



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРЦЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.07.2024 № 0852

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата в Ярцевском районе Смоленской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата в Ярцевском районе Смоленской области»

Администрация муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата в Ярцевском районе Смоленской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области А.Е. Сбудышева.

И.п. Главы муниципального образования
«Ярцевский район» Смоленской области

А.Е. Сбудышев

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Ярцевский район» Смоленской
области от «09»07.2024 № 0852

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной
программы «Создание благоприятного предпринимательского климата
в Ярцевском районе Смоленской области»

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата в Ярцевском районе Смоленской области» (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Создание благоприятного предпринимательского климата в Ярцевском районе Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области 14.02.2022 № 0175.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее - Грант) из бюджета муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (далее - Бюджет) и определяет:

- общие положения о предоставлении Грантов;
- порядок проведения отбора получателей Грантов;
- условия и порядок предоставления Грантов;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их нарушение.

1.3. Целью предоставления Грантов является финансовое обеспе-

чение расходов на реализацию бизнес - проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъектов МСП) на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (далее - муниципальное образование), обеспечивающее достижение показателя численность занятых у субъектов МСП (включая индивидуальных предпринимателей), получивших финансовую поддержку в виде Гранта.

1.4. Право на получение Гранта имеют субъекты МСП, соответствующие следующим требованиям:

- субъект МСП прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы, проведение которой организовано Центром «Мой бизнес», действующим на территории Смоленской области;

- субъект МСП зарегистрирован и осуществляет (будет осуществлять) свою деятельность на территории муниципального образования и ранее не был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

- субъект МСП включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства по адресу: <https://ofd.nalog.ru/>;

- субъект МСП не получает (не получал ранее) средства из бюджета Смоленской области, бюджета муниципального образования, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Смоленской области, правовых актов муниципального образования на цели, установленные правовым актом;

- субъект МСП имеет разработанный бизнес-проект;

- субъект МСП обеспечивает софинансирование расходов на реализацию бизнес-проект в размере не менее 10% от суммы Гранта;

- субъект МСП не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

1.5. Главным распорядителем средств Бюджета по предоставлению Грантов является Администрация муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены, в установленном порядке, лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Источником финансового обеспечения Грантов являются субсидия из бюджета Смоленской области для софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Смоленской области на предоставление Грантов субъектам МСП и средства местного бюджета муниципального образования.

1.7. Гранты в форме субсидий предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обяза-

тельств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.9. настоящего Порядка.

1.8. Максимальный размер Гранта на одного получателя не превышает 400 тысяч рублей.

1.9. Грант предоставляется субъектам МСП, соответствующим требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, на реализацию проектов в сфере предпринимательства в целях финансового обеспечения следующих расходов:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40% от суммы Гранта);
- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);
- аренда нежилых помещений (не более 15% от суммы Гранта);
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

1.10. Не допускается расходование средств Гранта в форме субсидий на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;
- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Грант носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

1.11. Затраты на реализацию бизнес-проекта производятся получателем Гранта в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

1.12. Определение получателя субсидии проводится путем конкурсного отбора.

1. Порядок проведения отбора получателей Грантов в форме субсидий

2.1. Настоящий Порядок устанавливает условия участия субъектов МСП в конкурсе по отбору получателей Гранта (далее - Конкурс) и определение победителей Конкурса.

Организатором конкурса является Комитет экономического развития и торговли Администрации (далее - организатор Конкурса).

2.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- **претендент на участие в Конкурсе** – субъект МСП, представивший организатору Конкурса документы на участие в Конкурсе, предусмотренные пунктом 5. настоящего Порядка (далее - Претендент);

- **участник Конкурса** - субъект МСП, представивший организатору Конкурса документы на участие в Конкурсе, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, и допущенный к участию в Конкурсе (далее - Участник).

- **Заявка на получение Гранта** - комплект документов, необходимых для получения поддержки, подготовленных и переданных претендентом в Администрацию муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (далее – Заявка).

- **Конкурс** – способ проведения отбора, который проводится при определении получателя Гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется субсидия.

- **Комиссия** - коллегиальный орган, принимающий решение о предоставлении поддержки.

- **Получатель Гранта** - претендент, признанный победителем конкурса и заключивший Соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией.

