

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Вестник Суетовского поселения

12+

№ 26 (85) 26 октября 2020 года



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2020 г.

№ 104

Об утверждении
Порядка осуществления бюджетных
инвестиций в форме капитальных
вложений в объекты муниципальной
собственности и порядке
предоставления субсидий

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (новая редакция), Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и порядок предоставления субсидий.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселение района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://yarcevo.admin-smolensk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков

Приложение 1
к постановлению Администрации
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области
от 26.10.2020 № 104

ПОРЯДОК **осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты** **муниципальной собственности и порядок предоставления субсидий**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает:

а) правила осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и порядок предоставления субсидий (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи органами местного самоуправления поселения (далее - органы местного самоуправления) муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени поселения муниципальных контрактов от лица указанных органов в соответствии с настоящими Правилами, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

б) правила предоставления из местного бюджета субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность поселения (далее соответственно - объекты, субсидии).

1.2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами поселения, предусмотренными пунктом 2 статьи 78.2 и пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – акты).

1.3. При осуществлении капитальных вложений в объекты не допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий.

1.4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели муниципальными целевыми программами.

1.5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций либо включаются в состав казны поселения.

1.6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций.

1.7. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического переоборудования) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета поселения, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

II. Осуществление бюджетных инвестиций

2.1. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического переоборудования) и (или) приобретения объектов:

а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств местного бюджета;

б) организациями, которым органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени поселения от лица указанных органов муниципальных контрактов.

2.2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств местного бюджета, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных актами (решениями), на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

2.3. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка органами местного самоуправления заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени поселения муниципальных контрактов от лица указанных органов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) (далее - соглашение о передаче полномочий).

2.4. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического переоборудования) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности поселения (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность поселения), соответствующих акту (решению), а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного органу местного самоуправления как получателю средств местного бюджета, соответствующего акту

(решению). Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному муниципальными целевыми программами;

б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени поселения от лица органа местного самоуправления муниципальных контрактов;

в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

г) положения, устанавливающие право органа местного самоуправления на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу местного самоуправления как получателю средств бюджета поселения в порядке, установленном финансовой службой поселения.

2.5. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и отражаются на открытых в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством лицевого счетах:

а) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени поселения муниципальных контрактов организациями от лица органов местного самоуправления.

2.6. В целях открытия организацией в органе Федерального казначейства лицевого счета, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, является копия соглашения о передаче полномочий.

III. Предоставление субсидий

3.1. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных решением о бюджете поселения на соответствующий период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств местного бюджета на цели предоставления субсидий.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между органами местного самоуправления как получателями средств местного бюджета, предоставляющими субсидию организациям, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств местного бюджета, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. По решению Администрации поселения, принятому в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю средств бюджета поселения может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического переоборудования) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной

или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности поселения либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность), соответствующих акту (решению), а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего акту (решению). Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному муниципальными целевыми программами;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения и муниципального унитарного предприятия по открытию в органе Федерального казначейства лицевого счета по получению и использованию субсидий;

д) обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому переоборудованию) объектов капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического переоборудования) которых планируется предоставление субсидии;

е) обязательство муниципального бюджетного или автономного учреждения осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в подпункте "д" настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено актом (решением);

ж) обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств местного бюджета;

з) обязательство муниципального бюджетного или автономного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из местного бюджета, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

и) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в органе Федерального казначейства;

к) положения, устанавливающие право получателя средств бюджета поселения, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

л) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в пункте 22 настоящих Правил;

м) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

н) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если актом (решением) предусмотрено такое условие;

о) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

п) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств бюджета поселения ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

3.4. В случае предоставления субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, соглашение о предоставлении субсидии не заключается.

3.5. Предоставление и использование субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляются на основании акта (решения), подготовленного с учетом положений пункта 16 настоящих Правил.

3.6. Операции с субсидиями, поступающими организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.7. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном финансовой службой поселения.

3.8. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном порядке в бюджет поселения.

3.9. В соответствии с решением органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В указанное решение может быть включено несколько объектов.

