АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.01.2025 № 102

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, Порядка организации и проведения публичных консультаций в рамках процедуры ОРВ и экспертизы и состава рабочей группы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Смоленской области от 19.11.2014 № 156-з «Об отдельных вопросах проведения органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (в редакции закона Смоленской области от 28.12.2016 № 166-з)»

Администрация муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления

положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок организации и проведение публичных консультаций в рамках процедуры ОРВ и экспертизы (приложение №3).

4. Утвердить состав рабочей группы по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности в муниципальном образовании «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (приложение №4).

5. Считать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 26.10.2020 № 1258 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и состава рабочей группы», Постановление Администрации муниципального образования "Ярцевский район" Смоленской области от 08.09.2022 № 1525 "О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 26.10.2020 № 1258 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и состава рабочей группы»" Постановление Администрации муниципального образования "Ярцевский район" Смоленской области от 14.02.2022 № 0186 "О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 26.10.2020 № 1258 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и состава рабочей группы»"

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области А.Е. Сбудышева.

Глава муниципального образования
«Ярцевский муниципальный округ»
Смоленской области



Р.Н. Захаров

Приложение №1
к Постановлению Администрации
муниципального образования
«Ярцевский муниципальный округ»
Смоленской области
от 30.01.2025 № 102

**Порядок**
**организации и проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру при организации и проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее также – ОРВ, НПА), разработанных структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее - проекты МНПА).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и их определения:

- уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация) в лице Управления экономического развития и торговли Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее - уполномоченный орган), ответственный за организацию и проведение ОРВ и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения ОРВ, а также оценки качества проведения ОРВ разработчиками проектов муниципальных НПА, уполномоченный на подготовку заключения об ОРВ,
- разработчик проекта муниципального НПА (далее также – разработчик) – Администрация муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» или его структурное подразделение или субъекты правотворческой инициативы, установленные уставом муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ», осуществляющие в пределах предоставляемых полномочий функции по вопросам местного значения, которые разработали проект муниципального НПА;
- отчет о результатах проведения ОРВ (далее – отчет о предварительной оценке) – документ, подготавливаемый разработчиком и содержащий выводы по итогам проведения разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;
- публичные консультации – открытое обсуждение проекта муниципального НПА в рамках процедуры ОРВ с заинтересованными лицами и представителями предпринимательского и экспертного сообщества, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности Ярцевского муниципального округа;

- региональный Интернет-портал для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов органов власти Смоленской области (далее – региональный портал: https://regulation.admin-smolensk.ru/) – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для проведения публичных консультаций в рамках ОРВ и информирования об их результатах;
- официальный сайт Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенный Администрацией муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» для размещения сведений о проведении ОРВ;
- заключение об оценке регулирующего воздействия – документ, подготовленный уполномоченным органом, содержащий обоснованные выводы о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования и предложения по изменению, отмене положений проекта муниципального НПА либо о прекращении разработки проекта муниципального НПА;
- обязательные требования – требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки.

3. Участниками процедуры ОРВ являются разработчики проектов муниципальных НПА, уполномоченный орган, иные органы власти и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения ОРВ (физические и юридические лица, представители предпринимательского и экспертного сообщества, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности Смоленской области).

4. ОРВ проводится в отношении проектов муниципальных НПА, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными НПА обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, за исключением:

а) проектов МНПА Ярцевского окружного Совета депутатов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

б) проектов МНПА Ярцевского окружного Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения.

в) проектов МНПА, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

5. Основными принципами ОРВ являются:

- прозрачность – доступность информации о процедуре ОРВ на всех стадиях ее проведения;

- публичность – обеспечение участия заинтересованных сторон в процессе разработки принимаемых решений;

- сбалансированность – обеспечение баланса интересов всех заинтересованных сторон в рамках проведения процедуры ОРВ;

- эффективность – обеспечение оптимального выбора варианта государственного регулирования;

- экономичность – обеспечение надлежащего качества проведения процедуры ОРВ при условии минимально необходимых затрат на ее проведение.

6. ОРВ проектов муниципальных НПА проводится в целях выявления в проектах муниципальных НПА положений, которые:

- вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению;

- способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

- способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее - местный бюджет).

7. ОРВ проектов муниципальных НПА состоит из следующих этапов:

а) проведение разработчиком предварительной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального НПА с составлением отчета о предварительной оценке;

б) подготовка уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия.

