодежной среде. Формирование толерантного сознания, основанного на понимании и принятии культурных отличий, неукоснительном соблюдении прав и свобод граждан.
Организация контроля за реализацией Программы	Администрация Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования из бюджета Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области составляет - 1,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год - 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,5 тыс. руб. 2024 год – 0,5 тыс. руб.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Необходимость подготовки Программы и последующей ее реализации вызвана тем, что современная ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации остается напряженной. В условиях, когда наметилась тенденция к стабилизации обстановки в регионе Северного Кавказа и, в частности, на территории Чечни, где террористы практически лишены возможности осуществлять подрывные действия силами крупных вооруженных формирований, их деятельность организуется по принципу нанесения точечных ударов по жизненно важным объектам и местам со значительным скоплением людей на всей территории России. Учитывая поступающую в правоохранительные органы информацию об активизации деятельности членов бандформирований по планированию террористических акций в различных городах страны, терроризм все больше приобретает характер реальной угрозы для безопасности жителей поселения.

Наиболее остро встает проблема обеспечения антитеррористической защищенности объектов социальной сферы. Уровень материально-технического оснащения учреждений образования, культуры и здравоохранения характеризуется достаточно высокой степенью уязвимости в диверсионно-террористическом отношении. Характерными недостатками по обеспечению безопасности на ряде объектов социальной сферы, образования, здравоохранения, культуры являются: отсутствие тревожной кнопки, систем оповещения, видеонаблюдения, металлических дверей и надежного ограждения. Учреждения здравоохранения, социальной поддержки населения не имеют турникетов, детекторов металла, автоматических шлагбаумов, наличие которых требуется для укрепления входа и въезда на территории указанных объектов. Имеют место недостаточные знания и отсутствие навыков обучающихся, посетителей и работников правилам поведения в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма. Наиболее проблемными остаются вопросы, связанные с выполнением мероприятий, направленных на обеспечение безопасности. Именно этим и вызвана необходимость решения данной задачи программно-целевым методом.

Программа реализуется совместными усилиями органов местного самоуправления, расположенных в поселении образовательных учреждений и учреждений культуры, общественных организаций и объединений, некоммерческих организаций.

2. Цели и задачи Программы

Цель Программы - укрепление в поселении толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Основными задачами реализации Программы являются:

1) выявление и преодоление негативных тенденций, тормозящих устойчивое социальное и культурное развитие сельского поселения и находящихся свое проявление в фактах:

- межэтнической и межконфессиональной враждебности и нетерпимости;
- агрессии и насилия на межэтнической основе;
- распространения негативных этнических и конфессиональных стереотипов;
- ксенофобии, бытового расизма, шовинизма;
- политического экстремизма на националистической почве.

2) формирование в поселении позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, их традиций и этнических ценностей посредством:

- утверждения основ гражданской идентичности как начала, объединяющего всех жителей сельского поселения;
- воспитания культуры толерантности и межнационального согласия;
- достижения необходимого уровня правовой культуры граждан как основы толерантного сознания и поведения;
- формирования мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу;
- общественного осуждения и наказания на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве.

Достижение поставленных задач возможно в условиях упорочения российской общегражданской общности на основе признания прав и свобод человека и гражданина при одновременном создании условий для удовлетворения реальных этнокультурных и конфессиональных потребностей жителей поселения.

3. Программные методы достижения цели и решения задач

Масштабность и сложность решения поставленных задач требуют применения программно-целевых методов при разработке и реализации Программы.

Осуществление комплекса мероприятий Программы должно проводиться по следующим основным направлениям:

- 1) совершенствование правовой базы и правоприменительной практики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений;
- 2) выработка и реализация мер раннего предупреждения межэтнической напряженности, проявлений национального высокомерия, нетерпимости и насилия, профилактики экстремизма;
- 3) повышение эффективности механизмов реализации миграционной политики в сельском поселении;
- 4) разработка и реализация социальных проектов, содействующих интеграции мигрантов в сообщество и обеспечивающих удовлетворение этнокультурных и религиозных потребностей граждан;
- 5) совершенствование системы регулирования этносоциальных и этнокультурных процессов в поселении;

- 6) формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности и уважения к другим культурам;
 - 7) разработка и реализация в учреждениях дошкольного, начального, среднего, образования образовательных программ, направленных на формирование у подрастающего поколения позитивных установок на этническое многообразие;
 - 8) развитие межэтнической интеграции в области культуры;
 - 9) осуществление мониторинга выполнения Программы, постоянный контроль хода ее реализации со стороны органов власти и общественности.
4. Сроки и этапы реализации Программы

Срок реализации Программы – 2022 – 2024 годы.

