



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРЦЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «30» декабря 2016 г.

№ 353

Об утверждении Порядка осуществления Комитетом по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков

В соответствии со статьей 100 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области №1918 от 29.12.2016 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Комитетом по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков (далее - Порядок) (приложение 1).
2. Утвердить состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля (приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Н.Н. Соловьева

Порядок
осуществления Комитетом по образованию и молодежной политике
Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской
области ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской
Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере
закупок в отношении подведомственных заказчиков

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Комитетом по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (далее - Комитет) ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных заказчиков (далее - заказчики).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. При осуществлении ведомственного контроля Комитет осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- 1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- 2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- 3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- 4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 5) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;
- 6) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:
 - в планах-графиках,
 - информации, содержащейся в планах закупок;
 - в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей),
 - информации, содержащейся в документации о закупках;
 - в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты,
 - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - в реестре контрактов, заключенных заказчиками,
 - условиям контрактов;
- 7) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены

контракта;

8) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

9) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

10) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

11) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

12) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

13) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки, в том числе ожидаемым результатам реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ, в том числе в части объема закупаемой продукции, соответствия планов-графиков закупок планам реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ, в рамках которых они осуществляются.

1.4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с приказом Комитета.

1.5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

1.6. Должностные лица Комитета, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля

2.1. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся:

1) в соответствии с планом мероприятий ведомственного контроля, утвержденным приказом Комитета на один год;

2) по приказу Комитета, изданному в соответствии с поручением Главы муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, заместителей Главы муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, курирующих Комитет, а также в случае поступления в Комитет информации о наличии признаков нарушения заказчиками требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.2. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

1) наименование заказчика;

2) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

4) дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

План мероприятий ведомственного контроля может содержать иную информацию.

2.3. План мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

План мероприятий должен быть размещен не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в сети Интернет.

Формирование плана мероприятий ведомственного контроля осуществляется с учетом информации о контрольных мероприятиях, планируемых (проводимых) органом, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

2.4. Комитет уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

При проведении планового мероприятия ведомственного контроля уведомление направляется руководителю заказчика или лицу, его замещающему не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала такого мероприятия.

При проведении мероприятия ведомственного контроля по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, уведомление вручается руководителю заказчика или лицу, его замещающему, непосредственно перед началом такого мероприятия.

2.5. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование заказчика, которому адресовано данное уведомление;
- 2) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность данного заказчика;
- 3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- 4) дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

7) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

2.6. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

2.7. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

- 1) на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) истребовать необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

2.8. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется отчет, который подписывается должностным лицом Комитета, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется председателю Комитета или иному уполномоченному председателем Комитета лицу.

Результаты мероприятия ведомственного контроля оформляются в виде справки (в 2-х экземплярах), в которой отмечаются выявленные нарушения и предложения (рекомендации) по их устранению.

Один экземпляр справки не позднее 5 дней после окончания контрольного мероприятия под роспись вручается руководителю организации заказчика.

При выявлении нарушений по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном локальным нормативным актом, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

2.9. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган, уполномоченный на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.10. Материалы по результатам проведения мероприятий ведомственного контроля, включающие в себя отчет и план устранения выявленных нарушений, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, а также иные документы и информацию, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся Комитетом не менее трех лет.

Состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля

- Соловьева Н.Н. - председатель Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области
- Смирнова Е.В. - начальник отдела дошкольного и дополнительного образования Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области