

# **СЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ**

**12+**

**№ 131      Вторник 29 ноября 2022 года**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 ноября 2022 года

№ 21

Об установлении земельного налога на территории Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 12, главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области,

Совет депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

**РЕШИЛ:**

1. Установить на территории Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области земельный налог (далее – налог).

2. Если иное не установлено пунктом 1 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации, налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

Налоговая база в отношении земельного участка за налоговый период 2023 года определяется как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2022 года с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей, в случае, если кадастровая стоимость такого земельного участка, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2023 года, превышает кадастровую стоимость такого

земельного участка, внесенную в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащую применению с 1 января 2022 года, за исключением случаев, если кадастровая стоимость соответствующего земельного участка увеличилась вследствие изменения его характеристик.

3. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

– отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

– занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

– не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 0,6 процента в отношении земельных участков:

- занятых под объектами общественного питания, занятых производством продукции;

- в отношении земельных участков, предназначенных для размещения гаражей и автостоянок;

3) 1,5 процента в отношении земельных участков:

– отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах неиспользуемых по назначению;

- в отношении прочих земельных участков.

4. Установить отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Налог подлежит уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

5. Налоговые льготы, установленные статьей 395 Налогового кодекса Российской Федерации, действуют на территории Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

5.1. Дополнительные налоговые льготы по налогу устанавливаются для следующей категории налогоплательщиков:

- многодетные семьи;

- дети - сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- вдовы погибших (умерших) участников ВОВ;

- органы местного самоуправления;

- муниципальные бюджетные, автономные, казенные учреждения;

- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним по социальным гарантиям и льготам граждане.

- государственные бюджетные учреждения, созданные Смоленской областью в целях распоряжения объектами государственной собственности Смоленской области.

6. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области:

- от 23.01.2015 г. №2 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области»;

- от 29.12.2015 г. №41 «О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области»;

- от 24.05.2017 г. №16 «О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области»;

- от 15.11.2017 г. №21 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 23.01.2015 №2 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области»;

- от 18.01.2018 г. №01 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Михейковского сельского поселения от 15.11.2017 №21»;

- от 28.02.2018 г. №10 «О внесении изменений в решение Совета Депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 23.01.2015 №2 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области»;

- от 26.11.2019 г. №25 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 23.01.2015 № 2 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области».

7. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «СЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «поселения района» в сети Интернет <http://yarcevo.admin-smolensk.ru>.

8. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Михейковского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области

Н.И. Киселев



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## РЕШЕНИЕ

от 28 ноября 2022 года

№ 22

Об утверждении Порядка формирования и утверждения перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области,

Совет депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и утверждения перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «СЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселение района»

Глава муниципального образования  
Михейковского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области

Н.И. Киселев

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета депутатов  
Михейковского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области  
от 22.11.2022 г. №22

### **ПОРЯДОК**

формирования и утверждения перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Федеральный закон № 115-ФЗ) и определяет порядок формирования и утверждения перечня объектов, находящихся в муниципальной собственности Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (далее - Перечень).

2. В целях формирования Перечня Администрацией Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Администрация) ежегодно до 1 декабря текущего календарного года проводится анализ сведений об объектах,

находящихся в муниципальной собственности Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в соответствии с их отраслевой принадлежностью, на предмет возможности (невозможности) их включения в Перечень с письменным обоснованием соответствующих выводов.

3. В перечень предлагаемых к передаче в концессию объектов включается имущество, указанное в статье 4 Федерального закона № 115-ФЗ, свободное от прав третьих лиц, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.1 части 1 статьи 5 Федерального закона № 115-ФЗ.

4. Объект не включается в перечень, если он не относится к объектам, указанным в части 1 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ.

5. Перечень утверждается постановлением Администрации ежегодно, до 1 февраля текущего календарного года, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Указанный перечень после его утверждения подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Администрации.

6. Перечень носит информационный характер. Отсутствие в перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения концессионного соглашения с лицами, выступающими с инициативой заключения концессионного соглашения, в соответствии с частью 4.1 статьи 37 и статьей 52 Федерального закона № 115-ФЗ.

