

СЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ

12+

№ 70

Среда 29 апреля 2020 года

Информация об исполнении бюджета муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области 2019 год поступило доходов 20353,8 тыс.руб. при плане 20311,5 тыс.руб., исполнение составляет 100,21%.

Всего бюджет муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области за 2019 год исполнен по расходам в сумме 20184,8 тыс.руб. при плановом назначении – 20602,1 тыс.руб., исполнение составляет 97,97%.

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

На 2019 год предусмотрено ассигнований по разделу «Общегосударственные вопросы» 4214,6 тыс.руб., кассовое исполнение 4262,0 тыс.руб., или 98,89%.

Численность муниципальных служащих – 3. Расходы на их содержание (денежное содержание) – 1256,8 тыс. руб.

Численность работников муниципальных учреждений – 11. Расходы на их содержание (денежное содержание) – 2260,4 тыс. руб.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 16 апреля 2020 года

№ 07

О внесении изменений в решение Совета депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 22.09.2017 № 01 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области»

Во исполнение протеста Ярцевской межрайонной прокуратуры от 01.04.2020 № 02-46-20, Совет депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Р Е Ш И Л:

Статью 43 «Депутатский запрос» Регламента Совета депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области - считать утратившей силу.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

Н.И. Киселев



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 27 апреля 2020 года

№08

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Михейковском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Совет депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Михейковском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 26.02.2015 № 4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Михейковском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области» (в редакции решения Совета депутатов от 06.11.2015 № 27, от 25.11.2016 № 22, от 25.11.2016 №23, от 30.10.2017 №18, от 30.10.2017 №19).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «СЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселение района» в сети Интернет <http://yarcevo.admin-smolensk.ru>.

Глава муниципального образования
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

Н.И. Киселев

**Положение
о бюджетном процессе в Михейковском сельском поселении
Ярцевского района Смоленской области**

Настоящее Положение регламентирует деятельность участников бюджетного процесса в Михейковском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области (далее – поселение) по составлению, рассмотрению, утверждению проекта бюджета Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – бюджет поселения), а также внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**Глава 1. Составление, рассмотрение и утверждение проекта
бюджета поселения**

Статья 1. Общие положения составления (утверждения) проекта бюджета поселения

1. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).
2. Для составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Администрация поселения) принимает правовой акт, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета поселения, подготовкой документов и материалов, обязательных для одновременного предоставления с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 2. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте бюджета поселения

1. В проекте решения о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики, к которым относятся:
 - 1) общий объем доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
 - 2) общий объем расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
 - 3) дефицит бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.
2. Решением о бюджете поселения утверждаются:
 - источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период (в случае принятия бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период с дефицитом);
 - перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
 - перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - нормативы распределения доходов в местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период;

- прогнозируемые доходы местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений на очередной финансовый год и плановый период;
- прогнозируемые безвозмездные поступления в местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- ведомственная структура расходов местного бюджета (распределение бюджетных ассигнований по главному распорядителю бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и ведомственная структура расходов местного бюджета (распределение бюджетных ассигнований по главному распорядителю бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на первый и второй годы планового периода;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;
- объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде;
- распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности в очередном финансовом году и плановом периоде;
- объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- прогнозируемый объем доходов местного бюджета в части доходов, установленных муниципальным правовым актом органов местного самоуправления поселения о создании муниципального дорожного фонда сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;
- размер резервного фонда Администрации поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, по долговым обязательствам местного бюджета;
- объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;
- программа муниципальных гарантий поселения с указанием общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий поселения по возможным гарантийным случаям, на очередной финансовый год и плановый период;
- программа муниципальных внутренних заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых расходов в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального образования на первый год планового периода и

не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального образования (без учета расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на второй год планового периода.

Статья 3. Внесение проекта решения на рассмотрение Совета депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

1. Проект решения о бюджете поселения на очередной год и на плановый период вносится на рассмотрение Совета депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Совет депутатов поселения) не позднее 15 ноября текущего финансового года.

1. Проект решения о бюджете сельского поселения на очередной год и на плановый период предоставляется в Совет депутатов поселения одновременно со следующими документами и материалами:

- 1) основными направлениями бюджетной и налоговой политики поселения на очередной год и плановый период;
- 2) предварительными итогами социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года;
- 3) ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- 4) прогнозом социально-экономического развития муниципального образования на очередной год и плановый период;
- 5) пояснительной запиской к показателям прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной год и плановый период;
- 6) пояснительной запиской к проекту бюджета поселения;
- 7) методикой расчета и расчетом объемов иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения бюджету района на осуществление части полномочий на очередной финансовый год и плановый период;
- 8) верхним пределом муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 9) оценкой ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;
- 10) паспортами муниципальных программ поселения;
- 11) прогнозами основных характеристик бюджета поселения на очередной год и плановый период;
- 12) расчетом расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих (за исключением муниципальных служащих, денежное содержание которых осуществляется за счет субвенций из областного бюджета), а также лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления на очередной год;
- 13) реестром источников доходов муниципального образования;

3. Совет депутатов поселения вправе запросить иные документы и материалы, необходимые для рассмотрения проекта решения о бюджете поселения.

4. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения Администрация поселения вносит в Совет депутатов поселения проекты следующих правовых актов:

- о приостановлении действия или признании утратившими силу правовых актов поселения (или их отдельных положений), не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году.

5. Правовые акты о внесении изменений в действующие правовые акты о налогах и сборах, правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году должны

быть приняты до внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов поселения, но не позднее 14 ноября текущего года.

Статья 4. Общие вопросы рассмотрения проекта решения о бюджете поселения

Совет депутатов поселения проект решения о бюджете поселения рассматривает в одном чтении.

Статья 5. Принятие к рассмотрению Советом депутатов поселения проекта решения о бюджете поселения

1. Внесенный Администрацией поселения проект решения о бюджете поселения направляется Главой муниципального образования Михейковского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Глава поселения) в Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (в соответствии с Соглашением о переданных полномочиях) для подготовки заключения о соответствии проекта решения о бюджете требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области проверяет также соответствие представленных документов, материалов и проектов правовых актов требованиям статьи 3 настоящего Положения. Контрольно-ревизионная комиссия обязана подготовить заключение в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта решения о бюджете поселения в Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

2. Глава поселения на основе заключения Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области принимает решение о том, что проект решения о бюджете поселения принимается к рассмотрению либо подлежит возврату Администрации поселения. Проект решения может быть возвращен Администрации поселения, если состав предоставленных документов, материалов и проектов правовых актов не соответствует требованиям статьи 3 настоящего Положения.

3. Если проект решения о бюджете поселения принимается к рассмотрению Главой поселения при представлении документов, материалов и проектов правовых актов, состав которых не соответствует требованиям статьи 3 настоящего Положения, то Глава поселения направляет Администрации поселения письменное обращение о необходимости представить Совету депутатов поселения документы, материалы и проекты правовых актов, которые не были предоставлены при внесении проекта решения о бюджете сельского поселения. Администрация поселения обязана представить необходимые документы, материалы и проекты правовых актов в течение двух дней со дня поступления в его адрес соответствующего обращения Главы поселения.

