

Печатное средство массовой информации
органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

Вестник
Суетовского
поселения

12+

№ 17 (173) 05 июля 2023 года



Стать военнослужащим — просто !

Рассказываем о несложных шагах, необходимых для поступления на военную службу по

контракту.

Сдать документы:

- автобиография и анкета
- паспорт
- военный билет (при наличии)
- свидетельства о браке и рождении детей
- документы об образовании

Пройти собеседование с психологом в пункте отбора

Пройти медосмотр в военкомате

Получить предписание и убыть к месту службы

Заключить контракт в воинской части

➔ Подай заявку в личном кабинете на сайте Минобороны России или едином портале Госуслуг.

! Подробности на сайте службапоконтракту.рф и по телефону 117.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2023

№ 41

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и создании комиссии

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого принципа организации бюджетного процесса, Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации (приложение 1).

2. Установить, что реализация муниципальных программ, начиная с 2023 года, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ (приложение 2).

4. Создать и утвердить комиссию по рассмотрению и принятию муниципальных программ (далее – Комиссия) (приложение 3).

5. Считать утратившим силу постановление Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 12.12.2013 № 49 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и создании комиссии».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

7. Опубликовать данное постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселения района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков

Приложение 1
к постановлению Администрации
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области
от 04.07.2023 № 41

Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке муниципальных программ, последовательность действий на каждом этапе процесса формирования и реализации муниципальных программ.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- муниципальная программа - система мероприятий и инструментов муниципальной политики, обеспечивающая достижение приоритетов и целей в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет;

- структурные элементы муниципальной программы - реализуемые в составе муниципальной программы региональные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий, а также включаемые при необходимости отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иных

мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций в текущем году (далее - отдельные мероприятия);

- комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач муниципального образования, реализуемых непрерывно, либо на периодической основе;

- ответственный исполнитель программы - Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Администрация), отвечающая за разработку и реализацию муниципальной программы, координирующей деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы;

- соисполнители программы - юридическое или физическое лицо, отвечающие за разработку и реализацию региональных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий и отдельных мероприятий муниципальной программы;

- участники программы - органы исполнительной власти и организации, участвующие в реализации региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий;

- цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой программы;

- задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере;

- показатель муниципальной программы - количественно измеримый показатель, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

Понятия «региональный проект», «ведомственный проект», используемые в настоящем Порядке, применяются в определениях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

3. Структура муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит региональные проекты, ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия (при необходимости).

3.2. Муниципальная программа должна содержать (в указанной последовательности):

- текстовую часть (стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы);

- паспорт муниципальной программы;

- сведения о региональных проектах;

- сведения о ведомственных проектах;

- паспорта комплексов процессных мероприятий;

- оценку применения мер государственного и муниципального регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы;

- сведения о финансировании структурных элементов муниципальной программы.

При наличии методических рекомендаций по разработке программ, утвержденных или рекомендованных, в структуру муниципальной программы могут также входить разделы в соответствии с требованиями указанных методических рекомендаций.

4. Требования к содержанию муниципальной программы

Паспорт муниципальной программы составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В разделе «Основные положения» отражается основная информация о муниципальной программе, в том числе сведения об ответственном исполнителе, периоде реализации, целях, влиянии на достижение целей муниципальных программ, объемах финансового обеспечения за весь период реализации.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели или результаты, которые являются следствием достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

4.1. В разделе «Показатели муниципальной программы» в состав показателей муниципальной программы должны быть включены:

- показатели из перечня показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607,

- основные и дополнительные показатели региональных проектов, реализация которых предусмотрена в муниципальной программе, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы.

Если финансирование на реализацию регионального проекта предусмотрено в нескольких муниципальных программах, то распределение основных показателей регионального проекта между муниципальными программами осуществляется в соответствии с протоколом заседания комиссии по рассмотрению и принятию муниципальных программ;

- основные показатели ведомственных проектов;

- показатели, характеризующие достижение целей муниципальной программы и отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

Количество показателей муниципальной программы определяется исходя из необходимости и достаточности для оценки достижения целей муниципальной программы. Показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- количественно (в процентах, долях, условных единицах и т.д.) характеризовать ход реализации и достижение цели муниципальной программы;

- отражать специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития, на решение которой направлена реализация муниципальной программы;

- иметь запланированные по годам реализации муниципальной программы количественные значения с отражением данных базового периода и планового периода;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, в том числе в разрезе муниципальных районов Смоленской области (при необходимости), ведомственной информации с представлением сведений об утвержденных формах отчетности, результатов опросов (изучения общественного мнения) или рассчитываться по утвержденным методикам. В случае отсутствия утвержденной методики расчета показателя муниципальной программы, она утверждается нормативным актом руководителя, ответственного за достижение показателя. Сведения об источниках получения информации о значениях показателей и (или) методика расчета показателя приводится в приложении 1 к паспорту муниципальной программы.

Показатели муниципальной программы, по которым данные об их достижении отсутствуют по состоянию на 15 июля года, следующего за отчетным годом, не могут быть включены в муниципальную программу (за исключением случаев, когда показатели указаны в соглашении о предоставлении субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета).

В паспорте указываются также сроки реализации муниципальной программы. В случае если предполагается поэтапная реализация муниципальной программы, должны быть описаны ее этапы.