В случае если уполномоченным органом сделан вывод о том, что предполагаемое проектом муниципального НПА правовое регулирование может содержать или содержит положения, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, заключение об оценке регулирующего воздействия подготавливается по результатам проведения уполномоченным органом углубленной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального НПА (далее – углубленная оценка регулирующего воздействия).

8. Оценка регулирующего воздействия проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального НПА, а именно:

1) высокая степень регулирующего воздействия – проект муниципального НПА содержит положения, вводящие ранее не предусмотренные муниципальными НПА (изменяющие ранее предусмотренные муниципальными НПА) обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению и одновременно приводящие к возникновению ранее не предусмотренных муниципальными НПА (увеличению ранее предусмотренных муниципальными НПА) расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия – проект муниципального НПА содержит положения, вводящие ранее не предусмотренные муниципальными НПА (изменяющие ранее предусмотренные муниципальными НПА) обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или

способствующие их введению, но не приводящие к возникновению ранее не предусмотренных муниципальными НПА (увеличению ранее предусмотренных муниципальными НПА) расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия – проект муниципального НПА не содержит положений, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, однако способствует возникновению дополнительных расходов местных бюджетов.

9. Предварительная оценка регулирующего воздействия проекта муниципального НПА проводится разработчиком на стадии разработки проекта муниципального НПА в целях выявления положений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Разработчик в рамках предварительной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального НПА:

- рассматривает сложившуюся правоприменительную практику в сфере правового регулирования проекта муниципального НПА;

- подготавливает отчет о предварительной оценке;

- проводит публичные консультации проекта муниципального НПА вместе с отчетом о предварительной оценке на региональном портале: https://regulation.admin-smolensk.ru/.

10. Отчет о предварительной оценке должен включать следующие разделы:

а) краткое описание предлагаемого правового регулирования в части положений, которые изменяют содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также содержание или порядок реализации полномочий Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области в отношениях с субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности;

б) сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, оценка негативных последствий, порождаемых наличием данной проблемы;

в) сведения о целях предлагаемого правового регулирования и обоснования их соответствия целям и приоритетам государственной политики и направлениям деятельности Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области; ключевых показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и срока оценки их достижения;

г) оценку расходов местного бюджета в связи с реализацией предлагаемого правового регулирования с использованием количественных методов;

д) описание рассмотренных альтернативных вариантов предлагаемого правового регулирования (необходимые мероприятия, результат оценки последствий);

е) описание основных групп субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием;

ж) оценку изменений расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью соблюдать введенные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на них предлагаемым правовым регулированием, с использованием количественных методов;

з) сведения о результатах проведенных публичных консультаций (ссылка на региональный портал: https://regulation.admin-smolensk.ru/, срок проведения публичных консультаций, сведения об участниках публичных консультаций, информация о поступивших предложениях, замечаниях и мнениях по проекту муниципального НПА, а также по их учету или отклонению разработчиком);

и) сведения о степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального НПА (низкая, средняя, высокая).

Форма отчета о предварительной оценке представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

11. Публичные консультации проводятся в соответствии с приложением №3 настоящего Постановления в обязательном порядке для всех проектов муниципальных НПА, в отношении которых проводится ОРВ.

По результатам публичных консультаций составляется справка о проведении публичных консультаций по форме (приложение №3 к Порядку организации и проведения публичных консультаций в рамках процедуры ОРВ).

12. Разработчик направляет проект муниципального НПА, пояснительную записку к нему (при наличии), отчет о предварительной оценке и справку о проведении публичных консультаций (далее – пакет документов) в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

13. По результатам проведенного анализа представленного пакета документов, качества и полноты предварительной оценки уполномоченный орган направляет разработчику один из следующих документов:

а) уведомление о том, что подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия в отношении проекта муниципального НПА не требуется (в случае если уполномоченным органом был сделан вывод о том, что проект муниципального НПА не содержит положений, регулирующих общественные отношения, относящиеся к предметной области оценки регулирующего воздействия).

При этом вводимое проектом муниципального НПА регулирование может не только прямым, но и косвенным образом оказывать влияние на участников регулирования. Так, например, включение субъекта предпринимательской деятельности в определенный реестр напрямую может и не привести к новым обязанностям, однако впоследствии нахождение субъекта предпринимательской деятельности в данном реестре может привести к возникновению дополнительных обязанностей и ограничений в рамках введенного регулирования, что необходимо учитывать при принятии соответствующего решения;

б) уведомление о необходимости повторного проведения процедуры предварительной оценки, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом указанной процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган

доработанного пакета документов для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

При этом необходимо обратить внимание, насколько точно и однозначно сформулирована проблема, на решение которой направленно регулирование, рассмотрены ли альтернативные варианты правового регулирования, проводилась ли оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также публичные консультации;

в) заключение об оценке регулирующего воздействия об отсутствии в проекте муниципального НПА положений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

г) уведомление о проведении углубленной оценки регулирующего воздействия (в случае если уполномоченным органом был сделан вывод о том, что предлагаемое проектом муниципального НПА правовое регулирование может содержать или содержит положения, указанные в пункте 6 настоящего Порядка).