2.3. Проведение Конкурса обеспечивает комиссия по проведению конкурса по отбору получателей Гранта (далее - Конкурсная комиссия), состав которой формируется и утверждается правовым актом Администрации. Минимальное количество членов Конкурсной комиссии - 3 человека.

2.4. Организатор Конкурса размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования извещение о проведении Конкурса не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема документов с указанием:

- срока и места приема документов от Претендентов;

- даты, времени и места проведения Конкурса;
- результатов проведения Конкурса;
- порядка подачи и требований, предъявляемых к форме и содержанию подаваемых Заявок;
- перечня документов, необходимых для участия в Конкурсе,
- требований к Участникам отбора и перечня документов, предоставляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка отзыва и (или) возврата Заявок, определяющего в том числе, основания для возврата Заявок, а так же порядок внесения изменений в Заявки;
- правил рассмотрения и оценки Заявок;
- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого Победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившихся от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов отбора на сайте муниципального образования, которая не может быть позднее 15-го календарного дня, следующего за днем определения Победителей отбора.
- даты размещения данного извещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Претендент направляет организатору Конкурса следующие документы:

- сопроводительное письмо согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- Заявку на участие в конкурсном отборе по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- подписанную Участником отбора (лично) с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (при наличии);
- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно приложению № 3;
- бизнес-проект субъекта МСП согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- документ, подтверждающий прохождение обучения субъекта МСП в региональном центре «Мой бизнес»;

- заверенные копии документов, подтверждающих наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства на праве собственности или ином законном основании производственных и (или) других помещений, оборудования, необходимых для реализации бизнес-проекта (при наличии);

- заверенные копии лицензий на право осуществления тех видов деятельности, на которые в соответствии с федеральным законодательством требуется лицензия (при наличии);

- справка об открытии расчетного счета, подтверждающая наличие на счете денежных средств в размере не менее 10 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

- справка из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, а также по начисленным и неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней.

2.5.1. Представленные документы должны быть составлены на русском языке, прошиты, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя субъекта МСП.

2.5.2. Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица - Претендента.

2.5.3. Заявка отклоняется в день проведения регистрации в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также неразборчивости шрифта.

2.5.4. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений несёт Претендент в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.5.5. Документы представляются Претендентом на бумажном носителе организатору Конкурса или направляются ему через организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в сроки, установленные в объявлении о проведении Конкурса.

2.5.6. Поступившая Заявка и приложенные к ней документы регистрируются организатором Конкурса в день ее поступления в журнале регистрации Заявок на участие в Конкурсе с обязательной фиксацией даты и времени поступления, а также перечня документов. Датой подачи заявки является дата ее регистрации организатором Конкурса.

2.5.7. Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

2.5.8. На дату подачи заявки, Претенденты должны соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федера-

ции (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Претендента на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Ярцевский район», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

- Претендент, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного испол-

нительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.5.9. Претендент не должен осуществлять:

- предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.6. Организатор конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления Заявки, направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы государственной власти и организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы о представлении:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);
- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

Заявитель вправе представить документы, указанные в абзацах 2-3 настоящего пункта, по собственной инициативе.

2.7. При представлении заявителем документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка по собственной инициативе они должны быть получены ими не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки.

2.8. Субъект МСП вправе отказаться от участия в конкурсе до окончания срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса, путем направления соответствующего обращения организатору Конкурса.

2.9. Организатор Конкурса в срок не более 15 рабочих дней со дня регистрации Заявки проводит предварительную проверку:

- на соответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктами настоящего Порядка;
- на соответствие заявки и документов, представленных субъектом МСП, а также полноту (комплектность) документов, оформление заявки, представленной субъектом МСП, на соответствие требованиям и срокам представления заявки, установленным в объявлении о проведении Конкурса, достоверность представленной субъектом МСП информации.

2.10. Предварительная проверка достоверности представленной субъектом МСП информации осуществляется организатором Конкурса путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находятся такие документы (информация), и (или) сверки с открытыми данными, пред-

ставленными на официальных сайтах данных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Основаниями для отклонения заявки к участию в конкурсе на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- несоответствие МСП требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.5.8 и 2.5.9 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных субъектом МСП заявки и документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.12. При наличии оснований для отклонения Заявки Претендента на стадии рассмотрения, организатор Конкурса готовит заключение об отклонении Заявки субъекта МСП, с обоснованием причин ее отклонения, и в течение 1 рабочего дня со дня подготовки, указанного заключения, уведомляет об этом Претендента.

