

СЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ

12+

№ 7

Четверг

1 сентября 2016 года

«Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

Организатор аукциона: Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Организатор аукциона), 215830, Смоленская область, Ярцевский район, д. Михейково, ул. Советская, д. 2.

Сведения об органе местного самоуправления, который должен заключить договор аренды земельного участка:

Наименование: Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области;

Юридический адрес: Смоленская область, Ярцевский район, д. Михейково, ул. Советская, д.2;

ИНН 6727015988 КПП 672701001;

ОГРН 1056715169675.

Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 25.07.2016г. № 64 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Форма торгов – аукцион.

Состав участников аукциона – открытый.

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Предмет аукциона: право на заключение аренды земельного участка (ежегодный размер арендной платы), государственная собственность на который не разграничена, площадью 57 кв. м с кадастровым №67:25:0690101:670, расположенный по адресу: Смоленская область, Ярцевский район, д. Михейково, ул. Луговая, д. 10е, относящийся к категории земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: обслуживание жилой застройки (для строительства капитального гаража).

Начальная цена предмета аукциона: определена по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" и составляет 2000 (Две тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3 % начальной цены предмета аукциона, в размере 60 (шестьдесят) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 20 % начальной цены предмета аукциона, в размере 400 (Четыреста) рублей 00 копеек.

Границы земельного участка - согласно кадастровому паспорту земельного участка от 27.08.2015г. № 6700/301/2015-249960.

Технические условия для земельного участка:

1. Электроснабжение:

- точка подключения, обслуживаемые открытым акционерным обществом «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» возможна

Форма заявки на участие в аукционе, адрес, срок и порядок приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие в аукционе оформляются претендентами на бланках согласно Приложению 1 к настоящему извещению.

Заявки на участие в аукционе принимаются Организатором аукциона с 09 часов 00 минут 01.09.2016 года до 17 часов 12 минут 30.09.2016 года, по адресу: Смоленская область, Ярцевский район, д. Михейково, ул. Советская, д. 2, понедельник – пятница с 09.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00).

Осмотр земельного участка на местности возможен после предварительного согласования времени осмотра по телефонам: (48143) 9-83-16, 9-83-17, либо после обращения к Организатору аукциона по адресу: Смоленская область, Ярцевский район, д. Михейково, ул. Советская, д.2.

Заявка на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами регистрируется представителем Организатора аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки представителем Организатора аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заседание комиссии по вопросу рассмотрения заявок на участие в аукционе (допуск к участию в аукционе) состоится 03.10.2016 года в 10 часов 00 минут по адресу: Смоленская область, Ярцевский район, д. Михейково, ул. Советская, д. 2.

Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в аукционе:

- заявку на участие в аукционе по установленной Организатором аукциона форме (Приложение 1), с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка в 2 экземплярах;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Сумма задатка вносится единым платежом на расчетный счет Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области ИНН 6727015988 КПП 672701001

УФК по Смоленской области (Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области) лицевой счет 05633015550, р/с 40302810366143144001 БИК 046614001 отделение Смоленск г. Смоленск

Наименование платежа: Задаток 20% начальной цены предмета аукциона от «Об» октября 2016 г.

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион состоится **06.10.2016** года в 10 часов 00 минут по адресу: Смоленская область, Ярцевский район, д. Михейково, ул. Советская, д. 2.

Порядок проведения аукциона:

а) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченных представителей Организатора аукциона;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки);

в) аукционист оглашает предмет аукциона, его начальную цену, шаг аукциона. Шаг аукциона – 3 % начальной цены предмета аукциона;

г) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек, а при наличии двух и более поднятых карточек аукционистом осуществляется последовательное увеличение цены на «шаг аукциона»;

д) победителем аукциона признается участник аукциона, который подтвердил начальную цену предмета аукциона или цену, сложившуюся на соответствующем «шаге аукциона», при отсутствии предложений других участников аукциона после троекратного повторения аукционистом сложившейся цены.

Цена предмета аукциона заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в двух экземплярах.

Победителем аукциона признается покупатель, предложивший наиболее высокую цену.

Протокол об итогах аукциона, подписанный представителями Организатора аукциона, аукционистом и победителем аукциона, является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте в сети «Интернет», но не позднее чем через 30 дней со дня его размещения на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, по цене предмета аукциона, предложенной победителем аукциона (Приложение 2).