Рекомендуемый срок рассмотрения уполномоченным органом представленного разработчиком пакета документов составляет не более 5 рабочих дней с даты поступления пакета документов.

14. Заключение об оценке регулирующего воздействия должно содержать:

а) вывод об отсутствии или о наличии в проекте муниципального НПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению дополнительных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ»;

б) в случае выявления в проекте муниципального НПА положений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, предложений:

- об использовании разработчиком решений, предполагающих применение иных правовых, информационных или организационных средств для решения выявленной проблемы, и (или) о дополнительном применении таких средств в целях устранения избыточных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или снижения рисков их введения;

- об изменении положений, приводящих к необоснованным дополнительным расходам субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ»;

в) обоснованность вывода о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования.

Заключение об оценке регулирующего воздействия оформляется по форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

15. Углубленная оценка регулирующего воздействия проводится уполномоченным органом с учетом степени регулирующего воздействия согласно пункту 8 настоящего Порядка.

При проведении углубленной оценки регулирующего воздействия уполномоченный орган:

- проводит анализ проблем и целей, на решение которых направлено предлагаемое правовое регулирование, выявляет и оценивает альтернативные способы предлагаемого правового регулирования, делает вывод о наиболее эффективном способе предлагаемого правового регулирования;

- определяет для предлагаемого правового регулирования выгоды и издержки субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности с использованием количественных методов оценки;

- выявляет положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ»

По результатам проведения углубленной оценки регулирующего воздействия уполномоченный орган готовит заключение об оценке регулирующего воздействия, которое должно содержать, в том числе обоснованный вывод о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования.

16. При проведении углубленной оценки регулирующего воздействия уполномоченный орган вправе запрашивать у разработчика всю необходимую информацию для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия по результатам проводимой углубленной оценки.

17. Рекомендуемые сроки подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия по результатам углубленной оценки:

а) не более 14 рабочих дней – для проектов муниципальных НПА, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

б) не более 10 рабочих дней – для проектов муниципальных НПА, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

в) не более 7 рабочих дней – для проектов муниципальных НПА, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

18. Заключение об оценке регулирующего воздействия направляется разработчику, а также вместе с отчетом о предварительной оценке, проектом муниципального НПА, пояснительной запиской к нему (при наличии) и справкой о проведении публичных консультаций размещается на региональном портале: https://regulation.admin-smolensk.ru/, а также на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ».

Рекомендуемый срок направления заключения об оценке регулирующего воздействия разработчику и размещения указанного пакета документов на региональном портале: https://regulation.admin-smolensk.ru/, а также на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский

муниципальный округ» составляет не более 3 рабочих дней со дня подписания заключения об оценке регулирующего воздействия.

19. Уполномоченный орган в заключении об оценке регулирующего воздействия прописывает выводы, которые необходимо учесть разработчику при дальнейшей доработке проекта муниципального НПА.

Разработчик после получения заключения об оценке регулирующего воздействия направляет в уполномоченный орган:

- в случае согласия с выводами, указанными в заключении об оценке регулирующего воздействия, – информацию о принимаемых мерах по устранению замечаний, при этом учет выводов, содержащихся в указанном заключении, является обязательным;

- в случае несогласия с выводами, указанными в заключении об оценке регулирующего воздействия, – информацию, содержащую перечень разногласий, с приложением обоснования таких разногласий.

Разрешение не устраненных разногласий рассматривает рабочая группа по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных НПА и экспертизе муниципальных НПА (далее также – рабочая группа), на основании рассмотрения проекта муниципального НПА, отчета о предварительной оценке, а также заключения об оценке регулирующего воздействия и перечня разногласий, представленных разработчиком в уполномоченный орган.

Состав рабочей группы утвержден Приложением № 4 к постановлению Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, Порядка организации и проведения публичных консультаций в рамках процедуры ОРВ и экспертизы и состава рабочей группы».

Заседание рабочей группы организует уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения руководителем рабочей группы о его проведении.

