

# **СЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ**

**12+**

№ 32

Среда

18 июля 2018 года



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2018

№ 36

Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Михейковском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области на 2018-2020 годы»

В целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Михейковском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области на 2018-2020 годы» (далее – программа).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «СЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области ([yartsevo.admin-smolensk.ru](http://yartsevo.admin-smolensk.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Михейковского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области

Н.И. Киселев

Утверждена  
постановлением Администрации  
Михейковского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области  
от 13.07.2018 №36

**Муниципальная программа  
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Михейковском  
сельском поселении Ярцевского района Смоленской области на 2018-2020 годы»**

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области  
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Михейковском  
сельском поселении Ярцевского района Смоленской области на 2018-2020 годы»**

Администратор муниципальной программы	Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
Исполнитель муниципальной программы	Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
Наименование подпрограммы муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и повышение роли малого предпринимательства в экономике Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
Целевые показатели реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- оказание консультационной и информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;</li><li>- развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;</li><li>- содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг) на товарные рынки;</li><li>- вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;</li><li>- популяризация предпринимательской деятельности</li></ul>
Сроки (этапы) реализации муниципальной программы	2018-2020 годы
Объемы ассигнований муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)	Общий объем финансирования программы составляет -0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 - без финансирования; 2019 - без финансирования; 2020 - без финансирования.
Ожидаемые социально-экономические результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- совершенствование нормативно-правовой базы в сфере малого и среднего предпринимательства; предоставление</li></ul>

	<p>информационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; создание положительного имиджа малого предпринимательства.</p> <p>- увеличение в общем числе малых предприятий, осуществляющих деятельность на территории Михейковского сельского поселения, доли малых предприятий, осуществляющих свою деятельность в обрабатывающих производствах, строительстве, сфере услуг, сельском хозяйстве;</p> <p>- увеличение доли налоговых поступлений от субъектов малого среднего предпринимательства в местный бюджет.</p>
--	--

### **1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом**

Развитие малого и среднего предпринимательства является неотъемлемым элементом рыночной системы хозяйствования, соответствующим цели экономических реформ в России - созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения.

Факторы, определяющие особую роль малого и среднего предпринимательства в условиях рыночной системы хозяйствования:

- развитие малого и среднего предпринимательства способствует постепенному созданию широкого слоя среднего класса, самостоятельно обеспечивающего собственное благосостояние и достойный уровень жизни и являющегося главной стабилизирующей политической силой гражданского общества;
- наличие со стороны сектора малого и среднего предпринимательства большого потенциала для создания новых рабочих мест способствует снижению уровня безработицы и социальной напряженности в обществе;
- массовое развитие малого и среднего предпринимательства способствует изменению общественной психологии и жизненных ориентиров основной массы населения.

Администрация проводит активную работу по обеспечению взаимодействия органов исполнительной власти и службы занятости населения в вопросах трудоустройства на предприятиях, имеющих вакансии, созданию и сохранению рабочих мест на территории сельского поселения.

Следует отметить, что, несмотря на улучшение правовых и финансово-экономических условий для деятельности малого предпринимательства, остаются проблемы, препятствующие его дальнейшему развитию:

- недостаточное количество жилых помещений для ведения предпринимательской деятельности и доступности информации о свободных земельных участках и муниципальном имуществе;
- затрудненный доступ субъектов малого предпринимательства к финансовым ресурсам;
- невысокая активность субъектов малого предпринимательства в решении социальных проблем;
- необходимость создания общественных объединений предпринимателей для их активизации в решении вопросов защиты собственных прав и интересов;
- оптимизация налогов для субъектов малого предпринимательства;

- недостаток квалифицированных кадров рабочих специальностей на малых предприятиях сельского поселения;
- необходимость повышения образовательного и информационного уровня предпринимателей;
- несоответствие уровня официально регистрируемой заработной платы минимальному прожиточному минимуму.

Преодоление существующих препятствий и дальнейшее поступательное развитие малого предпринимательства в Михейковском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области возможно только на основе целенаправленной работы на местах по созданию благоприятных условий для его развития путем оказания комплексной и адресной поддержки в различных направлениях.

Основным инструментом реализации государственной политики по поддержке малого предпринимательства на среднесрочную перспективу в сельском поселении является муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Михейковском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области на 2018-2020 годы» (далее - Программа).

Программа включает в себя комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства в Михейковском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области.