4. В случае возврата по решению Главы поселения проекта решения о бюджете поселения Администрация поселения обязана представить проект решения о бюджете поселения со всеми необходимыми документами, материалами и проектами муниципальных правовых актов в течение двух дней со дня поступления в его адрес проекта решения о бюджете поселения.

5. Принятый к рассмотрению проект решения о бюджете поселения подлежит размещению на официальном сайте поселения по истечении трех дней со дня принятия его к рассмотрению.

Статья 6. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения

По проекту решения о бюджете поселения проводятся публичные слушания в порядке, установленном соответствующим правовым актом органов местного самоуправления поселения.

Статья 7. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения Советом депутатов поселения

1. Принятый к рассмотрению проект решения о бюджете поселения направляется Главой поселения в профильную комиссию Совета депутатов поселения, которая рассматривает указанные документы с приглашением на заседании депутатов Совета депутатов поселения, входящих в состав других комиссий, должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (в соответствии с соглашением о передаче полномочий) и принимает решение в соответствии с Регламентом Совета депутатов поселения. Профильная комиссия Совета депутатов поселения по результатам рассмотрения проекта решения о бюджете поселения в течение 10 дней со дня поступления проекта решения о бюджете поселения готовит предложения на проект решения о бюджете поселения и предоставляет его Главе поселения.

2. Глава поселения на основании решения профильной комиссии принимает решение о внесении проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение Совета депутатов поселения либо о возвращении его Администрации поселения.

3. В случае возвращения проекта решения о бюджете сельского поселения Администрации поселения последняя обязана представить доработанный проект решения о бюджете поселения в течение 5 дней со дня поступления к ней проекта решения о бюджете.

Статья 8. Порядок рассмотрения и принятия предложений и рекомендаций к проекту решения о бюджете поселения

Предложения и рекомендации к проекту решения о бюджете поселения, содержащиеся в заключении профильной комиссии Совета депутатов поселения, должны в обязательном порядке содержать предложения по соответствующему увеличению общего объема доходов бюджета поселения с указанием конкретных статей доходов бюджета поселения, по которым должно быть произведено такое увеличение.

Статья 9. Рассмотрение Советом депутатов поселения проекта решения о бюджете поселения

1. При рассмотрении Советом депутатов поселения проекта решения о бюджете о поселения обсуждаются: концепция и прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год; предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год; основные направления бюджетной и налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период; оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год, рассматриваются рекомендации публичных слушаний по проекту бюджета поселения, а также обсуждаются следующие характеристики бюджета поселения очередной финансовый год и плановый период:

- 1) общий объем доходов бюджета поселения (в том числе объем получаемых межбюджетных трансфертов) на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 4) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

- 6) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального образования в бюджет поселения в очередном финансовом году;
- 7) объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 8) дефицит (в абсолютных цифрах и в процентах к общему годовому объему доходов поселения без учета безвозмездных поступлений), (профицит бюджета поселения очередной финансовый год и плановый период);
- 9) источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период (в случае принятия бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период с дефицитом);
- 10) приложение к проекту решения о бюджете поселения, устанавливающее перечень главных администраторов доходов бюджета поселения (с указанием их кодов, а также закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета поселения);
- 11) приложение к проекту решения о бюджете поселения, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (с указанием их кодов);
- 12) прогнозируемые доходы местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений на очередной финансовый год и плановый период (приложения к решению о бюджете поселения);
- 13) прогнозируемые безвозмездные поступления в местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период (приложения к решению о бюджете сельского поселения);
- 14) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период (приложения к решению о бюджете поселения);
- 15) ведомственная структура расходов местного бюджета (распределение бюджетных ассигнований по главному распорядителю бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и ведомственная структура расходов местного бюджета (распределение бюджетных ассигнований по главному распорядителю бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на первый и второй годы планового периода);
- 16) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального образования в очередном финансовом году по каждому межбюджетному трансферту;
- 17) программа муниципальных внутренних заимствований поселения на очередной финансовый год и плановой период (приложения к решению о бюджете поселения);
- 18) программа муниципальных гарантий поселения с утвержденным общим объемом бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий поселения по возможным гарантийным случаям на очередной финансовый год и плановый период (приложения к решению о бюджете поселения);
- 19) распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период (приложения к решению о бюджете поселения);
- 20) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- 21) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда поселения на очередной финансовый год и плановый период;

22) прогнозируемый объем доходов местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде по группам, подгруппам, статьям доходов в части доходов, установленных правовым актом поселения о дорожном фонде поселения (приложения к решению о бюджете поселения);

23) размер резервного фонда Администрации поселения на очередной финансовый год и плановый период;

24) общий объем условно утверждаемых расходов в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального образования на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального образования (без учета расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на второй год планового периода;

25) иные показатели бюджета поселения, обязательные к утверждению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Совет депутатов поселения рассматривает проект решения о бюджете поселения в соответствии требованиями Регламента. Решение о бюджете поселения считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа депутатов.

3. В случае, если проект решения о бюджете поселения не будет принят Советом депутатов поселения, для преодоления возникших разногласий может быть создана согласительная комиссия. Согласительная комиссия создается совместным решением Совета депутатов поселения и Администрации поселения. В согласительную комиссию входит равное количество представителей Совета депутатов поселения и Администрации поселения. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в соответствии с Порядком работы согласительной комиссии, который определяется самой согласительной комиссией на ее первом заседании.

По окончании работы согласительной комиссии сопредседатели согласительной комиссии в течение двух дней направляют Главе Администрации поселения протокол заседания согласительной комиссии. Положения, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета депутатов поселения.

4. Администрация поселения дорабатывает проект решения о бюджете поселения с учетом протокола, предоставленного согласительной комиссией, и в течение трех дней предоставляет доработанный проект решения о бюджете поселения в Совет депутатов поселения.

5. Принятое Советом депутатов поселения в результате повторного рассмотрения решение о бюджете поселения передается Главе поселения для его подписания и обнародования. Глава поселения обязан в срок, установленный Уставом поселения, обнародовать решение о бюджете поселения, удостоверив обнародование решения путем его подписания.

6. Решение о бюджете поселения должно быть принято не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Статья 10. Опубликование и вступление в силу решения о бюджете поселения

Решение Совета депутатов поселения о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом поселения.

Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 11. Временное управление бюджетом поселения

1. В случае, если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала финансового года, вводится временное управление бюджетом поселения, которое осуществляется уполномоченным лицом Администрации поселения (далее – уполномоченное лицо).

2. Уполномоченное лицо ежемесячно доводит до Администрации поселения следующие показатели:

- бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
- иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, установленных решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год;
- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, уполномоченный орган организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи. При этом уполномоченный орган не имеет права:

- доводить бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;
- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствование в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

4. Указанные в пунктах 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

5. Если решение о бюджете поселения не вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу решения о бюджете осуществляется в соответствии со статьей 11 настоящего Положения. В течение одного месяца со дня вступления решения о бюджете поселения в силу Администрация поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совету депутатов поселения проект решения о бюджете поселения, уточняющего показатели бюджета с учетом изменений за период временного исполнения бюджета поселения. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его предоставления.

Статья 12. Внесение изменений в решение о бюджете поселения

1. Администрация поселения представляет в Совет депутатов поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета поселения, и распределение его расходов по разделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2. Глава поселения направляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области для подготовки заключения на проект решения. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в срок, не превышающий трех рабочих дней, готовит заключение и направляет его в Совет депутатов поселения.

