

Печатное средство массовой информации
органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

Вестник
Суетовского
поселения

12+

№ 28 (121) 27 декабря 2021 года



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2021 года

№ 31

Об утверждении Положения о
Контрольно-ревизионной комиссии
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской
области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Контрольно-ревизионной комиссии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения».

Исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

И. А. Новикова

Приложение
к решению Совета депутатов Суетовского
сельского поселения Ярцевского района
Смоленской области
от 27.12.2021 № 31

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-ревизионной комиссии Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионная комиссия Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Контрольно-ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Совет депутатов сельского поселения).

1.2. Контрольно-ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3. Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов сельского поселения.

1.4. Контрольно-ревизионная комиссия является органом местного самоуправления.

1.5. Контрольно-ревизионная комиссия не обладает правами юридического лица, имеет бланки со своим наименованием и с изображением герба Смоленской области.

1.6. Контрольно-ревизионная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

1.7. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-ревизионной комиссии основывается на [Конституции](#) Российской Федерации и осуществляется Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется также законами субъекта Российской Федерации.

1.8. Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

2. Состав и структура Контрольно-ревизионной комиссии

2.1. Контрольно-ревизионная комиссия образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-ревизионной комиссии.

Структура Контрольно-ревизионной комиссии утверждается решением Совета депутатов сельского поселения.

2.2. Срок полномочий председателя Контрольно-ревизионной комиссии составляет пять лет.

2.3. В состав аппарата Контрольно-ревизионной комиссии входит инспектор, в соответствии со штатной численностью Контрольно-ревизионной комиссии.

На инспектора Контрольно-ревизионной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-ревизионной комиссии.

2.4. Штатная численность Контрольно-ревизионной комиссии определяется решением Совета депутатов сельского поселения по представлению председателя Контрольно-ревизионной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

2.5. Штатное расписание Контрольно-ревизионной комиссии утверждается председателем Контрольно-ревизионной комиссии исходя из возложенных на Контрольно-ревизионную комиссию полномочий и ее штатной численности.

2.6. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии назначается на должность Советом депутатов сельского поселения.

2.7. Порядок внесения в Совет депутатов сельского поселения предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии, порядок назначения на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии устанавливается Регламентом Совета депутатов сельского поселения.

2.8. На должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ).

2.9. Председатель и инспектор Контрольно-ревизионной комиссии являются должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии.

2.10. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) областным законодательством.

2.11. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о

государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.12. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

2.13. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.14. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.15. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя и инспектора Контрольно-ревизионной комиссии устанавливаются решением Совета депутатов сельского поселения в соответствии с областным законодательством.

3. Полномочия Контрольно-ревизионной комиссии

3.1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление

информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

3.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

3.3. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-ревизионная комиссия составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-ревизионная комиссия составляет отчет.

3.4. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-ревизионной комиссией составляются отчет или заключение.

3.5. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, областным законодательством, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-ревизионной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3.6. Совет депутатов сельского поселения вправе заключать соглашения с Ярцевским районным Советом депутатов о передаче Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля с передачей из бюджета поселения в бюджет муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

4. Организация деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

4.1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов сельского поселения, предложений Главы муниципального образования Суетовского

сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Глава муниципального образования) и утверждаются ею самостоятельно.

4.2. Поручения Совета депутатов сельского поселения, предложения Главы муниципального образования по формированию годового плана работы Контрольно-ревизионной комиссии направляются в Контрольно-ревизионную комиссию не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому.

4.3. Поручения Совета депутатов сельского поселения, предложения Главы муниципального образования подлежат обязательному включению в годовой план работы Контрольно-ревизионной комиссии.

4.4. Годовой план работы Контрольно-ревизионной комиссии на очередной календарный год утверждается в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому, и в течение трех дней со дня его утверждения направляется в Совет депутатов сельского поселения.

4.5. Поручения Совета депутатов сельского поселения, предложения Главы муниципального образования по изменению плана работы Контрольно-ревизионной комиссии рассматриваются Контрольно-ревизионной комиссией в течение десяти дней со дня поступления.