## **2. Приоритеты региональной государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, целевые показатели, описание ожидаемых конечных результатов, сроков и этапов реализации муниципальной программы.**

Целями программы являются создание условий для развития предпринимательской деятельности на территории Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

К документам, формирующим правовую основу муниципальной программы, а также определяющим основные механизмы ее реализации, относятся:

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Областной закон от 26.11.2008 г. №153-з «О развитии малого и среднего предпринимательства в Смоленской области».

Для достижения поставленных целей должны быть решены следующие задачи:

- оказание консультационной и информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг) на товарные рынки;
- вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;
- поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства;
- содействие занятости населения и развитие самозанятости;
- популяризация предпринимательской деятельности.

Приоритетным правом на оказание всех видов поддержки в рамках Программы пользуются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Смоленской области и осуществляющие деятельность на территории сельского поселения в следующих сферах:

- производство пищевых продуктов;
- обрабатывающие производства;
- сельское хозяйство;
- строительство;

- оптовая торговля пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями.

Целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Михейковском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области на 2018-2020 годы» приведены в приложении №1 к Программе.

Основной целью программы является создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в Михейковском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области.

Целевые показатели:

- создания новых рабочих мест,
- повышения уровня и качества жизни населения;
- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости.

Для достижения поставленных целей требуется решение следующих задач:

- предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- проведение мероприятий по решению проблем трудоустройства, самозанятости населения Михейковского сельского поселения;
- совершенствование мониторинга и информационного обеспечения предпринимательской деятельности;
- снижение административных барьеров;
- вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

Задачи программы заключаются в создании благоприятной среды, способствующей активизации предпринимательской деятельности, созданию новых рабочих мест и повышению благосостояния вовлечённого в предпринимательство населения Михейковского сельского поселения. Реализация намеченных задач будет способствовать устойчивому развитию малого и среднего предпринимательства, повышению эффективности функционирования данной сферы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы в Михейковском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области:

- увеличение оборота малых предприятий за период реализации программы;
- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;
- увеличение численности работников, работающих на малых и средних предприятиях, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования на 7 %.

### **3.Обобщенная характеристика основных мероприятий входящих в состав муниципальной программы.**

Перечень мероприятий программы определен исходя из поставленных целей и задач программы, необходимых для ее достижения.

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Михейковском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области на 2018-2020 годы» будут оказываться следующие виды поддержки: информационная, консультационная, содействие занятости населения и развитие самозанятости, популяризация предпринимательской деятельности.

Структура мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Михейковском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области на 2018-2020 годы» сформирована в три направления, которые обеспечат комплексный подход к решению поставленных задач:

#### **1) Консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организационные мероприятия.**

Предполагается изготовление информационных материалов о мероприятиях муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

В рамках программы будет организована работа по организации встреч, проведению круглых столов и других мероприятий с участием представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, контролирующих органов, органов местного самоуправления и органов исполнительной власти Смоленской области.

Администрацией Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области будет осуществляться консультирование граждан, желающих заняться предпринимательской деятельностью, по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности.

Исполнителем настоящего мероприятия является Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

## **2) Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.**

С целью содействия занятости населения и развития самозанятости в рамках данного блока отдел СОГКУ «Центр занятости населения г. Ярцево» будут реализованы мероприятия, направленные на содействие самозанятости населения:

- оказание консультационных профориентационных услуг, тестирование безработных граждан, желающих заняться предпринимательской деятельностью;

## **3) Развитие молодежного предпринимательства.**

В рамках реализации мероприятия планируется проведение с молодежью семинаров и иных мероприятий экономической направленности.

К молодым предпринимателям в рамках программы относятся следующие субъекты малого и среднего предпринимательства:

- индивидуальный предприниматель в возрасте до 30 лет;
- юридическое лицо, в уставном капитале, паевом фонде которого доля (доли), принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 процентов.

Исполнителем настоящего мероприятия является отдел экономики Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

В приложении №2 к программе приведен План реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Михейковском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области на 2018-2020 годы»

- рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении льгот по арендной плате;
- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в поиске свободных площадей, земельных участков, необходимых для создания и развития бизнеса;
- оказание содействия безработным гражданам, желающим организовать собственное дело, а также СМ и СП в получении государственной поддержки;

## **4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.**

Общий объем финансирования программы составит 0,00 рублей.

Объемы финансирования мероприятий программы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

## **5. Механизм реализации Программы**

Механизм реализации целей и задач программы - это система скоординированных по срокам и объему финансирования ответственными исполнителями мероприятий, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Данная программа утверждается постановлением Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

Исполнителями программы является Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

Реализация программы заключается в выполнении ее мероприятий.

Программа считается выполненной после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме.

Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области организует выполнение программы.