4.2. В разделе «Структура муниципальной программы» приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы региональных проектах, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий, а также при необходимости об отдельных мероприятиях.

Для каждого структурного элемента приводятся задачи, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы. Для региональных проектов в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

4.3. В разделе «Финансовое обеспечение муниципальной программы» планирование финансового обеспечения реализации муниципальной программы осуществляется по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения. Объем финансирования указывается в рублях.

4.4. Раздел «Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы».

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы. Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы может содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Рекомендуемый объем раздела - не более 10 страниц машинописного текста.

4.5. Раздел «Сведения о региональном проекте». Раздел заполняется по форме согласно приложению 2 к паспорту муниципальной программы.

Если в муниципальной программе предусмотрено финансирование по нескольким региональным проектам, то для каждого регионального проекта заполняется отдельное приложение.

При заполнении информации о региональном проекте используется информация из подсистемы управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» соответствующего регионального проекта.

В таблице по значениям результатов регионального проекта отражаются сведения только по тем результатам, финансирование которых предусмотрено в данной муниципальной программе.

Если результатом регионального проекта в рамках данной программы предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам, то порядки предоставления и распределения указанных субсидий включаются в сведения о региональном проекте в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством.

4.6. Раздел «Сведения о ведомственном проекте». Раздел заполняется по форме согласно приложению 3 к паспорту муниципальной программы. Если в муниципальной программе предусмотрено финансирование по нескольким ведомственным проектам, то для каждого ведомственного проекта заполняется отдельное приложение.

При заполнении информации о ведомственном проекте используется информация из паспорта ведомственного проекта.

Если результатом ведомственного проекта в рамках данной программы предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам, то порядки предоставления и распределения указанных субсидий включаются в сведения о ведомственном проекте в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством.

Наименование результатов ведомственных проектов не должно дублировать наименования результатов региональных проектов.

4.7. Раздел «Паспорт комплекса процессных мероприятий». Раздел заполняется по форме согласно приложения 4 к паспорту муниципальной программы. Если в программе предусмотрено несколько комплексов процессных мероприятий, то для каждого комплекса процессных мероприятий разрабатывается свой паспорт.

Мероприятия комплекса процессных мероприятий не могут дублировать мероприятия других комплексов процессных мероприятий муниципальной программы.

В каждом комплексе процессных мероприятий должно быть предусмотрено не менее одного показателя, за исключением комплекса процессных мероприятий, включающего мероприятия по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя муниципальной программы.

Если в комплексе процессных мероприятий в рамках данной программы предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам, то порядки предоставления и распределения указанных субсидий включаются в паспорт комплекса процессных мероприятий в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством.

4.8. Раздел «Применения мер государственного и муниципального регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы».

Данный раздел также должен содержать сведения о налоговых расходах, которыми являются выпадающие доходы местного бюджета, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам и сборам, предусмотренными законодательством в качестве мер поддержки, с указанием наименования каждой налоговой льготы, вида налога, по которому предоставлена налоговая льгота, цели (целей) введения и периода действия налоговой льготы, фактического объема налогового расхода за отчетный год, оценки объема налогового расхода за текущий год, прогноза объема налогового расхода на очередной финансовый год и плановый период, целевого показателя (индикатора) налогового расхода, оказывающего влияние на достижение целей муниципальной программы.

Оценка применения мер государственного и муниципального регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам составляется по форме согласно приложению 5 к паспорту муниципальной программы.

4.9. Раздел «Финансирование структурных элементов». Раздел составляется по форме согласно приложению 6 к паспорту муниципальной программы. Финансирование отражается по всем структурным элементам муниципальной программы в рублях.

5. Основание и этапы разработки муниципальной программы

5.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, который утверждается распоряжением Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

5.2. Проект перечня муниципальных программ формируется Администрацией Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - Администрация) с учетом документов стратегического характера, принятых на федеральном, областном или муниципальном уровне на основании предложений органов местного самоуправления.

Предложения о разработке муниципальной программы должны содержать: проект паспорта муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы.

5.3. Администрация направляет проект перечня муниципальных программ на рассмотрение в комиссию по рассмотрению и принятию муниципальных программ (далее - Комиссия), которая по результатам его рассмотрения принимает решение об одобрении указанного перечня или о внесении в него изменений. После чего перечень муниципальных программ утверждается постановлением Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется Администрацией.

5.4. Перечень муниципальных программ содержит наименование муниципальной программы.

5.5. На основании утвержденного Перечня муниципальных программ ответственный исполнитель программы совместно с соисполнителями разрабатывают проекты муниципальных программ или внесение изменений в них, и в срок до 15 октября года, предшествующего планируемому, направляют их для оценки в Администрацию, Финансовое управление Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

5.6. В целях обеспечения открытости и доступности информации проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает размещение данного проекта на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема предложений.

Информация о результатах публичного обсуждения проекта муниципальной программы направляется в Комиссию.

Ответственный исполнитель программы может направить проект муниципальной программы для проведения независимой экспертизы сторонним организациям (научным сообществам, деловым кругам и прочим) сферы деятельности, рассматриваемой в проекте муниципальной программы. Результаты оценки независимой экспертизы (при наличии) направляются в Комиссию.