Приложение  
к Порядку формирования и  
утверждения перечня объектов, в  
отношении которых планируется  
заключение концессионных  
соглашений

#### ФОРМА

перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных  
соглашений

№ п/п	Наименование объекта, адрес и (или) местоположение объекта	Вид работ в рамках концессионного соглашения (строительство и (или) реконструкция)	Характеристика объекта	Планируемая сфера применения объекта	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 ноября 2022 года

№ 53

Об утверждении Положения о порядке заключения Администрацией Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области договоров (соглашений) с казачьими обществами

В соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2009 № 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами», Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения Администрацией Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области договоров (соглашений) с казачьими обществами.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «СЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселения района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Михейковского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области

Н.И. Киселев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Михейковского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской  
области от 22.11.2022 №53

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заключения Администрацией Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области договоров (соглашений) с казачьими обществами

1. Настоящее Положение определяет порядок заключения Администрацией Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Администрация) договоров (соглашений) с хуторскими, станичными, городскими, районными (юртовыми), окружными (отдельскими) казачьими обществами (далее – казачьи общества) для оказания Администрации содействия в осуществлении установленных задач и функций.

2. Порядок согласования принятых членами казачьих обществ обязательств по несению службы с Администрацией определяется Федеральным агентством по делам национальностей.

3. Прохождение членами казачьего общества муниципальной службы осуществляется на основании трудовых договоров заключаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Оказание членами казачьего общества содействия Администрации в осуществлении установленных задач и функций осуществляется на основании договоров.

5. Договоры оформляются по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Сторонами договоров являются Администрация, с одной стороны, и казачье общество – с другой стороны.

6. Решение о заключении договора принимает Глава муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Глава муниципального образования).

7. Казачье общество в течение 30 календарных дней со дня получения обращения Главы муниципального образования рассматривает его и принимает решение о заключении договора с Администрацией либо об отказе в его заключении, о чем уведомляет Администрацию.

8. Договор подписывается Главой муниципального образования, с одной стороны, и атаманом казачьего общества – с другой стороны.

9. В договоре должны быть определены предмет договора, условия и порядок привлечения членов казачьих обществ к содействию Администрации в осуществлении ее полномочий, права и обязанности сторон, сроки действия договора, порядок финансового обеспечения, основания и порядок изменения и досрочного расторжения договора, а также иные условия, связанные с исполнением положений договора.

10. Контроль за соблюдением условий договора с казачьим обществом осуществляется Администрацией, являющейся стороной договора.

Приложение  
к Положению о порядке заключения  
Администрацией Михейковского  
сельского поселения Ярцевского  
района Смоленской области договоров  
(соглашений) с казачьими обществами

Форма

### Договор (Соглашение)

Об оказании \_\_\_\_\_

(наименование казачьего общества)

содействия органам местного самоуправления муниципального образования

\_\_\_\_\_ в осуществлении установленных

(наименование муниципального района, городского (сельского) поселения)

задач и функций при реализации полномочий по вопросам местного значения

\_\_\_\_\_

(место заключения)

(дата)

Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района  
Смоленской области, именуема Михейковского сельского поселения Ярцевского района  
Смоленской \_\_\_\_\_ области

\_\_\_\_\_ /

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ ,

(наименование казачьего общества)

зарегистрированное

\_\_\_\_\_ /  
(реквизиты документа о регистрации)  
именуемое в дальнейшем «Казачье общество», в лице атамана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество)  
действующего на основании устава, утвержденного

\_\_\_\_\_ /  
(реквизиты документа о  
регистрации)

именуемые в дальнейшем «Стороны», действуя в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Положением о порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2009 года №806, заключили настоящий Договор (Соглашение) о нижеследующем.

1. Члены казачьего общества в количестве \_\_\_\_\_ человек  
(число прописью)

берут на себя обязательство по оказанию содействия органам местного самоуправления Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в осуществлении \_\_\_\_\_  
(установленные задачи и функции)

на

\_\_\_\_\_ /  
(неопределенный срок, определенный срок, время выполнения работы)  
в порядке, установленном уставом казачьего общества и настоящим Договором (Соглашением).

