

СЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ

12+

№ 172 Четверг 01 августа 2024 года



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17 июля 2024 года

№ 22

О пенсионном обеспечении за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с областным законом от 29.11.2007 № 121-з "О пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) Смоленской области", Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

- Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области согласно приложению № 1;
- форму заявления согласно приложению № 2;
- форму справки о стаже, дающем право на назначение пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности

муниципальной службы в муниципальном образовании Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области согласно приложению № 3;

- Порядок выдачи справки о стаже, дающем право на назначение пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области согласно приложению № 4;

- форму уведомления согласно приложению № 5.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 27.06.2014 № 59 «О пенсионном обеспечении за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области».

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

Н.И. Киселев

Приложение № 1
к Постановлению
Администрации Михейковского
сельского поселения
Ярцевского района
Смоленской области
от 17.07.2024 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с областным законом от 29.11.2007 № 121-з "О пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в Смоленской области" (далее - Областной закон).

1.2. Положение устанавливает порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

2. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

2.1. Пенсия за выслугу лет назначается постановлением Главы муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - Глава) и выплачивается Администрацией Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - Администрация).

2.2. Обязанности по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования Михейковского сельского поселения возлагаются на комиссию по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются Главой.

2.3. Заявитель для назначения ему пенсии за выслугу лет представляет в Комиссию следующие документы:

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме, утвержденной Главой;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя и место его жительства;
- 3) документы, подтверждающие стаж, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;
- 4) справку о пенсии, с указанием ее размера, выданную органом, осуществляющим пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

2.4. Секретарь Комиссии:

- регистрирует заявление в журнале регистрации, при этом днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается дата регистрации заявления;
- проверяет наличие документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, делает выписку из паспорта по форме, утвержденной Главой;
- сверяет подлинники представленных документов с их копиями и заверяет их;
- готовит справку о стаже муниципальной службы по форме, утвержденной Главой;
- оформляет все документы в пенсионное дело и передает в Комиссию;
- готовит документы для заседания Комиссии.

2.5. Обязанности по расчету и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, возлагаются на бухгалтерию Администрации.

Бухгалтерия Администрации:

- оформляет справку о размерах должностных окладов в расчетном периоде, применяемых для исчисления пенсии за выслугу лет;
- производит расчет пенсии за выслугу лет на основании представленных документов.

2.6. Пенсионное дело, сформированное на каждого пенсионера, хранится в управлении делами Администрации.

2.7. Глава не позднее 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, издает постановление о назначении пенсии за выслугу лет заявителю с указанием ее размера или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием мотивов отказа.

2.8. Секретарь Комиссии не позднее 5 рабочих дней после издания постановления Главы уведомляет заявителя о назначении ему пенсии за выслугу лет с указанием ее размера или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием основания отказа по форме, утвержденной Главой.

2.9. Пенсия за выслугу лет назначается по выбору заявителя с даты назначения заявителю пенсии, указанной в части 3 статьи 2 Областного закона, или с иной более поздней даты, но не ранее даты, следующей за днем его увольнения по одному из оснований, указанных в части 1 статьи 2 Областного закона, или с должности, указанной в части 4 статьи 2 Областного закона.

2.10. Пенсия за выслугу лет подлежит перерасчету бухгалтерией Администрации при увеличении размера должностного оклада по должности, замещаемой ранее получателем пенсии за выслугу лет, изменении размера указанной в части 3 статьи 2 Областного закона пенсии получателя пенсии за выслугу лет, изменении стажа для назначения пенсии получателя пенсии за выслугу лет.

2.11. Глава не позднее 10 рабочих дней после получения сведений об изменении должностного оклада, стажа для назначения пенсии или информации об изменении размера, указанной в части 3 статьи 2 Областного закона пенсии получателя пенсии за выслугу лет издает постановления о перерасчете пенсии за выслугу лет получателя пенсии за выслугу лет.

2.12. Секретарь Комиссии не позднее 5 рабочих дней после издания постановления Главы уведомляет получателя пенсии за выслугу лет о перерасчете его пенсии за выслугу лет и о новом размере пенсии по форме, утвержденной Главой.

3. Выплата пенсии за выслугу лет

3.1. Выплата пенсии за выслугу лет производится бухгалтерией Администрации за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на дополнительное пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в Смоленской области.

3.2. Выплата пенсии за выслугу лет производится за текущий месяц путем перечисления на расчетный счет заявителя в отделении Сбербанка РФ по месту жительства.

3.3. В случае изменения паспортных данных, банковских реквизитов получатель пенсии за выслугу лет обязан в течение 5 рабочих дней с даты, указанного изменения известить об этом бухгалтерию Администрации.

3.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается на основании постановления Главы в случаях:

- 1) обнаружения обстоятельств и документов, опровергающих достоверность сведений, представленных заявителем (получателем пенсии за выслугу лет) в подтверждение права на пенсию за выслугу лет;
- 2) прекращения выплаты пенсии, указанной в части 3 статьи 2 Областного закона, получателю пенсии за выслугу лет;
- 3) смерти получателя пенсии за выслугу лет или признания его в установленном федеральным законодательством порядке умершим или безвестно отсутствующим.