5.7. Администрация осуществляет оценку проекта муниципальной программы на:

- соответствие структуры и содержания проекта муниципальной программы требованиям, определенным в разделе 4 настоящего Порядка;
- соответствие целей, показателей муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития муниципального образования;
- соответствие комплекса процессных мероприятий муниципальной программы заявленным целям.

5.7. Финансовое Управление проводит оценку следующих разделов муниципальной программы:

- раздела 4 - в части величины заложенных в проекте муниципальной программы расходов местных бюджетов, предусматриваемых на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, согласно требованиям, указанным в пункте 4.3., 4.8., 4.9. настоящего Порядка;
- раздела 6 - на необходимость и достаточность применения финансовых инструментов согласно требованиям, указанным в пункте 4.3. настоящего Порядка.

5.8. При наличии положительных оценок по проекту муниципальной программы, Администрация информирует ответственного исполнителя о направлении проекта муниципальной программы в Комиссию.

5.9. По результатам рассмотрения материалов, Комиссия вырабатывает одно из следующих предложений:

- одобрить утверждение проекта муниципальной программы;
- направить проект муниципальной программы на доработку.

5.10. Направленные на доработку проекты муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает и возвращает для

повторного рассмотрения в Комиссию.

5.12. Одобренные Комиссией проекты муниципальных программ с копией протокола заседания Комиссии являются основанием для формирования местных бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

5.13. Проект программы направляется ответственным исполнителем на утверждение Главе муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области. Срок утверждения муниципальных программ в течение трех рабочих дней со дня утверждения местных бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

6. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, предусмотренных на очередной финансовый год, на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных средств.

6.2. Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проектов местных бюджетов на очередной финансовый год, на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Внесение изменений в муниципальную программу является основанием для подготовки проектов о внесении изменений в решения Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области о местных бюджетах на очередной финансовый год, на очередной финансовый год и плановый период.

7. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

7.1. Муниципальная программа подлежит ежегодной корректировке.

7.2. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется путем формирования плана-графика реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее - план-график), годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

7.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает план-график по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7.4. Показатели для плана-графика формируются ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно на основе показателей муниципальной программы. Показатели плана-графика представляют собой количественные (выраженные в процентах, долях и т.д.) и (или) в отдельных случаях качественные (выраженные в экспертных оценках: да/нет; наличие/отсутствие; удовлетворительно/хорошо и т.д.), отражающие итоги реализации комплекса процессных мероприятий, выполнения результатов региональных и ведомственных проектов за отчетный период.

Показатель плана-графика должен иметь обоснование расчета или указание источника информации (статистическая, ведомственная и иные формы отчетности), подтверждающие его значение.

7.5. План-график в срок до 30 декабря текущего года направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в Комиссию для утверждения.

Изменения в план-график допускаются при условии изменения муниципальной программы в части ее структурных элементов. Предложения о внесении изменений в план-график направляются в Администрацию для согласования.

7.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно до 1 сентября года следующего за отчетным годом представляет в Администрацию сведения о годовом выполнении плана-графика по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7.7. Администрация анализирует сведения о выполнении плана-графика путем сопоставления фактических и плановых значений и причин, повлиявших на невыполнение плановых значений показателей.

7.8. Итоги анализа Администрация направляет в Комиссию для рассмотрения.

7.9. Годовой отчет должен содержать информацию:

а) о достижении уровня плановых значений показателей муниципальной программы;

б) о финансировании государственной программы;

в) о выполнении плана-графика реализации муниципальной программы (достижения плановых значений показателей реализации комплексов процессных мероприятий муниципальной программы), значений результатов региональных и ведомственных проектов;

г) оценку применения мер государственного и муниципального регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы.

7.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в Комиссию оценку муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденного настоящим постановлением, для утверждения.

7.11. Сводную информацию по итогам анализа Комитет экономического развития и торговли размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Полномочия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей муниципальных программ

8.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- определяет соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение;

- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы, показателей реализации комплекса процессных мероприятий, значений результатов региональных и ведомственных проектов;

- обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

- организует работу по привлечению средств из федерального бюджета, иных источников для реализации мероприятий муниципальной программы;

- готовит сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

- подготавливает годовой отчет.

8.2. Соисполнитель муниципальной программы:

- определяет участников структурного элемента муниципальной программы, обеспечивает его разработку и согласование с ответственным исполнителем муниципальной программы;

- принимает решение о внесении изменений в структурные элементы муниципальной программы и согласовывает их с ответственным исполнителем муниципальной программы;

- несет ответственность за достижение показателей реализации комплексов процессных мероприятий, значений результатов региональных и ведомственных проектов;

- подготавливает и направляет отчеты о ходе реализации и оценке эффективности реализации структурного элемента муниципальной программы ответственному исполнителю муниципальной программы;

- запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации структурного элемента муниципальной программы.

8.3. Участник муниципальной программы:

- участвует в разработке структурных элементов муниципальной программы;

- осуществляет реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий, выполнение результатов региональных и ведомственных проектов;

- представляет соисполнителю муниципальной программы в установленный им срок информацию о ходе реализации муниципальной программы и иную информацию (копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы), необходимую для подготовки годового отчета, оценки эффективности реализации муниципальной программы, сведений о выполнении плана-графика, сведений мониторинга реализации муниципальной программы;

- несет ответственность за достижение показателей реализации комплекса процессных мероприятий, значений результатов региональных и ведомственных проектов.