2. В целях осуществления задач и функций, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора (Соглашения), члены казачьего общества обязуются осуществить и принять участие в реализации следующих мероприятий:

\_\_\_\_\_ /  
(перечисляются конкретные мероприятия, в реализации которых

\_\_\_\_\_ /  
обязуются принять участие члены казачьего общества)

3. Казачье общество обязуется обеспечить выполнение его членами, взявшими на себя обязательства по содействию органам местного самоуправления Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в осуществлении задач и функций, указанных в пункте 1 настоящего Договора (Соглашения), будут выполнять обязанности честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, проявлять организованность, творческую инициативу, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(перечисляются иные установленные по  
соглашению

\_\_\_\_\_ /  
сторон обязанности членов казачьего  
общества)

4. Администрация обязуется:

- обеспечить членам казачьего общества необходимые условия для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором (Соглашением);

- своевременно осуществлять финансирование выполненных работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <\*>;

- предупреждать казачье общество об обстоятельствах и ситуациях, препятствующих надлежащему выполнению членами казачьего общества предусмотренных настоящим Договором (Соглашением) обязательств;



---

(перечисляются иные установленные по соглашению сторон обязанности)

---

Администрации, в том числе порядок финансового обеспечения договора)

5. Казачье общество вправе ставить вопрос о досрочном расторжении настоящего Договора (Соглашения) не менее чем за месяц до такого, уведомив об этом Администрацию, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) этим органом, а также в случае

---

(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

6. Администрация вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор (Соглашение) в случаях:

- исключения в установленном порядке казачьего общества из государственного реестра казачьих обществ в Российской Федерации;

- нарушения казачьим обществом и (или) его членами Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения членами казачьего общества принятых на себя обязательств, а также

---

(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

не менее чем за месяц, уведомив об этом казачье общество.

7. Стороны обязуются решать возникающие в связи с выполнением настоящего Договора (Соглашения) споры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Стороны вправе ставить вопрос об изменении настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Изменения настоящего Договора (Соглашения) действительны при условии составления их в письменной форме и подписании сторонами.

9. Стороны вправе ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. В случае ликвидации казачьего общества в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящий Договор (Соглашение) действует в течение: \_\_\_\_\_

(всего срока проведения ликвидации или устанавливается другой срок)

Претензии сторон удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока действия настоящего Договора (Соглашения) любая из сторон вправе направить другой стороне письменное предложение о продлении Договора (Соглашения) на тот же срок.

Если в течение 30 дней с момента получения указанного предложения другая сторона не отказалась от продления настоящего Договора (Соглашения), настоящий Договор (Соглашение) считается продленным на тех же условиях на тот же срок.

12. Контроль за исполнением сторонами условий настоящего Договора (Соглашения) предусматривается и осуществляется \_\_\_\_\_

(перечисляются конкретные условия осуществления контроля сторонами)

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Договор (Соглашение) составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в казачьем обществе, второй – в Администрации.

Администрация  
сельского поселения Ярцевского района  
Смоленской области

\_\_\_\_\_ (Наименование казачьего общества)

Глава муниципального образования  
Михейковского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области  
Атаман

\_\_\_\_\_  
М.П. <\*>

\_\_\_\_\_  
М.П. <\*>

-----  
<\*> Подлежит включению в случае заключения договора (соглашения) на возмездной основе.

<\*> Договор (Соглашение) заверяются печатью Администрации с изображением герба муниципального образования и ее наименованием, и печатью с наименованием казачьего общества



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22 ноября 2022 года

№ 54

Об утверждении Положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению муниципальной службы в Михейковском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 07.10.2009 № 1124 «Об утверждении Положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы»,

Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению муниципальной службы в Михейковском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Михейковского сельского поселения

Ярцевского района Смоленской области «СЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселения района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Михейковского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области

Н.И. Киселев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Михейковского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской  
области от 22.11.2022 №54

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению муниципальной службы в Михейковском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению муниципальной службы в Михейковском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области (далее – служба).