Решение рабочей группы, оформленное протоколом и содержащее предложения по устранению разногласий, носит обязательный характер и размещается на региональном портале: https://regulation.admin-smolensk.ru/, а также на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ».

20. В случае если проект муниципального НПА не доработан в соответствии с заключением об оценке регулирующего воздействия по результатам углубленной оценки регулирующего воздействия или процедура разрешения разногласий, возникших в результате проведения оценки регулирующего воздействия, не завершена, проект муниципального НПА не может направляться на дальнейшее согласование (визирование).

Общий срок проведения ОРВ не должен превышать два месяца.

21. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после официального опубликования муниципального НПА, в отношении которого была проведена ОРВ, размещает его на региональном портале: https://regulation.admin-smolensk.ru/, а также на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ».

Приложение № 1
к Порядку
проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и иной
экономической деятельности
Администрации муниципального
образования «Ярцевский муниципальный
округ» Смоленской области

форма

**Отчет о результатах проведения**
**оценки регулирующего воздействия**

1. Краткое описание предлагаемого правового регулирования в части положений, которые изменяют содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также содержание или порядок реализации полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области в отношениях с субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности:

2. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, оценка негативных последствий, порождаемых наличием данной проблемы:

3. Сведения о целях предлагаемого правового регулирования и обоснования их соответствия целям и приоритетам государственной политики и направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области; ключевых показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и срока оценки их достижения:

4. Оценка расходов местного бюджета в связи с реализацией предлагаемого правового регулирования с использованием количественных методов:

5. Описание рассмотренных альтернативных вариантов предлагаемого правового регулирования (необходимые мероприятия, результат оценки последствий):

6. Описание основных групп субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием:

7. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью соблюдать введенные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на них предлагаемым правовым регулированием, с использованием количественных методов:

8. Сведения о результатах проведенных публичных консультаций (ссылка на региональный портал: https://regulation.admin-smolensk.ru/, срок проведения публичных консультаций, сведения об участниках публичных консультаций, информация о поступивших предложениях, замечаниях и мнениях по проекту муниципального НПА, а также по их учету или отклонению разработчиком):

9. Сведения о степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального НПА (низкая, средняя, высокая):

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и иной
экономической деятельности
Администрации муниципального
образования «Ярцевский муниципальный округ»
Смоленской области

форма

**Заключение**
**об оценке регулирующего воздействия**

от «___»_____ 20__ г.

| |
|---|
| **1. Сведения о проекте муниципального нормативного правового акта с указанием степени регулирующего воздействия (низкая, средняя, высокая)** |
| **2. Орган местного самоуправления муниципального образования Смоленской области или его структурное подразделение, являющиеся разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта** |
| **3. Информация о выявленных положениях проекта муниципального нормативного правового акта, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, или об отсутствии таких положений с обоснованием сделанных выводов** |
| **4. Информация о результатах проведения публичных консультаций** |
| **5. Позиции представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, участвовавших в публичных консультациях** |
| **6. Вывод о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования с обоснованием сделанного вывода** |
| **7. Предложения по отмене, изменению проекта муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений** |

Руководитель
уполномоченного органа _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Постановлению Администрации
муниципального образования
«Ярцевский муниципальный округ»
Смоленской области
от 30.01.2025 № 102

**Порядок организации и проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру при организации и проведении экспертизы муниципальных НПА (далее также – экспертиза), разработанных структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее - проекты МНПА).

2. Экспертиза муниципальных НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и их определения:

- уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация) в лице Управления экономического развития и торговли Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее - уполномоченный орган), ответственный за организацию и проведение экспертизы и подготовку заключения об экспертизе;
- разработчик муниципального НПА (далее также – разработчик) – Администрация муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» или его структурное подразделение или субъекты правотворческой инициативы, установленные уставом муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ», осуществляющие в пределах предоставляемых полномочий функции по вопросам местного значения, которые разработали муниципальный НПА;
- публичные консультации – открытое обсуждение муниципального НПА в рамках экспертизы с заинтересованными лицами и представителями предпринимательского и экспертного сообщества, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности Ярцевского муниципального округа;
- региональный Интернет-портал для публичного обсуждения действующих нормативных правовых актов органов власти Смоленской области (далее – региональный портал: https://regulation.admin-smolensk.ru/) – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для проведения публичных консультаций в рамках экспертизы и информирования об их результатах;

- официальный сайт Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенный Администрацией муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» для размещения сведений о проведении экспертизы;
- заключение об экспертизе – документ, подготовленный уполномоченным органом и содержащий обоснованные выводы о положениях муниципального НПА, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;
- обязательные требования – требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и инвестиционной деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм экспертизы.