Координация деятельности исполнения программы осуществляется Главой муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

## 6. Условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Отбор претендентов на получение муниципальной поддержки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год. Муниципальную поддержку могут получить субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) состоящие на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России № 3 по Смоленской области;

3) не имеющие просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и по средствам, привлеченным из районного бюджета на возвратной основе;

4) не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Документы, представляемые субъектами малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки:

- заявление на получение соответствующего вида муниципальной поддержки;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или надлежащим образом заверенная копия), выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления;

- справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

Средства бюджета местного поселения, предусмотренные на муниципальную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляются в виде:

1) муниципальных гарантий для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в реальном секторе экономики муниципального района приоритетными видами деятельности;

2) возмещения части затрат на транспортные расходы, понесенные субъектами малого и среднего предпринимательства при участии в выставках-ярмарках на территории Ярцевского района.

Муниципальные гарантии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в реальном секторе экономики сельского поселения приоритетными видами деятельности на конкурсной основе.

Возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Ярцевского района не более 50 процентов транспортных расходов, которые исполнены и оплачены в текущем финансовом году.

Для возмещения части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях представляются следующие документы:

1) Заверенные копии документов, подтверждающие транспортные расходы по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Ярцевского района.

Приложение к программе

### План реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Михейковском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области на 2018-2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Объем финансирования, тыс.руб.	Источник финансирования
1. Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере малого и среднего предпринимательства					

1.1.	Разработка проектов нормативных актов по вопросам малого и среднего предпринимательства поселения	По мере необходимости и	Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Без финансирования	
2. Предоставление информационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства					
2.1.	Организация и проведение работы с обращениями субъектов малого и среднего предпринимательства, поступившими в Администрацию Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	По мере необходимости и	Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Без финансирования	
2.2.	Размещение на официальном сайте Администрации «Ярцевский район» на странице Михейковского сельского поселения в сети «Интернет» материалов о малом и среднем предпринимательстве	По мере поступления	Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Без финансирования	
2.3.	Освещение в СМИ деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	По мере поступления	Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Без финансирования	
2.4.	Подготовка и проведение «круглых столов», деловых встреч по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	ежегодно	Администрация муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области	Без финансирования	
2.5.	Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в организации ярмарок вакансий по различным направлениям предпринимательской деятельности	ежегодно	Администрация муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, Центр занятости населения	Без финансирования	
3. Создание положительного имиджа малого предпринимательства					
3.1.	публикация информационных материалов по вопросам развития малого предпринимательства	По мере поступления	Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Без финансирования	
3.2.	Оказание помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в областных конкурсах по предоставлению субъектам малого и среднего	По мере поступления	Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Без финансирования	

	предпринимательства субсидий				
Итого по Программе				0,00	

## Приложение к Программе

### ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Михейковском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области на 2018-2020 годы»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое значение показателей по годам		1-й год реализации муниципальной пр
			2-й год до начала реализации муниципальной программы	1-й год до начала реализации муниципальной программы	
1	2	3	4	5	6
1.	Увеличение оборота малых предприятий за период реализации программы на 6,0%;	%	0	0	2,0
2.	Увеличение количества субъектов малого предпринимательства на 10,0%.	%	0	0	3,0
3.	Увеличение среднесписочной численности, работающих на малых предприятиях до 7,0%;	%	0	0	2,0
4.	Увеличение налоговых поступлений в бюджет Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от субъектов предпринимательства, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентную систему налогообложения, упрощенную систему налогообложения (налоговые отчисления за отчетный 2017 год), за период реализации программы на 0%	%	0	0	0,8



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.07.2018 № 37  
О внутреннем муниципальном  
финансовом контроле

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю (приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю (приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Михайковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «СЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ».

5. Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселение района» в сети Интернет <http://yarcevo.admin-smolensk.ru>.

6. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Михайковского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области

Н.И. Киселев

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Михайковского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области  
от 13.07.2018 № 37

## **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В АДМИНИСТРАЦИИ МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

- муниципальный финансовый контроль (далее - финансовый контроль);
- осуществляемая с использованием специфических организационных форм и методов деятельность органов, наделенных законодательством соответствующими полномочиями, в целях установления законности и достоверности финансовых операций, объективной оценки экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности, увеличения доходных поступлений в бюджет Михайковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - местный бюджет) и сохранности муниципальной собственности;
- предварительный контроль - контроль, предшествующий совершению проверяемых финансово-хозяйственных операций;
- текущий контроль - контроль, осуществляемый в процессе совершения финансово-хозяйственных операций;
- последующий контроль - контроль, осуществляемый после совершения финансово-хозяйственных операций;
- ревизия - система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности, совершенных в ревизуемом периоде операций со средствами местного бюджета, по использованию и/или управлению муниципальной собственностью и осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, совершенной проверяемым объектом контроля в определенном периоде, а также проверке их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;
- проверка - изучение и анализ деятельности объекта контроля по отдельным направлениям или вопросам с использованием выборочного документального контроля.