3. В случае, если в процессе исполнения бюджета поселения происходит снижение объема поступлений доходов поселения, что приводит к неполному финансированию расходов, предусмотренных решением о бюджете поселения, Администрация поселения вносит в Совет депутатов поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения с предложением об уменьшении доходной части и сокращении расходов бюджета поселения со следующими документами и материалами:

- отчетом об исполнении бюджета поселения за истекший период текущего финансового года, включая последний месяц, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанный проект;

- отчетом об использовании средств резервного фонда Администрации поселения;

- пояснительной запиской с обоснованием причин и указанием факторов, обусловивших необходимость внесения изменений в решение о бюджете поселения.

4. В случае необходимости направить доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения, на цели, отличные от уменьшения размера дефицита бюджета поселения и выплат, сокращающих долговые обязательства бюджета поселения либо в случае превышения ожидаемых фактических расходов над утвержденными годовыми назначениями Администрация поселения вносит проект о внесении изменений в решение о бюджете поселения со следующими документами:

- отчетом об исполнении бюджета поселения квартал (полугодие) в котором превышение ожидаемых фактических расходов было получено;

- пояснительной запиской с обоснованием причин и указанием факторов, обусловивших необходимость внесения изменений в решение о бюджете поселения.

5. При рассмотрении указанных проектов заслушивается доклад от Администрации поселения (уполномоченного ей лица) о состоянии поступлений доходов и средств от заимствований в бюджет поселения. При рассмотрении проекта решения о бюджете Советом депутатов поселения утверждаются новые основные характеристики бюджета поселения, объемы ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетной системы Российской Федерации, а также распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям и распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета поселения.

Глава 2. Внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 13. Отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, представляются уполномоченным работником Администрации поселения.

2. Одновременно с отчетами об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года предоставляются пояснительные записки к ним, отчеты об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации поселения соответственно за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

3. Утвержденные Администрацией поселения отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляются в Совет депутатов поселения не позднее пяти дней после их утверждения.

4. Одновременно с отчетами об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Совет депутатов поселения направляются документы, указанные в пункте 2 настоящей статьи. Совет депутатов поселения вправе запросить иные документы, необходимые для рассмотрения отчетов об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

5. Глава поселения направляет отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие, девять месяцев в Контрольно-ревизионную комиссию муниципального

образования «Ярцевский район» Смоленской области, которая готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения в течение 5 дней с даты их поступления.

6. По результатам рассмотрения отчетов об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года Совет депутатов поселения принимает соответствующий отчет к сведению. Решение о принятии отчета к сведению оформляется протоколом Совета депутатов поселения. В протоколе могут содержаться замечания и рекомендации по исполнению бюджета поселения, а также дана оценка деятельности органов исполнительной власти поселения по исполнению бюджета поселения.

Статья 14. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет поселения до его рассмотрения Советом депутатов поселения подлежит внешней проверке Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Администрация поселения представляет в Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области годовой отчет об исполнении бюджета поселения не позднее 1 апреля текущего года. Одновременно с предоставлением годового отчета об исполнении бюджета предоставляются документы, указанные в пунктах 1-5 части 1 статьи 15 настоящего Положения.

3. Подготовка Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий одного месяца с даты его представления.

4. Заключение Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области на годовой отчет об исполнении бюджета поселения направляется в Совет депутатов поселения с одновременным направлением Администрации поселения.

Статья 15. Предоставление годового отчета об исполнении бюджета поселения в Совет депутатов поселения. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения

Советом депутатов поселения

1. Глава Администрации поселения не позднее 1 мая текущего года представляет в Совет депутатов поселения одновременно годовой отчет об исполнении бюджета поселения, проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, а также следующие документы:

- 1) баланс исполнения бюджета поселения;
- 2) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 3) отчет о движении денежных средств;
- 4) пояснительную записку;
- 5) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации поселения;
- 6) иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Совет депутатов поселения вправе запросить иные документы, необходимые для рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждается решением Совета депутатов поселения с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 3) расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

4. По годовому отчету об исполнении бюджета поселения проводятся публичные слушания в порядке, установленном Советом депутатов поселения.

5. При рассмотрении на заседании Совета депутатов поселения годового отчета об исполнении бюджета поселения заслушивается доклад Главы поселения (либо уполномоченного им лица), зачитывается доклад председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, а также рассматриваются рекомендации публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет депутатов поселения принимает одно из следующих решений:

- 1) принять решение об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;
- 2) отклонить проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

7. В случае отклонения Советом депутатов поселения проекта решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, он возвращается Администрации поселения для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного предоставления в срок, не превышающий одного месяца.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е**

от 27 апреля 2020

№ 09

Об утверждении отчета об исполнении бюджета
муниципального образования Михейковского
сельского поселения Ярцевского района
Смоленской области за 2019 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (новая редакция), Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Совет депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Михайковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее местный бюджет) за 2019 год по доходам в сумме 20353,8 тыс. руб. по расходам в сумме 20184,8 тыс. руб. с превышением расходов над доходами в сумме -169 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение:

доходы местного бюджета за 2019 год по кодам классификации доходов местного бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению;

расходы местного бюджета за 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;

расходы местного бюджета за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению;

источники финансирования дефицита местного бюджета за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Михайковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «СЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселение района» в сети Интернет <http://yarcevo.admin-smolensk.ru>.

Глава муниципального образования
Михайковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

Н.И. Киселев

Доходы местного бюджета за 2019 год по кодам классификации доходов местного бюджета

(рублей)

| Наименование главного администратора дохода, показателя | Код классификации дохода | Кассовое исполнение |
|--|--------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Доходы бюджета - всего | | 20 353 781,61 |
| Федеральное казначейство | 100 | 881 996,46 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 10010302231010000110 | 401 469,93 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 10010302241010000110 | 2 950,91 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 10010302251010000110 | 536 365,19 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 10010302261010000110 | -58 789,57 |

| | | |
|--|----------------------|---------------------|
| Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной Смоленской области) | 182 | 1 538 119,05 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 18210102010011000110 | 799 810,32 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 18210102010012100110 | 23,13 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 18210102010013000110 | 29,31 |

| | | |
|---|----------------------|------------|
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 18210102020011000110 | 454,55 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 18210102020013000110 | 28,10 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 18210102030011000110 | 5 791,40 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 18210102030012100110 | 1,62 |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 18210503010011000110 | 15 331,43 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа(перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 18210601030101000110 | 195 510,76 |

| | | |
|---|----------------------|----------------------|
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 18210601030102100110 | 13 933,12 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 18210606033101000110 | 121 325,14 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 18210606033102100110 | 36,42 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 18210606033103000110 | 125,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 18210606043101000110 | 379 724,05 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 18210606043102100110 | 5 994,27 |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений | 18210904053102100110 | 0,43 |
| Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области | 923 | 17 933 666,10 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 92311105035100000120 | 18 317,10 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 92320215001100000150 | 4 438 400,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 9230229999100000150 | 13 340 749,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 92320235118100000150 | 136 200,00 |

Приложение 2
к решению Совета
депутатов Михейковского
сельского поселения
Ярцевского района