2. Обязательства по несению службы принимают члены хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) казачьих обществ, созданных в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества».

3. Работа по принятию обязательств по несению службы организуется атаманами соответствующих казачьих обществ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.10.2009 № 1124 «Об утверждении Положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы».

4. Члены казачьего общества представляют в письменной форме заявления о принятии обязательств по несению службы (далее – заявления) на имя атамана соответствующего казачьего общества.

Атаман казачьего общества представляет заявления вместе с необходимыми документами на рассмотрение высшего представительного органа (общего собрания, круга, сбора, схода) казачьего общества (далее – общее собрание казачьего общества).

5. Общее собрание казачьего общества на основании письменных заявлений членов казачьего общества принимает решение о принятии членами казачьего общества обязательств по несению службы (далее – решение).

6. Решение общего собрания казачьего общества оформляется в письменной форме и подписывается атаманом соответствующего казачьего общества.

7. Численность членов казачьего общества, заявления которых утверждены общим собранием казачьего общества, фиксируется в решении общего собрания казачьего общества. К решению общего собрания казачьего общества прилагаются сведения о количестве членов казачьего общества, которые в установленном порядке заключили индивидуальные трудовые договоры о прохождении службы.

8. Решение общего собрания хуторского или городского казачьего общества, входящего непосредственно в состав отдельского казачьего общества, согласовываются с атаманом отдельского казачьего общества.

9. Атаман отдельского казачьего общества в соответствии с установленными порядком и сроками уведомляет атамана соответствующего войскового казачьего

общества о согласовании решения общего собрания нижестоящего казачьего общества о принятии членами этого казачьего общества обязательств по несению службы.

10. Принятые членами казачьего общества обязательства по несению службы, согласованные в порядке, установленном приказом Федерального агентства по делам национальностей от 23.11.2015 № 89 «Об утверждении Порядка согласования принятых членами казачьих обществ обязательств по несению государственной или иной службы с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления» отражаются в уставе казачьего общества.

11. Внесение изменений в устав казачьего общества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22 ноября 2022 года

№ 55

Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с пунктами 3.6-2 и 3.6-3 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.92 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ»,

Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «СЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселения района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Михейковского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области

Н.И. Киселев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Михейковского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской  
области от 22.11.2022 №54

## ПОЛОЖЕНИЕ

о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых  
(действующих) на территории Михейковского сельского поселения Ярцевского района  
Смоленской области

1. Настоящее Положение определяет перечень документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – муниципальное образование), сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ.

2. Главой муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Глава муниципального образования) согласовываются и утверждаются уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования.

3. Согласование уставов (создаваемых) действующих казачьих обществ осуществляется после:

- принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

- принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

4. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет Главе муниципального образования представление о согласовании устава казачьего общества.

К указанному представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

3) устав казачьего общества в новой редакции.

5. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет Главе муниципального образования представление о согласовании устава казачьего общества. К указанному представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) устав казачьего общества.

6. Указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества или уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества или уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

7. Документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от атамана казачьего общества или уполномоченного лица передаются Главе муниципального образования для принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества.

8. Принятие решения о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества осуществляется Главой муниципального образования в течение 14 календарных дней со дня поступления от атамана казачьего общества или уполномоченного лица документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Положения.

9. Глава муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества направляет атаману казачьего общества или уполномоченному лицу уведомление о согласовании устава казачьего общества или об отказе в согласовании устава казачьего общества, с указанием основания, послужившего причиной для принятия указанного решения.

10. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной способами, разрешенными федеральным законодательством.

11. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной способами, разрешенными федеральным законодательством.

12. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе муниципального образования представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 6 – 11 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, не ограничено.

13. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе муниципального образования представление об утверждении устава казачьего общества.

