

25 Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

СЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ

12+

№ 64

Вторник 14 января 2020 года



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.12.2019 г.

№65

Об утверждении Порядка формирования, Утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 16 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации № 1279 от 30 сентября 2019 г. «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенности включения информации в такие планы-графики и требование к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», Уставом Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее -Порядок), согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 25.08.2016 № 77 «О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;
постановление Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 25.08.2016 № 76 «О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «СЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «поселения района» в сети Интернет <http://yarcevo.admin-smolensk.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения с 1 октября 2019 г., за исключением части 2 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января 2020 г.

5. Установить, что положение пункта 17 настоящего Порядка применяются заказчиками (при формировании планов-графиков закупок на 2021 финансовый год, плановый период и последующие периоды), с 1 октября 2020 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

Н.И. Киселев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области
от 30.12.2019г. № 65

**Порядок
формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие
планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной
системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к
форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных
нужд муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского
района Смоленской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенности включения информации, указанной в части 4 статьи 16 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно – единая информационная система, план-график, Федеральный закон), в план-график, требования к форме планов-графиков в соответствии с Федеральным законом.

2. Формирование планов-графиков осуществляется:

- а) муниципальным заказчиком Администрацией Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области действующей от имени муниципального образования;
- б) заказчиком, являющимся муниципальным бюджетным учреждением, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона;
- в) заказчиком, являющимся муниципальным унитарным предприятием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона;
- г) автономным учреждением, созданным администрацией Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, в случае осуществления закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона;
- д) бюджетным, автономным учреждением, созданным администрацией Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области или муниципальным унитарным предприятием, иными юридическими лицами в случае передачи такому учреждению, унитарному предприятию либо юридическому лицу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика.

3. План-график формируется в форме электронного документа (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Приложение) и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4. План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия, муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

5. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

6. План-график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода.

7. План-график включает информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

8. Проекты планов-графиков формируются:

- а) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "а", "д", пункта 2 настоящего Порядка, в процессе составления и рассмотрения проекта решения о местном бюджете муниципального образования;
- б) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "б", пункта 2 настоящего Порядка, в процессе формирования проектов планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков и лиц.

9. Проекты планов-графиков заказчиков, указанными в подпунктах "а", "д", пункта 2 настоящего Порядка, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении бюджетной сметы таких заказчиков как получателей бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Проекты планов-графиков заказчиков, указанных в подпунктах «б» пункта 2 настоящего Порядка, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых показателей выплат, формируемых при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11. Проекты планов-графиков заказчиков, указанными в подпунктах "г" пункта 2 настоящего Порядка, формируются на основании принятого в установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решения (согласованного в установленном порядке проекта такого решения) о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

12. План-график утверждается в течение 10 рабочих дней:

1) заказчиками, указанными в подпунктах "а" пункта 2 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "б" - "г" пункта 2 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения или плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

3) лицами, указанными в подпунктах "д" пункта 2 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий лицевой счет, предназначенный для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Формирование и утверждение плана-графика государственного, муниципального заказчика в случае передачи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу осуществляется указанным учреждением, унитарным предприятием, иным юридическим лицом от лица соответствующего органа или организации, являющихся муниципальными заказчиками и передавших им указанные полномочия муниципального заказчика.

14. В разделе 1 Приложения к настоящему Порядку указывается следующая информация о заказчике и лице, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

а) полное наименование;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет в налоговом органе;

г) организационно-правовая форма с указанием кода организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;

д) форма собственности с указанием кода формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности;

е) место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты;

ж) в отношении плана-графика, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу полномочий муниципального заказчика, – полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на

учет в налоговом органе, место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, унитарного предприятия или юридического лица.

15. Информация, предусмотренная пунктом 14 настоящего Порядка, формируется (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка) автоматически в соответствии со сведениями, включенными в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. При этом в случае формирования плана-графика лицами, указанными в подпунктах "д" пункта 2 настоящего Порядка, такая информация формируется после указания предусмотренной подпунктами "б" и "в" пункта 14 настоящего Порядка информации об органе или организации, являющихся муниципальными заказчиками и передавших таким лицам полномочия муниципального заказчика.