5. Система программных мероприятий

Достижение целей и задач Программы обеспечивается выполнением мероприятий:

- 1) Воспитание культуры толерантности через систему образования.

Формирование толерантного сознания происходит в течение всей жизни человека, однако, его основы закладываются в процессе первичной социализации. Важнейшим институтом социализации наряду с семьей является образование. Именно система образования, в первую очередь дошкольного и школьного, должна заложить мировоззренческие основы будущей толерантной личности.

- 2) Укрепление толерантности и профилактика экстремизма в молодежной среде.

Молодежь представляет собой особую социальную группу, которая в условиях происходящих общественных трансформаций чаще всего оказывается наиболее уязвимой с экономической и социальной точек зрения. Нередко формирующийся у молодых людей комплекс социальных обид принимает форму этнически окрашенного протеста, что создает благоприятные условия для роста на этой почве разного рода «этно-» и «мигрантофобий». В «чужих» - «приезжих» и «мигрантах» - молодежь, не имеющая жизненного опыта и знаний, порой начинает видеть причины собственной неустроенности. Они начинают восприниматься как угроза материальному благополучию, как нечто такое, что ограничивает возможности и жизненные шансы молодых людей на рынке труда, образования, жилья и т.д. В этой ситуации проникновение в молодежную среду экстремистских взглядов и идей может привести, как показывает опыт, к трагическим последствиям – применению насилия в отношении мигрантов, иностранных граждан.

- 3) Развитие толерантной среды сельского поселения средствами массовой информации.

Важным направлением работы по формированию толерантной среды - является создание единого информационного пространства для распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим народам, культурам, религиям. Наряду с пропагандой ценностей мира и согласия в межнациональных и межконфессиональных отношениях, необходимо использование потенциала средств массовой информации для содействия свободному и открытому диалогу, обсуждения имеющихся проблем, преодоления индифферентности по отношению к группам и идеологиям, проповедующим нетерпимость.

- 4) Совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере межнациональных отношений.

Одним из важнейших направлений деятельности по гармонизации межнациональных отношений и созданию толерантной среды является совершенствование правового регулирования и правоприменительной практики в области межэтнических и межконфессиональных взаимодействий. Это относится к строгому соблюдению требований закона при найме на работу и использовании труда этнических мигрантов, улучшению работы органов внутренних дел, осуществляющих их регистрацию и учет занятости, предупреждению дискриминации по этническому признаку в сфере трудовых отношений, профилактике экстремизма и противодействию ксенофобии, прежде всего, в молодежной среде. Необходимо совершенствование профессиональных навыков сотрудников органов правопорядка, работающих с представителями этнических меньшинств, а также занимающихся расследованиями правонарушений и преступлений на почве этнической и религиозной нетерпимости. Насущной задачей является информирование населения, в первую очередь, из числа иностранных граждан, о необходимости соблюдения мер безопасности.

- 5) Использование ресурсов международного и межрегионального сотрудничества в деле формирования культуры мира и толерантности.

Международное и межрегиональное сотрудничество является важным ресурсом создания толерантной среды. В условиях глобализации, резко усилившей динамику миграционных потоков и международного культурного обмена, особую значимость приобретает задача сохранения культуры толерантности в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений, сосуществования различных культур. На выработку стабильных и продуктивно действующих социальных и правовых механизмов предотвращения и пресечения межэтнической и межконфессиональной вражды, а также поощрения толерантности, сосредоточены усилия многих международных организаций, к которым принадлежит и Россия.

6. Основные условия и направления реализации Программы

Важнейшим условием успешного выполнения Программы является взаимодействие при ее реализации органов власти, образовательных учреждений и учреждений культуры, общественных организаций и объединений, некоммерческих организаций. Только реальное взаимодействие может заложить основы гражданского согласия как необходимого условия сохранения стабильности, обеспечить результативность проводимых мероприятий.