## **2. Основные задачи финансового контроля**

2.1. Основными задачами финансового контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением местного бюджета, доходных и расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению;
- осуществление контроля за поступлением средств в местный бюджет от распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;
- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета, в том числе направленных получателям средств местного бюджета;
- осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - контроль за размещением заказов);
- анализ выявленных отклонений от установленных показателей местного бюджета и подготовка предложений, направленных на их устранение.

2.2. Финансовый контроль осуществляется на основе принципов законности, системности, объективности и гласности.

## **3. Органы, осуществляющие финансовый контроль**

3.1. Финансовый контроль осуществляет главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

3.2. Главный распорядитель осуществляет контроль в отношении муниципальных казенных учреждений сельского поселения, если они:

- являются распорядителями, получателями средств местного бюджета, а также осуществляют размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- используют имущество, находящееся в муниципальной собственности, либо управляют им;
- являются получателями муниципальных гарантий и (или) бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций.

3.3. При осуществлении финансового контроля органы, осуществляющие финансовый контроль, должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

## **4. Формы осуществления финансового контроля**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль в следующих формах:

- предварительный контроль - осуществляется на стадии формирования и утверждения смет доходов и расходов, визирования учредительных документов, договоров (контрактов), других соглашений, рассмотрения представленных документов для формирования кассового плана, документов на расходование денежных средств в соответствии с бюджетной классификацией, утвержденным решением о местном бюджете, определения задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;
- текущий контроль - осуществляется на стадии совершения финансовых операций по распределению и использованию бюджетных средств в соответствии с утвержденными, бюджетной росписью, сметой, кассовым планом, обоснованности перечисления бюджетных средств для текущего финансирования на основании надлежаще оформленных документов, анализа данных оперативного и бухгалтерского учета, инвентаризаций для предотвращения совершения финансовых правонарушений;

- последующий контроль - осуществляется по итогам совершения финансовых операций путем проведения проверок финансовой деятельности и бухгалтерской документации с целью выявления нецелевого и неэффективного расходования подведомственными получателями бюджетных средств, а также рассмотрения отчетов и иных сведений об использовании бюджетных средств.

## **5. Порядок организации и проведения ревизий и проверок**

### **5.1. Порядок организации ревизий и проверок**

5.1.1. Ревизии и проверки осуществляют должностные лица Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

5.1.2. При осуществлении финансового контроля должностные лица обязаны обеспечивать контроль за ходом реализации материалов ревизий и проверок, и при необходимости принимать другие предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для устранения выявленных нарушений финансовой дисциплины, нецелевого, нерационального расходования денежных средств и использования материальных ценностей, их хищений, представления недостоверной отчетности.

### **5.2. Порядок проведения ревизий и проверок.**

5.2.1. В процессе исполнения местного бюджета главные распорядители бюджетных средств контролируют полноту и своевременность денежных поступлений, фактическое расходование получателями бюджетных средств бюджетных ассигнований в сравнении с законодательно утвержденными показателями бюджета, выявляют отклонения и нарушения, проводят их анализ, принимают меры по их устранению.

Главный распорядитель осуществляет контроль получателей бюджетных средств, в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с планом проведения ревизий или проверок, утверждаемым руководителем.

Главные распорядители бюджетных средств, проводят проверки подведомственные проверки муниципальных казенных учреждений не реже одного раза в два года.

5.2.2. Проверки подведомственных предприятий, учреждений, проводятся на основании утвержденных планов, формируемых с указанием объектов, тем и сроков проверок.

Темы, объекты проверок включаются в планы на основе изучения отчетов и других данных о ходе исполнения местного бюджета, отчетов учреждений, предприятий, данных о состоянии дел по обеспечению сохранности средств, обобщения материалов ранее проведенных ревизий и проверок, поступивших заявлений и писем граждан о нарушениях финансовой дисциплины.

В плане осуществления проверки по каждому контрольному мероприятию устанавливаются объект финансового контроля, проверяемый период, срок проведения контрольного мероприятия и ответственные исполнители. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться по поручению Главы муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, по обращениям правоохранительных органов, по обращениям и заявлениям граждан.