Аукцион признается несостоявшимся в случае:

- не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе;
- принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;
- в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона, ни одним из участников аукциона не заявлена данная цена путем поднятия карточки.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора аренды земельного участка, Организатор аукциона вправе заключить данный договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, в срок не ранее чем через 30 дней, но не позднее чем через 50 дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте в сети «Интернет» на условиях, указанных в настоящем извещении, по цене предмета аукциона, предложенной таким участником аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся, либо если договор аренды земельного участка не был заключен в сроки, предусмотренные настоящим извещением, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

Извещение об отказе в проведении аукциона подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и опубликованию в официальном печатном издании в течение трех дней со дня принятия такого решения. Организатор аукциона в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает лиц, подавших заявки на участие в аукционе, об отказе в проведении аукциона.

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

д. Михейково

_____ 2016г.

Заявитель _____

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

В лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

(наименование документа)

именуемый далее Претендент, просит допустить к участию в аукционе по продаже _____

(в собственность или права на заключение договора аренды (начальной цены арендной платы)

_____ для жилищного строительства или договора аренды (начальной цены арендной платы) земельного участка

_____ для его комплексного освоения в целях жилищного строительства)

расположенного по адресу:

и обязуется:

1. Соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательство Российской Федерации и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении;

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Администрацией Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области договор _____.

_____ купли-продажи, комплексного освоения территории в целях жилищного строительства и (или) аренды

Юридический адрес и почтовый адрес Претендента

_____ Банковские реквизиты претендента, идентификационный номер Претендента, платежные реквизиты гражданина, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка

_____ Претендент ознакомлен и согласен с проектом договора

_____ купли-продажи, комплексного освоения территории в целях жилищного строительства и (или) аренды земельного участка

К заявке прилагаются документы в соответствии с описью.

Подпись Претендента
(его полномочного представителя)

Отметка о принятии заявки организатором торгов:

час. _____ мин. _____

_____ 2016г.

_____ 2016г.

за № _____

м.п.

Подпись уполномоченного лица _____

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка

Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка

д. Михейково
Ярцевского района
Смоленской области
2016г.

от _____

Арендодатель: Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в лице Главы муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области В.Е. Басюль, действующей на основании постановления избирательной комиссии муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 15.09.2014г. №31/78-2 «О результатах выборов Главы муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области», Устава, с одной стороны, и Арендатор

с другой стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Арендодатель предоставляет в аренду и заключает настоящий договор, на основании протокола о результатах аукциона от _____, земельный участок из категории земель: _____

(категория земель)

с кадастровым

№ _____,

находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____ (далее - Участок),
(субъект Российской Федерации, город, поселок, село и др., улица, дом, строение и др., иные адресные ориентиры)

Общей площадью _____ кв.м

(прописью)

2.Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на 3года, до _____

3. Размер и условия внесения арендной платы.

3.1. Продажная цена права на заключение договора аренды, установленная на торгах «_» _____ 2016 г., которая составляет _____ руб. 00 коп. (_____ рублей 00 копеек)

В цену права на заключение договора аренды земельного участка включена сумма задатка в размере _____ руб. 00 коп. (_____ рублей 00 копеек), внесенная Арендатором на счет Арендодателя.

3.2. Покупатель оплачивает сумму права на заключение договора аренды земельного участка в течение 10 календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Арендатора, в размере и порядке, указанных в п. 3.1. настоящего Договора.

3.3. Оплата производится единовременно путем перечисления Арендатором суммы права на заключение договора аренды земельного участка, за вычетом суммы задатка, в размере _____ руб. коп. (_____ рубля копейки) _____ на расчетный счет Арендодателя в УФК по Смоленской области (Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области л/с 04633015550) ИНН 6727015988 КПП 672701001 счет 40101810200000010001 Отделение Смоленск г. Смоленск, БИК 046614001, код бюджетной классификации 92311105013100000120, ОКТМО 66658435.

3.4. В случае расторжения настоящего Договора в связи с неуплатой суммы права на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с условиями п. 3 настоящего Договора задаток возврату Арендатору не подлежит.

4.Особые условия договора.

4.1. Всю территорию, прилегающую к данному земельному участку, содержать в образцовом состоянии в соответствии с решением Совета депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 16.03.2012 №6 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области» (в редакции от 18.03.2014 №7).

5. Права и обязанности Арендодателя.

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Досрочно расторгнуть Договор при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы за 6 месяцев, при неявке для согласования перерасчета арендной платы за землю и нарушении других условий Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий настоящего Договора.

5.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять все условия Договора.

5.2.2. Письменно в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

5.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и не допускать возникновения задолженности по арендной плате.

6. Права и обязанности Арендатора.

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

6.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

6.2.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

6.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

6.2.5. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, обеспечить их сохранность.