4.6. Контрольно-ревизионная комиссия в течение трех рабочих дней уведомляет Совет депутатов сельского поселения, Главу муниципального образования обо всех изменениях, вносимых в план работы Контрольно-ревизионной комиссии.

4.7. Содержание направлений деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-ревизионной комиссии определяются Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

4.8. В соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ проверяемые органы и организации в срок, установленный областным законом от 23 ноября 2011 года № 101-з «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Смоленской области», обязаны представлять в Контрольно-ревизионную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.9. Запрос Контрольно-ревизионной комиссии оформляется в письменной форме на бланке Контрольно-ревизионной комиссии за подписью ее председателя и направляется по почте заказным письмом с уведомлением или вручается должностным лицом Контрольно-ревизионной комиссии уполномоченному должностному лицу адресата.

4.10. Контрольно-ревизионная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4.11. Непредставление или несвоевременное представление в Контрольно-ревизионную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) областным законодательством.

4.12. Контрольно-ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и проверяемые организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

4.13. Представление Контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем Контрольно-ревизионной комиссии либо иным лицом, на которого

возложены должностные полномочия председателя Контрольно-ревизионной комиссии в случае его отсутствия.

4.14. В соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования, а также организации в указанный в представлении срок, или если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-ревизионную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-ревизионной комиссии, но не более одного раза.

4.15. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии контрольных мероприятий Контрольно-ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

4.16. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

4.17. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем Контрольно-ревизионной комиссии либо иным лицом, на которого возложены должностные полномочия председателя Контрольно-ревизионной комиссии в случае его отсутствия.

4.18. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

4.19. Невыполнение представления или предписания Контрольно-ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.20. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-ревизионная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

4.21. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, Отделением по Смоленской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу, Управлением Федерального казначейства по Смоленской области, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Смоленской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

4.22. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Смоленской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Смоленской области.

4.23. В целях координации своей деятельности Контрольно-ревизионная комиссия и иные органы местного самоуправления, муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4.24. Контрольно-ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

4.25. Контрольно-ревизионная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4.26. Контрольно-ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

4.27. Контрольно-ревизионная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов сельского поселения в срок до 1 марта года, следующего за отчетным. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети «Интернет» только после его рассмотрения Советом депутатов сельского поселения.

4.28. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, областными законами, решениями Совета депутатов сельского поселения и Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

5. Полномочия должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии по организации деятельности

5.1. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии;
- 2) издает распоряжения и приказы и дает поручения работникам Контрольно-ревизионной комиссии по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 3) утверждает Регламент Контрольно-ревизионной комиссии;
- 4) утверждает годовые планы работы Контрольно-ревизионной комиссии и изменения в них;
- 5) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-ревизионной комиссии;
- 7) подписывает представления и предписания Контрольно-ревизионной комиссии;
- 8) представляет в Совет депутатов сельского поселения ежегодный отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии;
- 9) представляет в представительный орган информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 10) представляет Контрольно-ревизионную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Смоленской области, органами местного самоуправления и муниципальными органами муниципальных образований Смоленской области;
- 11) утверждает штатное расписание Контрольно-ревизионной комиссии в соответствии с утвержденной Советом депутатов сельского поселения структурой и штатной численностью Контрольно-ревизионной комиссии;

12) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) для инспектора Контрольно-ревизионной комиссии;

13) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-ревизионной комиссии;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

5.2. В отсутствие председателя Контрольно-ревизионной комиссии его должностные полномочия исполняет иное лицо в соответствии с Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

5.3. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами муниципального образования, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

5.4. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и областным законодательством.

5.5. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Смоленской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией,

содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5.5 настоящего Положения должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-ревизионной комиссии в порядке, установленном областным законом от 23 ноября 2011 года № 101-з «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Смоленской области».

5.7. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5.8. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5.9. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5.10. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.11. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов сельского поселения, его комитетах и рабочих групп, в заседаниях Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области и иных муниципальных органов.

6. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

6.2. Контроль за использованием Контрольно-ревизионной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества, осуществляется на основании решений Совета депутатов сельского поселения.

7. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии

7.1. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя и инспектора Контрольно-ревизионной комиссии устанавливаются муниципальными правовыми актами, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2021 года

№ 32

Об утверждении структуры
Контрольно-ревизионной комиссии
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской
области

В соответствии с Положением о Контрольно-ревизионной комиссии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, утвержденным решением Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 27.12.2021 № 31, Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру Контрольно-ревизионной комиссии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области согласно приложению.

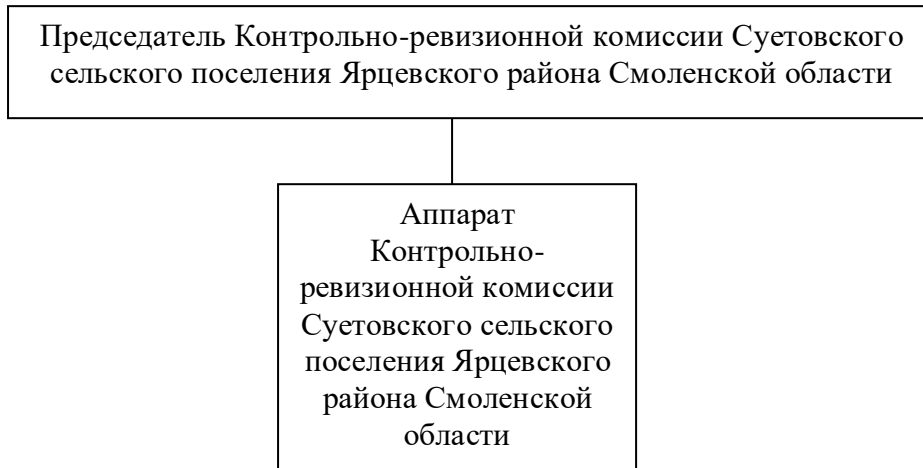
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения».

Исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

И. А. Новикова

Приложение
к решению Совета депутатов Суетовского
сельского поселения Ярцевского района
Смоленской области
от 27.12.2021 № 32

СТРУКТУРА
Контрольно-ревизионной комиссии
Суетовского сельского поселения Ярцевского района
Смоленской области



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2021 года

№ 33

Об утверждении штатной численности Контрольно-ревизионной комиссии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить штатную численность Контрольно-ревизионной комиссии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области:

муниципальные должности:

- председатель Контрольно-ревизионной комиссии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области – 0,35 штатных единиц;

должности муниципальной службы:

- инспектор Контрольно-ревизионной комиссии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области – 0,35 штатных единиц.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения».

Исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

И. А. Новикова



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2021 года

№ 34

О мерах по материальному и
социальному обеспечению
председателя Контрольно-
ревизионной комиссии
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской
области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», областным законом от 29 сентября 2021 года № 91-з «О мерах по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования Смоленской области», Уставом Суетовского сельского поселения Ярцевского района

Смоленской области, Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района
Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Установить меры по материальному и социальному обеспечению председателя Контрольно-ревизионной комиссии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения».

Исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

И. А. Новикова

Приложение
к решению Совета депутатов Суетовского
сельского поселения Ярцевского района
Смоленской области
от 27.12.2021 № 34

**Меры по материальному и социальному обеспечению
председателя Контрольно-ревизионной комиссии
Суетовского сельского поселения Ярцевского района
Смоленской области**

1. Председателю Контрольно-ревизионной комиссии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) устанавливается оплата труда, которая производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. Должностные оклады для лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в следующих размерах (в процентах от базовой суммы, установленной областным законом от 3 мая 2005 года № 29-з «О государственных должностях Смоленской области и о государственной службе Смоленской области»):

Наименование должности	Размер должностного оклада (%)
Председатель Контрольно-ревизионной комиссии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – председатель Контрольно-ревизионной комиссии)	29,6

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу, размер которой равен окладу за классный чин муниципального служащего, установленному абзацем вторым пункта 1 части 2 статьи 5 областного закона от 29 ноября 2007 года № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области».

