

Печатное средство массовой информации
органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

Вестник
Суетовского
поселения

12+

№ 22 (145) 11 ноября 2022 года



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2022

№ 174

Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с пунктами 3.6-2 и 3.6-3 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ»,

Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселения района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской
области
от 10.11.2022 № 174

ПОЛОЖЕНИЕ
о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ,
создаваемых (действующих) на территории Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

1. Настоящее Положение определяет перечень документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – муниципальное образование), сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ.

2. Глава муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Глава муниципального образования) согласовывает уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

3. Главой муниципального образования утверждаются уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

4. Согласование уставов (создаваемых) действующих казачьих обществ осуществляется после:

- принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

- принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

5. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет Главе муниципального образования представление о согласовании устава казачьего общества.

К указанному представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

3) устав казачьего общества в новой редакции.

6. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет Главе муниципального образования представление о согласовании устава казачьего общества. К указанному представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) устав казачьего общества.

7. Указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества или уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества или уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от атамана казачьего общества или уполномоченного лица передаются Главе муниципального образования для принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества.

9. Принятие решения о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества осуществляется Главой муниципального образования в течение 14 календарных дней со дня поступления от атамана казачьего общества или уполномоченного лица документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Положения.

10. Глава муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества направляет атаману казачьего общества или уполномоченному лицу уведомление о согласовании устава казачьего общества или об отказе в согласовании устава казачьего общества.

общества, с указанием основания, послужившего причиной для принятия указанного решения.

11. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной способами, разрешенными федеральным законодательством.

12. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной способами, разрешенными федеральным законодательством.

13. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе муниципального образования представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 7 – 12 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, не ограничено.

14. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе муниципального образования представление об утверждении устава казачьего общества.

К указанному представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

3) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами;

4) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

15. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе муниципального образования представление об утверждении устава казачьего общества. К указанному представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 91 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами;

4) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

16. Указанные в пунктах 14 и 15 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества или уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества или уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

17. Документы, указанные в пунктах 14 и 15 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от атамана казачьего общества или уполномоченного лица передаются Главе муниципального образования для принятия решения об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества.

18. Принятие решения об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества осуществляется Главой муниципального образования в течение 30 календарных дней со дня поступления от атамана казачьего общества или уполномоченного лица документов, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Положения.

19. Глава муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении либо отказе в утверждении устава казачьего общества направляет атаману казачьего общества или уполномоченному лицу уведомление об утверждении устава казачьего общества либо об отказе в утверждении устава казачьего общества, с указанием основания, послужившего причиной для принятия указанного решения.

20. Принятие решения об утверждении устава казачьего общества оформляется правовым актом Главы муниципального образования, который направляется атаману казачьего общества или уполномоченному лицу совместно с уведомлением об утверждении устава казачьего общества.

21. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества указываются:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества – для создаваемого казачьего общества либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции – для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве – на отдельном листе согласования).

22. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

23. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

24. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе муниципального образования представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 16 – 23 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения, не ограничено.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2022

№ 175

Об утверждении Положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению муниципальной службы в Суетовском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 07.10.2009 № 1124 «Об утверждении Положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы»,

Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению муниципальной службы в Суетовском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселения района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской
области
от 10.11.2022 № 175

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами
казачьих обществ, обязательств по несению муниципальной службы в Суетовском
сельском поселении Ярцевского района Смоленской области

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению муниципальной службы в Суетовском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области (далее – служба).

2. Обязательства по несению службы принимают члены хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) казачьих обществ, созданных в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества».

3. Работа по принятию обязательств по несению службы организуется атаманами соответствующих казачьих обществ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.10.2009 № 1124 «Об утверждении Положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы».

4. Члены казачьего общества представляют в письменной форме заявления о принятии обязательств по несению службы (далее – заявления) на имя атамана соответствующего казачьего общества.

Атаман казачьего общества представляет заявления вместе с необходимыми документами на рассмотрение высшего представительного органа (общего собрания, круга, сбора, схода) казачьего общества (далее – общее собрание казачьего общества).

5. Общее собрание казачьего общества на основании письменных заявлений членов казачьего общества принимает решение о принятии членами казачьего общества обязательств по несению службы (далее – решение).

6. Решение общего собрания казачьего общества оформляется в письменной форме и подписывается атаманом соответствующего казачьего общества.