Приложение 1
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ, их формирования и
реализации

П А С П О Р Т муниципальной программы «Наименование»

1. Основные положения

| | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Структурное подразделение Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области |
| Период реализации | Этап I: год начала - год окончания Этап II: год начала - год окончания |
| Цели муниципальной программы | Цель 1 Цель N |

| | |
|--|--|
| <p>Объемы финансового обеспечения за весь период реализации(по годам реализации и в разрезе источников финансирования на очередной финансовый год и 1, 2 годы планового периода)</p> | <p>Общий объем финансирования составляет ___ рублей, из них:</p> <p>очередной финансовый год – всего ___ рублей, из них: средства федерального бюджета – ___ рублей; средства областного бюджета – ___ рублей; средства местных бюджетов - ___ рублей; средства внебюджетных источников – ___ рублей;</p> <p>1- й год планового периода – ___ рублей, из них: средства федерального бюджета – ___ рублей; средства областного бюджета – ___ рублей; средства местных бюджетов - ___ рублей; средства внебюджетных источников – ___ рублей;</p> <p>2-й год планового периода – ___ рублей, из них: средства федерального бюджета – ___ рублей; средства областного бюджета – ___ рублей; средства местных бюджетов - ___ рублей; средства внебюджетных источников – ___ рублей.</p> |
|--|--|

2. Показатели муниципальной программы

| Наименование показателя, единица измерения | Базовое значение показателя (в году, предшествующему очередному финансовому году) | Планируемое значение показателя | | |
|--|---|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3. Структура муниципальной программы

| № п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями* |
|-------|--|--|-----------------------|
| | 2 | 3 | 4 |
| 1. | <i>Региональный проект «Наименование»</i> | | |
| | <i>Руководитель регионального проекта ответственный за реализацию регионального проекта</i> | <i>Срок реализации (год начала - год окончания)</i> | |
| 1.1 | <i>Задача I</i> | | |
| 1.2 | <i>Задача N</i> | | |
| 2. | <i>Ведомственный проект «Наименование»</i> | | |
| | <i>Руководитель ведомственного проекта, ответственный за реализацию ведомственного проекта</i> | <i>Срок реализации (год начала - год окончания)</i> | |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| 2.1. | Задача I | | |
| 2.2. | Задача N | | |
| 3. | <i>Комплекс процессных мероприятий «Наименование»</i> | | |
| | <i>Ответственный за выполнение комплекса мероприятий</i> | - | |
| 3.1. | Задача I | | |
| 3.2. | Задача N | | |
| 4. | <i>Отдельные мероприятия</i> | | |
| | <i>Ответственный за реализацию отдельного мероприятия</i> | <i>Срок реализации (год начала - год окончания)</i> | |
| 1.М. | Задача I | | |
| 1.М.n | Задача N | | |

* - указывается наименование показателя муниципальной программы, на достижение которого направлена задача.

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

| Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения | Всего | Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей | | |
|--|-------|---|---------------------------|---------------------------|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | | 3 | 4 | 5 |
| <i>Муниципальная программа (всего), в том числе:</i> | | | | |
| <i>федеральный бюджет</i> | | | | |
| <i>областной бюджет</i> | | | | |
| <i>местный бюджет</i> | | | | |
| <i>внебюджетные средства</i> | | | | |

Приложение 1 к Паспорту муниципальной программы «Наименование»

Сведения о показателях муниципальной программы

| № п/п | Наименование показателя | Методика расчета показателя или источник получения информации о значении показателя (наименование формы статистического наблюдения, реквизиты документа об утверждении методики и т.д.) |
|-------|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |

Приложение 2 к Паспорту
муниципальной программы
«Наименование»

**Сведения о
Региональных проектах**

**Сведения о
Региональном проекте
«Наименование»**

1. Общие положения

| | |
|------------------------------------|--|
| Руководитель регионального проекта | Ф.И.О. руководителя регионального проекта, должность |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Наименование» |

2. Значения результатов регионального проекта

| Название результата, единица измерения | Базовое значение значения результата (к очередному финансовому году) | Планируемое значение значения результата на очередной финансовый год и плановый период | | |
|---|--|--|---------------------------|---------------------------|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение 3 к Паспорту
муниципальной программы
«Наименование»

**Сведения о
Ведомственных проектах**

**Сведения о
Ведомственном проекте
«Наименование»**

1. Общие положения

| | |
|-------------------------------------|---|
| Руководитель ведомственного проекта | Ф.И.О. руководителя ведомственного проекта, должность |
|-------------------------------------|---|

| | |
|----------------------------------|---|
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Наименование» |
|----------------------------------|---|

2. Значения результатов ведомственного проекта

| Название результата, единица измерения | Базовое значение результата (к очередному финансовому году) | Планируемое значение результат очередной финансовый год и плановый период | | |
|---|---|---|---------------------------|---------------------------|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение № 4 к Паспорту муниципальной программы «Наименование»

ПАСПОРТА комплексов процессных мероприятий

ПАСПОРТ комплекса процессных мероприятий «Наименование»

1. Общие положения

| | |
|---|--|
| Ответственный за выполнение комплекса мероприятий | Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, должность. |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Наименование» |