Объединение усилий органов власти, общественных организаций и объединений, участие структур гражданского общества в осуществлении Программы необходимы для эффективной борьбы с проявлениями политического экстремизма и ксенофобии. Рост активности граждан в противостоянии межнациональной и межрелигиозной розни способствует поддержанию общественного порядка, формированию этнической и конфессиональной толерантности. Каждый из разделов Программы должен стать объектом объединенных усилий участников Программы в деле всестороннего развития традиций гражданской солидарности, воспитания культуры мира и формирования толерантности, способствующих обеспечению атмосферы межнационального мира и согласия.

7. Реализация Программы, контроль за ходом ее исполнения

Программа реализуется исполнительными органами местного самоуправления с привлечением в установленном порядке образовательных учреждений и учреждений культуры, общественных организаций и объединений, некоммерческих организаций.

8. Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации Программы

Реализация Программы позволит:

- 1) Создать эффективную систему правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости.
- 2) Снизить степень распространенности негативных этнических установок и предрассудков, прежде всего, в молодежной среде.
- 3) Способствовать формированию толерантного сознания, основанного на понимании и принятии культурных отличий, неукоснительном соблюдении прав и свобод граждан.

Приложение
к муниципальной программе

«Профилактика экстремизма и терроризма, предупреждения межнациональных конфликтов на территории Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2022 - 2024 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по реализации муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма, предупреждения межнациональных конфликтов на территории Мушковичского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2022 – 2024 годы»

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Источники финансирования		Ответственные исполнители
			местны й бюджет (тыс.руб)	внебюджетны е средства (тыс.руб.)	

1	Организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (разработка и распространение памяток, листовок, пособий) среди населения муниципального образования	2022 – 2024 г. г.	2022 – 0,0 2023 – 0,5 2024 – 0,5	-	Администрация сельского поселения, библиотека (по согласованию)
2	Оборудование информационных стендов и размещение на них информации (в том числе оперативной информации) для населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	2022 – 2024 г. г.	-	-	Администрация сельского поселения, СДК (по согласованию)
3	Освещение через средства массовой информации администрации сельского поселения информации (в том числе оперативной информации) для населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	2022 – 2024 г. г.	-	-	Администрация сельского поселения
4	Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий	2022 – 2024 г. г.	-	-	Администрация сельского поселения, ДНД (по согласованию)
5	Регулярное проведение проверок состояния антитеррористической защищенности опасных объектов: объектов жилищно-коммунальной сферы	2022 – 2024 г. г.	-	-	Администрация сельского поселения
6	Уточнение перечня заброшенных зданий и помещений, расположенных на территории сельского поселения. Своевременное информирование правоохранительных органов о фактах нахождения (проживания) на указанных объектах подозрительных лиц, предметов и вещей	2022 – 2024 г. г.	-	-	Администрация сельского поселения
7	Проведение культурно-массовых мероприятий в рамках политики межнационального и межконфессионального добрососедства и согласия. Развитие художественной самодеятельности на основе традиций разных народов и их культурного наследия	2022 – 2024 г. г.	-	-	Администрация сельского поселения, СДК (по согласованию), библиотека (по согласованию)
8	Постоянный контроль за несанкционированной парковкой транспортных средств вблизи учебных заведений, учреждений здравоохранения, а также в местах проведения массовых культурно-зрелищных и спортивных мероприятий	2022 – 2024 г. г.	-	-	Администрация сельского поселения, руководители учреждений (по согласованию)
9	Своевременное информирование правоохранительных органов обо всех иностранцах, выходящих из Северокавказского и иных нестабильных регионов, прибывших на территорию сельского поселения	2022 – 2024 г. г.	-	-	Администрация сельского поселения
10	Осуществление контроля за доступом посторонних лиц на территорию объектов жизнеобеспечения и в здания образовательных учреждений поселения	2022 – 2024 г. г.	-	-	Администрация сельского поселения
11	Проверка объектов муниципальной собственности на предмет наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности	2022 – 2024 г. г.	-	-	Администрация сельского поселения
12	Организация и проведение тематических занятий со школьниками, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику ксенофобии и укрепление толерантности (конкурс социальной рекламы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и т.д.)	2022 – 2024 г. г.	-	-	Администрация сельского поселения, школа (по согласованию)
14	Организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста, в которых планируется проводить игры, викторины и иные мероприятия, направленные на формирование уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей	2022 – 2024 г. г.	-	-	Администрация сельского поселения, СДК (по согласованию), библиотеки (по согласованию)
15	Организация целенаправленной разъяснительной работы в образовательных учреждениях об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления, а также проведение классных часов и тренировок с обучающимися для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий	2022 – 2024 г. г.	-	-	Администрация сельского поселения, школа (по согласованию)
16	Ознакомление, изучение федеральных списков экстремистских материалов во избежание попадания их в фонд библиотеки и в руки читателей	2022 – 2024 г. г.	-	-	Администрация сельского поселения, библиотека (по согласованию)
17	Проведение разъяснительной работы с молодежью в форме бесед-семинаров «Душа по капле собирает свет», «Из нас складывается народ», «Мы живем в обществе», «Основной закон России», «Религии мира» и др.	2022 – 2024 г. г.	-	-	Администрация сельского поселения, библиотека (по согласованию), СДК (по согласованию)
18	Подготовка и проведение на территории сельского поселения акции «Бессмертный полк»	2022 – 2024 г. г.	-	-	Администрация сельского поселения, образовательные учреждения (по согласованию), СДК (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУШКОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЕ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2022 года