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2019 год

(рублей)

| Наименование | я средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья расходов | Вид расходов | Кассовое исполнение |
|--|----------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------|--------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области | 923 | | | | | 20 184 836,84 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 923 | 01 | | | | 4 214 603,74 |
| <i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i> | 923 | 01 | 02 | | | 475 384,51 |
| Обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования | 923 | 01 | 02 | 71 0 00 00000 | | 475 384,51 |
| Глава муниципального образования | 923 | 01 | 02 | 71 1 00 00000 | | 475 384,51 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 923 | 01 | 02 | 71 1 00 00140 | | 475 384,51 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 01 | 02 | 71 1 00 00140 | 100 | 475 384,51 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 923 | 01 | 02 | 71 1 00 00140 | 120 | 475 384,51 |
| <i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i> | 923 | 01 | 04 | | | 3 698 848,62 |
| Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» | 923 | 01 | 04 | 01 0 00 00000 | | 3 698 848,62 |
| Обеспечивающая подпрограмма | 923 | 01 | 04 | 01 1 00 00000 | | 3 698 848,62 |
| Основное мероприятие «Обеспечение организационных условий для реализации муниципальной программы» | 923 | 01 | 04 | 01 1 01 00000 | | 3 698 848,62 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 923 | 01 | 04 | 01 1 01 00140 | | 3 698 848,62 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 01 | 04 | 01 1 01 00140 | 100 | 3 041 738,71 |

| Наименование | я средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья расходов | Вид расходов | Кассовое исполнение |
|---|----------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------|--------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 923 | 01 | 04 | 01 1 01 00140 | 120 | 3 041 738,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 01 | 04 | 01 1 01 00140 | 200 | 646 109,91 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 01 | 04 | 01 1 01 00140 | 240 | 646 109,91 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 01 | 04 | 01 1 01 00140 | 800 | 11 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 923 | 01 | 04 | 01 1 01 00140 | 850 | 11 000,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 923 | 01 | 06 | | | 21 270,61 |
| Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием Михейковскогго сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» | 923 | 01 | 06 | 01 0 00 00000 | | 21 270,61 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации переданных полномочий» | 923 | 01 | 06 | 01 Я 02 00000 | | 21 270,61 |
| Переданные полномочия на осуществление внешнего муниципального контроля муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области | 923 | 01 | 06 | 01 Я 02 П8230 | | 18 270,61 |
| Межбюджетные трансферты | 923 | 01 | 06 | 01 Я 02 П8230 | 500 | 18 270,61 |
| Иные межбюджетные трансферты | 923 | 01 | 06 | 01 Я 02 П8230 | 540 | 18 270,61 |
| Казначейское исполнение бюджета муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области | 923 | 01 | 06 | 01 Я 02 П9230 | | 3 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 923 | 01 | 06 | 01 Я 02 П9230 | 500 | 3 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 923 | 01 | 06 | 01 Я 02 П9230 | 540 | 3 000,00 |
| Резервные фонды | 923 | 01 | 11 | | | 0,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 923 | 01 | 11 | 81 0 00 00000 | | 0,00 |
| Расходы за счет средств резервного фонда Администрации поселения | 923 | 01 | 11 | 81 0 00 28880 | | 0,00 |
| Иные межбюджетные ассигнования | 923 | 01 | 11 | 81 0 00 28880 | 800 | 0,00 |
| Резервные средства | 923 | 01 | 11 | 81 0 00 28880 | 870 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 923 | 01 | 13 | | | 19 100,00 |
| Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» | 923 | 01 | 13 | 01 0 00 00000 | | 13 500,00 |

| Наименование | я средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья расходов | Вид расходов | Кассовое исполнение |
|---|----------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------|--------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма «Обеспечение содержания, обслуживания и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования» | 923 | 01 | 13 | 01 2 00 00000 | | 13 500,00 |
| Основное мероприятие «Расходы по управлению муниципальным имуществом, связанные с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности» | 923 | 01 | 13 | 01 2 01 00000 | | 13 500,00 |
| Расходы по управлению муниципальным имуществом, связанные с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности | 923 | 01 | 13 | 01 2 01 20130 | | 13 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 01 | 13 | 01 2 01 20130 | 200 | 13 500,00 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 01 | 13 | 01 2 01 20130 | 240 | 13 500,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» | 923 | 01 | 13 | 06 0 00 00000 | | 5 600,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности» | 923 | 01 | 13 | 06 Я 01 00000 | | 5 600,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности | 923 | 01 | 13 | 06 Я 01 20120 | | 5 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 01 | 13 | 06 Я 01 20120 | 200 | 5 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 01 | 13 | 06 Я 01 20120 | 240 | 5 600,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 923 | 02 | | | | 136 200,00 |
| <i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i> | <i>923</i> | <i>02</i> | <i>03</i> | | | <i>136200,00</i> |
| Непрограммные расходы органов исполнительной власти Смоленской области | 923 | 02 | 03 | 98 0 00 00000 | | 136 200,00 |
| Прочие расходы за счет межбюджетных трансфертов других уровней | 923 | 02 | 03 | 98 1 00 00000 | | 136 200,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 923 | 02 | 03 | 98 1 00 51180 | | 136 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 02 | 03 | 98 1 00 51180 | 100 | 79 892,17 |

| Наименование | я средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья расходов | Вид расходов | Кассовое исполнение |
|---|----------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------|--------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 923 | 02 | 03 | 98 1 00 51180 | 120 | 79 892,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 | 03 | 98 1 00 51180 | 200 | 56 307,83 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 | 03 | 98 1 00 51180 | 240 | 56 307,83 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 923 | 04 | | | | 824 344,72 |
| <i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i> | 923 | 04 | 09 | | | 824 344,72 |
| Муниципальная программа «Развитие дорожно-транспортного комплекса муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» | 923 | 04 | 09 | 02 0 00 00000 | | 824 344,72 |
| Основное мероприятие «Улучшение транспортно-эксплуатационных качеств автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 923 | 04 | 09 | 02 Я 01 00000 | | 824 344,72 |
| Расходы по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 9230 | 04 | 09 | 02 Я 01 20010 | | 824 344,72 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 04 | 09 | 02 Я 01 20010 | 200 | 824 344,72 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 04 | 09 | 02 Я 01 20010 | 240 | 824 344,72 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 923 | 05 | | | | 14 705 100,44 |
| <i>Жилищное хозяйство</i> | 923 | 05 | 01 | | | 12 509 944,99 |
| Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ и благоустройство муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» | 923 | 05 | 01 | 03 0 00 00000 | | 129 944,99 |
| Основное мероприятие «Поддержка жилищного хозяйства» | 923 | 05 | 01 | 03 Я 01 00000 | | 129 944,99 |
| Расходы по внесению на счет Регионального оператора взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 923 | 05 | 01 | 03 Я 01 20020 | | 63 118,99 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 05 | 01 | 03 Я 01 20020 | 200 | 63 118,99 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 05 | 01 | 03 Я 01 20020 | 240 | 63 118,99 |