Основанием для проведения выездной проверки является распоряжение Главы муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области о проведении проверки, ревизии с указанием должностных лиц, направляемых на проверку, и утвержденная им программа.

Программа проверки составляется и утверждается до начала проведения проверки в установленном порядке и должна содержать тему проверки, наименование объекта финансового контроля, перечень вопросов, подлежащих проверке, сроки проведения проверки.

5.2.3. За нецелевое использование бюджетных средств и иные нарушения бюджетного законодательства руководители привлекаются к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Подготовка материалов для привлечения

руководителей к указанным в настоящем пункте видам ответственности осуществляется соответствующим должностным лицом, осуществляющим финансовый контроль, установившим нарушения бюджетного законодательства.

### 5.3. Оформление и реализация результатов ревизий и проверок

5.3.1. По итогам проведения ревизии или проверки составляется акт, за достоверность которого должностные лица несут персональную ответственность.

Акт подписывается лицами, участвовавшими в ревизии или проверке, руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) проверяемого объекта.

Один экземпляр оформленного акта ревизии, вручается руководителю проверяемого объекта или лицу, им уполномоченному, под роспись в получении с указанием даты получения.

По просьбе руководителя и (или) главного бухгалтера (бухгалтера) проверяемого объекта может быть установлен срок до 5 рабочих дней, отведенный для ознакомления с актом ревизии или проверки и его подписания.

При наличии возражений или замечаний по акту подписывающие его должностные лица проверяемого объекта делают об этом оговорку перед своей подписью и одновременно представляют письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам ревизии или проверки и являются их неотъемлемой частью.

Разногласия по материалам ревизий или проверок, представленные по истечении вышеуказанных сроков, а также оформленные с нарушением вышеуказанных требований, не принимаются.

Должностные лица в срок до 5 рабочих дней обязаны проверить обоснованность изложенных возражений или замечаний и дать по ним письменные заключения, которые после рассмотрения и утверждения направляются в проверяемый объект и приобщаются к материалам ревизии или проверки.

Письменные заключения вручаются руководителю проверяемого объекта или лицу, им уполномоченному, под роспись в получении с указанием даты получения.

В случае отказа должностных лиц проверяемого объекта подписать или получить акт ревизии в конце акта производится запись об их ознакомлении с актом и отказе от подписи или получения акта. В этом случае акт ревизии может быть направлен по почте или иным способом, свидетельствующим о дате его получения. При этом к экземпляру акта остающемуся, на хранении прилагаются документы, подтверждающие факт отправления или иного способа передачи акта.

5.3.2. Акт ревизии или проверки состоит из вводной и описательной частей. Вводная часть акта ревизии или проверки должна содержать следующую информацию:

- наименование темы ревизии или проверки;
- дату и место составления акта ревизии или проверки;
- кем и на каком основании проведена ревизия или проверка (номер и дата удостоверения, а также указание на плановый характер ревизии или проверки или ссылку на задание);
- проверяемый период и сроки проведения ревизии или проверки; полное наименование и реквизиты предприятия, учреждения идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- ведомственная принадлежность и наименование вышестоящей организации; сведения об учредителях;
- основные цели и виды деятельности предприятия, учреждения;
- имеющиеся у предприятия, учреждения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;
- перечень и реквизиты всех счетов в кредитных учреждениях, включая депозитные, а также лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства;
- кто в проверяемый период имел право первой подписи в организации, и кто являлся главным бухгалтером (бухгалтером);

- кем и когда проводилась предыдущая ревизия или проверка, что сделано в предприятии, учреждении за прошедший период по устранению ею выявленных недостатков и нарушений.

Вводная часть акта ревизии или проверки может содержать и иную необходимую информацию, относящуюся к предмету ревизии или проверки.

Описательная часть акта ревизии или проверки должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в плане ревизии или проверки.

5.3.3. В акте ревизии или проверки должны быть соблюдены объективность и обоснованность, четкость, лаконичность, доступность и системность изложения.

Результаты ревизии излагаются в акте на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных имеющимися в проверяемых и других организациях документами, результатами произведенных встречных проверок и процедур фактического контроля, других ревизионных действий, заключений специалистов и экспертов, объяснений должностных и материально ответственных лиц.

Описание фактов нарушений, выявленных в ходе ревизии или проверки, должно содержать следующую обязательную информацию: какие законодательные, другие нормативные правовые акты или их отдельные положения нарушены, кем, за какой период, когда и в чем выразились нарушения, размер документально подтвержденного ущерба и другие последствия этих нарушений.

В акте ревизии или проверки не допускается включение различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами проверок, сведений из материалов правоохранительных органов и ссылок на показания, данные следственным органам.