№ 8

Об охране линий и сооружений связи на территории
Мушковичского сельского поселения Ярцевского района
Смоленской области

В соответствии с требованиями Правил охраны линий и сооружений связи РФ, утвержденных Постановлением Правительства РФ 09.06.1995 г. № 578, Земельного кодекса РФ, в целях предотвращения повреждений междугородных линий и сооружений связи, других подземных коммуникаций

Администрация Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Выделение земельных участков физическим и юридическим лицам производить в строгом соответствии с Земельным кодексом РФ с обязательным согласованием со всеми владельцами подземных коммуникаций и составлением акта выбора участка. Согласование производить с Центром Эксплуатации Линейным Цехом Смоленского филиала ПАО «Ростелеком», расположенный по адресу: г. Ярцево, ул. Халтурина, 16, №№ телефонов: (48143) 71769. 75374. 75375, 75376, 71660 89107111357.

1.1. При предоставлении земель, расположенных в охранных зонах сооружений связи под сельскохозяйственные угодья, огородные и садовые участки и в других сельскохозяйственных целях органами местного самоуправления при наличии согласия предприятий, в ведении которых находятся сооружения связи, в выдаваемых документах о правах на земельные участки в обязательном порядке делается отметка о наличии на участках зон с особыми условиями использования.

2. В пределах охранных зон (2 метра от кабеля с каждой его стороны) или вблизи нее (25 метров от кабеля с каждой его стороны) без письменного согласия и присутствия представителей предприятий, эксплуатирующих линии связи и линии радиотелефонии, юридическим и физическим лицам запрещается осуществлять всякого рода строительные, монтажные и взрывные работы, планировку грунта землеройными механизмами (за исключением зон песчаных барханов) и земляные работы (за исключением вспашки на глубину не более 0,3 метра).

3. Перед началом строительных и земляных работ на территории сельского поселения получить ордер на производство работ в районной администрации или администрации сельского поселения.

4. Владельцев земельных участков с особыми условиями использования при оформлении документов на право владения землей предупреждать о беспрепятственном допуске работников предприятий связи для технико-эксплуатационного обслуживания и ремонта линий связи.

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вести поселения» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Мушковичского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А.А. Азаренков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУШКОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЕ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.01.2022 года

№ 9

Об утверждении плана мероприятий по ремонту автомобильных
дорог и улиц местного значения в границах Мушковичского
сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на
2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, постановлением Администрации Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 10.03.2020 года № 28 «Об утверждении Положения о порядке содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области»,

Администрация Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план мероприятий по ремонту автомобильных дорог и улиц местного значения в границах Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2022 год (приложение).