7. Численность членов казачьего общества, заявления которых утверждены общим собранием казачьего общества, фиксируется в решении общего собрания казачьего общества. К решению общего собрания казачьего общества прилагаются сведения о количестве членов казачьего общества, которые в установленном порядке заключили индивидуальные трудовые договоры о прохождении службы.

8. Решение общего собрания хуторского или городского казачьего общества, входящего непосредственно в состав отдельского казачьего общества, согласовываются с атаманом отдельского казачьего общества.

9. Атаман отдельского казачьего общества в соответствии с установленными порядком и сроками уведомляет атамана соответствующего войскового казачьего общества о согласовании решения общего собрания нижестоящего казачьего общества о принятии членами этого казачьего общества обязательств по несению службы.

10. Принятые членами казачьего общества обязательства по несению службы, согласованные в порядке, установленном приказом Федерального агентства по делам национальностей от 23.11.2015 № 89 «Об утверждении Порядка согласования принятых членами казачьих обществ обязательств по несению государственной или иной службы с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти

субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления» отражаются в уставе казачьего общества.

11. Внесение изменений в устав казачьего общества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2022

№ 176

Об утверждении Положения о порядке заключения договоров (соглашений) с казачьими обществами в Суетовском сельском поселении Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2009 № 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами»,

Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения Администрацией Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области договоров (соглашений) с казачьими обществами.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселения района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской
области
от 10.11.2022 № 176

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заключения Администрацией
Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области договоров
(соглашений) с казачьими обществами

1. Настоящее Положение определяет порядок заключения Администрацией Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Администрация) договоров (соглашений) с хуторскими, станичными, городскими, районными (юртовыми), окружными (отдельскими) казачьими обществами (далее – казачьи общества) для оказания Администрации содействия в осуществлении установленных задач и функций.

2. Порядок согласования принятых членами казачьих обществ обязательств по несению службы с Администрацией определяется Федеральным агентством по делам национальностей.

3. Прохождение членами казачьего общества муниципальной службы осуществляется на основании трудовых договоров, заключаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Оказание членами казачьего общества содействия Администрации в осуществлении установленных задач и функций осуществляется на основании договоров.

5. Договоры оформляются по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Сторонами договоров являются Администрация, с одной стороны, и казачье общество – с другой стороны.

6. Решение о заключении договора принимает Глава муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Глава муниципального образования).

7. Казачье общество в течение 30 календарных дней со дня получения обращения Главы муниципального образования рассматривает его и принимает решение о заключении договора с Администрацией либо об отказе в его заключении, о чем уведомляет Администрацию.

8. Договор подписывается Главой муниципального образования, с одной стороны, и атаманом казачьего общества – с другой стороны.

9. В договоре должны быть определены предмет договора, условия и порядок привлечения членов казачьих обществ к содействию Администрации в осуществлении ее полномочий, права и обязанности сторон, сроки действия договора, порядок финансового обеспечения, основания и порядок изменения и досрочного расторжения договора, а также иные условия, связанные с исполнением положений договора.

10. Контроль за соблюдением условий договора с казачьим обществом осуществляется Администрацией, являющейся стороной договора.

Приложение
к Положению о порядке заключения
Администрацией Суетовского
сельского поселения Ярцевского
района Смоленской области договоров
(соглашений) с казачьими обществами

Договор (Соглашение)

Об оказании _____
(наименование казачьего общества)
Содействия органам местного самоуправления муниципального образования _____ В
(наименование муниципального района, городского (сельского) поселения)
в осуществлении установленных задач и функций при реализации полномочий по вопросам
местного значения

_____ (место заключения)

_____ (дата)

Администрация _____ муниципального образования _____
(наименование муниципального района, городского (сельского) поселения)
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального образования

(наименование муниципального района, городского (сельского) поселения) (фамилия, имя, отчество)
Действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,
(наименование казачьего общества)

зарегистрированное _____,
(реквизиты документа о регистрации)

именуемое в дальнейшем «Казачье общество», в лице атамана

_____ (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании устава, утвержденного _____,
(реквизиты документа о регистрации)

именуемые в дальнейшем «Стороны», действуя в соответствии со статьей 7
Федерального закона от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе
российского казачества», Положением о порядке привлечения членов казачьих обществ
к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными
органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров
(соглашений) с казачьими обществами, утвержденным постановлением Правительства
Российской Федерации от 8 октября 2009 года № 806, заключили настоящий Договор
(Соглашение) о нижеследующем.