2.13. Претендент, в отношении которого подготовлено заключение об отклонении заявки, вправе повторно направить Заявку и документы, в пределах срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса, после устранения оснований для отклонения Заявки к участию в Конкурсе.

2.14. В случае отсутствия оснований для отклонения Заявок Претендента организатор Конкурса направляет в Конкурсную комиссию документы Участников.

2.15. В течение 5 рабочих дней после определения участников конкурса, Заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает предоставленный Участником бизнес-проект – его эффективность, социальную и экономическую значимость его реализации в соответствии с критериями оценки, установленными Приложением № 6 «Критерий оценки субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсном отборе для предоставления грантов в форме субсидий» к настоящему Порядку.

2.16. По каждому критерию каждым членом Конкурсной комиссии присваивается соответствующее количество баллов, с занесением данных в Оценочную ведомость по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку. При отсутствии сведений по соответствующему показателю для оценки Заявки на участие в конкурсе указывается ноль баллов.

2.17. На основании Оценочных ведомостей членов Конкурсной комиссии по каждой рассматриваемой Заявке выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл. Итоговый балл соответствующей Заявки определяется суммой баллов по всем критериям и заносит-

ся в Сводную ведомость по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

2.18. Согласно набранным баллам, участники конкурсного отбора ранжируются по сумме набранных баллов в отношении каждого заявленного Участника в порядке убывания. Победителями конкурсного отбора признаются Участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

2.19. При равенстве значений набранных баллов нескольких победителей конкурса, выше в очередности в ранжированном списке указывается Участник, ранее подавший Заявку.

2.20. В случае наличия только одного Участника Конкурс признается несостоявшимся. С единственным Участником, если он соответствует требованиям настоящего Порядка, организатор заключает Соглашение.

2.21. Решение Конкурсной комиссии оформляется в форме протокола, копия которого направляется Конкурсной комиссией организатору Конкурса и Участникам в течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола всеми членами Конкурсной комиссии.

2.22. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте организатора Конкурса в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола всеми членами Конкурсной комиссии.

2.23. Организатор Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня поступления копии протокола решения Конкурсной комиссии:

- формирует рейтинг заявок с учетом итоговых баллов от наибольшего к наименьшему;
- готовит предварительный расчет сумм Грантов с учетом рейтинга и с учетом пункта 1.7 настоящего Порядка.
- готовит проект перечня победителей конкурса, включающий предварительный расчет сумм Гранта субъектам МСП.
- направляет Главе муниципального образования на рассмотрение проект перечня Победителей, включающий предварительный расчет сумм Гранта.

2.24. Организатор Конкурса в течение 2 рабочих дней, после рассмотрения Главой муниципального образования проекта перечня Победителей Конкурса, распределяет Гранты в порядке убывания итоговых баллов Победителей отбора и формирует перечень получателей Грантов, который утверждается распоряжением Главы муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области. Количество получателей Грантов определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до организатора Конкурса и размеров Гранта, указанных в Заявках, в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка.

2.25. Распределение средств Гранта осуществляется в соответствии с рейтингом заявок (проектов). Участник конкурса, проект которого получил наивысший итоговый балл проекта (первое рейтинговое

место), получает Грант в размере, позволяющем выделить запрашиваемую сумму Гранта в полном объеме;

2.26. Организатор Конкурса информирует Победителей отбора, которые вошли в сформированный перечень получателей Грантов, в течение 2 рабочих дней о необходимости заключения Соглашения с указанием сроков его подписания со стороны Победителя отбора.

2.27. В случае если Победителю отбора размер Гранта определен в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, то такому Победителю отбора направляется уведомление о снижении размера Гранта, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств. Такой победитель отбора в установленный в уведомлении срок направляет организатору Конкурса письменное согласие на получение Гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств и привлечение дополнительных средств в целях реализации проекта в полном объеме согласно Заявке (далее - письменное согласие) или письменный отказ от получения Гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств (далее - письменный отказ).