| Наименование | я средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья расходов | Вид расходов | Кассовое исполнение |
|---|----------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------|--------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Расходы на обследование технического состояния зданий и помещений | 923 | 05 | 01 | 03 Я 01 20030 | | 66 826,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 05 | 01 | 03 Я 01 20030 | 200 | 66 826,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 05 | 01 | 03 Я 01 20030 | 240 | 66 826,00 |
| Резервный фонд Администрации Смоленской области | 923 | 05 | 01 | 89 0 00 00000 | | 12 380 000,00 |
| Расходы за счет средств резервного фонда Администрации Смоленской области | 923 | 05 | 01 | 89 0 00 29990 | | 12 380 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 05 | 01 | 89 0 00 29990 | 400 | 12 380 000,00 |
| Бюджетные инвестиции | 923 | 05 | 01 | 89 0 00 29990 | 410 | 12 380 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | 923 | 05 | 02 | | | 1 497 053,75 |
| Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ и благоустройство муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» | 923 | 05 | 02 | 03 0 00 00000 | | 1 497 053,75 |
| Основное мероприятие «Создание условий для устойчивого развития и функционирования коммунального хозяйства муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области» | 923 | 05 | 02 | 03 Я 02 00000 | | 1 497 053,75 |
| Расходы в области коммунального хозяйства муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области | 923 | 05 | 02 | 03 Я 02 20030 | | 573 939,75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 05 | 02 | 03 Я 02 20030 | 200 | 573 939,75 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 05 | 02 | 03 Я 02 20030 | 240 | 573 939,75 |
| Расходы на транспортировку безродных не востребованных и неопознанных тел умерших граждан | 923 | 05 | 02 | 03 Я 02 20060 | | 1 820,00 |
| Обеспечение мероприятий по транспортировке тел умерших граждан | 923 | 05 | 02 | 03 Я 02 20060 | | 1 820,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 05 | 02 | 03 Я 02 20060 | 200 | 1 820,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 05 | 02 | 03 Я 02 20060 | 240 | 1 820,00 |

| Наименование | я средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья расходов | Вид расходов | Кассовое исполнение |
|---|----------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------|--------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Расходы на капитальный ремонт объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения | 923 | 05 | 02 | 03 Я 02 S1320 | | 921 294,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 05 | 02 | 03 Я 02 S1320 | | 921 294,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 05 | 02 | 03 Я 02 S1320 | | 921 294,00 |
| Благоустройство | 923 | 05 | 03 | | | 698 101,70 |
| Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ и благоустройство муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» | 923 | 05 | 03 | 03 0 00 00000 | | 648 152,70 |
| Основное мероприятие «Благоустройство территории муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области» | 923 | 05 | 03 | 03 Я 03 00000 | | 648 152,70 |
| Расходы по содержанию уличного освещения | 923 | 05 | 03 | 03 Я 03 20040 | | 509 577,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 05 | 03 | 03 Я 03 20040 | 200 | 509 577,70 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 05 | 03 | 03 Я 03 20040 | 240 | 509 577,70 |
| Расходы по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев | 923 | 05 | 03 | 03 Я 03 20070 | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 05 | 03 | 03 Я 03 20070 | 200 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 05 | 03 | 03 Я 03 20070 | 240 | 0,00 |
| Расходы по озеленению и уборке территории | 923 | 05 | 03 | 03 Я 03 20090 | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 05 | 03 | 03 Я 03 20090 | 200 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 05 | 03 | 03 Я 03 20090 | 240 | 0,00 |
| Прочие расходы по благоустройству поселения | 923 | 05 | 03 | 03 Я 03 20100 | | 138 575,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 05 | 03 | 03 Я 03 20100 | 200 | 138 575,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 05 | 03 | 03 Я 03 20100 | 240 | 138 575,00 |
| Резервный фонд Администрации Смоленской области | 923 | 05 | 03 | 89 0 00 00000 | | 49 949,00 |
| Расходы за счет средств резервного фонда Администрации Смоленской области | 923 | 05 | 03 | 89 0 00 29990 | | 49 949,00 |

| Наименование | я средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья расходов | Вид расходов | Кассовое исполнение |
|---|----------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------|--------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 05 | 03 | 89 0 00 29990 | 200 | 49 949,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 05 | 03 | 89 0 00 29990 | 240 | 49 949,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 923 | 10 | | | | 284 596,94 |
| <i>Пенсионное обеспечение</i> | 923 | 10 | 01 | | | 189 596,94 |
| Муниципальная программа «Дополнительные меры по социальной поддержке отдельных категорий граждан муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» | 923 | 10 | 01 | 04 0 00 00000 | | 189 596,94 |
| Основное мероприятие «Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы» | 923 | 10 | 01 | 04 Я 01 00000 | | 189 596,94 |
| Расходы в области социального обеспечения и иных выплат населению | 923 | 10 | 01 | 04 Я 01 20080 | | 189 596,94 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 923 | 10 | 01 | 04 Я 01 20080 | 300 | 189 596,94 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 923 | 10 | 01 | 04 Я 01 20080 | 310 | 189 596,94 |
| <i>Социальное обеспечение населения</i> | 923 | 10 | 03 | | | 95 000,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 923 | 10 | 03 | 81 0 00 00000 | | 95 000,00 |
| Расходы за счет резервного фонда Администрации поселения | 923 | 10 | 03 | 81 0 00 28880 | | 95 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 923 | 10 | 03 | 81 0 00 28880 | 300 | 95 000,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 923 | 10 | 03 | 81 0 00 28880 | 320 | 95 000,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 923 | 11 | | | | 19 991,00 |
| <i>Физическая культура</i> | 923 | 11 | 01 | | | 19 991,00 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» | 923 | 11 | 01 | 05 0 00 00000 | | 19 991,00 |
| Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий» | 923 | 11 | 01 | 05 Я 01 00000 | | 19 991,00 |
| Расходы по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий | 923 | 11 | 01 | 05 Я 01 20110 | | 19 991,00 |

| Наименование | я средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья расходов | Вид расходов | Кассовое исполнение |
|--|----------------------------------|--------|-----------|-------------------------------|--------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 11 | 01 | 05 Я 01 20110 | 200 | 19 991,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 11 | 01 | 05 Я 01 20110 | 240 | 19 991,00 |

Приложение 3
к решению Со Приложение 3
вета
депутатов Михейковского
сельского поселения
Ярцевского района
Смоленской области
от 27.04.2020г. №09

Расходы местного бюджета за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета

(рублей)

| Наименование | Раздел | Подраздел | Кассовое исполнение |
|---|-----------|-----------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общегосударственные вопросы | 01 | | 4 214 603,74 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 475 384,51 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 3 698 848,62 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 21 270,61 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 19 100,00 |
| Национальная оборона | 02 | | 136 200,00 |
| Мобилизационная и вневоинская подготовка | 02 | 03 | 136 200,00 |
| Национальная экономика | 04 | | 824 344,72 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 824 344,72 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | | 14 705 100,44 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 12 509 944,99 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 1 497 053,75 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 698 101,70 |
| Социальная политика | 10 | | 284 596,94 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 189 596,94 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 95 000,00 |

| | | | |
|-----------------------------|----|----|----------------------|
| Физическая культура | 11 | | 19 991,00 |
| Физическая культура и спорт | 11 | 01 | 19 991,00 |
| ИТОГО | | | 20 184 836,84 |

Приложение 3
к решению Совета
депутатов Михейковского
сельского поселения
Ярцевского района
Смоленской области
от 27.04.2020 г. № 09

**Источники финансирования дефицита местного бюджета в 2019 году
по кодам классификации источников финансирования дефицитов
бюджетов**

(рублей)

| Наименование главного администратора источника финансирования дефицита местного бюджета, показателя | Код | Кассовое исполнение |
|--|-----------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области | 923 | -168 944,77 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств поселений | 923 01 05 02 01 10 0000 510 | -20 541 448,10 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств поселений | 923 01 05 02 01 10 0000 610 | 20 372 503,33 |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 апреля 2020 года

№ 10

Об утверждении Порядка осуществления лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, занимающими должности муниципальной службы в Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, от имени муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области полномочий учредителя организации и управления находящимися в

муниципальной собственности акциями
(долями в уставном капитале)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 16.12.2019) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Совет депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок осуществления лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, от имени муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области полномочий учредителя организации и управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале) согласно приложению.