Должностной оклад и указанная в настоящем подпункте ежемесячная надбавка к должностному окладу составляют оклад денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих максимальных размерах:

При стаже	Процентов
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

В стаж, дающий право на назначение лицу, замещающему муниципальную должность, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, на предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), которые засчитываются в стаж муниципальной службы муниципального служащего Смоленской области в соответствии со статьей 12.1 областного закона от 29 ноября 2007 года № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области».

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет осуществляется на основании решения председателя Контрольно-ревизионной комиссии со дня достижения лицом, замещающим муниципальную должность, соответствующего стажа, в том числе с учетом периодов работы, включенных в стаж;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы – 50 процентов должностного оклада по замещаемой должности.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы (сложность, напряженность, специальный режим работы, особая степень ответственности) лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляется на основании решения председателя Контрольно-ревизионной комиссии;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – максимальный размер не ограничивается.

Лица, замещающие муниципальные должности, премируются за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций Контрольно-ревизионной комиссии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

Премирование осуществляется на основании решения председателя Контрольно-ревизионной комиссии в пределах годового фонда оплаты труда;

Премирование осуществляется на основании решения председателя Контрольно-ревизионной комиссии в пределах годового фонда оплаты труда;

6) ежемесячное денежное поощрение – 100 процентов оклада денежного содержания по замещаемой должности. Выплата ежемесячного денежного поощрения лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляется на основании решения

председателя Контрольно-ревизионной комиссии, издаваемого не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается единовременное дополнительное денежное поощрение в пределах фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности. Выплата единовременного дополнительного денежного поощрения осуществляется на основании решения председателя Контрольно-ревизионной комиссии;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – два оклада денежного содержания по замещаемой должности.

Единовременная выплата производится лицу, замещающему муниципальную должность, на основании личного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой его части по заявлению лица, замещающего муниципальную должность.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения председателя Контрольно-ревизионной комиссии;

8) материальная помощь – один оклад денежного содержания по замещаемой должности.

Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, на основании личного заявления в качестве социальной поддержки в связи с болезнью лица, замещающего муниципальную должность, или его близких родственников, смертью близких родственников, а также в связи со стихийными бедствиями и иными непредвиденными обстоятельствами (пожар, кража, авария и др.).

Оказание материальной помощи по желанию лица, замещающего муниципальную должность, может быть приурочено к очередному отпуску.

Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, на основании решения председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

4. Средства для дополнительных выплат при формировании годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование выплаты	Размер выплаты (в расчете на год)
Ежемесячная надбавка к должностному окладу, размер которой равен окладу за классный чин муниципального служащего, установленному абзацем вторым пункта 1 части 2 статьи 5 областного закона от 29 ноября 2007 года № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области»	четыре должностных оклада
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет	три должностных оклада
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы	четырнадцать должностных окладов
Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	полтора должностных оклада
Ежемесячное денежное поощрение	двадцать один с половиной должностной оклад
Премия за выполнение особо важных и сложных заданий	два оклада денежного содержания

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	два оклада денежного содержания
Материальная помощь	один оклад денежного содержания

5. Лицам, замещающим муниципальные должности, гарантируется:

1) ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней;

б) ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за ненормированный рабочий день – продолжительностью 3 календарных дня (в случае, если лицу, замещающему муниципальную должность установлен ненормированный рабочий день);

- за выслугу лет (продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа, указанного в статье 4 областного закона от 29 сентября 2021 года № 91-з «О мерах по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования Смоленской области», но не более десяти календарных дней).

Предоставление иных отпусков осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

2) предоставление на основании заявления на период осуществления полномочий, не подлежащего приватизации, служебного жилого помещения для проживания с членами семьи, в случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не обеспечено жилым помещением в Суетовском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области.