4. Участниками процедуры экспертизы являются разработчики проектов муниципальных НПА, уполномоченный орган, иные органы власти и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения экспертизы (физические и юридические лица, представители предпринимательского и экспертного сообщества, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности Смоленской области).

5. Экспертиза муниципальных НПА проводится уполномоченным органом в отношении действующих муниципальных НПА в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6. Экспертиза проводится в отношении муниципальных НПА, регулирующих отношения, участниками которых являются субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В целях мониторинга фактического воздействия муниципальных НПА экспертизе также подлежат муниципальные НПА, при подготовке проектов которых проводилась ОРВ.

При проведении мониторинга фактического воздействия муниципального НПА оценивается достижение целей регулирующего воздействия НПА, а также фактические положительные и отрицательные последствия установленного правового регулирования с использованием количественных методов.

7. Экспертизу проводится на основании утверждаемого Администрацией муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – план экспертизы).

План экспертизы формируется на календарный год не позднее января текущего календарного года и утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ».

Утвержденный план экспертизы размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» и направляется для сведения разработчикам муниципальных НПА, включенных в план экспертизы.

В течение текущего календарного года в план экспертизы могут вноситься изменения.

Срок размещения и направления плана экспертизы, а также изменений, внесенных в план экспертизы, составляет не более 3 рабочих дней с даты их утверждения.

Форма плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов представлена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

8. План экспертизы формируется на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в Администрацию муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области от структурных подразделений, представителей предпринимательского и экспертного сообщества, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности Смоленской области, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также от Министерства экономического развития Смоленской области (уполномоченный исполнительный орган Смоленской области в сфере ОРВ проектов областных НПА), Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области, по инициативе самого органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение экспертизы.

9. Проведение экспертизы муниципального НПА осуществляется в следующие этапы:

1) формирование ежегодного плана экспертизы;

2) проведение публичных консультаций по муниципальному НПА, включенному в план экспертизы, в соответствии с Приложением №3 настоящего Постановления. По результатам публичных консультаций составляется справка о проведении публичных консультаций;

3) подготовка заключения об экспертизе муниципального НПА (далее – заключение об экспертизе).

9. Экспертиза проводится на предмет наличия в муниципальном НПА положений:

а) содержащих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

б) способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) способствующих возникновению необоснованных расходов местного бюджета.

10. Экспертиза проводится в срок, который не может превышать три месяца, в отношении каждого муниципального НПА, включенного в план экспертизы.

11. В заключении об экспертизе указываются следующие сведения:

а) о муниципальном НПА, в отношении которого проводится экспертиза, об органе местного самоуправления, принявшем муниципальный НПА;

б) о выявленных положениях муниципального НПА, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения при

осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

в) об обосновании сделанных выводов;

г) о достижении заявленных целей регулирования;

д) о положительных и отрицательных последствиях действия муниципального НПА;

е) о выгодах и издержках, рассчитанных с использованием количественных методов;

ж) о результатах проведения публичных консультаций (ссылка на региональный портал: https://regulation.admin-smolensk.ru/, срок проведения публичных консультаций, сведения об участниках публичных консультаций, информация о поступивших предложениях, замечаниях и мнениях по муниципальному НПА, а также по их учету или отклонению разработчиком);

з) о внесении в орган местного самоуправления, принявший муниципальный НПА, предложений об отмене или изменении муниципального НПА либо его отдельных положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Форма заключения об экспертизе представлена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

12. Заключение об экспертизе подписывается руководителем Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» в срок не позднее последнего дня проведения экспертизы данного муниципального НПА в соответствии с планом экспертизы.

В течение 3 рабочих дней после подписания заключение об экспертизе размещается на региональном портале: https://regulation.admin-smolensk.ru/ и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ», а также направляется в орган местного самоуправления, принявший муниципальный НПА, и органу (лицу), обратившемуся с предложением о проведении экспертизы муниципального НПА.

Также вместе с заключением об экспертизе размещаются муниципальный НПА и справка о проведении публичных консультаций.

13. Уполномоченный орган в заключении об экспертизе прописывает выводы, которые необходимо учесть разработчику при дальнейшей доработке муниципального НПА.