6.2.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

6.2.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

6.2.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

6.2.9. В течение двадцати дней, с даты вступления в силу Договора, заключить Договор на сбор и вывоз бытовых отходов с организацией, предоставляющей такие услуги.

7. Ответственность сторон.

7.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

8.1. Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

8.3. Договор аренды может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 6.1.1.

8.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

9. Рассмотрение и урегулирование споров.

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты сторон.

Арендодатель:

Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

тел/факс 8 (48143) 9-83-16/9-83-17

ИНН 6727015988 КПП 672701001

Арендатор:

11. Подписи сторон.

Арендодатель: _____ (подпись)

Арендатор: _____ (подпись)

«Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

Организатор аукциона: Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Организатор аукциона), 215830, Смоленская область, Ярцевский район, д. Михейково, ул. Советская, д. 2.

Сведения об органе местного самоуправления, который должен заключить договор аренды земельного участка:

Наименование: Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области;

Юридический адрес: Смоленская область, Ярцевский район, д. Михейково, ул. Советская, д.2;

ИНН 6727015988 КПП 672701001;

ОГРН 1056715169675.

Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 25.07.2016г. № 65 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Форма торгов – аукцион.

Состав участников аукциона – открытый.

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Предмет аукциона: право на заключение аренды земельного участка (ежегодный размер арендной платы), государственная собственность на который не разграничена, площадью 5000 кв. м с кадастровым №67:25:0630101:39, расположенный по адресу: Смоленская область, Ярцевский район, д. Бортники, ул. Красноармейская, д.8, относящийся к категории земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Начальная цена предмета аукциона: определена по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" и составляет 13500 (тринадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3 % начальной цены предмета аукциона, в размере 405 (четыреста пять) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 20 % начальной цены предмета аукциона, в размере 2700 (Две тысячи семьсот) рублей 00 копеек.

Границы земельного участка - согласно кадастровому паспорту земельного участка от 07.12.2015г. № 6700/301/2015-354637.

Технические условия для земельного участка:

1. Электроснабжение:

- точка подключения, обслуживаемые открытым акционерным обществом «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» возможна

Форма заявки на участие в аукционе, адрес, срок и порядок приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие в аукционе оформляются претендентами на бланках согласно Приложению 1 к настоящему извещению.

Заявки на участие в аукционе принимаются Организатором аукциона с 09 часов 00 минут 01.09.2016 года до 17 часов 12 минут 30.09.2016 года, по адресу: Смоленская область, Ярцевский район, д. Михейково, ул. Советская, д. 2, понедельник – пятница с 09.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00).

Осмотр земельного участка на местности возможен после предварительного согласования времени осмотра по телефонам: (48143) 9-83-16, 9-83-17, либо после обращения к Организатору аукциона по адресу: Смоленская область, Ярцевский район, д. Михейково, ул. Советская, д.2.

Заявка на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами регистрируется представителем Организатора аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки представителем Организатора аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заседание комиссии по вопросу рассмотрения заявок на участие в аукционе (допуск к участию в аукционе) состоится 03.10.2016 года в 11 часов 00 минут по адресу: Смоленская область, Ярцевский район, д. Михейково, ул. Советская, д. 2.

Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в аукционе:

- заявку на участие в аукционе по установленной Организатором аукциона форме (Приложение 1), с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка в 2 экземплярах;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Сумма задатка вносится единым платежом на расчетный счет Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области ИНН 6727015988 КПП 672701001

УФК по Смоленской области (Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области) лицевой счет 05633015550, р/с 40302810366143144001 БИК 046614001 отделение Смоленск г. Смоленск

Наименование платежа: Задаток 20% начальной цены предмета аукциона от «05» сентября 2016 г.

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион состоится **06.10.2016** года в 10 часов 00 минут по адресу: Смоленская область, Ярцевский район, д. Михейково, ул. Советская, д. 2.

Порядок проведения аукциона:

а) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченных представителей Организатора аукциона;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки);

в) аукционист оглашает предмет аукциона, его начальную цену, шаг аукциона. Шаг аукциона – 3 % начальной цены предмета аукциона;

г) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек, а при наличии двух и более поднятых карточек аукционистом осуществляется последовательное увеличение цены на «шаг аукциона»;

д) победителем аукциона признается участник аукциона, который подтвердил начальную цену предмета аукциона или цену, сложившуюся на соответствующем «шаге аукциона», при отсутствии предложений других участников аукциона после троекратного повторения аукционистом сложившейся цены.

Цена предмета аукциона заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в двух экземплярах.