В акте ревизии или проверки не должны даваться правовая и морально-этическая оценка действий должностных и материально ответственных лиц проверяемого объекта, квалифицироваться их поступки, намерения и цели.

Объем акта ревизии или проверки не ограничивается, но в нем должны быть разумно кратко, ясно и полно изложены ответы на все вопросы плана ревизии или проверки.

5.3.4. В тех случаях, когда выявленные нарушения могут быть скрыты или по ним необходимо принять срочные меры к их устранению или привлечению должностных и (или) материально ответственных лиц к ответственности, в ходе ревизии или проверки составляется отдельный (промежуточный) акт и от этих лиц запрашиваются необходимые письменные объяснения.

Промежуточный акт подписывается участником ревизии, ответственным за проверку конкретного вопроса ревизии или проверки, и соответствующими должностными и материально ответственными лицами проверяемого объекта.

Факты, изложенные в промежуточном акте, включаются в акт ревизии или проверки.

5.3.5. По результатам проведенной ревизии или проверки главный распорядитель средств направляет руководителю проверенной организации представление для принятия мер по пресечению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц.

Представление должно быть рассмотрено не позднее чем в тридцатидневный срок со дня получения. О принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации главный распорядитель уведомляется незамедлительно.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, изложенных в представлении, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения представления влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Смоленской области и муниципальными правовыми актами.

## **6. Права и обязанности руководителей, проверяемых объектов, в ходе ревизий и проверок**

6.1. Работники проверяемых объектов обязаны оказывать органам, осуществляющим финансовый контроль, всестороннюю помощь и содействие в проведении ревизий и проверок.

Руководители проверяемых объектов обязаны предоставить к ревизии или проверке все необходимые документы, запрашиваемые проверяющими, обеспечить присутствие главного бухгалтера (бухгалтера) проверяемого объекта, а также других ответственных должностных лиц.

Руководители проверяемых объектов обязаны создавать надлежащие условия для работы по проведению ревизий и проверок, предоставлять необходимые помещения, оргтехнику, средства транспорта и связи, обеспечивать техническое обслуживание проверяющих и т.п.

В случае отказа работниками проверяемых объектов представить необходимые документы, либо возникновения иных препятствий, не позволяющих проведение ревизии и проверки, руководитель ревизии или проверки сообщает об этих фактах вышестоящему руководителю.

6.2. Руководители проверяемых объектов имеют право на ознакомление с результатами ревизии или проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности в ходе ревизии или проверки.

6.3. При отсутствии или запущенности бухгалтерского учета в проверяемой организации руководителем ревизии или проверки составляется об этом соответствующий акт и докладывается руководителю органа, осуществляющего финансовый контроль. Руководитель органа, осуществляющего финансовый контроль, направляет руководителю проверяемого объекта письменное предписание о восстановлении бухгалтерского учета. Ревизия или проверка проводится после восстановления в проверяемом объекте бухгалтерского учета.

6.4. Руководители проверяемых объектов в соответствии с действующим законодательством несут ответственность в случае, если меры по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности виновных должностных лиц не приняты или принятые меры недостаточны.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку осуществления внутреннего  
муниципального финансового  
контроля

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Учреждения

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**План контрольных мероприятий**  
по финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, включая подведомственные  
учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

	Объект проверки	Проводимые процедуры и мероприятия	Дата
--	-----------------	------------------------------------	------

1	Учредительные документы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка учредительных и регистрационных документов;</li> <li>- наличие и регистрация изменений в учредительных документах;</li> <li>- соответствие деятельности учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам.</li> </ul>	
2	Соблюдение Учетной политики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота и правильность отражения в приказе элементов учетной политики;</li> <li>- практическое применение приказа об учетной политике;</li> <li>- проверка соблюдения графика документооборота.</li> </ul>	
3	Постановка и организация бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность организации бухгалтерского учета и составления плана финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- оценка численности и уровня образования учетных работников;</li> <li>- оценка степени компьютеризации учета;</li> <li>- наличие должностных инструкций с разделением обязанностей;</li> <li>- оценка состояния постановки и организации бухгалтерского учета;</li> <li>- наличие положений об оплате труда, подотчетных лицах, командировках и т.д.;</li> <li>- наличие штатного расписания, приказов руководителя по личному составу и другие документы, являющиеся основанием для оплаты труда.</li> </ul>	
4	Ведение бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка правильности оформления документов;</li> <li>- проверка правильного и своевременного отражения операций в бухгалтерском учете по субсидиям (бюджетной деятельности) и предпринимательской деятельности;</li> <li>- проверка применения плана счетов, утвержденного в учетной политике Учреждения;</li> <li>- ведение учета согласно инструкции по бюджетному учету;</li> <li>- проверка правильности расстановки кодов ОКОФ;</li> <li>- проверка материалов инвентаризаций и ревизий и отражение результатов в бухгалтерском учете;</li> <li>- проверка обоснованности расходов с точки зрения Налогового кодекса РФ;</li> <li>- проверка применяемых методов калькулирования себестоимости с учетом отраслевых особенностей;</li> <li>- проверка соответствия записей по счетам аналитического учета с записями в Главной книге и в журналах-ордерах, бухгалтерских отчетах.</li> </ul>	