Разработчик после получения заключения об экспертизе направляет в уполномоченный орган:

- в случае согласия с выводами, указанными в заключении об экспертизе, – информацию о принимаемых мерах по устранению замечаний, при этом учет выводов, содержащихся в указанном заключении, является обязательным;

- в случае несогласия с выводами, указанными в заключении об экспертизе, – информацию, содержащую перечень разногласий, с приложением обоснования таких разногласий.

Разрешение не устраненных разногласий рассматривается рабочей группой по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных НПА и экспертизе муниципальных НПА, на основании рассмотрения муниципального НПА, заключения об экспертизе и перечня разногласий,

представленных органом местного самоуправления, принявшим муниципальный НПА, в уполномоченный орган.

Решение рабочей группы, оформленное протоколом и содержащее предложения по устранению разногласий, носит обязательный характер и размещается на региональном портале: https://regulation.admin-smolensk.ru/ и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ».

14. Орган местного самоуправления, принявший муниципальный НПА, в срок не позднее трех месяцев после направления в уполномоченный орган информации о принимаемых мерах по устранению замечаний в случае согласия с выводами, указанными в заключении об экспертизе, или после разрешения разногласий, возникших в результате проведения экспертизы, в случае несогласия с выводами, указанными в заключении об экспертизе, вносит соответствующие изменения в муниципальный НПА.

Приложение № 1

к Порядку организации и проведения
экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов Администрации
муниципального образования
Ярцевский муниципальный округ»
Смоленской области

форма

**План**
**проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов**
**на _____ год**

| № | Наименование муниципального нормативного правового акта | Срок проведения экспертизы* | | Орган местного самоуправления муниципального образования Смоленской области или его структурное подразделение, являющиеся разработчиком муниципального нормативного правового акта |
|---|---|---|---|---|
| | | начало | окончание | |
| 1 | | | | |
| … | | | | |

* срок проведения экспертизы не должен превышать 3 месяца с даты начала проведения экспертизы

Приложение № 2
к Порядку
организации и проведения
экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов Администрации муниципального
образования «Ярцевский муниципальный округ»
Смоленской области

форма

**Заключение**
**об экспертизе муниципального нормативного правового акта**

от «___»_____ 20__ г.

| |
|---|
| **1. Сведения о муниципальном нормативном правовом акте** |
| **2. Орган местного самоуправления муниципального образования Смоленской области или его структурное подразделение, являющиеся разработчиком муниципального нормативного правового акта, либо осуществляющие полномочия в сфере, регулируемой муниципальным нормативным правовым актом** |
| **3. Информация о выявленных положениях муниципального нормативного правового акта, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений с обоснованием сделанных выводов** |
| **4. Информация о достижении заявленных целей регулирования** |
| **5. Информация о положительных и отрицательных последствиях действия муниципального нормативного правового акта** |
| **6. Информация о выгодах и издержках, рассчитанных с использованием количественных методов** |
| **7. Информация о результатах проведения публичных консультаций** |
| **8. Позиции представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, участвовавших в публичных консультациях** |
| **9. Предложения по отмене, изменению муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений** |

Руководитель
уполномоченного органа _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3
к Постановлению Администрации
муниципального образования
«Ярцевский муниципальный округ»
Смоленской области
от 30.01.2025 № 102

**Порядок организации и проведения публичных консультаций в рамках процедуры ОРВ и экспертизы**

1. Публичные консультации проводятся посредством обсуждения проекта муниципального НПА, в отношении которого проводится ОРВ, или муниципального НПА, в отношении которого проводится экспертиза на региональном портале: https://regulation.admin-smolensk.ru/.

2. Публичные консультации проводятся в соответствии с порядком, утвержденным соответственно органом местного самоуправления, устанавливающим порядок проведения ОРВ, и органом местного самоуправления, устанавливающим порядок проведения экспертизы.

3. В порядке проведения публичных консультаций рекомендуется отразить следующие положения:

1) размещение на региональном портале: https://regulation.admin-smolensk.ru/:

а) уведомления о проведении публичных консультаций с указанием срока начала и окончания проведения публичных консультаций.

б) проекта муниципального НПА, пояснительной записки к нему (при наличии), отчета о предварительной оценке и перечня вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций (при проведении ОРВ);

в) муниципального НПА, перечня вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций (при проведении экспертизы);

г) способ направления участниками публичных консультаций своих предложений, замечаний, мнений по проекту муниципального НПА либо по муниципальному НПА.