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Мушковичского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А.А. Азаренков

Приложение
к постановлению Администрации
Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
от 27.01.2022 года № 9

ПЛАН

*мероприятий по ремонту автомобильных дорог и улиц местного значения
в границах Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2022 год*

№ п/п	Место проводимых работ	Планируемые виды работ	Срок проведения работ	Примечание
I. Участки улично-дорожной сети, подлежащие капитальному (текущему) ремонту				

1	улица Веселая д. Мушковичи	разработка сметных расчетов стоимости работ; ямочный ремонт (ликвидация неровностей методами фрезерования, укладка выравнивающего слоя, укладка нового слоя покрытия)	июнь - октябрь	
2	Улица Центральная д. Семеново	разработка сметных расчетов стоимости работ; ямочный ремонт (ликвидация неровностей методами фрезерования, укладка выравнивающего слоя, укладка нового слоя покрытия)	июнь - октябрь	
3	Приозерный переулок д. Гришино	разработка сметных расчетов стоимости работ; ямочный ремонт (ликвидация неровностей методами фрезерования, укладка выравнивающего слоя, укладка нового слоя покрытия)	июнь - октябрь	

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУШКОВИЧСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е**

от 20.01.2022 года

№ 02

Об утверждении ключевых показателей к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Совет депутатов Мушковичского сельского поселения Ярцевского поселения Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить ключевые показатели к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской, согласно приложения.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вести поселения» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в печатном средстве массовой информации «Вести поселения», но не ранее 1 марта 2022 года.

Глава муниципального образования
Мушковичского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А.А. Азаренков
Приложение
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
Мушковичского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

**Ключевые показатели
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской
области**

1. Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям – 60%.
2. Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов – 1-5%.
3. Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений 0 %.
4. Сумма ущерба, причиненная контролируемым лицам в ходе проведения контрольных мероприятий 0 руб.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУШКОВИЧСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е**

от 20.01.2022 года

№ 03

Об утверждении ключевых показателей к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Совет депутатов Мушковичского сельского поселения Ярцевского поселения Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить ключевые показатели к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, согласно приложения.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вести поселения» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в печатном средстве массовой информации «Вести поселения», но не ранее 1 марта 2022 года.

Глава муниципального образования
Мушковичского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А.А. Азаренков

Приложение
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в
границах населенных пунктов Мушковичского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

Ключевые показатели

муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

1. Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям – 60%.
2. Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов – 1-5%.
3. Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений 0 %.
4. Сумма ущерба, причиненная контролируемым лицам в ходе проведения контрольных мероприятий 0 руб.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУШКОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р Е Ш Е Н И Е

от 20.01.2022 года

№ 04

Об утверждении ключевых показателей к Положению о муниципальном жилищном контроле в Мушковичском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Совет депутатов Мушковичского сельского поселения Ярцевского поселения Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить ключевые показатели к Положению о муниципальном жилищном контроле в Мушковичском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области, согласно приложения.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вести поселения» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в печатном средстве массовой информации «Вести поселения», но не ранее 1 марта 2022 года.

Глава муниципального образования
Мушковичского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А.А. Азаренков

Приложение
Положению о муниципальном жилищном контроле в Мушковичском
сельском поселении Ярцевского района Смоленской области

Ключевые показатели

муниципального жилищного контроля в Мушковичском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области

1. Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям – 60%.
2. Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов – 1-5%.
3. Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений 0 %.
4. Сумма ущерба, причиненная контролируемым лицам в ходе проведения контрольных мероприятий 0 руб.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУШКОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р Е Ш Е Н И Е

от 20.01.2022 года

№ 05

Об утверждении ключевых показателей к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных

территорий местного значения в границах Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Совет депутатов Мушковичского сельского поселения Ярцевского поселения Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить ключевые показатели к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, согласно приложения.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вести поселения» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в печатном средстве массовой информации «Вести поселения», но не ранее 1 марта 2022 года.

Глава муниципального образования
Мушковичского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А.А. Азаренков

Приложение
к Положению о муниципальном контроле в области охраны и
использования особо охраняемых природных территорий местного
значения в границах Мушковичского сельского поселения Ярцевского
района Смоленской области

Ключевые показатели

муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

1. Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям – 60%.
2. Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов – 1-5%.
3. Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений 0 %.
4. Сумма ущерба, причиненная контролируемым лицам в ходе проведения контрольных мероприятий 0 руб.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУШКОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р Е Ш Е Н И Е

от 20.01.2022 года

№ 06

Об утверждении ключевых показателей к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Мушковичском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Совет депутатов Мушковичского сельского поселения Ярцевского поселения Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить ключевые показатели к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Мушковичском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области, согласно приложения.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вести поселения» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в печатном средстве массовой информации «Вести поселения», но не ранее 1 марта 2022 года.