16. В разделе 2 Приложения к настоящему Порядку:

а) графа 2 - указывается идентификационный код закупки в соответствии с порядком, установленным в соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона;

б) графы 3 и 4 - заполняются на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). Допускается указание одного или нескольких кодов такого классификатора;

в) графа 5 - указывается наименование объекта закупки;

г) графа 6 - указывается планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) в графах 7 - 11 – указывается объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

е) в графах 7–11 по строке "Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ___ / по соглашению от ___ № ___ / по коду вида расходов ___" – указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и последующих годах (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации (указывается заказчиками и лицами, указанными в подпункте «б» настоящего Порядка), на объем финансового обеспечения по каждому соглашению о предоставлении субсидии (указывается заказчиками, указанными в подпунктах "в" пункта 2 настоящего Порядка) или на объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов (указывается заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "б", "г" пункта 2 настоящего Порядка). Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации или по каждому коду вида расходов формируется автоматически на основе информации, предусмотренной пунктом 17 настоящего Порядка;

ж) в графе 12 – указывается информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки (путем указания "да" или "нет"). Графа может не заполняться в отношении закупок, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода;

з) в графе 13 – указывается наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

и) в графе 14 – указывается наименование организатора совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона.

17. Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиками и лицами, предусмотренными подпунктами "а" и "д" пункта 2 настоящего Порядка, без включения в план-график.

Объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с системой "Электронный бюджет" и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиками и лицами, предусмотренными подпунктами "б" и "г" пункта 2 настоящего Порядка, без включения в план-график.

18. В план-график в форме отдельной закупки включается информация:

а) о закупке работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства по каждому такому объекту;

б) о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта (отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии);

в) о каждом лоте, выделяемом в соответствии с Федеральным законом;

г) о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83.1 и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона, в размере годового объема финансового обеспечения соответствующих закупок. При этом графы 3, 4, 12, 14 раздела 2 Приложения не заполняются. В качестве наименования объекта закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления указанных закупок;

д) о закупке, подлежащей общественному обсуждению в соответствии с Федеральным законом.

19. Заказчики и лица, указанные в подпунктах "а" - "д" пункта 2 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, формируют, утверждают и размещают планы-графики в единой информационной системе или посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок.

20. Размещение (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка) плана-графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Федерального закона, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации. Планы-графики, размещаемые в единой информационной системе, должны быть

подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

21. Планы-графики подлежат изменению, при необходимости в следующих случаях:

- а) предусмотренных пунктами 1 - 4 части 8 статьи 16 Федерального закона;
- б) уточнения информации об объекте закупки;
- в) исполнения предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона;
- г) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;
- д) расторжения контракта;
- е) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.

22. В случае осуществления закупок в соответствии со статьей 82 Федерального закона, внесение изменений в план-график осуществляется не позднее дня направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона – не позднее дня заключения контракта.

23. При внесении изменений в план-график в единой информационной системе в соответствии с настоящим Порядком размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.

24. Информация о закупках, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона, подлежит включению в отдельное приложение к плану-графику, которое не размещается в единой информационной системе и формируется по форме, установленной для формирования плана-графика, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, утвердившего план-график закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

(форма)

ПЛАН-ГРАФИК

закупок товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
(в части закупок, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ¹)

1. Информация о заказчике:

полное наименование	_____	ИНН	_____
организационно-правовая форма	_____	КПП	_____
форма собственности	_____	по ОКОПФ	_____
место нахождения, телефон, адрес электронной почты	_____	по ОКФС	_____
полное наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика ²	_____	по ОКТМО	_____
место нахождения, телефон, адрес электронной почты ²	_____	ИНН	_____
единица измерения	рубли	КПП	_____
		по ОКТМО	_____
		по ОКЕИ	383