2.28. Если Победитель отбора в установленный срок представил организатору Конкурса письменное согласие, то он информируется о необходимости заключения Соглашения с указанием сроков его подписания со стороны Победителя отбора в течение 1 рабочего дня со дня получения такого согласия.

2.29. В случае получения от Победителя отбора письменного отказа или не поступления от него письменного согласия в установленный срок, организатор Конкурса направляет уведомление о возможности получения Гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, но не более запрашиваемого размера Гранта, указанного в Заявке, следующему Победителю отбора согласно рейтинговой таблице Победителей отбора в порядке очередности, который не был включен в перечень получателей Грантов в связи с очередностью предоставления Гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств.

2.30. Данное уведомление направляется в течение 1 рабочего дня с даты поступления организатору Конкурса от Победителя отбора письменного отказа или с даты окончания установленного организатором Конкурса срока представления письменного согласия.

2.31. Победитель отбора вправе отказаться от подписания Соглашения и получения Гранта при условии письменного уведомления об этом организатора Конкурса в течение срока, установленного для подписания Соглашения. Если Победитель отбора в течение срока, установленного для подписания Соглашения, не подписал со своей стороны Соглашение, то он считается отказавшимся от подписания Соглашения и получения Гранта, Соглашение считается незаключенным.

2.32. Администрация распределяет высвободившиеся средства Гранта и средства нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств в соответствии с рейтинговой таблицей Победителей отбора в Порядке очередности между Победителями отбора, выразившими согласие на получение Гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств. Победителями отбора, отказавшимися от получения Гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, и Победителями отбора согласно рейтинговой таблице Победителей отбора в порядке очередности, которые не были включены в перечень получателей Грантов в связи с очередностью предоставления Гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств, в размере, не превышающем размер запрашиваемого Гранта, с учетом ранее распределенных средств. Уведомление указанных в настоящем пункте Победителей отбора осуществляется в соответствии с пунктом 2.30. настоящего Порядка.

2.33. Не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола Конкурсной комиссии организатор Конкурса принимает решение о предоставлении Грантов (об отказе в предоставлении Грантов Победителям отбора) в форме распоряжения Главы муниципального образования, которое доводится до Победителей отбора в письменном виде в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения (в случае отказа в предоставлении Гранта - с обоснованием причин отказа).

2.34. Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается на сайте Администрации не позднее 15 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении Гранта, и включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- информацию об Участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информацию об Участниках отбора, в отношении которых было принято решение об отказе в допуске к участию в отборе, решение об отказе в предоставлении Грантов, с указанием причин отказа;
- Получателей Гранта, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемого им Гранта.

2.35. Решение об отказе в предоставлении Грантов принимается в случаях:

- непризнания Участника отбора Победителем отбора по итогам заседания Конкурсной комиссии;
- отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов;
- отказа Победителя отбора от получения Гранта, в том числе от получения Гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств;
- установления факта недостоверности представленной субъектом МСП, допущенным к участию в отборе, информации.

2.36. Проверка достоверности информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения Заявки).

3. Условия и порядок предоставления Грантов в форме субсидий

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

- заключение с Победителем отбора Соглашения;
- софинансирование субъектом МСП, расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта, уменьшенном на размер предоставляемого Гранта, не менее 10% от суммы Гранта.

3.2. Соглашение между Администрацией и Победителем отбора заключается не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии.

3.3. Соглашение должно содержать направления расходования средств на реализацию проекта.

3.4. Конкретный размер Гранта указывается в Соглашении.

3.5. Средства Гранта могут быть использованы по одному или нескольким направлениям.

3.6. Использование средств Гранта возможно в течение 9 месяцев после получения.

3.7. Получателям Гранта запрещается приобретение за счет средств Гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления Гранта.

3.8. Грант не может быть израсходован на оплату труда работников, уплату налогов, сборов и пени в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

3.9. Основанием для перечисления средств Гранта является заключенное Соглашение между Победителем отбора и Администрацией. Средства Гранта перечисляются Победителю отбора на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, информация о котором указана в заявлении об участии в отборе для предоставления Грантов, в течение 15 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Гранта в форме субсидии до полного расходования средств Гранта в форме субсидии, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес Администрации отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты средств Гранта в форме субсидии (договоры на приобретение оборудования, платежные поручения, подтверждающие факт оплаты расходов, документы, подтверждающие получение товаров, работ, услуг (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи, и (или) универсальный передаточный документ, договор аренды нежилого помещения).