К указанному представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

3) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами;

4) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

14. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе муниципального образования представление об утверждении устава казачьего общества. К указанному представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами;

4) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

15. Указанные в пунктах 13 и 14 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества или уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества или уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

16. Документы, указанные в пунктах 13 и 14 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от атамана казачьего общества или уполномоченного лица передаются Главе муниципального образования для принятия решения об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества.

17. Принятие решения об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества осуществляется Главой муниципального образования в течение 30 календарных дней со дня поступления от атамана казачьего общества или уполномоченного лица документов, указанных в пунктах 13 и 14 настоящего Положения.

18. Глава муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении либо отказе в утверждении устава казачьего общества направляет атаману казачьего общества или уполномоченному лицу уведомление об утверждении устава казачьего общества либо об отказе в утверждении устава казачьего общества, с указанием основания, послужившего причиной для принятия указанного решения.

19. Принятие решения об утверждении устава казачьего общества оформляется правовым актом Главы муниципального образования, который направляется атаману казачьего общества или уполномоченному лицу совместно с уведомлением об утверждении устава казачьего общества.

20. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества указываются:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества – для создаваемого казачьего общества либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции – для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве – на отдельном листе согласования).

21. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

22. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

23. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе муниципального образования представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 13 и 14 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 13 и 14 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 15 – 22 настоящего Положения.



Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 13 и 14 настоящего Положения, не ограничено.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 ноября 2022 года

№ 56

Об утверждении порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», методическим указаниям по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2019 № 1180, и областным законом «О разграничении полномочий органов государственной власти Смоленской области в сфере обращения с животными»,

Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области постановляет:

1. Утвердить порядок осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «СЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселения района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Михейковского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области

Н.И. Киселев

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Михейковского сельского  
поселения Ярцевского района  
Смоленской области  
от 28.11.2022 №56

# **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ЖИВОТНЫМИ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НА ТЕРРИТОРИИ МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях, предусмотренных статьей 17 Федерального закона "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и устанавливает механизм осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом.

1.3. Органом исполнительной власти Смоленской области, уполномоченным осуществлять организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, является Главное управление ветеринарии Смоленской области (далее - уполномоченный орган).

## **2. Мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев**

2.1. Мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев включают в себя:

- 1) отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировку и немедленную передачу в приюты для животных (далее также - приюты);
- 2) содержание животных без владельцев в приютах для животных в соответствии с частью 7 статьи 16 Федерального закона;
- 3) возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев поступившим в приюты для животных животным без владельцев;
- 4) возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания после проведения мероприятий, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;
- 5) размещение в приютах для животных и содержание в них животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных.

2.2. Отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировка и передача в приюты, возврат содержащихся в приютах животных без владельцев на прежние места их обитания, возврат потерявшихся животных их владельцам осуществляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми уполномоченным органом в качестве исполнителей данных мероприятий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также в соответствии с требованиями Федерального закона (далее - организации по отлову).

Информация об организациях по отлову размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Отлов животных без владельцев проводится организацией по отлову в соответствии с графиком отлова животных (далее - план-график) и по графикам, составленным на основании письменных заявок на отлов животных без владельцев (далее - также заявки) от физических лиц, юридических лиц. План-график разрабатывается и утверждается организацией по отлову ежемесячно не позднее первого числа месяца.

Утвержденный план-график размещается на официальном сайте организации по отлову в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день его утверждения. Заявки подаются физическими и юридическими лицами по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявка регистрируется в организации по отлову в день поступления в журнале учета заявок на отлов животных без владельцев по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Заявки в течение одного рабочего дня со дня их регистрации передаются специалистам организации по отлову для осуществления отлова животного без владельца.

2.4. Стерилизованные животные без владельцев, имеющие неснимаемые или несмываемые метки, отлову не подлежат, за исключением животных без владельцев, проявляющих немотивированную агрессивность в отношении других животных или человека.

При отлове животных без владельцев не допускается применять вещества, лекарственные средства, способы, технические приспособления, приводящие к увечьям, травмам или гибели животных.

Не допускается отстрел животных без владельцев из любого вида огнестрельного оружия. Организации по отлову несут ответственность за жизнь и здоровье животных без владельцев, отлов которых осуществляют.