2. Утвердить Порядок осуществления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, от имени муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области полномочий учредителя организации и управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале) согласно приложению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «СЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселения района» в сети Интернет <http://yarcevo.admin-smolensk.ru>.

Глава муниципального образования
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

Н.И. Киселев

Утверждено
решением Совета депутатов
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области
от 27.04.2020г. №10

ПОРЯДОК

**осуществления лицами, замещающими муниципальные должности
Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской
области, от имени муниципального образования Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области полномочий учредителя организации и
управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в
уставном капитале)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от имени муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – муниципальное образование) полномочий учредителя организации и управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

1.2. Под лицом, замещающим муниципальную должность в Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в настоящем Порядке понимается:

- Депутат, член выборного органа местного самоуправления Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе;

- Глава муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – лица, замещающие муниципальную должность).

2. Порядок назначения лиц, замещающих муниципальные должности, в органы управления и ревизионную комиссию коммерческих организаций

2.1. Делегирование лиц, замещающих муниципальные должности, с целью избрания их в органы управления и ревизионную комиссию коммерческих организаций, учредителем (акционером, участником) которых является муниципальное образование, осуществляется в форме решения Совета депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области. (далее - решение Совета депутатов сельского поселения).

2.2. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, в органах управления коммерческих организаций прекращаются:

2.2.1. Со дня принятия Советом депутатов сельского поселения решения о его замене другим лицом, замещающим муниципальную должность, или иным уполномоченным лицом.

2.2.2. Со дня прекращения правовых оснований для участия представителя муниципального образования в органах управления коммерческих организаций.

2.3. Выдвижение другой кандидатуры лица, замещающего муниципальную должность, в органы управления и ревизионную комиссию коммерческой организации взамен предшествующей осуществляется на основании решения Совета депутатов сельского поселения случае:

2.3.1. Принятия решения Советом депутатов сельского поселения о замене лица, замещающего муниципальную должность, представляющего муниципальное образование в органах управления и ревизионной комиссии коммерческой организации.

2.3.2. Систематического неисполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих обязанностей, возложенных на него требованиями законодательства Российской Федерации. Под систематическим неисполнением обязанностей в целях настоящего Порядка понимается их неисполнение более одного раза.

2.3.3. Возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению лицом, замещающим муниципальную должность, своих обязанностей.

2.3.4. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае замены лица, замещающего муниципальную должность, в составе органов управления, ревизионной комиссии коммерческих организаций Советом депутатов

сельского поселения принимается решение о делегировании нового представителя муниципального образования в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации.

Совет депутатов сельского поселения ходатайствует перед органом управления, ревизионной комиссией коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой организации с вопросом о переизбрании данного члена органа управления, представлявшего интересы муниципального образования.

Если муниципальному образованию принадлежит 100% акций (долей в уставных капиталах) соответствующей коммерческой организации, то ходатайство, установленное настоящим пунктом, не осуществляется.

3. Порядок осуществления полномочий по представлению на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии коммерческой организации

3.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области и настоящим Порядком в интересах муниципального образования.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления, ревизионной комиссии коммерческой организации, лицо, замещающее муниципальную должность, согласовывает с Советом депутатов сельского поселения, для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, выбранное в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации, не может получать вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. Заключительные положения

4.1. Лицо, замещающее муниципальную должность в органах управления коммерческой организации, помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами коммерческой организации.

4.2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязан при участии в органе управления, ревизионной комиссии коммерческой организации соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.3. Голосование лица, замещающего муниципальную должность, противоречащее решениям Совета депутатов сельского поселения, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за деятельностью лица, замещающего муниципальную должность, избранного в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации, осуществляет Совет депутатов сельского поселения.

Утверждено
решением Совета депутатов
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области
от 27.04.2020г. №11

ПОРЯДОК

осуществления лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, от имени муниципального образования Михейковского сельского поселения

полномочий учредителя организации и управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, от имени муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – муниципальное образование) полномочий учредителя организации и управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «г» п. 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления на безвозмездной основе лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – муниципальные служащие) интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организаций, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование (далее – коммерческая организация) с целью осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации и управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале).

2. Порядок назначения муниципальных служащих в органы управления и ревизионную комиссию коммерческих организаций

2.1. Делегирование муниципального служащего с целью избрания их в органы управления и ревизионную комиссию коммерческих организаций, учредителем (акционером, участником) которых является муниципальное образование, осуществляется в форме правового акта представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

2.2. Полномочия муниципальных служащих в органах управления коммерческих организаций прекращаются:

2.2.1. Со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о его замене другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом.

2.2.2. Со дня прекращения правовых оснований для участия представителя муниципального образования в органах управления коммерческих организаций.

2.3. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления и ревизионную комиссию коммерческой организации взамен предшествующей осуществляется на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) случае:

2.3.1. Принятия решения представителем нанимателя (работодателем) о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления и ревизионной комиссии коммерческой организации.

2.3.2. Систематического неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей, возложенных на него требованиями законодательства Российской Федерации. Под систематическим неисполнением обязанностей в целях настоящего Порядка понимается их неисполнение более одного раза.

2.3.3. Возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей.

2.3.4. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае замены муниципального служащего в составе органов управления, ревизионной комиссии коммерческих организаций представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о делегировании нового представителя муниципального образования в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации.

Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего ходатайствует перед органом управления, ревизионной комиссией коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой организации с вопросом о переизбрании данного члена органа управления, представлявшего интересы муниципального образования.

Если муниципальному образованию принадлежит 100% акций (долей в уставных капиталах) соответствующей коммерческой организации, то ходатайство, установленное настоящим пунктом, не осуществляется.

3. Порядок осуществления полномочий по представлению на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии коммерческой организации

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области и настоящим Порядком в интересах муниципального образования.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления, ревизионной комиссии коммерческой организации, муниципальный служащий согласовывает с представителем нанимателя (работодателем) для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Муниципальный служащий, избранный в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации, не может получать вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. Заключительные положения

4.1. Муниципальный служащий в органах управления коммерческой организации помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами коммерческой организации.

4.2. Муниципальный служащий обязан при участии в органе управления, ревизионной комиссии коммерческой организации соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и о муниципальной службе.