2. Показатели реализации комплекса процессных мероприятий

| Наименование показателя реализации, единица измерения | Базовое значение показателя реализации (к очередному финансовому году) | Планируемое значение показателя реализации на очередной финансовый год и плановый период | | |
|---|--|--|---------------------------|---------------------------|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

| Наименование показателя реализации, единица измерения | Базовое значение показателя реализации (к очередному финансовому году) | Планируемое значение показателя реализации на очередной финансовый год и плановый период | | |
|---|--|--|---------------------------|---------------------------|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение 5 к Паспорту муниципальной программы «Наименование»

ОЦЕНКА

применения мер государственного и муниципального регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

| Наименование налоговой льготы, освобождения, иной преференции и по налогам и сборам | Вид налога (сбора), по которому предоставлены налоговая льгота, освобождение, иная преференция по налогам и сборам | Цель (цели) введения налоговой льготы, освобождения, иной преференции по налогам и сборам | Период действия налоговой льготы, освобождения, иной преференции по налогам и сборам | Фактический объем налогового расхода местного бюджета за 2-й год до начала очередного финансового года | Оценочный объем налогового расхода местного бюджета за 1-й год до начала очередного финансового года | Прогнозный объем налоговых расходов местного бюджета (рублей) | | | Целевой показатель (индикатор) налогового расхода |
|---|--|---|--|--|--|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | | | | | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| | | | | | | | | | |

Приложение 6 к Паспорту муниципальной программы «Наименование»

Финансирования структурных элементов муниципальной программы

| № п/п | Наименование | Участник муниципаль ной программы | Источник финансового обеспечения (расшифровать) | Объем средств на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (рублей) | | | |
|----------|--|--|--|---|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | | ВСЕГО | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Региональный проект «Наименование..» | | | | | | |
| | Результат 1. | | | | | | |
| | Мероприятие 1.1. | | | | | | |
| | Мероприятие 1.2. | | | | | | |
| | Результат 2. | | | | | | |
| | Мероприятие 2.1. | | | | | | |
| | Мероприятие 2.2. | | | | | | |
| | Результат N | | | | | | |
| | Мероприятие N.1. | | | | | | |
| | Мероприятие N.2. | | | | | | |
| | Итого по региональному проекту | | | | | | |
| 2. | Ведомственный проект «Наименование..» | | | | | | |
| | Результат 1. | | | | | | |
| | Мероприятие 1.1. | | | | | | |
| | Мероприятие 1.2. | | | | | | |
| | Результат 2. | | | | | | |
| | Мероприятие 2.1. | | | | | | |
| | Мероприятие 2.2. | | | | | | |
| | Результат N | | | | | | |
| | Мероприятие N.1. | | | | | | |
| | Мероприятие N.2. | | | | | | |
| | Итого по ведомственному проекту | | | | | | |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование...» | | | | | | |
| | Мероприятие 1. | | | | | | |
| | Мероприятие 2. | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|--|---|---|---|---|---|---|
| | Мероприятие N | | | | | | |
| | Итого по комплексу процессных мероприятий | | | | | | |
| 4. | Отдельные мероприятия | | | | | | |
| | Всего по муниципальной программе, в том числе: федеральный бюджет областной бюджет местные бюджеты внебюджетные источники | | | | | | |

Приложение 2
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ, их формирования и
реализации

ПЛАН-ГРАФИК
реализации муниципальной программы на _____ год

_____ (наименование муниципальной программы)

| №п/п | Наименование структурного элемента/ значения результата/ | Ответственный за выполнение комплекса мероприятий | Источник финансирования (расшифровать) | Объем финансирования муниципальной программы (рублей) | Плановое значение результата/показателя реализации |
|--------|--|---|--|---|--|
| | | | | на год | на год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Региональный проект «Наименование..» | | | | x |
| 1.1. | Результат 1 (ед. измерения значения результата) | | | | |
| 1.2. | Результат 2 (ед. измерения значения результата) | | | | |
| И т.д. | | | | | |
| 2. | Ведомственный проект «Наименование..» | | | | x |
| 2.1. | Результат 1 (ед. измерения значения результата) | | | | |
| 2.2. | Результат 2 (ед. измерения значения результата) | | | | |

| | | | | | |
|--------|---------------------------------------|---|---|---|---|
| И т.д. | | | | | |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий | | | | x |
| 3.1. | Показатель реализации (ед. измерения) | x | x | x | |
| 3.2. | Показатель реализации (ед. измерения) | x | x | x | |
| И т.д. | | | | | |

Приложение 3
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ, их формирования и
реализации

СВЕДЕНИЯ

о выполнении плана-графика реализации муниципальной программы на _____ год

(наименование муниципальной программы)

| Наименование структурного элемента/ значения результата/ | Ответственный за выполнение комплекса мероприятий | Источник финансирования (расшифровать) | Объем финансирования муниципальной программы (рублей) | Значение результата/ показателя реализации | Примечание (указываются причины неосвоения средств, недостижения показателей) |
|--|---|--|---|--|---|
| | | | на год | на год | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Региональный проект «Наименование..» | | | | x | |
| Результат 1 (ед. измерения значения результата) | | | | | |
| Результат 2 (ед. измерения значения результата) | | | | | |
| И т.д. | | | | | |
| Ведомственный проект «Наименование..» | | | | x | |
| Результат 1 (ед. измерения значения результата) | | | | | |
| Результат 2 (ед. измерения значения результата) | | | | | |
| И т.д. | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|---|--|
| Комплекс процессных мероприятий | | | | х | |
| Показатель реализации измерения) (ед. | х | х | х | | |
| Показатель реализации измерения) (ед. | х | х | х | | |
| И т.д. | | | | | |