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

№ п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки		Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи				Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона		
		Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)	Наименование объекта закупки		все	о	на текущий финансовый год	на плановый период				после дующие годы	
								на первый год					на второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ____ / по соглашению от ____ № ____ / по коду вида расходов											-	-	-

¹ Указывается в случае, предусмотренном пунктом 24 Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее-Порядок)

² Указывается в соответствии с подпунктом "ж" пункта 14 Порядка.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МИХЕЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 14 января 2020года

№ 01

Об утверждении плана работы
Совета депутатов Михейковского
сельского поселения Ярцевского
района Смоленской области
на 2020 год

В соответствии с Регламентом Совета депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области принятого решением Совета депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 22.09.2017 №1, Совет депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2020 год согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующим за днем его обнародования.

Глава муниципального образования
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

Н.И. Киселев

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
Михейковского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области
Н.И. Киселев

**План
работы Совета депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района
Смоленской области на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
	Подготовка проектов решений		

	Совета депутатов по вопросам:		
1	О проведении работ по уборке и благоустройству территории Михейковского сельского поселения	Апрель	Глава муниципального образования, Совет депутатов
2	Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования за 2019 год	Апрель	Старший менеджер
3	О принятии к сведению отчета об исполнении бюджета муниципального образования за 1 кв. 2020 года	Май	Старший менеджер
4	Отчет Главы муниципального образования Михейковского сельского поселения	Июнь	Глава муниципального образования
5	Об утверждении тарифов на услуги предприятий жилищно-коммунальной сферы	Июнь	Глава муниципального образования, Совет депутатов
6	О принятии к сведению отчета об исполнении бюджета муниципального образования за 1 полугодие 2020 года	Июль	Старший менеджер
7	О ходе подготовки жилищно-коммунальной сферы сельского поселения к осенне-зимнему периоду 2020-21г.	Сентябрь	Глава муниципального образования
8	Об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов	Октябрь	Глава муниципального образования
9	О принятии к сведению отчета об исполнении бюджета сельского поселения за 9 месяцев 2020 года	Октябрь	Старший менеджер
10	О внесении изменений и дополнений в Устав Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Ноябрь	Глава муниципального образования
11	О проекте местного бюджета сельского поселения на очередной финансовый 2021 год и плановый период 2022-2023 годов	Ноябрь	Старший менеджер
13	Об утверждении бюджета сельского поселения на очередной финансовый 2021 год и плановый период 2021-2022 годов	Декабрь	Старший менеджер
14	Отчет комиссий о проделанной работе	Декабрь	Председатели комиссий
15	Утверждение плана работы Совета депутатов Михейковского сельского поселения	Декабрь	Глава муниципального образования

	Совещания, заседания, семинары		
16	Проведение ежемесячных заседаний депутатов Совета депутатов	Весь период	Глава муниципального образования
17	Проведение ежемесячных совещаний с руководителями предприятий и организаций, расположенных на территории сельского поселения	Весь период	Глава муниципального образования
18	Проведение заседаний комиссий по бюджету и финансам, по делам молодежи и жилищной - бытовой комиссии	Весь период	Председатели комиссий
	Организация и информационная работа с населением		
19	Проведение публичных слушаний по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	В течение года	Глава муниципального образования, Совет депутатов
20	Проведение публичных слушаний по проекту бюджета Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Ноябрь	Глава муниципального образования, Совет депутатов
21	Проведение работы с населением о пожарной безопасности	В течение года	Глава муниципального образования, Совет депутатов
22	Проведение спортивных мероприятий на территории поселения	Май-сентябрь	Глава муниципального образования, Совет депутатов
23	Проведение работы по профилактике беспризорности и безнадзорности	В течение года	Глава муниципального образования, Совет депутатов

Учредители: Совет депутатов Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Администрация Михейковского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

Тираж: 10 экз.

Адрес редакции: 215830, Смоленская область, Ярцевский район, д. Михейково, ул. Советская, д. 2

E-mail: mikheikovo@yandex.ru

Тел.: (8-48143) 9-83-16

Фамилия, инициалы редактора: Н.И. Киселев

Распространяется бесплатно