2.5. Осуществлять отлов животных без владельцев в присутствии детей не допускается, за исключением случаев, если животные без владельцев представляют общественную опасность.

2.6. Организация по отлову обязана вести видеозапись процесса отлова животных без владельцев, хранить ее и бесплатно в течение одного рабочего дня предоставлять ее копию по требованию уполномоченного органа.

2.7. Организация по отлову обязана осуществлять транспортировку отловленных животных без владельцев в приют для животных, исключая травмирование или гибель животных.

Предельное время транспортировки отловленных животных без владельцев от места отлова в приют для животных и их передачи в приюты для животных не должно превышать трех часов с момента отлова, при этом предельное расстояние транспортировки не должно превышать расстояние от места отлова до ближайшего приюта для животных. Указанное предельное время транспортировки увеличивается не более чем на два часа в случае удаленности расположения ближайшего приюта для животных от места отлова при исключении возможности причинения вреда жизни и здоровью животного.

2.8. Автотранспортное средство для транспортировки животных без владельцев должно быть:

- технически исправным;
- оснащено устройствами и приспособлениями, обеспечивающими безопасность людей и гуманное обращение с животными;
- иметь отдельный, изолированный от кабины водителя закрытый отсек для транспортировки животных, оборудованный раздельными клетками (отсеками) для животных разного вида, пола, размера, возраста, а также вентиляцией;
- укомплектовано набором ошейников, поводков, намордников (для их применения в случае необходимости);
- укомплектовано аптечкой для оказания экстренной помощи человеку;
- иметь запас питьевой воды для животных;
- оснащено надписью, содержащей сведения об организации по отлову (наименование и контактные данные юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя).

Максимальное количество перевозимых в автотранспортном средстве животных без владельцев должно определяться из расчета не менее 0,6 кв. м отсека автомобиля для транспортировки животных на одно животное весом 20 кг.

2.9. Передача животных без владельцев в приюты для животных осуществляется на основании акта осмотра и передачи отловленного животного без владельца в приют по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.10. Деятельность приютов для животных на территории Смоленской области осуществляется в соответствии с порядком организации деятельности приютов для животных и нормами содержания животных в них, утвержденными нормативным правовым актом Администрации Смоленской области.

### **3. Возврат содержавшихся в приютах животных без владельцев на прежние места их обитания и возврат потерявшихся животных их владельцам**

3.1. После проведения мероприятий по стерилизации, маркированию неснимаемыми и несмываемыми метками, карантинированию, лечению, вакцинации в приюте для животных в соответствии со статьей 16 Федерального закона животные без владельцев, не проявляющие немотивированной агрессии, подлежат возврату на прежние места их обитания (за исключением мест, расположенных рядом с образовательными и медицинскими организациями, а также организациями социального обслуживания граждан).

Возврат животных без владельцев на прежние места их обитания осуществляется организацией по отлову в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующей информации из приюта для животных.

3.2. Организация по отлову обязана осуществлять транспортировку животных без владельцев на прежние места их обитания, исключая травмирование или гибель животных.

3.3. При возврате животных без владельцев на прежние места их обитания организация по отлову обязана вести видеозапись процесса возврата животных без владельцев, хранить ее и предоставлять копию по требованию уполномоченного органа в течение одного рабочего дня.

3.4. Животные, имеющие на ошейниках или иных предметах (в том числе чипах, метках) сведения об их владельцах, передаются владельцам. Возврат животного владельцу осуществляется в течение одного календарного дня после установления фактов, свидетельствующих о праве его владения данным животным, руководителем приюта или уполномоченным им лицом. Отловленные животные возвращаются их владельцам безвозмездно на основании акта приема-передачи животного владельцу, составленного по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

### **4. Ведение учета количества животных без владельцев**

4.1. Организация по отлову ведет учет количества животных без владельцев, отловленных и транспортированных в приюты, животных без владельцев, возвращенных на прежние места их обитания (далее - учетные сведения). На каждое отловленное животное составляется карточка учета животного по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Сведения об объеме выполненных работ в соответствии с учетными сведениями предоставляются организацией по отлову по требованию уполномоченного органа.