Приложение 2
к постановлению Администрации
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской
области
от 04.07.2023 № 41

П О Р Я Д О К **проведения оценки эффективности реализации** **муниципальных программ**

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее – Порядок) определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ, критерии и методику указанной оценки.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы, на основе представленных соисполнителями мероприятий муниципальной программы годовых отчетов:

- об итогах выполнения показателей муниципальной программы;
- об итогах выполнения показателей комплекса процессных мероприятий муниципальной программы;
- о степени соответствия расходов средств местных и (или) областного и (или) федерального бюджетов уровню затрат.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за прошедший год в целом по муниципальной программе и комплексу процессных мероприятий муниципальной программы.

4. Оценка эффективности муниципальной программы проводится по следующим критериям:

- степени достижения целей муниципальной программы в целом;
- степени достижения показателей мероприятий муниципальной программы;
- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местных и (или) областного и (или) федерального бюджетов.

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, являющейся приложением к настоящему Порядку.

6. Расчеты по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее результаты представляются в Администрацию Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - Администрация) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, с приложением пояснительной записки, объясняющей особенности проведения оценки эффективности реализации муниципальной

программы, (за исключением муниципальных программ, в отношении которых по состоянию на 1 марта года, следующего за отчетным, отсутствуют данные государственного статистического наблюдения о достижении плановых значений показателей муниципальной программы и (или) показателей мероприятий муниципальной программы). В случае предоставления дополнительной информации, расчеты по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее результаты представляются в срок до 15 июля года, следующего за отчетным.

7. Администрация в срок до 15 августа года, следующего за отчетным, формирует сводную информацию о результатах проведенной оценки эффективности реализации муниципальных программ и предложения по дальнейшей реализации конкретной муниципальной программы и (или) о необходимости внесения изменений в муниципальную программу и представляет их на рассмотрение Комиссии по разработке и утверждению муниципальных программ (далее - Комиссия).

8. Ответственный исполнитель муниципальной программы, признанной по результатам проведенной оценки эффективности ее реализации неудовлетворительной, формирует и представляет для рассмотрения Комиссии доклад, содержащий:

- причины отклонения фактических результатов реализации муниципальной программы от запланированных;
- предложения о внесении изменений в муниципальную программу, направленных на повышение эффективности реализации муниципальной программы в дальнейшем.

9. По результатам рассмотрения доклада ответственного исполнителя муниципальной программы, представленного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение об изменении и (или) исключении:

- перечня мероприятий муниципальной программы;
- объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- перечня муниципальных программ.

Приложение
к Порядку проведения оценки
эффективности реализации
муниципальных программ

М Е Т О Д И К А

оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно ответственным исполнителем муниципальной программы.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

- оценки степени достижения целей муниципальной программы в целом;
- оценки степени выполнения показателей комплекса процессных мероприятий муниципальной программы;
- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;
- оценки эффективности использования средств местных и (или) областного и (или) федерального бюджетов.

1.3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ определяется с учетом:

- оценки степени реализации комплекса процессных мероприятий муниципальной программы;

- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;
- оценки эффективности использования средств местных и (или) областного и (или) федерального бюджетов;
- оценки степени достижения целей и (или) выполнения показателей комплекса процессных мероприятий муниципальной программы.

2. Оценка степени реализации комплекса процессных мероприятий муниципальной программы

2.1. Степень реализации мероприятий муниципальной программы оценивается для каждого процессного мероприятия муниципальной программы как доля показателей, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$CP_M = M_B / M, \text{ где: } CP_M = M_B / M, \text{ где: } CP_M = M_B / M, \text{ где:}$$

$$CP_M = M_B / M, \text{ где:}$$

$$CP_M = M_B / M, \text{ где } CC_{y3} = Z_\phi / Z_\pi, \text{ где:}$$

CP_M CP_M - степень реализации процессных мероприятий муниципальной программы;

M_B M_B - количество выполненных не менее чем на 95 процентов показателей комплекса процессных мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество показателей комплекса процессных мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. В отношении мероприятий муниципальной программы, полностью или частично реализуемых за счет средств местных и (или) областного, и (или) федерального бюджетов, оценка степени реализации мероприятий проводится в обязательном порядке.

2.3. В отношении мероприятий муниципальной программы, на реализацию которых средства местных и (или) областного, и (или) федерального бюджетов не предусмотрены, решение о необходимости проведения оценки степени реализации этих мероприятий, принимается ответственным исполнителем муниципальной программы.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

3.1. Степень соответствия запланированному уровню затрат местных и (или) областного и (или) федерального бюджетов оценивается для каждого процессного мероприятия муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{y3} = Z_\phi / Z_\pi, \text{ где}$$

CC_{y3} CC_{y3} - степень соответствия запланированному уровню затрат местных и (или) областного и (или) федерального бюджетов;

Z_ϕ Z_ϕ - фактические расходы на реализацию процессного мероприятия муниципальной программы в отчетном году (по состоянию на 31 декабря отчетного года);

Z_π Z_π - плановые расходы местных и (или) областного, и (или) федерального бюджетов на реализацию процессного мероприятия муниципальной программы в отчетном году по состоянию на 1 ноября отчетного года.