Форма уведомления о проведении публичных консультаций представлена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Форма опросного листа для проведения публичных консультаций представлена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

2) возможность проведения разработчиком или уполномоченным органом по собственной инициативе либо по инициативе участников публичных консультаций совещаний по обсуждаемым вопросам в ходе проведения публичных консультаций;

3) подготовка разработчиком или уполномоченным органом справки о проведении публичных консультаций, в которой должны быть отражены все предложения, замечания и мнения, поступившие в установленный срок в письменной или электронной форме и относящиеся к предмету публичных консультаций, совещаний, а также аргументация относительно их учета или

отклонения;

4) размещение справки о проведении публичных консультаций на региональном портале: https://regulation.admin-smolensk.ru/ и на сайте уполномоченного органа;

5) установление срока проведения публичных консультаций, продолжительность которого должна составлять не менее 5 и не более 30 календарных дней с даты размещения уведомления о проведении публичных консультаций на региональном портале: https://regulation.admin-smolensk.ru/.

4. Разработчик или уполномоченный орган обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в установленный срок в письменной или электронной форме по результатам публичных консультаций.

По результатам публичных консультаций, совещаний разработчик или уполномоченный орган, осуществляет подготовку справки о проведении публичных консультаций.

В указанной справке отражаются все предложения и замечания, относящиеся к предмету публичных консультаций, совещаний, а также аргументация разработчика или уполномоченного органа относительно их учета или отклонения.

Форма справки о проведении публичных консультаций представлена в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

Справка о проведении публичных консультаций вместе с заключением об оценке регулирующего воздействия или вместе с заключением об экспертизе подлежит размещению на региональном портале: https://regulation.admin-smolensk.ru/, а также на сайте уполномоченного органа.

Рекомендуемый срок размещения составляет не более 3 рабочих дней с даты подписания соответствующего заключения.

Приложение № 1
к Порядку организации
и проведения публичных консультаций
в рамках процедуры ОРВ и экспертизы
Администрации муниципального
образования «Ярцевский муниципальный округ»
Смоленской области

форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ**
**о проведении публичных консультаций**
**в рамках процедуры оценки регулирующего воздействия**

Настоящим_____
(наименование разработчика)
уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта
_____
(вид документа и его наименование)
Сроки проведения публичных консультаций:
с _____ по _____
Способ направления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний: опросный лист для проведения публичных консультаций заполняется на Интернет-Портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов власти Смоленской области по адресу https://regulation.admin-smolensk.ru/
или направляется по прилагаемой форме:
в электронном виде на адрес электронной почты:
_____
или на бумажном носителе по адресу:
_____
Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:
_____
(Ф.И.О. ответственного сотрудника)
Рабочий телефон: _____
График работы: _____
Прилагаемые к уведомлению материалы:
1) опросный лист для проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта;
2) проект муниципального нормативного правового акта;
3) пояснительная записка к проекту муниципального нормативного правового акта;
4) отчет о предварительной оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку организации
и проведения публичных консультаций
в рамках процедуры ОРВ и экспертизы
Администрации муниципального
образования «Ярцевский муниципальный округ»
Смоленской области

форма

# ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
## для проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта

проект_____

(вид документа и его наименование)

**Контактная информация об участнике публичных консультаций**

Наименование участника:_____

_____

Сфера деятельности участника:_____

_____

Ф.И.О. контактного лица:_____

Номер контактного телефона:_____

Адрес электронной почты:_____

**Концептуально одобряется текущая редакция проекта муниципального нормативного правового акта**

| | |
|---|---|
| ДА | |
| НЕТ | |

**Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций**

1. Является ли актуальным регулирование, предлагаемое проектом муниципального нормативного правового акта?

| |
|---|
| |

2. Содержит ли проект муниципального нормативного правового акта положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению? В случае наличия, укажите такие положения и их негативные последствия.

3. К каким полезным эффектам для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности приведет принятие проекта муниципального нормативного правового акта?

4. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого правового регулирования? В случае, если требуется, приведите обоснование своей позиции.

5. Иные предложения и замечания по проекту муниципального нормативного правового акта.