Порядок предоставления служебного жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается решением Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

3) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий, посредством предоставления транспортных средств, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области;

4) единовременная выплата в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) в размере не более трехмесячного денежного содержания по замещаемой им муниципальной должности при условии, если данное лицо в период осуществления им полномочий по муниципальной должности достигло пенсионного возраста или потеряло трудоспособность. Указанная гарантия не предоставляется лицам, замещающим муниципальные должности, которые досрочно освобождены от должности в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 5, 7 и 8 части 5 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

5) после освобождения от должности и назначения в соответствии с федеральным законодательством пенсии назначается пенсия за выслугу лет в порядке, определенном областным законом от 29 ноября 2007 года № 121-з «О пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в Смоленской области».

Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, выплачивается Администрацией Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в порядке, установленном решением Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

б) Лицу, замещающему муниципальную должность, гарантируется профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, в соответствии с решением Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

б. Меры по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности, установленные настоящим решением, предоставляются за счет средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2021 года

№ 35

О передаче Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области полномочий Контрольно-ревизионной комиссии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Передать с 1 января 2022 года Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области полномочия Контрольно-ревизионной комиссии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Утвердить проект Соглашения о передаче Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области полномочий Контрольно-ревизионной комиссии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (приложение 1).

3. Главе муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области заключить Соглашение о передаче Контрольно-ревизионной

комиссии муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области полномочий Контрольно-ревизионной комиссии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

4. Финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, осуществлять путем предоставления в бюджет муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных в составе бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на соответствующий финансовый год.

5. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в бюджет муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области на осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (приложение 2).

6. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 30.01.2014 г. №2 «О Соглашении о передаче Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области полномочий Контрольно-ревизионной комиссии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля».

7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

И. А. Новикова

Приложение 1
к решению Совета депутатов Суетовского
сельского поселения Ярцевского района
Смоленской области
от 27.12.2021 № 35

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области полномочий Контрольно-ревизионной комиссии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

_____ 20__ года

№ _____

г. Ярцево

Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, именуемый в дальнейшем Совет депутатов поселения, в лице Главы муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района

Смоленской области _____, действующего на основании Устава Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, с одной стороны, Ярцевский районный Совет депутатов (в дальнейшем Совет депутатов района, в лице председателя Ярцевского районного Совета депутатов _____), действующего на основании Устава муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (новая редакция), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (далее – Контрольно-ревизионная комиссия района) полномочий Контрольно-ревизионной комиссии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Контрольно-ревизионная комиссия поселения) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – бюджет поселения) в бюджет муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (далее – бюджет района) межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2. Контрольно-ревизионной комиссии района передаются полномочия Контрольно-ревизионной комиссии поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, областными законами и нормативными правовыми актами Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в планы работы Контрольно-ревизионной комиссии района.

1.4. Поручения Совета депутатов и предложения Главы муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Глава поселения) подлежат включению в планы работы Контрольно-ревизионной комиссии района при условии предоставления достаточных ресурсов для их исполнения.

2. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление передаваемых полномочий

2.1. Исполнение полномочий Контрольно-ревизионной комиссии поселения осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией района за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в бюджет района. Расчет иных межбюджетных трансфертов, их размер на 2022 год и сроки перечисления определяются в приложении 1 к настоящему соглашению.

2.2. Для проведения Контрольно-ревизионной комиссией района внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с поручениями и предложениями Совета депутатов поселения или предложениями Главы поселения, может предоставляться дополнительный объем иных межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Совет депутатов района:

- 1) устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия Контрольно-ревизионной комиссии района по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;
- 2) устанавливает штатную численность Контрольно-ревизионной комиссии района;
- 3) устанавливает случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;
- 4) получает от Контрольно-ревизионной комиссии района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.2. Контрольно-ревизионная комиссия района:

