

СЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ

12+

№ 42

Понедельник 21 января 2019 года



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 января 2019 года

№ 01

О внесении изменений в постановление Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 21.07.2014 № 74 (в редакции от 16.05.2016 №43)

соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»,

Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 21.07.2014 № 74 «Об утверждении административного Регламента Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Назначение, расчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области» (в редакции от 16.05.2016 №43) следующие изменения:

1) пункт 2.2.1 части 2 дополнить предложением: « Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию документов;
- формирование и направление межведомственного запроса;
- рассмотрение заявления и оформление результата предоставления муниципальной услуги;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю (решение);

- направление информации о назначении пенсии за выслугу лет для размещения в Единой государственной системе социального обеспечения (ЕГИССО).»;

2) часть 3 дополнить пунктом 3.3.7 следующего содержания:

«3.3.7. Направление информации о назначении пенсии за выслугу лет для размещения в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

Информация о назначении пенсии за выслугу лет размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «СЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ».

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

Н.И. Киселев



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2019

№ 02

Об организации работы антитеррористической
комиссии Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006г. №116 «О мерах по противодействию терроризму», Уставом Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, в целях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопросов местного значения- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Михейковского сельского поселения, создания системы постоянного контроля и координации деятельности антитеррористических мероприятий, Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (приложение №1).

2. Утвердить состав антитеррористической комиссии Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации

Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области №11 от 26.02.2015г. «Об антитеррористической группе Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области».

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

Н.И.Киселев

Приложение №1
к постановлению Администрации
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области
от 17.01.2019 № 02

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антитеррористическая комиссия Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее- Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, координирующим деятельность органов местного самоуправления с организациями и утверждениями в целях профилактики терроризма, экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории Михейковского сельского поселения. Комиссия создается на основании постановления Главы муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указами и Распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Администрации Смоленской области, решениями антитеррористической комиссии Смоленской области и муниципального образования «Ярцевский район», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления, а также другими заинтересованными организациями и учреждениями, независимо от организационно-правовой формы и форм собственности.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1 Деятельность Комиссии направлена на выработку единых мер профилактики экстремизма и терроризма.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. координация деятельности подразделений территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

2.1.2. участие в реализации на территории Михейковского сельского поселения государственной политики в области противодействия терроризму, а также подготовка

предложений в Антитеррористическую комиссию муниципального образования «Ярцевский район» по вопросам профилактики терроризма;

2.1.3. разработка мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;

2.1.4. анализ эффективности работы по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, подготовка предложений по совершенствованию этой работы;

2.1.5. координация деятельности рабочих органов, созданных в учреждениях и организациях на территории Михейковского сельского поселения для осуществления мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

2.1.6. подготовка предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, пострадавших от террористических актов;

2.1.7. решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Смоленской области по противодействию терроризму.

2.2. Для выполнения задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. обобщение и анализ информации по применению на территории Михейковского сельского поселения системы обеспечения личной и общественной безопасности;

2.2.2. разработка рекомендаций для органов местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций всех форм собственности⁴

2.2.3. использование потенциала организаций всех форм собственности для предупреждения и пресечения правонарушений и обеспечения охраны общественного порядка;

2.2.4. участие в разработке и реализации мероприятий и целевых программ органов местного самоуправления по общественной безопасности в сельском поселении.

3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности подразделений органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц.

3.3. Создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений.

3.4. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

3.5. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам профилактики террористических актов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссию возглавляет Глава муниципального образования Михейковского сельского поселения, который является ее председателем.

- 4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между ее членами и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций.
- 4.3. В состав Комиссии включаются должностные лица Администрации Михейковского сельского поселения, представители Совета депутатов, представители образовательных учреждений и учреждений здравоохранения, культуры, правоохранительных органов.
- 4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на ее заседании и утвержденным председателем Комиссии.
- 4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии проводит председатель или его заместитель.
- 4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме не позднее одного дня до даты проведения заседания.
- 4.7. На заседании Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений федеральных и региональных органов исполнительной власти, организаций всех форм собственности, чьи интересы затрагивают вопросы, рассматриваемые на заседаниях Комиссии.
- 4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.9. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем. По отдельным решениям могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, которые в установленном порядке вносятся на рассмотрение Главы муниципального образования Михейковского сельского поселения.
- 4.10. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнительных органов, а для организаций и учреждений, деятельность которых затрагивают принятые решения, носят рекомендательный характер.
- 4.11. Организационное и техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 5.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, утверждает планы работы Комиссии.
- 5.2. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
- 5.3. Члены Комиссии имеют право:
- 5.3.1. выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
 - 5.3.2. голосовать на заседаниях Комиссии;
 - 5.3.3. привлекать по согласованию с председателем Комиссии представителей других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
 - 5.3.4. излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.
- 5.4. Член Комиссии обязан:
- 5.4.1. организовать подготовку вопросов, выносимых на Рассмотрение Комиссии;
 - 5.4.2. присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае отсутствия у члена Комиссии возможности присутствовать на заседании он обязан заблаговременно известить об этом

председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его должностные обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;

5.4.3. организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

5.4.4. предлагать изменения в план работы Комиссии;

5.4.5. выполнять требования настоящего Положения.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом. План работы Комиссии составляется на один год и утверждается председателем Комиссии.