1. Члены казачьего общества в количестве _____ человек
(число прописью)
берут на себя обязательство по оказанию содействия органам местного самоуправления
муниципального образования _____
(наименование муниципального района, городского (сельского) поселения)
в осуществлении _____
(установленные задачи и функции)
на _____
(неопределенный срок, определенный срок, время выполнения работы)
в порядке, установленном уставом казачьего общества и настоящим Договором
(Соглашением).

2. В целях осуществления задач и функций, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора (Соглашения), члены казачьего общества обязуются осуществить и принять участие в реализации следующих мероприятий:

(перечисляются конкретные мероприятия, в реализации которых

обязуются принять участие члены казачьего общества)

3. Казачье общество обязуется обеспечить выполнение его членами, взявшими на себя обязательства по содействию органам местного самоуправления муниципального образования _____

(наименование муниципального района, городского (сельского) поселения)

В осуществлении задач и функций, указанных в пункте 1 настоящего Договора (Соглашения), будут выполнять обязанности честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, проявлять организованность, творческую инициативу,

(перечисляются иные установленные по соглашению сторон обязанности членов казачьего общества)

4. Администрация обязуется:

- обеспечить членам казачьего общества необходимые условия для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором (Соглашением);
- своевременно осуществлять финансирование выполненных работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <*>;
- предупреждать казачье общество об обстоятельствах и ситуациях, препятствующих надлежащему выполнению членами казачьего общества предусмотренных настоящим Договором (Соглашением) обязательств;

(перечисляются иные установленные по соглашению сторон обязанности

Администрации, в том числе порядок финансового обеспечения договора)

5. Казачье общество вправе ставить вопрос о досрочном расторжении настоящего Договора (Соглашения) не менее чем за месяц до такового, уведомив об этом Администрацию, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) этим органом, а также в случае

(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

6. Администрация вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор (Соглашение) в случаях:

- исключения в установленном порядке казачьего общества из государственного реестра казачьих обществ в Российской Федерации;
- нарушения казачьим обществом и (или) его членами Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения членами казачьего общества принятых на себя обязательств, а также

(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

не менее чем за месяц, уведомив об этом казачье общество.

7. Стороны обязуются решать возникающие в связи с выполнением настоящего Договора (Соглашения) споры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Стороны вправе ставить вопрос об изменении настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Изменения настоящего Договора (Соглашения) действительны при условии составления их в письменной форме и подписании сторонами.

9. Стороны вправе ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. В случае ликвидации казачьего общества в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящий Договор (Соглашение) действует в течение: _____

(всего срока проведения ликвидации или устанавливается другой срок)

Претензии сторон удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока действия настоящего Договора (Соглашения) любая из сторон вправе направить другой стороне письменное предложение о продлении Договора (Соглашения) на тот же срок.

Если в течение 30 дней с момента получения указанного предложения другая сторона не отказалась от продления настоящего Договора (Соглашения), настоящий Договор (Соглашение) считается продленным на тех же условиях на тот же срок.

12. Контроль за исполнением сторонами условий настоящего Договора (Соглашения) предусматривается и осуществляется _____

(перечисляются конкретные условия осуществления контроля сторонами)

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Договор (Соглашение) составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в казачьем обществе, второй – в Администрации.

Администрация
муниципального образования

(наименование муниципального района,
городского (сельского) поселения)

(наименование казачьего общества)

Глава муниципального образования

Атаман _____

М.П. <*>

М.П. <*>

<*> Подлежит включению в случае заключения договора (соглашения) на возмездной основе.

<*> Договор (Соглашение) заверяются печатью Администрации с изображением герба муниципального образования и ее наименованием, и печатью с наименованием казачьего общества.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2022

№ 180

Об утверждении Методики расчета бюджетных ассигнований бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, необходимых для исполнения бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области действующих и принимаемых обязательств на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В целях реализации пункта 1 статьи 174.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить методику расчета бюджетных ассигнований бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, необходимых для исполнения бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области действующих и принимаемых обязательств на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселения района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской
области
от 11.11.2022 № 180

МЕТОДИКА
расчета бюджетных ассигнований бюджета Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области, необходимых для исполнения бюджета
Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
действующих и принимаемых обязательств на 2023 год и плановый период 2024 и
2025 годов

Целью создания настоящей Методики является создание единой методологической базы расчета расходов бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в разрезе субъектов бюджетного планирования и бюджетов действующих и принимаемых обязательств.

Настоящей Методикой предлагаются базовые проектировки предельных объемов бюджетного финансирования на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, которые в последующем могут корректироваться с учетом решений, принятых Администрацией Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

Объем расходов на 2023-2025 годы предусматривается исходя из объема бюджетных ассигнований на 01.10.2022 года.