3.10. Решение органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с Администрацией поселения. На согласование в Администрацию поселения указанное решение представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.10.2020 г.

№ 105

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности расходов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области главными распорядителями средств Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселения района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://yarcevo.admin-smolensk.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков

Приложение
к постановлению Администрации
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области
от 26.10.2020 № 105

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового
менеджмента, осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

1.2. Мониторинг проводится с целью:

определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – главные распорядители);

анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей;

определения областей финансового менеджмента главных распорядителей, требующих совершенствования;

стимулирования деятельности главных распорядителей по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

1.3. Мониторингу подлежат все главные распорядители, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в отчётном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев. Мониторинг проводится Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (в случае передачи полномочий, Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, либо должностное лицо Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, осуществляющее составление и организацию исполнения бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области) (далее – финансовое управление).

1.4. Мониторинг состоит из ежеквартального и годового мониторингов и проводится по следующим направлениям:

финансовое планирование;

программно-целевое планирование;

исполнение бюджета по расходам;

исполнение бюджета по доходам;

учёт и отчётность;

контроль и аудит;

прозрачность бюджетного процесса.

1.5. Ежеквартальный мониторинг проводится по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего финансового года нарастающим итогом с начала года. Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.

1.6. Годовой и ежеквартальный мониторинги проводятся на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, представляемых главными распорядителями в финансовый отдел в соответствии со сведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложениям № 3 (в случае годового мониторинга) и № 4 (в случае ежеквартального мониторинга) к

настоящему Порядку, данных автоматизированных информационных бюджетных систем, а также общедоступных (размещённых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») данных и материалов.

2. Организация проведения мониторинга, осуществляемого главными распорядителями

2.1. Главные распорядители представляют в финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде:

1) в целях проведения ежеквартального мониторинга в срок, не превышающий 20 календарных дней после завершения отчётного периода, следующие сведения за отчётный период:

сведения для расчёта показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) в целях проведения годового мониторинга до 10 апреля текущего финансового года следующую информацию за отчётный финансовый год:

сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии утверждённых до 01 января текущего финансового года ведомственных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей мониторинга.

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.2. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента Управление финансов в срок до 01 мая, 01 августа, 01 ноября текущего года (в случае проведения ежеквартального мониторинга), а также до 20 апреля текущего года (в случае проведения годового мониторинга) осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.

2.3. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселение района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.

3. Порядок расчёта и оценки показателей качества финансового менеджмента

3.1. Финансовое управление с использованием данных отчётности и сведений, представленных главными распорядителями, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложениями № 1 (в случае годового мониторинга) и № 2 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку.

3.2. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю рассчитывается по формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij}), \text{ где:}$$

E – итоговая оценка по главному распорядителю;

S_i – вес i -ой группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} – вес j -ого показателя качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ – оценка по j -ому показателю качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

3.3. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных распорядителей финансового управления формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных распорядителей.

Приложение № 1
к Порядку

ПОКАЗАТЕЛИ
ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями средств бюджета
Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показа- теля в группе (%)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое планирование			20		
1.1.	Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов)	Р – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	шт.	35	$E(P) = 1 - P/12$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0$, если $P > 12$	Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – ГРБС) по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской

1	2	3	4	5	6	7
						области
1.2.	Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на соответствующий период)	$P = 100 * S_i/b_i$, где: S_i – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на соответствующий период); b_i – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	%	35	$E(P) = 1 - P/100$, если $P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$	Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение показателя менее 15%
1.3.	Своевременность представления реестра	P – количество дней отклонений от	дн.	30	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,8$, если $P = 1$;	Оценивается соблюдение сроков представления в финансовый отдел

1	2	3	4	5	6	7
	расходных обязательств ГРБС	установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в финансовом отделе Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС			$E(P) = 0,6$, если $P = 2$; $E(P) = 0,4$, если $P = 3$; $E(P) = 0,2$, если $P = 4$; $E(P) = 0$, если $P \geq 5$	Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области реестра расходных обязательств ГРБС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0, представление реестра до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов
2.	Программно-целевое планирование			10		
2.1.	Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ	$P = 100 * Sp/S$, где: Sp – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на отчётный	%	25	$E(P) = \frac{P}{100}$	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ

1	2	3	4	5	6	7
		(текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода				
2.2.	Доля своевременно утверждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПГ) реализации программ	$P = \frac{K_{пг}}{K_{ви}} * 100,$ где: $K_{пг}$ – количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде; $K_{ви}$ – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде		30	$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.3.	Доля представленных квартальных отчётов и годового отчёта в установленный срок	$P = \frac{K_o}{4} * 100,$ где: K_o – количество представленных отчётов в установленный срок		15	$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.4.	Доля представленных в полном объёме согласно утверждённой форме отчётов о реализации муниципальной программы	$P = \frac{\sum P}{22} * 100,$ где: $\sum P$ – сумма всех заполненных разделов в представленных отчётах в отчётном периоде		15	$E(P) = \frac{P}{100}$	

1	2	3	4	5	6	7
2.5.	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации		15	$E(P) = 1$, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ИОГВ, размещена на официальном сайте; $E(P) = 0$, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте	
3.	Исполнение бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области по расходам			15		
3.1.	Равномерность расходов (без учёта целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов)	$P = (E_4 - E_{ср}) * 100 / E_{ср}$, где: E_4 – кассовые расходы ГРБС в четвертом квартале отчётного финансового года; $E_{ср}$ – средний объём	%	20	$E(P)$ $=$	Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчётном периоде. Целевым ориентиром является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале достигают менее трети годовых расходов

1	2	3	4	5	6	7
		кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года			$\begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% \leq P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	
3.2.	Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде	$P = K_o / K_n$, где: K_o – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода; K_n – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года	%	20	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$	Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%. Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности
3.3.	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 * K_z / E$, где: K_z – объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по	%	20	$E(P) =$ $\begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right), & \text{если } P \leq 1,5 \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$	Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за

1	2	3	4	5	6	7
		состоянию на 01 января года, следующего за отчётным; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде				отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году
3.4.	Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 * Д/Е$, где: Д – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	20	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right), & \text{если } P \leq 1,5\% \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$	Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году
3.5.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	$P = 100 * Si/E$, где: Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области по состоянию на	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$	Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%

1	2	3	4	5	6	7
		конец отчётного периода; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде				
4.	Исполнение бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области по доходам			15		
4.1.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	$P = 100 * D/E$, где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	50	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0%
4.2.	Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов	Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих: 1) закрепление доходных источников бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ); 2) наделение		50	Е (Р) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки; Е (Р) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета Суетовского сельского поселения

1	2	3	4	5	6	7
		подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора; 3) определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления; 4) порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате; 5) порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ			строки; $E(P) = 0,5$, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки; $E(P) = 0$, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки	Ярцевского района Смоленской области
5.	Учёт и отчётность			10		
5.1.	Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки	Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по		100	$E(P) = 1$, если отчётность представлена с соблюдением установленных	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности

1	2	3	4	5	6	7
		формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы)			сроков; Е (Р) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков	
6.	Контроль и аудит			15		
6.1.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям		100	Е (Р) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов	

1	2	3	4	5	6	7
					нарушений; $E(P) = 0$, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	
7.	Прозрачность бюджетного процесса			15		
7.1.	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными	Наличие на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными		25	$E(P) = 1$, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области размещены на официальном сайте;	

1	2	3	4	5	6	7
	учреждениями Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	учреждениями Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области			Е (Р) = 0, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области не размещены на официальном сайте	
7.2.	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской	Наличие на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области ¹		25	Е (Р) = 1, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области размещён на официальном сайте ¹ ; Е (Р) = 0, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных	

¹ Для ГРБС, имеющих подведомственные организации, оказывающие социальные услуги, дополнительно включается размещение результатов независимой оценки качества работы.