4.3. Голосование муниципального служащего, противоречащее указаниям представителя нанимателя (работодателя), влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за деятельностью муниципального служащего, избранного в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации, осуществляет представитель нанимателя (работодатель) муниципального

**Уважаемые жители и гости
муниципального образования Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области!**

**Напоминаем, что в регионе действует Указ Губернатора Смоленской области
«О введении режима повышенной готовности».**

Граждане, проживающие на территории муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, посещавшие государства, в которых зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (COVID-19), а также граждане, прибывшие на территорию Михейковского сельского поселения для временного (постоянного) проживания или временного нахождения из других субъектов Российской Федерации с неблагоприятной обстановкой по коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с пунктами 7 и 8 Указа Губернатора Смоленской области от 10.04.2020 № 42 "О внесении изменений в Указ Губернатора Смоленской области от 18.03.2020 № 24":

1. Обеспечить самоизоляцию на дому (в месте временного нахождения) на срок 14 дней со дня возвращения (прибытия) на территорию муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

2. Сообщить по телефону «горячей линии» (8 (4812)27-10-95) о своем возвращении (прибытии) на территорию Михейковского сельского поселения, месте, датах пребывания в указанных государствах или в указанных субъектах Российской Федерации, контактную информацию.

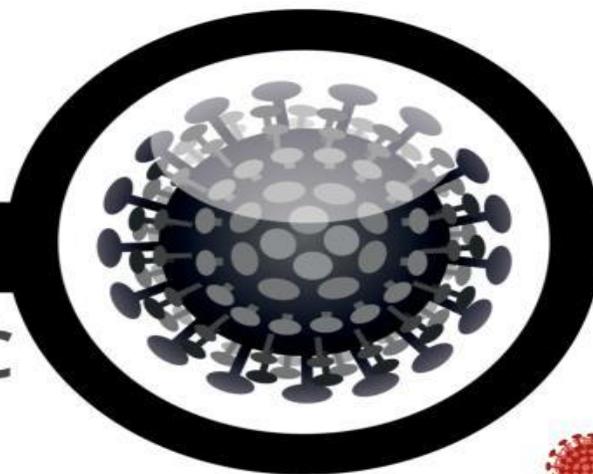
3. При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться в медицинскую организацию по месту жительства (месту нахождения) без ее посещения за медицинской помощью, оказываемой на дому.

4. Лицам, совместно проживающим с указанными гражданами, обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения (прибытия) указанных граждан.

За невыполнение правил поведения при введении режима повышенной готовности предусмотрена административная ответственность для граждан, должностных лиц, юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020 №99-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

COVID-19

КОРОНАВИРУС



СИМПТОМЫ

- СЛАБОСТЬ
- ПОВЫШЕНИЕ ТЕМПЕРАТУРЫ
- ЗАТРУДНЁННОЕ ДЫХАНИЕ
- СУХОЙ КАШЕЛЬ
- ГОЛОВНАЯ БОЛЬ
- ТЯЖЕСТЬ В ГРУДНОЙ КЛЕТКЕ
- БОЛЬ В ГОРЛЕ

КОМУ НУЖНО ПРОЙТИ ТЕСТ НА COVID 19?