3.2. В отдельных случаях по согласованию с Финансовым управлением допускается учитывать плановые расходы местных и (или) областного, и (или) федерального бюджетов на реализацию процессного мероприятия муниципальной

программы на иную дату отчетного года. Согласование иной даты, по состоянию на которую учитываются плановые расходы местных и (или) областного, и (или) федерального бюджетов на реализацию процессного мероприятия муниципальной программы, осуществляется до начала отчетного года.

4. Оценка эффективности использования средств местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов

4.1. Оценка эффективности использования средств местных и (или) областного, и (или) федерального бюджетов рассчитывается для каждого процессного мероприятия муниципальной программы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов средств местных и (или) областного, и (или) федерального бюджетов по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = \text{СР}_м / \text{СС}_{уз}, \text{ где } \mathcal{E}_{ис} = \text{СР}_м / \text{СС}_{уз}, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования средств местных и (или) областного и (или) федерального бюджетов;

$\text{СР}_м$ - степень реализации процессных мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местных и (или) областного и (или) федерального бюджетов;

$\text{СС}_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат местных и (или) областного, и (или) федерального бюджетов.

5. Оценка степени достижения целей и (или) выполнения показателей комплекса процессных мероприятий муниципальной программы

5.1. Для оценки степени достижения целей и (или) выполнения показателей комплекса процессных мероприятий муниципальной программы (далее - степень реализации) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя цели и показателей процессных мероприятий муниципальной программы.

5.2. Степень достижения планового значения показателя рассчитывается:

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений, по формуле:

$$\text{СД}_{п/ппз} = \text{ЗП}_{п/пф} / \text{ЗП}_{п/пп}, \text{ где: } \text{СД}_{п/ппз} = \text{ЗП}_{п/пф} / \text{ЗП}_{п/пп}, \text{ где}$$

$\text{СД}_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения показателя;

$\text{ЗП}_{п/пф}$ - значение показателя, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$\text{ЗП}_{п/пп}$ - плановое значение показателя на конец отчетного года;

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, по формуле:

$$\text{СД}_{п/ппз} = \text{ЗП}_{п/пп} / \text{ЗП}_{п/пф} \cdot \text{СД}_{п/ппз} = \text{ЗП}_{п/пп} / \text{ЗП}_{п/пф}.$$

5.3. Степень реализации отдельного мероприятия рассчитывается по формуле:

$$\text{СР}_{п/п} = \sum \text{СД}_{п/ппз} / N, \text{ где}$$

$\text{СР}_{п/п}$ - степень процессного мероприятия муниципальной программы;

$\text{СД}_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения показателя;

N - число показателей.

В случае, если $СД_{п/ппз}$ больше 1, значение $СД_{п/ппз}$ принимается равным 1.

6. Оценка эффективности реализации комплекса процессных мероприятий муниципальной программы

6.1. Эффективность реализации процессного мероприятия муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации процессного мероприятия муниципальной программы и оценки эффективности использования средств местных и (или) областного и (или) федерального бюджетов по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} \times Э_{ис}, \text{ где: } ЭР_{п/п} = СР_{п/п} \times Э_{ис}, \text{ где}$$

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации процессного мероприятия муниципальной программы;

$СР_{п/п}$ - степень реализации процессного мероприятия муниципальной программы;

$Э_{ис}$ - эффективность использования средств местных и (или) областного, и (или) федерального бюджетов.

Эффективность реализации процессного мероприятия муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации процессного мероприятия муниципальной программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации процессного мероприятия муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации процессного мероприятия муниципальной программы признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей муниципальной программы (далее - степень реализации муниципальной программы) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя, характеризующего цели муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы, рассчитывается:

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений, по формуле:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп}, \text{ где}$$

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы;

$ЗП_{гпф}$ - значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гпп}$ - плановое значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, на конец отчетного года;

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, по формуле:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпп} / ЗП_{гпф}.$$

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по

формуле: $СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гппз} / M$, где:

$$СР_{гп} = \sum СД_{гппз} / M, \text{ где}$$

$СР_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы;

M - число показателей, характеризующих цели муниципальной программы.

В случае если $СД_{гппз}$ больше 1, значение $СД_{гппз}$ принимается равным 1.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее комплекса процессных мероприятий муниципальной программы) по следующей формуле:

$$\mathcal{E}P_{гп} = 0,5 \times CP_{гп} + 0,5 \times \sum_1^j (\mathcal{E}P_{п/п} \times k_j), \text{ где:}$$

$\mathcal{E}P_{гп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$CP_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$\mathcal{E}P_{п/п}$ - эффективность реализации процессного мероприятия муниципальной программы;

k_j - коэффициент значимости процессного мероприятия муниципальной программы для достижения целей муниципальной программы, который рассчитывается по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где: } k_i = \Phi_i / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_i - объем фактических расходов из местных и (или) областного и (или) федерального бюджетов (кассового исполнения) на реализацию процессного мероприятия муниципальной программы в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местных и (или) областного и (или) федерального бюджетов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество процессных мероприятий муниципальной программы.