Победителем аукциона признается покупатель, предложивший наиболее высокую цену.

Протокол об итогах аукциона, подписанный представителями Организатора аукциона, аукционистом и победителем аукциона, является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте в сети «Интернет», но не позднее чем через 30 дней со дня его размещения на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, по цене предмета аукциона, предложенной победителем аукциона (Приложение 2).

Аукцион признается несостоявшимся в случае:

- не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе;

- принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона, ни одним из участников аукциона не заявлена данная цена путем поднятия карточки.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора аренды земельного участка, Организатор аукциона вправе заключить данный договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, в срок не ранее чем через 30 дней, но не позднее чем через 50 дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте в сети «Интернет» на условиях, указанных в настоящем извещении, по цене предмета аукциона, предложенной таким участником аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся, либо если договор аренды земельного участка не был заключен в сроки, предусмотренные настоящим извещением, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

Извещение об отказе в проведении аукциона подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и опубликованию в официальном печатном издании в течение трех дней со дня принятия такого решения. Организатор аукциона в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает лиц, подавших заявки на участие в аукционе, об отказе в проведении аукциона.

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

д. Михейково

_____ 2016г.

Заявитель _____

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

_____ (Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

В лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

(наименование документа)

именуемый далее Претендент, просит допустить к участию в аукционе по продаже _____

(в собственность или права на заключение договора аренды (начальной цены арендной платы))

_____ для жилищного строительства или договора аренды (начальной цены арендной платы) земельного участка

_____ для его комплексного освоения в целях жилищного строительства) расположенного по адресу:

и обязуется:

1. Соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении;

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Администрацией Михейковского сельского поселения Ярецовского района Смоленской области договор _____.

_____ купли-продажи, комплексного освоения территории в целях жилищного строительства и (или) аренды

Юридический адрес и почтовый адрес Претендента

Банковские реквизиты претендента, идентификационный номер Претендента, платежные реквизиты гражданина, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка

Претендент ознакомлен и согласен с проектом договора

купли-продажи, комплексного освоения территории в целях жилищного строительства и (или) аренды земельного участка

К заявке прилагаются документы в соответствии с описью.

Подпись Претендента
(его полномочного представителя)

_____ 2016г.

м.п.

Отметка о принятии заявки организатором торгов:

час. _____ мин. _____

_____ 2016г.

за № _____

Подпись уполномоченного лица _____

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка

Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР № _____ аренды земельного участка

д. Михейково
Ярцевского района
Смоленской области
2016г.

от _____

Арендодатель: Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в лице Главы муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области В.Е. Басюль, действующей на основании постановления избирательной комиссии муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 15.09.2014г. №31/78-2 «О результатах выборов Главы муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области», Устава, с одной стороны, и Арендатор

с другой стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Арендодатель предоставляет в аренду и заключает настоящий договор, на основании протокола о результатах аукциона от _____, земельный участок из категории земель: _____

(категория земель)

с кадастровым

№ _____,

находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____ (далее - Участок),
(субъект Российской Федерации, город, поселок, село и др., улица, дом, строение и др., иные адресные ориентиры)

Общей площадью _____ кв.м

(прописью)

2.Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на _____, до _____

3.Размер и условия внесения арендной платы.

3.1. Продажная цена права на заключение договора аренды, установленная на торгах «__» _____ 2016 г., которая составляет _____ руб. 00 коп. (_____ рублей 00 копеек)

В цену права на заключение договора аренды земельного участка включена сумма задатка в размере _____ руб. 00 коп. (_____ рублей 00 копеек), внесенная Арендатором на счет Арендодателя.

3.2. Покупатель оплачивает сумму права на заключение договора аренды земельного участка в течение 10 календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Арендатора, в размере и порядке, указанных в п. 3.1. настоящего Договора.

3.3. Оплата производится единовременно путем перечисления Арендатором суммы права на заключение договора аренды земельного участка, за вычетом суммы задатка, в размере _____ руб. коп. (_____ рубля копейки) на расчетный счет Арендодателя в УФК по Смоленской области (Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области л/с 04633015550) ИНН 6727015988 КПП 672701001 счет 40101810200000010001 Отделение Смоленск г. Смоленск, БИК 046614001, код бюджетной классификации 92311105013100000120, ОКТМО 66658435.

3.4. В случае расторжения настоящего Договора в связи с неуплатой суммы права на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с условиями п. 3 настоящего Договора задаток возврату Арендатору не подлежит.

4.Особые условия договора.