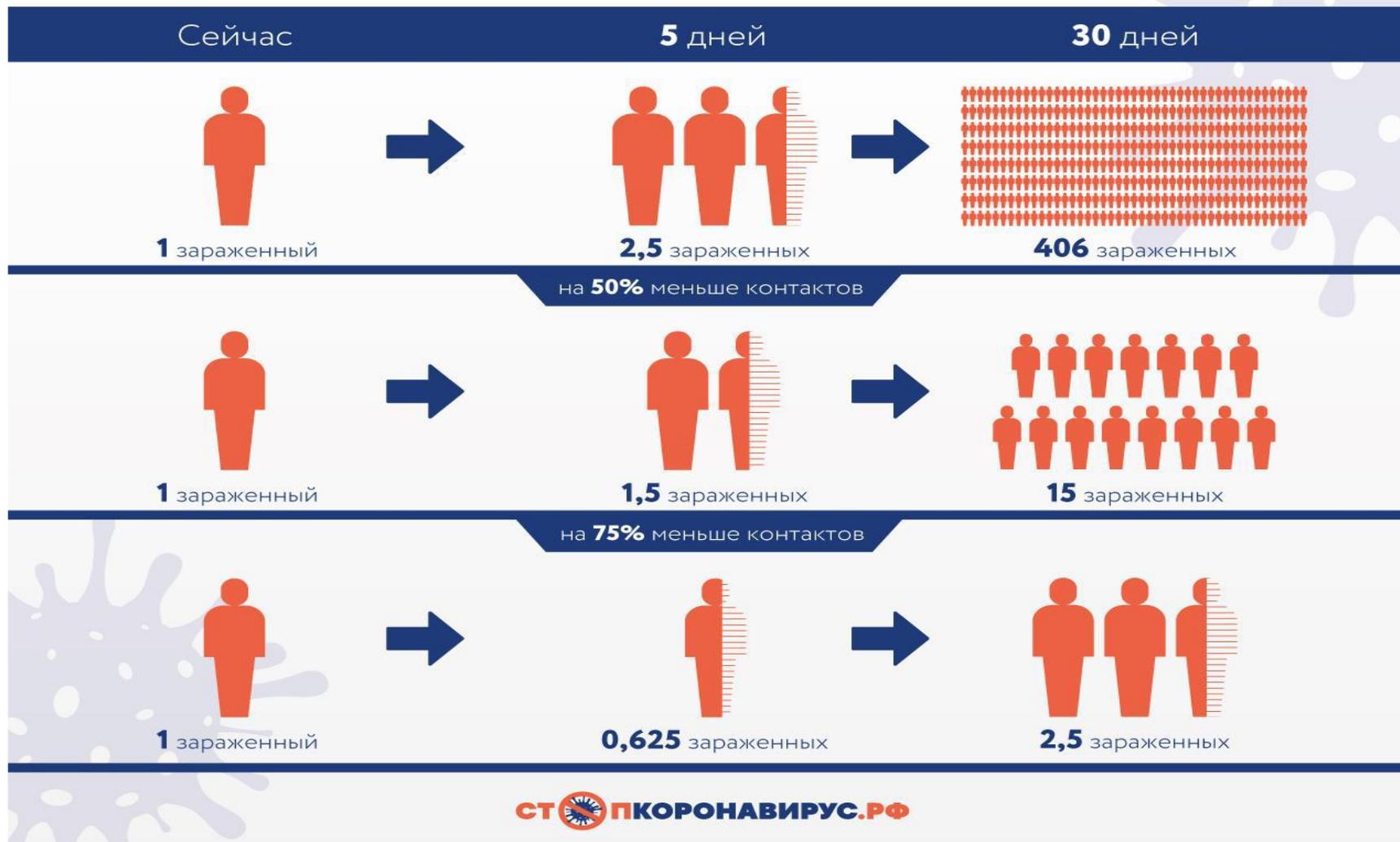


ТЕМ, КТО ВЕРНУЛСЯ ИЗ СТРАН, ГДЕ ИДЁТ ВСПЫШКА COVID19, И ИМЕЕТ СИМПТОМЫ БОЛЕЗНИ
ВРАЧ ВОЗЬМЁТ АНАЛИЗ НА ДОМУ



ВСЕМ, КТО КОНТАКТИРОВАЛ С ЗАРАЗИВШИМИСЯ COVID19, И НАХОДИТСЯ ПОД НАБЛЮДЕНИЕМ

СИЛА СОЦИАЛЬНОЙ ИЗОЛЯЦИИ



COVID-19

8 СОВЕТОВ КАК ГОВОРИТЬ С РЕБЕНКОМ О КОРОНАВИРУСЕ

РОСПОТРЕБНАДЗОР

ЕДИНЫЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43



**1. ЗАДАВАЙТЕ ОТКРЫТЫЕ ВОПРОСЫ
И СЛУШАЙТЕ**



**2. БУДЬТЕ ЧЕСТНЫ:
ОБЪЯСНИТЕ ПРАВДУ
ДОСТУПНЫМ ДЛЯ РЕБЕНКА ЯЗЫКОМ**



**3. ПОКАЖИТЕ ИМ,
КАК ЗАЩИТИТЬ СЕБЯ
И СВОИХ ДРУЗЕЙ**



4. ПОДБОДРИТЕ ИХ



**5. ПРОВЕРЬТЕ,
ИСПЫТЫВАЮТ ЛИ ОНИ
НА СЕБЕ СТИГМУ
ИЛИ РАСПРОСТРАНЯЮТ ЕЕ**



6. ИЩИТЕ ПОМОЩНИКОВ



7. ПОЗАБОТЬТЕСЬ О СЕБЕ



**8. ЗАВЕРШИТЕ РАЗГОВОР,
ДЕМОНСТРИРУЯ ЗАБОТУ**

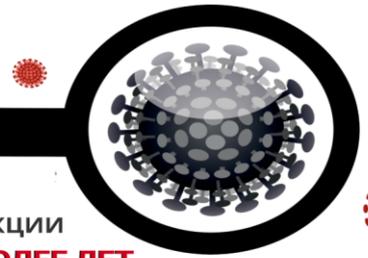
Информация подготовлена на основе материалов ЮНИСЕФ



COVID-19

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

ДЛЯ ТЕХ, КОМУ 60 И БОЛЕЕ ЛЕТ



ИНФЕКЦИЯ ПЕРЕДАЁТСЯ ОТ БОЛЬНОГО ЧЕЛОВЕКА К ЗДОРОВОМУ ПРИ БЛИЗКИХ КОНТАКТАХ



КОГДА БОЛЬНОЙ ЧЕЛОВЕК ЧИХАЕТ ИЛИ КАШЛЯЕТ РЯДОМ С ВАМИ, КАПЕЛЬКИ СЛИЗИ ИЗ ЕГО РТА И НОСА ПОПАДАЮТ В ВОЗДУХ, КОТОРЫМ ВЫ ДЫШИТЕ, НА ПРЕДМЕТЫ И ПОВЕРХНОСТИ, К КОТОРЫМ ВЫ ПРИКАСАЕТЕСЬ



ЛЮДИ СТАРШЕ 60 ЛЕТ - В ГРУППЕ ВЫСОКОГО РИСКА, У НИХ ВОЗМОЖНЫ ОПАСНЫЕ ДЛЯ ЖИЗНИ ОСЛОЖНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВИРУСНАЯ ПНЕВМОНИЯ

ВАЖНО СОХРАНИТЬ ВАШЕ ЗДОРОВЬЕ!



РЕЖЕ ПОСЕЩАЙТЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ МЕСТА (МАГАЗИНЫ, АПТЕКИ, МФЦ, БАНКИ)



ПРОТИРАЙТЕ ВЛАЖНЫМИ АНТИСЕПТИЧЕСКИМИ САЛФЕТКАМИ ПРЕДМЕТЫ, КОТОРЫЕ БЫЛИ С ВАМИ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ И В ТРАНСПОРТЕ (СУМКИ, ТЕЛЕФОНЫ, КНИГИ И ДР.)



ИЗБЕГАЙТЕ НЕОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПОЕЗДОК В ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ, ОСОБЕННО В ЧАСЫ ПИК



ПОПРОСИТЕ БЛИЗКИХ ИЛИ СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПОМОЧЬ С ОПЛАТОЙ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРИОБРЕТЕНИЕМ НЕОБХОДИМЫХ ТОВАРОВ



ЧАЩЕ МОЙТЕ РУКИ С МЫЛОМ (ПОСЛЕ КАШЛЯ, ЧИХАНИЯ, ВОЗВРАЩЕНИЯ С УЛИЦЫ, ПОСЛЕ КОНТАКТОВ С УПАКОВКАМИ ИЗ МАГАЗИНОВ, ПЕРЕД ПРИГОТОВЛЕНИЕМ ПИЩИ)



В СЛУЧАЕ ЛЮБОГО НЕДОМОГАНИЯ НЕ ХОДИТЕ В ПОЛИКЛИНИКУ, А ВЫЗЫВАЙТЕ ВРАЧА НА ДОМ



НЕ ТРОГАЙТЕ НЕМЫТЫМИ РУКАМИ ЛИЦО, РОТ, НОС И ГЛАЗА - ТАК ВИРУС МОЖЕТ ПОПАСТЬ В ВАШ ОРГАНИЗМ



ЕСЛИ У ВАС ПРИЗНАКИ ПРОСТУДЫ, И ВАШИ БЛИЗКИЕ ВЫЕЗЖАЛИ ЗА РУБЕЖ В ПОСЛЕДНИЕ 2 НЕДЕЛИ, ОБЯЗАТЕЛЬНО СКАЖИТЕ ОБ ЭТОМ ВРАЧУ, ОН НАЗНАЧИТ АНАЛИЗ НА НОВУЮ КОРОНАВИРУСНУЮ ИНФЕКЦИЮ



ПРИ КАШЛЕ И ЧИХАНИИ ПРИКРЫВАЙТЕ РОТ И НОС ОДНОРАЗОВОЙ БУМАЖНОЙ САЛФЕТКОЙ, И ВЫБРАСЫВАЙТЕ ЕЕ СРАЗУ ПОСЛЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ



ЕСЛИ ВАШИ БЛИЗКИЕ ВЕРНУЛИСЬ ИЗ-ЗА ГРАНИЦЫ И У НИХ ПОЯВИЛИСЬ ПРИЗНАКИ ПРОСТУДЫ - ОГРАНИЧЬТЕ С НИМИ КОНТАКТЫ, НАСТАИВАЙТЕ НА ИХ ОБРАЩЕНИИ ЗА МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩЬЮ

БЕРЕГИТЕ СЕБЯ И БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ!

egon.rospotrebnadzor.ru

Уважаемые жители и гости муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Напоминаем: не поджигайте сухую траву и не допускайте её возгорания вблизи жилых домов, хозяйственных построек и промышленных объектов, пресекайте шалости и хулиганские действия с огнем детей и подростков. Это может привести к печальным последствиям!

Если вы заметили небольшое возгорание, не оставайтесь безучастными, попробуйте ликвидировать его подручными средствами. В случае, когда неконтролируемое горение приобрело крупные масштабы - незамедлительно звоните в пожарную охрану по телефону **«101»**.



Учредители: Совет депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

Тираж: 10 экз.

Адрес редакции: 215830, Смоленская область, Ярцевский район, д. Михейково, ул. Советская, д. 2

Е-mail: mikheikovo@yandex.ru

Тел.: (8-48143) 9-83-16

Фамилия, инициалы редактора: Н.И. Киселев

Распространяется бесплатно