1	2	3	4	5	6	7
	области				услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области не размещён на официальном сайте ¹	
7.3.	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области показателей финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Наличие на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области показателей финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области		25	$E(P) = 1$, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области размещены на официальном сайте; $E(P) = 0$, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных	

1	2	3	4	5	6	7
					обязательствах муниципальных учреждений Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области не размещены на официальном сайте	
7.4.	Размещение подведомственными муниципальными учреждениями сведений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru в соответствии с пунктом 15 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети	$P = N_{bus}/N$, где: N_{bus} – количество муниципальных учреждений разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru; N – общее количество муниципальных учреждений	%	25	$E(P) = 1$, если $P = 100$; $E(P) = 0,5$, если $70 \leq P < 100$; $E(P) = 0$, если $P < 70$	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 100%

1	2	3	4	5	6	7
	Интернет и ведения указанного сайта»					

Приложение № 2
к Порядку

ПОКАЗАТЕЛИ
ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями средств бюджета
Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показа- теля в группе (%)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое планирование			20		
1.1.	Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов)	Р – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	шт.	50	$E(P) = 1 - P/a$, если $P \leq a$; $E(P) = 0$, если $P > a$, где: $a = 3$ – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первый квартал текущего финансового года; $a = 6$ – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первое полугодие текущего	Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – ГРБС) по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводной бюджетной росписи бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

1	2	3	4	5	6	7
					финансового года; а = 9 – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за 9 месяцев текущего финансового года	
1.2.	Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводной бюджетной росписи бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов)	$P = 100 * S_i / b_i$, где: S_i – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на соответствующий период); b_i – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района	%	50	$E(P) = 1 - P/100$, если $P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$	Большое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение показателя менее 15%

1	2	3	4	5	6	7
		Смоленской области с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода				
2.	Программно-целевое планирование			10		
2.1.	Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ	$P = 100 * S_p / S$, где: S_p – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на отчётный (текущий) финансовый год	%	25	$E(P) = \frac{P}{100}$	Позитивно расценивается увеличение доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ
2.2.	Доля своевременно утверждённых и внесённых изменений в	$P = \frac{K_{пг}}{K_{ви}} * 100$, где:		50	$E(P) = \frac{P}{100}$	

1	2	3	4	5	6	7
	планы-графики (далее – ПГ) реализации программ	Кпг – количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде; Кви – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде				
2.3.	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации		25	Е (Р) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации размещена на официальном сайте; Е (Р) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте	
3.	Исполнение бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области по расходам			15		

1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Кассовое исполнение расходов в отчётном периоде	$P = 100 * E/S$, где: Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на отчётный (текущий) финансовый год	%	35	В случае проведения мониторинга качества финансового менеджмента: за первый квартал: $E(P) \begin{cases} \leq 1, & \text{если } P \geq 25\% \\ < 0, & \text{если } P < 25\% \end{cases}$ за 6 месяцев: $E(P) \begin{cases} \leq 1, & \text{если } P \geq 50\% \\ < 0, & \text{если } P < 50\% \end{cases}$ за 9 месяцев: $E(P) \begin{cases} \leq 1, & \text{если } P \geq 75\% \\ < 0, & \text{если } P < 75\% \end{cases}$	Показатель характеризует уровень кассового исполнения расходов по отношению к общей сумме бюджетных ассигнований ГРБС
3.2.	Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде	$P = K_o/K_n$, где: K _o – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по	%	35	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$	Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение уровня просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%. Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности

1	2	3	4	5	6	7
		состоянию на конец отчётного периода; Кн – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года				
3.3.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	$P = 100 * Si/E$, где: Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, по состоянию на конец отчётного периода; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	30	$E(P)$ $=$ $\begin{cases} 1 - P/2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$	Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, по состоянию на конец отчётного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном периоде. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%
4.	Исполнение бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского			15		

1	2	3	4	5	6	7
	района Смоленской области по доходам					
4.1.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	$P = 100 * D/E$, где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	50	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0%
4.2.	Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов	Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих: 1) закрепление доходных источников бюджет муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ); 2) наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора; 3) определение		50	E (P) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки; E (P) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки; E (P) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджет Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