4.2. Организация по отлову обеспечивает хранение в течение одного года со дня отлова животного учетных сведений и видеозаписей процесса отлова животных без владельцев и возврата их к месту прежнего обитания.

Приложение № 1  
к Порядку  
осуществления деятельности

по обращению с животными  
без владельцев на территории  
Михейковского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области

ЗАЯВКА N _____ на отлов животных без владельцев " ____ " _____ 20__ г.
Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица и Ф.И.О. его руководителя _____
Адрес фактического проживания физического лица или адрес юридического лица _____
Контактный телефон _____
Местонахождение животного(ых) без владельца _____
Вид животного(ых) без владельца, описание _____
Количество животных без владельцев _____

Приложение № 2  
к Порядку  
осуществления деятельности  
по обращению с животными  
без владельцев на территории  
Михейковского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВОК НА ОТЛОВ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ**

N п/ п	Дата поступле ния заявки	Ф.И.О. физическо го лица или наименова ние юридичес кого лица и Ф.И.О. его руководит еля	Контакт ный телефон	Вид животн ого	Местонахож дение животного	Дата отло ва	Результат проведен ных мероприя тий по отлову
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение №3  
к Порядку  
осуществления деятельности

по обращению с животными  
без владельцев на территории  
Михейковского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области

АКТ

осмотра и передачи отловленного животного без владельца в приют

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Произведен осмотр животного без владельца, отловленного на территории

(наименование населенного пункта, улицы, номер дома)

Вид животного

Порода

Пол

Окрас

Особые приметы

Наличие идентификационного номера, позволяющего определить владельца животного, \_\_\_\_\_.

Наличие травм или видимых признаков заболевания

Поведение животного перед отловом и в момент осмотра

Отловленное животное доставлено "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в приют,  
расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

Передал в приют животное без владельца	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
Принял в приют животное без владельца	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
Специалист в области ветеринарии	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)

Приложение №4  
к Порядку  
осуществления деятельности  
по обращению с животными  
без владельцев на территории  
Михейковского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области

АКТ N ____ приема-передачи животного владельцу _____, (наименование приюта) расположенный по адресу: _____, передает владельцу: _____ (Ф.И.О. владельца, адрес, контактный телефон) животное согласно карточке учета животного N _____.		
Руководитель приюта (уполномоченное им лицо)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
Владелец	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)

Приложение №5  
к Порядку  
осуществления деятельности  
по обращению с животными  
без владельцев на территории  
Михейковского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области

КАРТОЧКА учета животного N _____ Организация по отлову в лице _____	
(Ф.И.О. специалистов организации по отлову)	
на автомобиле _____	
(марка, государственный регистрационный знак)	
произвела отлов и транспортировку животного _____	
(ВИД ЖИВОТНОГО)	
Адрес места отлова животного _____.	

Дата отлова животного \_\_\_\_\_.

Пол животного \_\_\_\_\_.

Порода \_\_\_\_\_.

Окрас \_\_\_\_\_.

Шерсть \_\_\_\_\_.

Размер \_\_\_\_\_.

Возраст (примерный) \_\_\_\_\_.

Особые приметы \_\_\_\_\_.

Наличие идентификационной метки, чипа, бирки, ошейника, клейма (способ и место нанесения) \_\_\_\_\_.

Руководитель организации по отлову

\_\_\_\_\_

-

(подпись)

\_\_\_\_\_

-

(фамилия, инициалы)



---

**Учредители: Совет депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.**

**Тираж: 10 экз.**

**Адрес редакции: 215830, Смоленская область, Ярцевский район, д. Михейково, ул. Советская, д. 2**

**E-mail: [mikheikovo@yandex.ru](mailto:mikheikovo@yandex.ru)**

**Тел.: (8-48143) 9-83-16**

**Фамилия, инициалы редактора: Н.И. Киселев**

**Распространяется бесплатно**