Приложение № 3
к Порядку организации
и проведения публичных консультаций
в рамках процедуры ОРВ и экспертизы
Администрации муниципального
образования «Ярцевский муниципальный округ»
Смоленской области

# Справка
# о проведении публичных консультаций
# (при проведении оценки регулирующего воздействия)

| № п/п | Информация по проекту муниципального нормативного правового акта (далее – НПА) | |
|---|---|---|
| 1. | Наименование проекта муниципального НПА | |
| 2. | Наименование органа местного самоуправления муниципального образования (разработчик проекта муниципального НПА) | |
| 3. | Контактное лицо, телефон: укажите Ф.И.О. и телефон контактного лица | |
| 4. | Адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой было размещено уведомление о проведении публичных консультаций проекта муниципального НПА | |
| 5. | Срок проведения публичных консультаций проекта муниципального НПА, в течение которого принимались замечания и предложения в связи с размещением уведомления: с (укажите дату) по (укажите дату) | |
| 6. | Перечень организаций и заинтересованных лиц, которые были извещены о проведении публичных консультаций проекта муниципального НПА по уведомлению | |
| 7. | Информация о поступлении замечаний и предложений в ходе публичных консультаций проекта муниципального НПА (поступили / не поступили) | |

В случае поступления в ходе публичных консультаций проекта муниципального НПА замечаний и предложений от заинтересованных лиц необходимо указать следующую информацию:

Перечень замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций проекта муниципального НПА

| № п/п | Участник публичных консультаций | Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций | Замечание (предложение) | Учет замечаний (предложений) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | укажите наименование или ФИО участника. Каждый участник должен быть указан | | укажите все замечания (предложения), поступившие от данного участника | Укажите, каким образом учтены замечания (предложения), поступившие от |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | в отдельной строке таблицы | | | участника публичных консультаций при доработке проекта муниципального НПА.<br>В случае нецелесообразности учета поступивших замечаний (предложений) при доработке проекта муниципального НПА необходимо указать обоснование принятия такого решения |

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

## Справка
## о проведении публичных консультаций
## (при проведении экспертизы)

| № п/п | Информация по муниципальному нормативному правовому акту (далее – НПА) | |
|---|---|---|
| 1. | Наименование муниципального НПА | |
| 2. | Наименование органа местного самоуправления муниципального образования (разработчик муниципального НПА, уполномоченного органа) | |
| 3. | Контактное лицо, телефон: укажите Ф.И.О. и телефон контактного лица | |
| 4. | Адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой было размещено уведомление о проведении публичных консультаций муниципального НПА | |
| 5. | Срок проведения публичных консультаций муниципального НПА, в течение которого принимались замечания и предложения в связи с размещением уведомления: с (укажите дату) по (укажите дату) | |
| 6. | Перечень организаций и заинтересованных лиц, которые были извещены о проведении публичных консультаций муниципального НПА по уведомлению | |
| 7. | Информация о поступлении замечаний и предложений в | |

| | | |
|---|---|---|
| | ходе публичных консультаций муниципального НПА (поступили / не поступили) | |

В случае поступления в ходе публичных консультаций муниципального НПА замечаний и предложений от заинтересованных лиц необходимо указать следующую информацию:

Перечень замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций муниципального НПА

| № п/п | Участник публичных консультаций | Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций | Замечание (предложение) | Учет замечаний (предложений) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | укажите наименование или ФИО участника. Каждый участник должен быть указан в отдельной строке таблицы | | укажите все замечания (предложения), поступившие от данного участника | Укажите, каким образом учтены замечания (предложения), поступившие от участника публичных консультаций при доработке муниципального НПА. В случае нецелесообразности учета поступивших замечаний (предложений) при доработке муниципального НПА необходимо указать обоснование принятия такого решения |

Руководитель уполномоченного органа _____ _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Дата _____

Приложение № 4
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Ярцевский муниципальный округ»
Смоленской области
от 30.01.2025 № 102

**СОСТАВ**
**рабочей группы по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в муниципальном образовании «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области**

| | | |
|---|---|---|
| Сбудышев Андрей Евгеньевич | - | заместитель Главы муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, руководитель рабочей группы |
| Анисимова Наталья Ивановна | - | начальник отдела экономики и промышленности Управления экономического развития и торговли Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, заместитель руководителя рабочей группы |
| Шадрова Наталья Петровна | - | ведущий экономист отдела экономики и промышленности Управления экономического развития и торговли Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, секретарь рабочей группы |

Члены рабочей группы:

| | | |
|---|---|---|
| Базуев Дмитрий Павлович | - | заместитель Главы муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| Зимовщикова Марина Александровна | - | и.о. начальника Управления по имуществу муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области |
| Синицына Светлана Александровна | - | начальник отдела сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области |
| Романова Наталья Александровна | - | начальник Управления по градостроительной деятельности и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области |
| Денисов Артем Викторович | - | начальник Управления по юридической работе Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области |
| Тихомирова Ольга Игоревна | - | начальник отдела финансовой работы - главный бухгалтер Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области |