3.5. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором:

- 1) обнаружены обстоятельства и документы, указанные в подпункте 1 пункта 3.4 настоящего Положения;
- 2) наступили обстоятельства, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3.4 настоящего Положения.

3.6. Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная получателю пенсии за выслугу лет вследствие его злоупотребления, возмещается получателем пенсии за выслугу лет на счет Администрации, а в случае его несогласия - взыскивается Администрацией в судебном порядке.

3.7. Наследование начисленных, но не выплаченных получателю в связи с его смертью, сумм пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области
от 17.07.2024 № 22

Форма
Главе муниципального образования
Михейковского сельского поселения

Ярцевского района Смоленской области
от

(фамилия, имя, отчество заявителя)
замещавшего муниципальную должность,
должность муниципальной службы
в муниципальном образовании
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской
области

в _____
(наименование структурного
подразделения органа

местного самоуправления
(муниципального органа)
проживающего по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с областным законом от 29 ноября 2007 года № 121-з "О пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в Смоленской области" прошу назначить мне с _____ пенсию (возобновить (прекратить) (дата назначения пенсии за выслугу лет) мне выплату пенсии, произвести перерасчет пенсии) за выслугу лет в связи с _____.

(причина, обстоятельства для возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет)

При замещении муниципальной должности в Смоленской области, в ином субъекте Российской Федерации, должности муниципальной службы в Смоленской области, в ином субъекте Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности Смоленской области, иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Смоленской области, иного субъекта Российской Федерации, должности иного вида государственной службы Российской Федерации, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в _____
(наименование органа местного самоуправления

(муниципального органа) муниципального образования Смоленской области)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на мой расчетный счет N _____

в _____

(наименование отделения, филиала банка)

(в _____, выдавать в
(наименование учреждения, в котором будет производиться
выплата пенсии за выслугу лет)

(наименование органа местного самоуправления (муниципального органа)
муниципального обр-я Смоленской области)

К заявлению прилагаю:

- 1) копию паспорта;
- 2) копию распоряжения (приказа) об увольнении из Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области;
- 3) справку о пенсии с указанием ее размера, выданную органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;
- 4) копию трудовой книжки;
- 5) копию военного билета;
- 6) другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы.

"__" _____ 200_ г. _____ И.О. Фамилия
(дата) (подпись заявителя)

Приложение № 3
к Постановлению
Администрации
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области
от 17.07.2024

№ 22

СПРАВКА
О СТАЖЕ, ДАЮЩЕМ ПРАВО НА НАЗНАЧЕНИЕ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ,
ВЫПЛАЧИВАЕМОЙ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Фамилия, имя, отчество _____.

2. Адрес _____ местожительства

3. Наименование _____ замещаемой _____ должности

4. Срок замещения им(ею) муниципальной должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области и других должностей составляет ____ лет ____ месяцев ____ дней.

5. Общий стаж замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области составляет ____ лет ____ месяцев ____ дней.

6. Месячный должностной оклад по соответствующей муниципальной

(государственной) должности по состоянию на _____ составляет _____ рублей.

Глава муниципального образования
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

И.О. Фамилия

М.П.

" " "

(дата выдачи справки)

Приложение № 4
к Постановлению
Администрации
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области
от 17.07.2024 №22

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ СПРАВКИ О СТАЖЕ, ДАЮЩЕМ ПРАВО НА НАЗНАЧЕНИЕ ПЕНСИИ
ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ, ВЫПЛАЧИВАЕМОЙ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО
РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Справка о стаже, дающем право на назначение пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - справка), выдается заявителю органом (Администрации) муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на основании следующих документов:

- копии письменного заявления лица, замещавшего должности в указанных органах;
- копии трудовой книжки установленного образца, заверенной в установленном порядке.

2. Справка выдается в течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя.

3. Копии документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, хранятся в Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в течение пяти лет, после чего передаются в архив.

Приложение № 5
к Постановлению
Администрации
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области
от 17.07.2024 №22

Администрация Михейковского сельского
поселения Ярцевского района
Смоленской области
Имя, отчество, фамилия заявителя
(получателя пенсии за выслугу лет)

УВЕДОМЛЕНИЕ

от _____ № _____
о _____

Уважаемый(ая)

_____!

(имя, отчество)

_____ (наименование органа местного самоуправления (муниципального органа)
муниципального образования Смоленской области)
уведомляет Вас о том, что с

_____ (дата назначения, изменения размера, возобновления,
приостановления)

Вам

назначена _____

(изменен размер, приостановлена, возобновлена, прекращена выплата
пенсия(и) за выслугу лет)

в размере _____ руб.

Отказано в назначении пенсии за выслугу лет на основании

_____.
(основания отказа, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за
выслугу лет)

Наименование должности

Работодателя

И.О. Фамилия

(личная подпись)

С уведомлением ознакомлен: _____

И.О. Фамилия

(личная подпись)

" ____ " _____ 20_ г.

Глава муниципального образования
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

Н.И. Киселев

Учредители: Совет депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

Тираж: 10 экз.

Адрес редакции: 215830, Смоленская область, Ярцевский район, д. Михейково, ул. Советская, д. 2

Е-mail: mikheikovo@yandex.ru

Тел.: (8-48143) 9-83-16

Фамилия, инициалы редактора: Н.И. Киселев

Распространяется бесплатно