1	2	3	4	5	6	7
		порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления; 4) порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате; 5) порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ			полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки; $E(P) = 0$, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки	
5.	Учёт и отчётность			10		
5.1.	Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки	Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке		100	$E(P) = 1$, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков; $E(P) = 0$, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности

1	2	3	4	5	6	7
		составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы)				
6.	Контроль и аудит			15		

6.1.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям		100	Е (Р) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений; Е (Р) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	
------	---	---	--	-----	--	--

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей ежегодного мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского
района Смоленской области,
на _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета
Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Шт.	
2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на соответствующий период)	Тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
4.	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ	Тыс. рублей	
5.	Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на отчётный (текущий) финансовый год	Тыс. рублей	
6.	Количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в финансовое управление письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС	Дн.	
7.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном	Тыс.	

1	2	3	4
	периоде	рублей	
8.	Кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года	Тыс. рублей	
9.	Средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года	Тыс. рублей	
10.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
11.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода	Тыс. рублей	
12.	Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	Тыс. рублей	
13.	Объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	Тыс. рублей	
14.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года по исполнительным документам за счёт средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
15.	Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области за отчётный период	Тыс. рублей	
16.	Правовой акт главного администратора доходов бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области по администрированию доходов	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области	
17.	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской	

1	2	3	4
		области (далее – ссылка)	
18.	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Ссылка	
19.	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Ссылка	
20.	Размещение на официальном сайте ИОГВ правового акта, устанавливающего порядок формирования независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, включая определение критериев эффективности работы таких организаций и ведение публичных рейтингов их деятельности	Ссылка	
20.	Размещение на официальном сайте ИОГВ показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Ссылка	
21.	Количество муниципальных учреждений разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru	Шт.	
22.	Общее количество муниципальных учреждений	Шт.	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей ежеквартального мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского
района Смоленской области,
на _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета
 Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Шт.	
2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на соответствующий период)	Тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
4.	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ	Тыс. рублей	
5.	Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на отчётный (текущий) финансовый год	Тыс. рублей	
6.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного	Тыс. рублей	

	периода		
7.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода	Тыс. рублей	
8.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
9.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	Тыс. рублей	
10.	Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области за отчётный период	Тыс. рублей	
11.	Правовой акт главного администратора доходов бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области по администрированию доходов	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области	
12.	Размещение на официальном сайте ИОГВ информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ
о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение
муниципальных программ
на ____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета
Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Периодичность: ежеквартальная, годовая

Наименование показателя	20__ г. (отчётный (текущий) год) Единица измерения: тыс. рублей
1	2
Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего:	
в том числе:	
1.	
2.	
Бюджетные ассигнования главного распорядителя средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, предусмотренные решением о бюджете Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на очередной (текущий) финансовый год	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
об организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
на _____ 20__ г.

Финансовое управление Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области,
главный распорядитель средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Периодичность: ежеквартальная, годовая

Наименование главного распорядителя средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	Соответствие правовых актов главных распорядителей средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области требованиям к организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Смоленской области		Наличие в должностных регламентах должностных лиц и положениях о структурных подразделениях главных распорядителей средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области положений о правах и обязанностях, связанных с осуществлением внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита				Общее количество подразделени й главных распорядител ей средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, ответственны х за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур	Количество подразделен ий главных распорядите лей средств бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, для которых утверждены карты внутреннего финансового контроля	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего финансового контроля, внешнего ого финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	
	соответс твует	не соответствует	положен ия	положен ия	положен ия	положен ия			нарушен ий	выявлены нарушения

			определены для всех уполномоченных должностных лиц в полном объеме	определены для всех уполномоченных должностных лиц, но не в полном объеме	определены не для всех уполномоченных должностных лиц	не определены			не выявлено	(кол-во предписаний)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20 ____ г.

Учредители: Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района
Смоленской области, Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района
Смоленской области.

Тираж: 15

Адрес редакции: 215840, Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул.
Магистральная, д. 4

E-mail: suetovo2011@yandex.ru

Тел.: (8-48143) 9-87-49

Фамилия, инициалы редактора: Волков А. С.

Распространяется бесплатно