

Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, улица Магистральная дом 4, тел. 9-86-44, 9-87-49, электронная почта: [suetovo2011@yandex.ru](mailto:suetovo2011@yandex.ru).

Смоленская область, Ярцевский район, д. Михейково, улица Советская дом 2, тел. 9-83-16, 9-83-17, электронная почта: [mikheikovo@yandex.ru](mailto:mikheikovo@yandex.ru).

Смоленская область, Ярцевский район, д. Подроша, переулок Центральный дом 3, тел. 9-62-31, 9-62-36, электронная почта: [podrosha\\_adm@mail.ru](mailto:podrosha_adm@mail.ru).

Смоленская область, Ярцевский район, д. Мушковичи, улица Школьная дом 6, тел. 9-55-71, 9-55-38, электронная почта: [mushkovich\\_adm@mail.ru](mailto:mushkovich_adm@mail.ru).

Администрации осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком: Понедельник – пятница: с 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> и с 14<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (кроме выходных и праздничных дней).

**1.3.2.** Информация о местах нахождения и графиках работы Администраций размещается:

- в табличном виде на информационных стендах Администраций;
- на официальном сайте Администраций;
- в средствах массовой информации;
- на региональном портале государственных услуг.

**1.3.3.** Размещаемая информация содержит также:

- текст Административного регламента с приложениями;
- блок-схему (согласно Приложению № 1 к Административному регламенту);
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требований, предъявляемых к этим документам;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Администрацией при предоставлении муниципальной услуги.

**1.3.4.** Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме индивидуального информирования и публичного информирования.

**1.3.5.** При необходимости получения консультации заявитель обращается в структурное подразделение Администрации, которое осуществляет муниципальную услугу.

**1.3.6.** Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги могут быть получены:

- в письменной форме на основании письменного обращения заявителя;
- в устной форме при личном обращении заявителя;
- по месту нахождения Администраций.

Все консультации являются бесплатными.

**1.3.7.** Требования к форме и характеру взаимодействия с заявителями:

- консультации в письменной форме предоставляются лицом, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной услуги на основании письменного обращения заявителя, в том числе поступившего в электронной форме, в течение 30 дней после его поступления;

- при консультировании по телефону лицо, ответственное за организацию работы по исполнению муниципальной услуги представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, а также должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- по завершении консультации лицу, ответственному за организацию работы по исполнению муниципальной услуги необходимо кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые следует предпринять заявителю;