4.1. Всю территорию, прилегающую к данному земельному участку, содержать в образцовом состоянии в соответствии с решением Совета депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 16.03.2012 №6 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области» (в редакции от 18.03.2014 №7).

5.Права и обязанности Арендодателя.**5.1. Арендодатель имеет право:**

5.1.1. Досрочно расторгнуть Договор при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы за 6 месяцев, при неявке для согласования перерасчета арендной платы за землю и нарушении других условий Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий настоящего Договора.

5.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять все условия Договора.

5.2.2. Письменно в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

5.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и не допускать возникновения задолженности по арендной плате.

6. Права и обязанности Арендатора.

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

6.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

6.2.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

6.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

6.2.5. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, обеспечить их сохранность.

6.2.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

6.2.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

6.2.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

6.2.9. В течение двадцати дней, с даты вступления в силу Договора, заключить Договор на сбор и вывоз бытовых отходов с организацией, предоставляющей такие услуги.

7. Ответственность сторон.

7.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

8.1. Договор составлен и подписан в 5-ти экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

8.3. Договор аренды может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 6.1.1.

8.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

9. Рассмотрение и урегулирование споров.

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты сторон.

Арендодатель:

Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

тел/факс 8 (48143) 9-83-16/9-83-17

ИНН 6727015988 КПП 672701001

Арендатор:

11. Подписи сторон.

Арендодатель: _____ (подпись)

Арендатор: _____ (подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ
МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.08.2016

№ 73

Об утверждении Правил определения Требований к закупаемым муниципальным органом муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения Требований к закупаемым муниципальным органом муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «СЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (www.yarcevo.smolinvest.ru) и в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

В.Е. Басюль

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Михейковского сельского
поселения Ярцевского района
Смоленской области
от 25.08.2016 № 73

Правила

определения Требований к закупаемым муниципальным органом муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила определения Требований к закупаемым муниципальным органом муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области) (далее – муниципальный орган) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - Правила) устанавливают порядок определения требований к закупаемым муниципальным органам отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. В целях настоящих Правил под видом товаров, работ, услуг понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие шестизначному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (далее - ОКПД).

3. Требования к закупаемым муниципальным органом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) устанавливаются муниципальным органом в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - ведомственный перечень).

4. Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, включая их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - обязательный перечень) согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

5. В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются:

а) их потребительские свойства и иные характеристики (в том числе характеристики качества), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне;

б) значения характеристик (потребительских свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

6. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, муниципальным органом и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным соответствующими муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями;

б) доля контрактов на закупку отдельных видов товаров, работ, услуг муниципальных органов и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений в общем количестве контрактов на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных соответствующими муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году.

7. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 6 настоящих Правил.

8. Муниципальные органы при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 6 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне, в случае обоснования таких значений в соответствующей графе ведомственного перечня, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимаются цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

9. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если нормативные затраты на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг на обеспечение функций муниципального органа (далее - нормативные затраты) в соответствии с Правилами

определения нормативных затрат, утвержденными Администрацией Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - Правила определения нормативных затрат), устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым казенными и бюджетными учреждениями, разграничиваются по категориям и (или) группам должностей работников указанных учреждений согласно штатному расписанию.

10. Используемые при формировании ведомственного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (далее - ОКЕИ).

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

11. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

12. Ведомственные перечни муниципального органа утверждаются правовыми актами соответствующего муниципального органа.

14. Внесение изменений в правовые акты об утверждении ведомственного перечня осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Приложение № 1
к Правилам определения требований
к закупаемым муниципальными
органами и подведомственными им
казенными и бюджетными
учреждениями отдельным видам
товаров, работ, услуг (в том числе
предельные цены товаров, работ,
услуг)

Перечень

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются
потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики,
имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг

№ п/п	Код по ОКП Д	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения	Требования к потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, утвержденные Администрацией Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в обязательном перечне	Требования к потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, утвержденные муниципальным органом

			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Администрацией Михайковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в обязательном перечне	функциональное назначение *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Отдельные виды товаров, работ, услуг, требования к потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам, которые утверждены Администрацией Михайковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в обязательном перечне										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом										
					x	x			x	x
					x	x			x	x

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне.