5	Целевое использование средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка применения КОСГУ и целевого использования средств;</li> <li>- анализ сметы доходов и расходов в разрезе предметных статей</li> <li>- выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (лимитов бюджетных обязательств) и сметы доходов и расходов по предпринимательской и приносящей доход деятельности учреждения;</li> <li>- соблюдение принципов ведомственного управления;</li> <li>- соблюдение законодательства при ведении финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- соблюдения процедуры размещения заказов на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ для государственных нужд, а также исполнение участниками - победителями договорных условий.</li> <li>- законность использования средств;</li> <li>- целесообразность государственных контрактов и другие договоров, соглашений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для</li> </ul>	
6	Налоги и сборы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка расчетов по налогам и сборам согласно перечню уплачиваемых налогов;</li> <li>- проверка правильности определения налоговой базы;</li> <li>- проверка правильности определения налоговых ставок;</li> <li>- проверка правильности применения налоговых вычетов;</li> <li>- проверка правильности применения льгот;</li> <li>- проверка правильности начисления, перечисления налоговых платежей;</li> </ul>	
7	Состояние активов и обязательств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие, законность использования и состояние нефинансовых активов, финансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности;</li> <li>- проведение и результаты инвентаризаций;</li> <li>- проверка своевременности претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу, порчу, недопоставку материальных ценностей и т.д.;</li> <li>- проверка обоснованности списания претензионных сумм на финансовый результат;</li> <li>- проверка расчетов по недостачам, хищениям, проверка соблюдения сроков и порядка рассмотрения случаев недостач, потерь;</li> <li>- проверка полноты и правильности оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям;</li> <li>- проверка правильности и обоснованности числящейся в бухгалтерском учете сумм задолженности по недостачам и хищениям.</li> </ul>	

8	Финансовый результат	- проверка правильности, полноты определения и отражения в учете доходов по основной и приносящей доход деятельности в разрезе предметных статей сметы доходов и расходов; - проверка правильности определения расчета чистой прибыли.	
9	Бухгалтерская и статистическая отчетность	- проверка состава, содержания форм бухгалтерской отчетности данным, содержащимся в регистрах бухгалтерского учета; - проверка правильности оценки статей отчетности; - проверка на согласованность показателей форм отчетности; - выражение мнения о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; - проверка статистической отчетности.	

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку осуществления внутреннего  
муниципального финансового контроля

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Учреждения

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

#### Акт проверки

1. Сроки проведения проверки \_\_\_\_\_;
2. Состав комиссии \_\_\_\_\_;
3. Проверяемый период \_\_\_\_\_;
4. Характеристика и состояние объектов проверки \_\_\_\_\_;
5. Перечень контрольных процедур и мероприятий (формы, виды, методы внутреннего финансового контроля), которые были применены при проведении проверки \_\_\_\_\_;
6. Описание выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений), причины их возникновения \_\_\_\_\_;
7. Перечень мер по устранению выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений) с указанием сроков, ответственных лиц и ожидаемых результатов этих мероприятий \_\_\_\_\_;
8. Рекомендации по недопущению в дальнейшем вероятных нарушений (ошибок, недостатков, искажений) \_\_\_\_\_;
9. Меры, предпринятые к нарушителям \_\_\_\_\_

Председатель комиссии  
(Руководитель подразделения)

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Михейковского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области  
от 13.07.2018 №37

# **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ**

## **1. Общее положение**

1.1. Комиссия по финансовому контролю (далее - комиссия) создана и действует на основании Положения, утвержденного настоящим постановлением.