4.2. Одновременно Получатели Гранта предоставляют документы, подтверждающие, собственные расходы в размере не менее 10 процентов от суммы Гранта.

4.3. За нарушение условий и порядка предоставления Грантов, установленных настоящим Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушений получателем Гранта условий и порядка предоставления Грантов, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией, представления недостоверных сведений, Грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Ярцевский район» в течение 30 календарных дней со дня получения требования Администрации о возврате Гранта в письменной форме;

- в случае если получателем Гранта не представлена отчетность в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, объем средств Гранта, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Ярцевский район», рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврат} = G \times 0,1, \text{ где:}$$

V возврат - объем средств Гранта, подлежащий возврату;

G - размер Гранта, предоставленного Получателю Гранта в соответствии с Соглашением (рублей).

Порядок и сроки возврата в бюджет объема средств Гранта, подлежащего возврату, устанавливаются Соглашением.

4.4. Остатки Гранта, не использованные до 1 октября включительно года, следующего за годом предоставления Гранта, подлежат возврату Получателем Гранта в добровольном порядке в бюджет муниципального образования «Ярцевский район», не позднее 1 ноября года, следующего за годом предоставления Гранта.

4.5. При отказе от добровольного возврата Грантов в бюджет муниципального образования «Ярцевский район» их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

4.6. В случае призыва Получателя Гранта в форме субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения Получателем Гранта военной службы по контракту, исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления Гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления Гранта без изменения размера Гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления Гранта, а также продлением сроков использования Гранта или отказом от Гранта без применения мер ответственности, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, по согласованию с Администрацией.

4.7. Получатель Гранта представляет в Администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия Соглашения на военной службе по мобилизации или прохождение военной службы по контракту в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация в течение 1 года с даты предоставления Гранта осуществляет мониторинг деятельности Получателя Гранта. В случае прекращения своей деятельности в указанный период Получатель Гранта информирует Администрацию о причинах прекращения деятельности.

5.2. В случае невыполнения и (или) нарушения условий Соглашения Получателем Гранта, Администрация имеет право потребовать возврата субсидии.

5.3. В случае предъявления Администрацией требования о возврате субсидии Получатель Гранта обязан возвратить предоставленные денежные средства субсидии в местный бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Получатель Гранта несет ответственность за нецелевое ис-

пользование средств Гранта в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1

К Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата в Ярцевском районе Смоленской области»

Форма

В Администрацию муниципального образования «Ярцевский район»

(полное наименование субъекта МСП)

на участие в отборе предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата в Ярцевском районе Смоленской области»

Приложение: на _____ л.

(должность руководителя субъекта МСП)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
К Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата в Ярцевском районе Смоленской области»

ЗАЯВКА

на участие в отборе предоставления грантов в форме субсидии в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата в Ярцевском районе Смоленской области»

Ознакомившись с Порядком предоставления грантов в форме субсидии в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата в Ярцевском районе Смоленской области»,

_____ (полное наименование субъекта МСП)
просит принять настоящее заявление и предоставить Грант в размере
_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей ____ копеек
в целях финансового обеспечения расходов, связанных с
_____.
(указать направления расходования согласно п. 1.9. Порядка)

_____ на дату подачи заявки
(выбрать нужное):

_____ (сокращенное наименование субъекта МСП)

☐ - является субъектом МСП.

Подтверждаю, что _____ на дату
(сокращенное наименование субъекта МСП)

подачи заявки (выбрать нужное):

☐ а) не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

☐ б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических

лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

□ в) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

□ г) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

□ д) в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о виде экономической деятельности, связанном с осуществлением предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, а также в сфере розничной торговли моторным топливом в специализированных магазинах;

□ е) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

□ ж) не получает (не получал ранее) средства из бюджета Смоленской области в целях финансового, бюджета муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в целях финансового, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области на цели, установленные правовым актом;

□ з) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

□ и) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

□ к) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

□ л) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц) - деятельность не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

□ м) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

□ н) осуществляет (будет осуществлять) деятельность на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области;

☐ о) является гражданином Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).
В случае получения Гранта в форме субсидии _____ обязуется:
(сокращенное наименование субъекта МСП)

- а) освоить полученные средства субсидии в срок не позднее 9 месяцев после получения Гранта;
- б) обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 % от суммы Гранта;
- в) предоставлять в Комитет экономического развития и торговли Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является Грант;
- г) не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- д) соблюдать запрет на направление Гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

С условиями и требованиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а).
Грант прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

| | |
|-----------------------|--|
| Расчетный счет (р/с) | |
| Наименование банка | |
| Кор. счет банка (к/с) | |
| БИК банка | |

Достоверность представленной информации гарантирую.