Приложение
к Правилам
муниципальных
товаров, р
цены това

Обязательный перечень

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)			
			наименование характеристики	единица измерения		
				код по ОКЕИ	наименование	
1.	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных "ноутбуки, Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение			рубль
2.	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение			рубль
			предельная цена			рубль
3.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие	метод печати (струйный/ лазерный – для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства),			рубль

		устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		
4.	32.20.11	Аппаратура, передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, Bluetooth, USB, стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		
5.	34.10.22	Автомобили легковые	предельная цена	383	рубль
			мощность двигателя	251	лошадиная сила
			комплектация		
			предельная цена	383	рубль
6.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы		
7.	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	материал (вид древесины)		
			обивочные материалы		
8.	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений	материал (металл)		
9.	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений	материал (вид древесины)		



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.08.2016

№ 74

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

(главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области)

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «СЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (www.yarcevo.smolinvest.ru) и в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

В.Е. Басюль

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Михейковского сельского
поселения Ярцевского района
Смоленской области от
25.08.2016 № 74

Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа
муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района
Смоленской области (главного распорядителя средств бюджета муниципального
образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области) (далее – муниципальный орган).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа.

3. Определение нормативных затрат осуществляется в соответствии с Методикой

определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа (далее - методика) согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой, определяются в порядке, устанавливаемом муниципальным органом.

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальному органу как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

6. При определении нормативных затрат муниципальный орган применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения пункта 5 настоящих Правил.

7. Муниципальный орган разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей их работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к настоящим Правилам;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к настоящим Правилам;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 3 к настоящим Правилам;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

10. Муниципальным органом может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Приложение № 1
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа муниципального образования Михайковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Михайковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области)

Методика
определения нормативных затрат на обеспечение функций
муниципального органа и подведомственных им казенных учреждений

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} \times \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} \times \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му

тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

1.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа;

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципального органа;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

1.1.4. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}} \times N_{i\text{ин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ин}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами муниципального органа;

$P_{i\text{ин}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\text{ин}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

1.1.5. Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i\text{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i\text{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

1.1.6. Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{\text{рнс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

1.1.7. Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.8. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 1.2.2-1.2.7 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,1,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-20, 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов и подведомственных указанным органам казенных учреждений, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципального органа, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных

затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципального органа» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

1.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

1.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

1.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

1.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

1.2.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципального органа;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ - нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ yc}} \times P_{j \text{ yc}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

1.3.6. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

1.3.7. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i\text{рст предел}} - Q_{i\text{рст факт}}) \times P_{i\text{рст}} \right], \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности в соответствии с нормативами муниципального органа;

$Q_{i\text{рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципального органа.

1.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i\text{пм порог}} - Q_{i\text{пм факт}}) \times P_{i\text{пм}} \right], \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципального органа;

$Q_{i\text{пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципального органа.

1.4.3. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами муниципального органа;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами муниципального органа.

1.4.4. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами муниципального органа;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами муниципального органа.

1.4.5. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

1.5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

1.5.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного.

1.5.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3

предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципального органа;

$P_{i\text{мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципального органа.

1.5.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.6. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами муниципального органа;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципального органа;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципального органа.

1.5.7. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

1.5.8. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$ - нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - нормативные затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

2.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{дг}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать норматива количества транспортных средств, утвержденных муниципальным органом;

$P_{i\text{аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i\text{аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

2.2.3. Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{у}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{iу}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{iч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{iч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

2.2.4. Нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$ - нормативные затраты на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - нормативные затраты по найму жилого помещения на период командирования.

2.3.1. Нормативные затраты на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

2.3.2. Нормативные затраты по найму жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

2.4. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$ - нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - нормативные затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - нормативные затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - нормативные затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ - нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.4.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{iгс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

2.4.2. Нормативные затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.4.3. Нормативные затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.4. Нормативные затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.4.5. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

2.4.6. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ виск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ виск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ виск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

2.5.1. Нормативные затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ан}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ан}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ан}} \times S \times P_{i \text{ ан}} \times N_{i \text{ ан}}, \text{ где:}$$

$Ч_{i \text{ ан}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь i -го помещения на 1 работника исходя из нормы 4,5 кв. метров общей площади на одного работника в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;

$P_{i \text{ ан}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ан}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

2.5.2. Нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

2.5.3. Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}} \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - нормативные затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{во}$ - нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{внсв}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.6.2. Нормативные затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

2.6.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{oc}} \times P_{i\text{oc}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{oc}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{oc}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

2.6.4. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной муниципальными органами нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го помещения, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

2.6.5. Нормативные затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.6.6. Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

2.6.7. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.6.8. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.9. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв.метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.10. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где:}$$

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв.метр площади соответствующих административных помещений.