Базовые проектировки предельных объемов бюджетного финансирования на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов формируются на основе следующих основных подходов:

1. Определение базовых объемов бюджетных ассигнований на 2023-2025 годы на основе утвержденных решением Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «О бюджете Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

2. Определение базового объема бюджетных ассигнований на 2025 год, исходя из необходимости финансового обеспечения действующих расходных обязательств.

3. Уточнение базовых объемов бюджетных ассигнований на 2023-2025 годы производится следующим образом:

3.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещавших должности, не являющиеся муниципальными должностями, должностями муниципальной службы органов местного самоуправления планируется в соответствии с постановлениями Администрации Смоленской области от 08.10.2014 №691 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» от 27.10.2005 № 311, от 13.09.2006 № 331 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся государственными должностями Смоленской области, должностями государственной гражданской службы Смоленской области» предусматриваются согласно утвержденным штатным расписаниям с индексацией:

с 01.10.2023 – на 5,5 %;

с 01.10.2024 – на 4,0 %;

с 01.10.2025 – на 4,0 %.

3.2. Фонд оплаты отдельных категорий работников бюджетных учреждений определяется с учетом обеспечения целевых показателей Указов Президента Российской

Федерации: от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» доведенных профильными департаментами Смоленской области.

3.3. Фонд оплаты труда лиц, не перечисленных в подпунктах 3.1,3.2 (за исключением лиц, заработная плата которых обеспечивается на уровне минимального размера оплаты труда), предусматривается с индексацией:

с 01.10.2023 – на 5,5 %;

с 01.10.2024 – на 4,0 %;

с 01.10.2025 – на 4,0 %.

3.4 Фонд оплаты труда лиц, заработная плата которых обеспечивается на уровне минимального размера оплаты труда, на 2023-2054 годы планируется с учетом его размера в 2023 году – 16 242 рублей ежегодно.

3.5 Начисления на выплаты по оплате труда на 2023-2025 годы планируются в размере 30,2 % от расходов на фонд оплаты труда.

3.6. Расходы на содержание органов местного самоуправления планируются, исходя из расходов, предусмотренных на 2022 год.

3.7. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, предоставление субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям (за исключением расходов на оплату труда, коммунальные услуги, уплату налогов) планируются, исходя из расходов на 2022 год.

3.8. Расходы на уплату налогов органами местного самоуправления предусматриваются, исходя из налогооблагаемой базы и ставок налогов, предусмотренных на 2022 год.

3.9. Расходы на оплату коммунальные услуг планируются, исходя из расходов, предусмотренных на 2022 год.

3.10. Расходы на выплату пенсий за выслугу лет в соответствии с областным законом от 29.11.2007 №121-з «О пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в Смоленской области» предусматриваются, исходя из ожидаемого количества получателей и размера выплат в 2022 году.

3.11. Расходы, направляемые на исполнение публичных и публичных нормативных обязательств, планируются исходя из ожидаемого количества получателей мер социальной поддержки и размера выплат в 2022 году.

3.12. При формировании бюджетных ассигнований на 2023-2025 годы подлежат исключению расходы, производимые в 2022 году в соответствии с разовыми решениями на очередной финансовый год и плановый период.

3.13. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2023-2025 годы предусмотреть в соответствии с решением Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 26.03.2014 №5 «О создании муниципального дорожного фонда Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области и утверждении Положения о порядке формирования и использования муниципального дорожного фонда Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской» в размере прогнозируемого объема доходов.

3.14. Расходы на финансирование муниципальных программ учитываются в объемах, предусмотренных в паспортах указанных программ.

4. Резервный фонд бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области предусматривается на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы в размере, не превышающий 3% утвержденного общего объема расходов.

5. Бюджетные ассигнования на обслуживание муниципального долга определяются, исходя из действующих договоров (соглашений), определяющих условия привлечения и обращения долговых обязательств Администрации Суетовского сельского поселения

Ярцевского района Смоленской области, а также на основании прогноза объема и условий муниципальных заимствований на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

6. В случае необходимости увеличения действующих обязательств или при планировании новых расходных обязательств (в том числе новой сети муниципальных бюджетных учреждений), в обязательном порядке прилагается расчет и обоснование необходимости увеличения (включения) вышеуказанных расходов.

Учредители: Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

Тираж: 15

Адрес редакции: 215840, Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Магистральная, д. 4

E-mail: suetovo2011@yandex.ru

Тел.: (8-48143) 9-87-49

Фамилия, инициалы редактора: Волков А. С.

Распространяется бесплатно