6.2. Предложения и план работы Комиссии вносятся членами Комиссии в письменной форме не позднее, чем за один месяц до начала планируемого периода.

6.3. На основе поступивших предложений секретарем Комиссии формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем, в текущем году, заседании Комиссии.

6.4. План работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии.

6.5. Внесение изменений в утвержденный план работы Комиссии осуществляется на заседании Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии проводятся с периодичностью, установленной настоящим Положением. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

6.7. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

7.1. Члены Комиссии принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество материалов и своевременность их представления.

7.2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии при подготовке к заседанию Комиссии.

7.3. Проект повестки заседания Комиссии согласовывается секретарем Комиссии с ее председателем.

7.4. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие нормативных правовых актов, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты нормативных правовых актов.

7.5. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 6 дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

7.6. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания информируют секретаря Комиссии о своем участии или причинах невозможности участия в заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам, докладывается председателю Комиссии.

7.7. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

8.1. Заседания Комиссии созывается председателем Комиссии.

- 8.2. Лица, прибывшие на заседание Комиссии, в том числе представители средств массовой информации, проходят регистрацию у секретаря Комиссии.
- 8.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 8.4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, либо его заместителя.
- 8.5. Председательствующий ведет заседание Комиссии, организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии, предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам, организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования, обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения членами Комиссии и приглашенными лицами.
- 8.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 8.7. Участвуя в голосовании, председательствующий голосует последним.
- 8.8. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

9. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

- 9.1. Решение Комиссии в пятидневный срок после даты проведения заседания оформляется секретарем Комиссии в форме протокола и представляется председателю Комиссии.
- 9.2. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до трех дней.
- 9.3. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.
- 9.4. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии или другие члены Комиссии по поручению председателя Комиссии.
- 9.5. Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

Приложение №2
к постановлению Администрации
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области
от 17.01.2019г № 02

СОСТАВ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель комиссии- Киселев Н.И., Глава муниципального образования Михейковского сельского поселения;

Заместитель Председателя комиссии- Клецкин В.Д., депутат Совета депутатов Михейковского сельского поселения;

Секретарь комиссии- Басюль В.Е., старший менеджер Администрации Михейковского сельского поселения;

Члены комиссии:

1. Клавденкова Т. П. – директор Зайцевского СДК
2. Лейченкова Н.А., - учитель МБОУ Зайцевская ООШ

3. Захаренков Н.Н.- главный инженер СПК «Михейковский»
4. Участковый уполномоченный полиции (по согласованию)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 января 2019 года

№ 03

Об утверждении плана противодействия коррупции в Михейковском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области на 2019-2020 годы

Руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 года № 460, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план противодействия коррупции в Михейковском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области на 2019-2020 годы.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «СЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ».
3. Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселение района» в сети Интернет <http://yarcevo.admin-smolensk.ru>.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

Н.И. Киселев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области
от 18.01.2019 г. № 03

План мероприятий

**по противодействию коррупции в Михейковском сельском поселении
Ярцевского района Смоленской области на 2019-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Подготовка нормативно- правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий, касающихся антикоррупционной политики	2019-2020 г.	главный специалист
1.2.	Подготовка отчёта о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции	4 квартал ежегодно	главный специалист
1.3.	Разработка и внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг	2019-2020 г.	главный специалист
2. Антикоррупционная пропаганда			
2.1.	Размещение на информационных стендах материалов (плакатов) антикоррупционной направленности	2019-2020 г.	специалисты Администрации
2.2.	Распространение буклетов антикоррупционной направленности среди населения	2019-2020 г.	специалисты Администрации
3. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления			
3.1.	Опубликование в СМИ нормативных правовых актов органов местного самоуправления Михейковского сельского поселения	2019-2020 г.	специалисты администрации,
3.2.	Содействие организациям и общественным движениям в проведении мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям , нетерпимости к коррупционному поведению	в дни проведения мероприятий	главный специалист совместно с руководителями организаций
4. Создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую			
4.1.	Организация и осуществление обращений и приёма граждан, в т.ч. через «телефоны доверия», электронную почту по вопросам противодействия коррупции	в часы работы Администрации	Глава, специалисты Администрации
4.2.	Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях	ежемесячно	главный специалист
5. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
5.1.	Осуществление контроля за предоставлением соответствующих сведений гражданами (о доходах и расходах, сведениях имущественного характера), замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими.	до 1 апреля каждого года	ведущий специалист