2.6.11. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i\ аэз} \times Q_{i\ аэз}, \text{ где:}$$

$P_{i\ аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ аэз}$ - количество i -го оборудования.

2.6.12. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.13. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.14. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) - определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{сквив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн}, \text{ где:}$$

$Z_{дгу}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{сквив}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по

формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу}, \text{ где:}$$

$Q_{i дгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп}, \text{ где:}$$

$Q_{i сгп}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив}, \text{ где:}$$

$Q_{i скив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i спс} \times P_{i спс}, \text{ где:}$$

$Q_{i спс}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{скуд}$) определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{i скуд} \times P_{i скуд}, \text{ где:}$$

$Q_{i скуд}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i скуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{саду}$) определяются по формуле:

$$Z_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{i саду} \times P_{i саду}, \text{ где:}$$

$Q_{i саду}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i саду}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1

i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.6.16. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ж}}$ - нормативные затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Нормативные затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а

также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{пу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.2. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}), \text{ где:}$$

$M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.7.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.7.4. Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

2.7.5. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.7.6. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.7.7. Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.8. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаро}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаро}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi}, \text{ где:}$$

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

2.7.9. Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_k \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где:}$$

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество заседаний комиссий, проводимых с участием независимых экспертов, в том числе аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний комиссий, проводимых с участием независимых экспертов, в том числе аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в комиссии, в том

числе аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нз}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 года № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.8. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ам}}$ - нормативные затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - нормативные затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.8.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ам}}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципального органа;

$P_{i \text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципального органа.

2.8.2. Нормативные затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципального органа;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципального органа.

2.8.3. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ с}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ол}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бл}}$ - нормативные затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зна}}$ - нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.9.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

2.9.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципального органа;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципального органа.

2.9.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципального органа;

$Q_{i\text{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципального органа.

2.9.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}}, \text{ где:}$$

$H_{i\text{гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению

Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i_{гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i_{гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.9.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.9.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i_{мзго}} \times N_{i_{мзго}} \times Ч_{оп}, \text{ где:}$$

$P_{i_{мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципального органа;

$N_{i_{мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципального органа;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Приложение № 2

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования Михайковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Михайковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области)

Нормативы

обеспечения функций муниципального органа, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и расходов на услуги подвижной (сотовой) связи

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей муниципальной службы	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей муниципальной службы	ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей <2> включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей муниципальной службы	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным законом Смоленской области от 29.11.2007 № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области»

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по распоряжению Администрации Михайковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

Приложение № 3

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа муниципального образования Михайковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Михайковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области)

Нормативы

обеспечения функций муниципального органа, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Служебное транспортное средство, предоставляемое по заявке (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность
не более 1 единицы в расчете на МО Михайковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	не более 1 млн. рублей и не более 100 лошадиных сил



АДМИНИСТРАЦИЯ
МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2016 №75

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (www.yarcevo.smolinvest.ru) в подразделе «Поселения района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

В.Е. Басюль
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Михейковского сельского
поселения Ярцевского района
Смоленской области
от 25.08.2016 № 75

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют порядок разработки и принятия, а также содержание и порядок обеспечения исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, утверждающей:

- Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района (далее – муниципальный орган);

- Правила определения Требований к закупаемым муниципальным органом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) муниципального органа, утверждающего:

- нормативные затраты;

- Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются Администрацией Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области и издаются в форме постановлений Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, утверждаются муниципальным органом и издаются в форме правовых актов соответствующего органа.

4. Муниципальный орган до 01 августа текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований.

5. В целях осуществления общественного контроля проекты правовых актов, указанных:

- в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, а также пояснительные записки к ним размещаются в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) Администрацией Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

- в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, размещаются в единой информационной системе, муниципальным органом.

6. Общественный контроль проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в форме общественного обсуждения (далее - обсуждение в целях общественного контроля).

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, устанавливается Администрацией Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области и не может быть менее семи календарных дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, устанавливается муниципальным органом и не может быть менее семи календарных дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе.

8. Муниципальный орган рассматривает поступившие в электронной или письменной форме предложения общественных объединений, объединений юридических лиц и граждан и не позднее трех рабочих дней со дня поступления предложений общественных объединений, объединений юридических лиц и граждан размещает эти предложения и ответы на них в единой информационной системе.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальный орган принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, объединений юридических лиц и граждан или о принятии правовых актов без учета указанных предложений.

10. Проект правового акта, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 1 настоящих Требований, прошедший процедуру обсуждения в целях общественного контроля, подлежит обязательному обсуждению на заседании Общественного Совета муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (далее - Общественный Совет).

Проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1

настоящих Требований, прошедших процедуру обсуждения в целях общественного контроля, подлежат обязательному обсуждению на заседании Общественного Совета.

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, Общественный Совет принимает одно из следующих решений:

- а) о возможности принятия правового акта;
- б) о необходимости доработки проекта правового акта.

12. Решение, принятое Общественным Советом, оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Общественного Совета и не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным органом, в единой информационной системе.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящих Требований, муниципальный орган утверждает правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, после их доработки с учетом решения, принятого Общественным Советом.

15. Правовой акт Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, утверждающий Правила определения Требований к закупаемым муниципальным органом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должен определять:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) обязанность муниципальных органов устанавливать значения указанных свойств и характеристик;

б) порядок формирования и ведения муниципальным органом перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену товаров, работ, услуг, закупаемых самим муниципальным органом.

в) форму ведомственного перечня;

г) порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, указанных в пункте 11 общих Правил определения Требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 (далее - Общие правила), значения этих критериев, а также дополнительные критерии, не определенные Общими правилами и не приводящие к сужению ведомственного перечня, и порядок их применения.

16. Правовой акт Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, утверждающий Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Михейковского сельского поселения) должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области;

в) требование об определении муниципальным органом нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты муниципального органа, утверждающего Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом, должны содержать наименования заказчиков (подразделений заказчиков) и ведомственный перечень.

18. Правовые акты муниципального органа, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, размещаются в единой информационной системе в течение семи рабочих дней со дня их принятия.

20. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется соответственно по решению муниципального органа, в случаях изменения федерального законодательства, внесения изменений в решение Совета депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области о бюджете муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых соответственно до казенных и бюджетных учреждений.

21. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

22. Проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципального органа, утверждающего Требования к закупаемым самими муниципальным органом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов, осуществляется в ходе муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок в соответствии с нормативными правовыми актами о контрактной системе.



АДМИНИСТРАЦИЯ
МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.08.2016

№ 76

О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»

Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

В.Е. Басюль

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Михейковского сельского
поселения Ярцевского района
Смоленской области
от 25.08.2016 № 76

**Порядок
формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района
Смоленской области**

1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - Порядок) определяет процедуру формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее соответственно - план закупок) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Порядок формирования утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области с учетом настоящих требований, в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru (далее - единая информационная система).

3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

3.1. Муниципальным заказчиком муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - муниципальный заказчик) - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области формируются лицами, указанными в пункте 3 Порядка, на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к

формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», с учетом следующих положений:

4.1. Муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - главные распорядители), но не позднее 1 августа текущего года:

- формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, утверждают в сроки, установленные пунктом 3 Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

6. План закупок формируется на срок, на который составляется решение о бюджете муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпункте 2 пункта 3 Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом положений Порядка.

8. Лица, указанные в пункте 3 Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

- приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований ккупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа;

- приведение планов закупок в соответствие с решениями Совета депутатов

Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

- реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Смоленской области, решений, поручений губернатора Смоленской области, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

- реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

- использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

- выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются, к заключению в течение указанного периода.

10. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана.



АДМИНИСТРАЦИЯ
МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.08.2016 № 77

О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд

субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»

Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

В.Е. Басюль

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской
области
от 25.08.2016 № 77

**Порядок
формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района
Смоленской области**

1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - Порядок) устанавливает единые требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее соответственно - план-график закупок) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Порядок в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru (далее - единая информационная система)

3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:
- муниципальным заказчиком муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - муниципальный заказчик) - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 3 Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», с учетом следующих положений:

1) заказчик, указанный в пункте 3 Порядка, в сроки, установленные главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области:

- формирует планы-графики закупок после внесения проектов решений о бюджете на рассмотрение Совет депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области;

- утверждает сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 3 Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Заказчик, указанный в пункте 3 Порядка, ведет планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

1) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

2) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

- 3) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;
- 4) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 6) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;
- 7) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 10 Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

11. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», в том числе:

- 1) обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;
- 2) обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

12. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

- 1) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;
- 2) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения

(планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

Утвержденный заказчиком план-график закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика закупок

Учредители: Совет депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

Тираж: 10 экз.

Адрес редакции: 215830, Смоленская область, Ярцевский район, д. Михейково, ул. Советская, д. 2

Е-mail: mikheikovo@yandex.ru

Тел.: (8-48143) 9-83-16

Фамилия, инициалы редактора: Басюль В.Е.

Распространяется бесплатно