- 1) ежегодно включает в планы своей работы внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения;
- 2) включает в планы своей работы контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предусмотренные поручениями Совета депутатов поселения и предложениями Главы поселения при условии предоставления достаточных ресурсов для их исполнения;
- 3) проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);
- 4) для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения;
- 5) определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;
- 6) проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;
- 7) направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий в рамках переданных полномочий в Совет депутатов поселения и Главе поселения, размещает информацию о проведенных мероприятиях на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) направляет представления и предписания Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;
- 9) при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, направляет Совету депутатов и Главе поселения соответствующие предложения;
- 10) в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий обращается в Совет депутатов поселения с предложениями по их устранению;
- 11) обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов исключительно на оплату труда своих работников;

12) в установленном порядке использует средства предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет района;

13) обеспечивает предоставление Совету депутатов поселения ежегодных отчетов об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

14) ежегодно предоставляет Совету депутатов поселения и Совету депутатов района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

15) сообщает Совету депутатов поселения о мерах по устранению нарушений законодательства и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, в течение 10 рабочих дней при получении решения Совета депутатов поселения о необходимости их устранения;

16) приостанавливает осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения Советом депутатов поселения своих обязательств по обеспечению перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет района.

3.3. Совет депутатов поселения:

1) утверждает в решении о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном настоящим Соглашением, и обеспечивает их перечисление в бюджет района;

2) направляет в Контрольно-ревизионную комиссию района предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и поручает ей проведение соответствующих мероприятий;

3) рассматривает отчеты и заключения, а также предложения Контрольно-ревизионной комиссии района по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) рассматривает обращения Контрольно-ревизионной комиссии района по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

5) получает отчеты об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов и информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, контролирует выполнение Контрольно-ревизионной комиссией района её обязанностей;

6) принимает обязательные для Контрольно-ревизионной комиссии района решения об устранении нарушений, допущенных при осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

7) приостанавливает перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения Контрольно-ревизионной комиссией района своих обязательств.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Контрольно-ревизионной комиссией района предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Контрольно-ревизионная комиссия района возвращает в бюджет поселения часть объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящуюся на непроведенные или ненадлежаще проведенные мероприятия.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение заключено на срок 1 год и действует в период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

5.2. Настоящее Соглашение автоматически пролонгируется на каждый последующий год, если не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон письменного не уведомит другую Сторону о своем намерении его расторгнуть либо перезаключить на существенно иных условиях.

5.3. В случае если решением Совета депутатов поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. При прекращении действия Соглашения Совет депутатов поселения обеспечивает перечисление в бюджет района определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

6.4. При прекращении действия Соглашения Контрольно-ревизионная комиссия района возвращает в бюджет поселения определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на непроведенные мероприятия.

6.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, а в случае невозможности урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

<p>Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области</p> <p>Адрес: 215840, Смоленская область, Ярцевский район, Суетовское сельское поселение, д. Суетово, ул. Магистральная, д.4</p> <p>Реквизиты: ИНН/КПП ОГРН</p>	<p>Ярцевский районный Совет депутатов</p> <p>Адрес: 215800, Смоленская область, Ярцевский район, г.Ярцево, ул.Гагарина, д.9</p> <p>Реквизиты: КПП ОГРН Л.с. _____ Р.с. _____</p>
<p>Глава муниципального образования</p>	<p>Председатель Ярцевского районного</p>

Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области _____ ФИО	Совета депутатов _____ ФИО
--	-------------------------------

Приложение 1
к Соглашению о передаче Контрольно-
ревизионной комиссии муниципального
образования «Ярцевский район» Смоленской
области полномочий Контрольно-
ревизионной комиссии Суетовского сельского
поселения Ярцевского района Смоленской
области по осуществлению внешнего
муниципального финансового контроля

**Расчет
иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из средств бюджета Суетовского
сельского поселения Ярцевского района Смоленской области бюджету
муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области для
осуществления полномочий по осуществлению внешнего муниципального
финансового контроля**

Утвердить расходы в виде иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в сумме _____ руб.:

- на оплату труда работников Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области _____ руб.;

Ежегодный объем иных межбюджетных трансфертов перечисляется согласно бюджетной росписи единовременно в первом полугодии текущего года. Дополнительный объем иных межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.