_____/_____/_____
(должность руководителя субъекта МСП) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
К Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках
реализации муниципальной
программы «Создание благо-
приятного предприниматель-
ского климата в Ярцевском
районе Смоленской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю,
что _____,
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____,
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____,
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(ФИО подписавшего заявление, должность)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
К Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам мало-
го и среднего предпринимательст-
ва в рамках реализации муници-
пальной программы «Создание
благоприятного предприниматель-
ского климата в Ярцевском районе
Смоленской области»

Бизнес – проект

| | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------|-------------------|
| Наименование бизнес – проекта | | | |
| Наименование и адрес субъекта МСП | | | |
| Собственные средства:_____ | | | |
| Средство гранта:_____ | | | |
| Срок окупаемости бизнес-проекта | | | |
| 20__ год | | | |
| Разделы бизнес – проекта: | | | |
| 1. Область деятельности субъекта МСП (специализация и история развития); | | | |
| 2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес - проекта (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос). | | | |
| 3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес – проекта (с указанием контактных адресов производства товаров, работ, услуг). | | | |
| 4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес – проектом, в настоящее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес – проекта (с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей). | | | |
| 5. Специфические требования к организации производства (при наличии). | | | |
| 6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий). | | | |
| 7. Источники финансирования бизнес – проекта: | | | |
| 1. | За счет собственных средств | | |
| | № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| | 1. | | |
| | ... | | |
| | Итого: | | |
| 2. | За счет средств Гранта | | |

| | № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
|--|----------|--------------------------|-------------------|
| | 1. | | |
| | ... | | |
| | Итого: | | |

8. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес – проекта.

9. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).

10. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

11. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес – проекта при условии получения гранта, с момента получения гранта до окончания календарного года (календарный год принимается продолжительностью 365 дней):

| Наименование показателя | Значение показателя на последнюю отчетную дату | План | | | | | |
|-------------------------|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | __ кв. 20__ года | __ кв. 20__ года | __ кв. 20__ года | __ кв. 20__ года | 2 год реализации проекта | 3 год реализации проекта |
| Доходы: | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Расходы: | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Чистый доход: | | | | | | | |

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

| Наименование показателя | Значение показателя на последнюю отчетную дату | План | | | | | |
|--|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | __ кв. 20__ года | __ кв. 20__ года | __ кв. 20__ года | __ кв. 20__ года | 2 год реализации проекта | 3 год реализации проекта |
| Количество сохраняемых рабочих мест, человек | | | | | | | |
| Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек | | | | | | | |

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес – проекте (при необходимости).

Приложение № 5
К Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам мало-
го и среднего предпринимательст-
ва в рамках реализации муници-
пальной программы «Создание
благоприятного предприниматель-
ского климата в Ярцевском районе
Смоленской области»

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)
паспорт _____ серии _____ N _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

на основании Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О пер-
сональных данных» даю свое согласие уполномоченным должностным ли-
цам Администрации муниципального образования «Ярцевский район»
Смоленской области на обработку своих персональных данных, включая
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных.

_____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
К Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам мало-
го и среднего предпринимательст-
ва в рамках реализации муници-
пальной программы «Создание
благоприятного предприниматель-
ского климата в Ярцевском районе
Смоленской области»