Глава муниципального образования
Мушковичского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А.А. Азаренков

Приложение
Положению о муниципальном контроле за исполнением единой
теплоснабжающей организацией обязательств по строительству,
реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в
Мушковичском сельском поселении Ярцевского района Смоленской
области

Ключевые показатели

муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Мушковичском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области

1. Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям – 60%.
2. Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов – 1-5%.
3. Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений 0 %.
4. Сумма ущерба, причиненная контролируемым лицам в ходе проведения контрольных мероприятий 0 руб.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУШКОВИЧСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е**

от 20.01.2022 года

№ 07

Об утверждении плана работы Совета депутатов Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2022 год

Совет депутатов Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2022 год согласно приложению.

Глава муниципального образования Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

А.А. Азаренков

Приложение
к решению Совета депутатов Мушковичского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области
от 20.01.2022 года № 07

П Л А Н

работы Совета депутатов Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители
1	Заседания Совета депутатов		
1.	Проведение очередных заседаний Совета депутатов по вопросам:		
1.2	Об утверждении плана работы Совета депутатов Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Январь	Глава муниципального образования, комиссии Совета депутатов
1.3	О внесении изменений и дополнений в Устав Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	В течение года	Глава муниципального образования, комиссии Совета депутатов
1.4	Об исполнении бюджета Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области за 2021 год	Апрель-май	Глава муниципального образования
1.5	О благоустройстве территории сельского поселения	В течение года	Глава муниципального образования, комиссии Совета депутатов
1.6	О работе органов местного самоуправления с детьми и молодежью в сельском поселении	В течение года	Глава муниципального образования
1.7	Об исполнении бюджета Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области за 1 квартал 2022 года	Апрель	Глава муниципального образования
1.8	О подготовке объектов жилищно-коммунальной сферы сельского поселения к работе в весенне-летний период 2022 год	Март-май	Глава муниципального образования, комиссии Совета депутатов
1.9	Об исполнении местного бюджета сельского поселения за первое полугодие 2022 года	Июль	Глава муниципального образования, комиссии Совета депутатов
1.10	О ходе подготовки объектов жилищно – коммунальной сферы сельского поселения к работе в осеннее - зимний период 2022–2023 года	Август-октябрь	Глава муниципального образования, комиссии Совета депутатов
1.11	Об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов	Ноябрь	Глава муниципального образования, комиссии Совета депутатов
1.12	Об исполнении бюджета сельского поселения за 9 месяцев 2022 года	Ноябрь	Глава муниципального образования, комиссии Совета депутатов
1.13	О проекте местного бюджета сельского поселения на 2023 год	Ноябрь	Глава муниципального образования, комиссии Совета депутатов
1.14	Об утверждении бюджета сельского поселения на 2023 год	Декабрь	Глава муниципального образования, комиссии Совета депутатов
1.15	О перспективном плане работы Совета депутатов сельского поселения на 2023 год	Декабрь	Глава муниципального образования, комиссии Совета депутатов
2.	Проведение внеочередных заседаний Совета депутатов Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	В течение года	Глава муниципального образования, заместитель Главы муниципального образования из числа депутатов, комиссии Совета депутатов, депутаты

2.	Заседания постоянных комиссий Совета депутатов		
2.1	Заседания постоянных комиссий по вопросам, выносимым на заседания Совета депутатов	В течение года	Председатели постоянных комиссий
3.	Организационная и информационная работа с населением		
3.1	Проведение публичных слушаний по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, проекта местного бюджета на 2022 год	В течение года	Глава муниципального образования, депутаты
3.2	Проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан по вопросам местного значения	В течение года	Депутаты
3.3	Отчет депутатов о работе перед населением	Декабрь	Депутаты
3.4	Опубликование (обнародование) принятых Советом депутатов решений	В течение года	Глава муниципального образования

Учредители: Совет депутатов Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Администрация Мушковичского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

Тираж: 12 экз.

Адрес редакции: 215834, Смоленская область, Ярцевский район, д. Мушковичи, ул. Школьная, д. 6

E-mail: mushkovich_adm@mail.ru

Тел.: (8-48143) 9-55-38/9-55-71

Фамилия, инициалы редактора: Азаренков А.А.

Распространяется бесплатно