Приложение 2
к Соглашению о передаче Контрольно-
ревизионной комиссии муниципального
образования «Ярцевский район» Смоленской
области полномочий Контрольно-
ревизионной комиссии Суетовского сельского
поселения Ярцевского района Смоленской
области по осуществлению внешнего
муниципального финансового контроля

О Т Ч Е Т

о целевом использовании в _____ году Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области иных

межбюджетных трансфертов, переданных ей для исполнения полномочий Контрольно-ревизионной комиссии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

№ п/п	Наименование расходов	Код бюджетной классификации	Утверждено по смете, рублей	Кассовый расход, рублей	Остаток неиспользованных средств, рублей
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Председатель Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области _____

инициалы, фамилия

Бухгалтер _____

инициалы, фамилия

Приложение 2

к решению Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 27.12.2021 № 35

МЕТОДИКА

расчета объемов иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в бюджет муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области на осуществление переданных полномочий Контрольно-ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального контроля поселения

Объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района, определяется с учетом необходимости обеспечения оплаты труда с начислениями работников Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, осуществляющих переданные полномочия, по следующей формуле:

$$\text{ОМТ} = (\text{Шт.ед.1} \times \text{ФОТ1}) + (\text{Шт.ед.2} \times \text{ФОТ2}),$$

где ОМТ – объем межбюджетного трансферта, предоставляемый из бюджета поселения, округленный до целых рублей;

Шт.ед.1 – численность муниципальных должностей Контрольно-ревизионной комиссии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области;

ФОТ1 - размер годового фонда оплаты труда с начислениями лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-ревизионной комиссии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области;

Шт.ед.2 – численность должностей муниципальной службы в Контрольно-ревизионной комиссии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области;

ФОТ2 - размер годового фонда оплаты труда с начислениями лица, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-ревизионной комиссии Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2021 года

№ 36

О признании утратившими силу решений Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 07.12.2017г. № 28 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 12.10.2021 г. № 14 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 07.12.2017 г. № 28 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселения района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

Исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

И. А. Новикова



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2021 года

№ 37

О внесении изменений в решение Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 31.10.2017 № 20 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Суетовском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области»

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, рассмотрев проект решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 31.10.2017 № 20 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Суетовском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области», внесенный Главой муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Суетовском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области, утвержденное решением Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 30.10.2017 №20 (в редакции решения Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 31.10.2017 № 21, от 11.11.2020 № 19) следующие изменения:

В главе 1:

- 1) абзацы 2 и 3 пункта 2 статьи 2 признать утратившими силу;
- 2) пункт 2 статьи 3 дополнить подпунктами 14 и 15 следующего содержания:

«14) проектом нормативного правового акта Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, утверждающего перечень главных администраторов доходов бюджета (с указанием их кодов, а так же закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета);

15) проектом нормативного правового акта Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, утверждающего перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (с указанием их кодов).»

3) подпункты 10 и 11 пункта 1 статьи 9 признать утратившими силу.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселения района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

И. А. Новикова



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.12.2021 № 135

О признании утратившими силу
отдельных постановлений
Администрации Суетовского
сельского поселения Ярцевского
района Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Смоленской области от 30.10.2014 №141-з «О закреплении за сельскими поселениями Смоленской области отдельных вопросов местного значения», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области:

- от 26.04.2013г. № 15 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области»;

- от 11.03.2016 г. № 24 «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, утвержденного постановлением Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 26.04.2013 № 15»;

- от 02.05.2017г. № 18 «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, утвержденного постановлением Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 26.04.2013 № 15».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселения района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

И.А. Новикова

Учредители: Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

Тираж: 15

Адрес редакции: 215840, Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Магистральная, д. 4

E-mail: suetovo2011@yandex.ru

Тел.: (8-48143) 9-87-49

Фамилия, инициалы редактора: Новикова И. А.

Распространяется бесплатно