Форма

**Критерий оценки субъектов МСП, допущенных к участию в конкурс-
ном отборе для предоставления грантов в форме субсидий**

| № п/п | Наименование показателя | Оценка показателя в баллах |
|-------|---|---|
| 1. | Степень детализации реализации Проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации | 0 баллов - отсутствие детальной информации о проекте и обоснованности потребности в финансовых ресурсах; 10 баллов - наличие детализации реализации проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах |
| 2. | Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) участника конкурса и реализации плана продаж. | 0 баллов - отсутствие анализа рынка; 10 баллов - наличие анализа рынка; 20 баллов - наличие анализа рынка и документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) участника конкурса (копии договоров на поставку, предварительных договоров и др.) |
| 3. | Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в составе заявки проект: - аренда/безвозмездное пользование/аренда и безвозмездное пользование; - в собственности/в собственности и аренда/в собственности и безвозмездное пользование/в собственности, аренда и безвозмездное пользование. | 15 баллов 20 баллов |

| | | |
|----|--|---|
| 4. | Доля расходов на реализацию проекта по одному или нескольким направлениям расходования (указанным в п. 3.1. порядка) в объеме расходов на реализацию проекта составляет (процентов): | - от 10 до 20 включительно – 10 баллов; - от 20 до 30 включительно – 20 баллов; - от 30 и выше - 40 баллов. |
| 5. | Создание участником конкурса рабочих мест по итогам реализации проекта | 0 баллов - не планируется создание рабочего места; 10 баллов - планируется создание рабочих мест |
| 6. | Период окупаемости бизнес-проекта (период, в течение которого средства, вложенные в бизнес-проект, приносят чистый доход, равный объему вложений) | - до 1 года – 30 баллов; - от 1 года до 2 лет – 20 баллов; - от 2 лет до 3 лет - 10 баллов. |
| 7. | Актуальность бизнес – проекта | - необходимость реализации проекта в 1 очередь (отсутствие данной сферы деятельности в районе) – 30 баллов; - необходимость реализации проекта во 2 очередь (данная сфера деятельности имеется, но недостаточно развита в районе) – 20 баллов; - необходимость реализации проекта в 3 очередь (сферы деятельности имеются и развиты в районе) - 10 баллов |

Приложение № 7
К Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам мало-
го и среднего предпринимательст-
ва в рамках реализации муници-
пальной программы «Создание
благоприятного предприниматель-
ского климата в Ярцевском районе
Смоленской области»

Оценочная ведомость
по бизнес – проекту

(наименование Претендента)

Заседание Конкурсной комиссии по отбору Претендента на получение Гранта
от «__»_____20__ № _____

| № п/п | Наименование критериев | Примечание | Оценка в баллах |
|----------|---|------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Степень детализации реализации Проекта в краткосрочной перспекти- ве (до одного года) и обоснованно- сти потребности в финансовых ре- сурсах для его реализации | | |
| 2. | Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) участника конкурса и реализации плана продаж. | | |
| 3. | Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализо- вать) представленный в составе заяв- ки проект: - аренда/безвозмездное пользова- ние/аренда и безвозмездное пользо- вание; - в собственности/в собственности и аренда/в собственности и безвоз- мездное пользование/в собственно- сти, аренда и безвозмездное пользо- вание. | | |
| 4. | Доля расходов на реализацию проек- та по одному или нескольким на- правлениям расходования (указан- ным в п. 3.1. порядка) в объеме рас- ходов на реализацию проекта со- ставляет (процентов): | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 5. | Создание участником конкурса рабочих мест по итогам реализации проекта | | |
| 6. | Период окупаемости бизнес-проекта (период, в течение которого средства, вложенные в бизнес-проект, приносят чистый доход, равный объему вложений) | | |
| 7. | Актуальность бизнес – проекта | | |

Член комиссии _____
/подпись/расшифровка подписи/

Примечания:
1. Для оценки бизнеса – проекта применяется 5-бальная шкала:

| | | | |
|---------------------|-------------------|----------|-----------|
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| 1-2 балла | 3- балла | 4 -балла | 5- баллов |

Приложение № 8

К Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата в Ярцевском районе Смоленской области»

Сводная ведомость

Заседание Конкурсной комиссии по отбору Претендента на получение Гранта
от « » 20 №

[illegible]

Приложение № 9
К Порядку предоставления грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках реализации
муниципальной программы «Создание бла-
гоприятного предпринимательского климата
в Ярцевском районе Смоленской области»

ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории Ярцевского района Смоленской области»

на _____

(полное наименование Получателя Гранта, ИНН)

| Направление расходов | Результат предостав- ления гранта | Предоставлено средств (руб.) | Израсходовано средств (руб.) | Остаток неиспользованных средств (руб.) |
|----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| Итого | | | | |

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

_____ 20__ г.