5.2.	Осуществление проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	1-2 квартал ежегодно	ведущий специалист
5.3.	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальные должности и должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2018-2020 г.	-«-
5.4.	Проведение проверок достоверности и полноты соответствующих сведений при поступлении граждан на муниципальную службу	2019-2020 г.	главный специалист
5.5.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе	2019-2020 г.	Глава
5.6.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	2019-2020 г.	председатель комиссии
5.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики судов по вопросам коррупционной направленности	ежеквартально	гл. специалист Совета депутатов
5.8.	Подготовка и представление Главе информации о коррупционных проявлениях: о совершении муниципальными служащими правонарушений коррупционной направленности; о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений	в случае необходимости	председатель комиссии
5.9.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	2019-2020 г.	главный специалист
6. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа			
6.1.	Обеспечение выполнения требований законодательства в сфере размещения заказа и осуществления закупок для муниципальных нужд	2019-2020 г.	ведущий специалист старший менеджер
6.2.	Освещение в СМИ вопросов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	2019-2020 г.	ведущий специалист
6.3.	Осуществление в установленном законом	2019-2020 г.	ведущий

	порядке проверок финансово- хозяйственной деятельности, в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета		специалист
6.4.	Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с реализацией недвижимого имущества, сдачей помещений в аренду.	2019-2020 г.	ведущий специалист
7. Обучение и повышение квалификации			
7.1.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	главный специалист
7.2.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные НПА Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в соответствии с образовательными программами	--<<



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 18 января 2019года

№ 01

Об утверждении плана работы Совета депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2019 год

В соответствии с Регламентом Совета депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области принятого решением Совета депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 22.09.2017 №1, Совет депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2019 год согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующим за днем его обнародования.

Глава муниципального образования
Михейковского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области
Н.И. Киселев

**План
работы Совета депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района
Смоленской области на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
	Подготовка проектов решений Совета депутатов по вопросам:		
1	О проведении работ по уборке и благоустройству территории Михейковского сельского поселения	Апрель	Глава муниципального образования, Совет депутатов
2	Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования за 2018 год	Апрель	Старший менеджер
3	О принятии к сведению отчета об исполнении бюджета муниципального образования за 1 кв.2019 года	Май	Старший менеджер
4	Отчет Главы муниципального образования Михейковского сельского поселения	Июнь	Глава муниципального образования
5	Об утверждении тарифов на услуги предприятий жилищно-коммунальной сферы	Июнь	Глава муниципального образования, Совет депутатов
6	О принятии к сведению отчета об исполнении бюджета муниципального образования за 1 полугодие 2019 года	Июль	Старший менеджер
7	О ходе подготовки жилищно-коммунальной сферы сельского поселения к осенне-зимнему периоду 2019-20г.	Сентябрь	Глава муниципального образования
8	Об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов	Октябрь	Глава муниципального образования
9	О принятии к сведению отчета об исполнении бюджета сельского поселения за 9 месяцев 2019 года	Октябрь	Старший менеджер
10	О внесении изменений и дополнений в Устав Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Октябрь	Глава муниципального образования

11	О проекте местного бюджета сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов	Ноябрь	Старший менеджер
13	Об утверждении бюджета сельского поселения на 2020 год и плановый период 2020-2021 годов	Декабрь	Старший менеджер
14	Отчет комиссий о проделанной работе	Декабрь	Председатели комиссий
15	Утверждение плана работы Совета депутатов Михейковского сельского поселения	Декабрь	Глава муниципального образования
	Совещания, заседания, семинары		
16	Проведение ежемесячных заседаний депутатов Совета депутатов	Весь период	Глава муниципального образования
17	Проведение ежемесячных совещаний с руководителями предприятий и организаций, расположенных на территории сельского поселения	Весь период	Глава муниципального образования
18	Проведение заседаний комиссий по бюджету и финансам, по делам молодежи и жилищной - бытовой комиссии	Весь период	Председатели комиссий
	Организация и информационная работа с населением		
19	Проведение публичных слушаний по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	В течение года	Глава муниципального образования, Совет депутатов
20	Проведение публичных слушаний по проекту бюджета Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Ноябрь	Глава муниципального образования, Совет депутатов
21	Проведение работы с населением о пожарной безопасности	В течение года	Глава муниципального образования, Совет депутатов
22	Проведение спортивных мероприятий на территории поселения	Май-сентябрь	Глава муниципального образования, Совет депутатов
23	Проведение работы по профилактике беспризорности и безнадзорности	В течение года	Глава муниципального образования, Совет депутатов

Учредители: Совет депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

Тираж: 10 экз.

Адрес редакции: 215830, Смоленская область, Ярцевский район, д. Михейково, ул. Советская, д. 2

Е-mail: mikheikovo@yandex.ru

Тел.: (8-48143) 9-83-16

Фамилия, инициалы редактора: Н.И. Киселев

Распространяется бесплатно