1.2. Комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Администрации, учреждений учредителями которых является Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, в соответствии с основными задачами и функциями комиссии.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Правительства Российской Федерации, Смоленской области, постановлениями и решениями Совета депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи и функции комиссии.**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- осуществление контроля за эффективностью и целевым использованием муниципального имущества муниципального образования и переданного муниципальным казенным учреждениям на правах хозяйственного ведения, аренды, оперативного управления;

- рассмотрение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности муниципального образования и муниципальных казенных учреждений, оценка итогов финансовой деятельности Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области и муниципальных казенных учреждений, подготовка рекомендаций руководству по устранению выявленных недостатков и нарушений и осуществление контроля за их выполнением;

- контроль полноты и своевременности денежных поступлений, фактическое расходование получателями бюджетных средств бюджетных ассигнований в сравнении с законодательно утвержденными показателями бюджета, выявление отклонений и нарушений, их анализ, принятие мер по их устранению;

- осуществление контроля получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг.

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- проверяет эффективность управления муниципальным образованием и муниципальным казенным учреждением, производит их оценку и вырабатывает предложения по совершенствованию управления;

- выносит рекомендации руководителю муниципального образования и муниципальных казенных учреждений по устранению нарушений в деятельности предприятия и осуществляет контроль за их выполнением;

- готовит для утверждения в установленном порядке предложения о целесообразности дальнейшей деятельности муниципального образования и муниципальных казенных учреждений или об их реорганизации, приватизации или ликвидации.

## **3. Права комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать у муниципального образования и муниципальных казенных учреждений учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок и другую информацию;

- получать информацию по результатам проверки муниципального образования и муниципальных казенных учреждений, отчеты руководителя предприятий об устранении выявленных нарушений и по реализации принятых комиссией решений;

- производить оценку результатов деятельности муниципального образования и муниципальных казенных учреждений за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполненных рекомендаций комиссии;

- выносить предложения по решению в установленном порядке кадровых вопросов в отношении руководства муниципального образования и муниципальных казенных учреждений, чья деятельность признана неудовлетворительной;

- привлекать на договорной основе к работе комиссии экспертов, аудиторов и иных специализированных органов.

#### **4. Организация работы комиссии.**

4.1. Состав комиссии и последующие изменения в ее составе утверждаются постановлением Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

4.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и организует ее работу. План работы комиссии утверждается Главой муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

4.3. В состав комиссии входят специалисты Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области и по необходимости привлеченные на договорной или иной основе эксперты.

4.4. К работе комиссии могут быть привлечены по согласованию представители налоговых и правоохранительных органов при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции их организаций.

4.5. Комиссия проводит проверки в соответствии с планом работы, утвержденного Главой муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, помимо плановых, комиссия может проводить проверки по мере необходимости.

#### **5. Документальное оформление проведенной проверки комиссии**

Результаты проведенной проверки комиссия оформляет актом, который составляется в двух экземплярах, подписывается комиссией, руководителем проверяемого муниципального образования и муниципальных казенных учреждений, главным бухгалтером муниципального образования и муниципальных казенных учреждений.

#### **6. Контроль за выполнением решения комиссии**

Решения, принимаемые комиссией, обязательны для выполнения муниципального образования, муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Михейковского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области  
от 13.07.2018 №37

### **СОСТАВ КОМИССИИ ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ**

Председатель комиссии – старший менеджер Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области Н.Г. Крутова

Члены комиссии:

- главный специалист Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области Л.А. Новикова

- старший менеджер Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области Л.Н. Карбанова

- независимые эксперты из комиссии по бюджету, налоговой и финансовой политике, по вопросам муниципального имущества Совета депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области - по согласованию.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.07.2018 № 38

О внесении изменений в постановление Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 15.02.2017 №8

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого принципа организации бюджетного процесса,

Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевский район Смоленской области постановляет:

1. Приложение 3 постановления Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 15.02.2017 №8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и создании комиссии» изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Михейковского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской  
области  
от 13.07.2018 №38

СОСТАВ

**комиссии по разработке и утверждению муниципальных программ**

Киселев Н.И. - Глава муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, председатель комиссии

Новикова Л.А. - Главный специалист Администрации Михейковского

сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Клецкин В.Д. - депутат Совета депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
- Марченко И.В. - Ведущий специалист Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
- Карабанова Л.Н. - Старший менеджер Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе Поселения района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Михейковского сельского поселения  
Ярцевского района Смоленской области

Н.И. Киселев

---

**Учредители: Совет депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.**

**Тираж: 10 экз.**

**Адрес редакции: 215830, Смоленская область, Ярцевский район, д. Михейково, ул. Советская, д. 2**

**E-mail: mikheikovo@yandex.ru**

**Тел.: (8-48143) 9-83-16**

**Фамилия, инициалы редактора: Н.И. Киселев**

**Распространяется бесплатно**