Φ ; 8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $\mathcal{E}P_{гп}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $\mathcal{E}P_{гп}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $\mathcal{E}P_{гп}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской
области
от 04.07.2023 № 41

С О С Т А В
комиссии по разработке и утверждению муниципальных программ

- Волков А.С. - Глава муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, председатель комиссии
- Виноградова Н.Н. - Специалист I категории Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Богачева Е.С. - Депутат Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
- Протасова Л.Н. - Старший менеджер Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
- Савоськина Е.Н. - Ведущий специалист Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 05 июля 2023 года

№ 10

Об утверждении Положения о содействии в реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», пунктом 7 статьи 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области второго созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о содействии в реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков

Приложение
к решению Совета депутатов
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской
области
от 05.07.2023 № 10

Положение о содействии в реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

1. Общие положения

Настоящее положение о содействии в реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом Президента РФ от 19.12.2012 № 1666 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации до 2025 года», а также Уставом Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

2. Цели и задачи

2.1. Целями содействия в реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области являются:

- 2.1.1. предупреждение межнациональных и межконфессиональных конфликтов;
- 2.1.2. поддержка культурной самобытности народов, проживающих на территории поселения;
- 2.1.3. обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.1.4. обеспечение защиты личности и общества от межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.1.5. профилактика проявлений экстремизма и негативного отношения к мигрантам;

2.1.6. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению межэтнических конфликтов;

2.1.7. формирование у граждан, проживающих на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;

2.1.8. формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде.

2.2. Задачами содействия в реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области являются:

2.2.1. информирование населения по вопросам миграционной политики;

2.2.2. содействие деятельности правоохранительных, иных государственных органов, органов местного самоуправления, осуществляющих меры по недопущению межнациональных конфликтов;

2.2.3. пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;

2.2.4. разъяснительная работа среди детей и молодежи;

2.2.5. участие в проведении комплексных оперативно-профилактических мероприятий, направленных на выявление лиц, причастных к разжиганию межнациональных конфликтов;

2.2.6. недопущение наличия лозунгов (знаков) экстремистской направленности на объектах инфраструктуры поселения.

3. Полномочия органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

3.1. Полномочия Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области:

3.1.1. Принятие нормативных правовых актов, направленных на содействие в реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.2. Полномочия Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее также - Администрация):

3.2.1. включение в муниципальные программы отдельных мероприятий в целях укрепления межнационального и межконфессионального согласия, социальной, культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.2.2. организация взаимодействия с органами местного самоуправления, органами государственной власти, правоохранительными органами, общественными организациями по разработке и осуществлению мер, направленных на указанные в разделе 2 настоящего Положения цели и задачи;

3.2.3. формирование и утверждение коллегиальных и совещательных органов при Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, а также положений, регулирующих их деятельность;

3.2.4. осуществление иных полномочий по содействию в реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основные направления деятельности

4.1. Планирование и реализация мероприятий в сфере межнациональных отношений, осуществляется с учетом данных мониторинга межнациональных и межрелигиозных отношений на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, анализа материалов средств массовой информации, а также на основе регулярного взаимодействия с общественными, политическими, религиозными и национальными организациями.

4.2. Мероприятия в сфере межнациональных отношений включают в том числе:

4.2.1. содействие органам государственной власти, местного самоуправления в информировании населения через средства массовой информации, а также путем размещения на официальном сайте Администрации информации о мероприятиях, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4.3.2. размещение на официальном сайте Администрации, на информационных стендах сведений для иностранных граждан, содержащих разъяснение требований действующего миграционного законодательства;

4.3.3. участие в проводимой образовательными организациями разъяснительной работе среди учащихся об ответственности за националистические и иные экстремистские проявления, проведение бесед по предупреждению и профилактике религиозного и национального экстремизма;

4.3.5. оказание в пределах полномочий содействия законной деятельности национально-культурных общественных объединений, взаимодействие с ними;

4.3.6. иные не противоречащие законодательству мероприятия, направленные на реализацию указанных в разделе 2 настоящего Положения целей и задач в пределах компетенции органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

5. Финансовое обеспечение

Финансирование мер по содействию в реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области осуществляется за счет средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 05 июля 2023 года

№ 11

О внесении изменений в решение Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 28.04.2017 № 10 «Об утверждении Положения о правилах учета объектов муниципальной собственности и порядке ведения реестра муниципальной собственности муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области»

В соответствии с приказом Минэкономразвития России от 13.09.2019 № 573, рассмотрев проект решения «Об утверждении Положения о правилах учета объектов муниципальной собственности и порядке ведения реестра муниципальной собственности муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области», внесенный Главой муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области второго созыва

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 28.04.2017 № 10 «Об утверждении Положения о правилах учета объектов муниципальной собственности и порядке ведения реестра муниципальной собственности муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области» (в редакции решения Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 25.06.2020 №08) следующие изменения:

- 1) В пункте 2.3 слово «бухгалтер» заменить словом «специалист»;
- 2) Подпункт 2 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«2) находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 50 000 рублей;».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселения района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков

Учредители: Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

Тираж: 15

Адрес редакции: 215840, Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Магистральная, д. 4

E-mail: suetovo2011@yandex.ru

Тел.: (8-48143) 9-87-49

Фамилия, инициалы редактора: Волков А. С.

Распространяется бесплатно