

Печатное средство массовой информации
органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

Вестник Суетовского поселения

12+

№ 27 (183) 29 сентября 2023 года

Поддержка со стороны государства является ключевым моментом мотивации для участников специальной военной операции, заявил Президент Российской Федерации Владимир Путин.

! Заключив контракт на прохождение военной службы на срок один год и более вы получаете:
295000 рублей единовременно;
до 150000 рублей дополнительные выплаты от социально-ответственных предприятий;
от 204000 рублей ежемесячно.

Любые вопросы о поступлении на военную службу по контракту можно задать по единому федеральному номеру телефона — 117.

Желающие поступить на службу могут обратиться лично в военкомат Ярцевского района по адресу: г. Ярцево ул. Братьев Шаршановых д. 57, тел. 8-48143-7-13-01.

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВОЕННАЯ СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ
Послужим России вместе!

По вопросам обращаться в
военный комиссариат города
Ярцево, Духовщинского,
Кардымовского и Ярцевского
районов Смоленской области

г. Ярцево, ул. Бр. Шаршановых, 57
и по телефону 8(48143)7-13-01.





**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2023 г. № 86

О признании утратившим силу постановления Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 28.12.2018 № 263

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 28.12.2018г. № 263 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2023 г. № 87

О признании утратившим силу постановления Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 28.12.2018 № 264

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 28.12.2018г. № 264 «Об утверждении Порядка проведения органом внутреннего муниципального финансового контроля анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2023 г. № 88

Об утверждении Регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,

Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий главным администратором доходов бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков

Приложение 1
к постановлению Администрации
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской
области
от 29.09.2023 № 88

РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий главным администратором доходов бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий главным администратором доходов бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – главный администратор доходов) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Администрацией Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

просроченная задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

ответственное подразделение - структурное подразделение главного администратора доходов, являющееся инициатором закупки, или инициировавшее заключение договора (муниципального контракта, соглашения), либо назначенное ответственным за исполнение обязательства.

1.3. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.3.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.3.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

1.3.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

1.3.5. Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

1.3.6. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями главного администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями главного администратора доходов бюджета с подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета;

1.3.7. Установление перечня структурных подразделений (сотрудников) главного администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

1.4. Ответственным исполнителем за работу с дебиторской задолженностью по доходам главного администратора доходов является специалист I категории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Ответственный исполнитель, являющийся главным администратором доходов:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом (договором), соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в вышеуказанные бюджеты в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете старшему менеджеру администратора доходов бюджета, осуществляющему ведение бюджетного учета;

2.1.2. проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.1.3. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.1.4. своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области и о ее списании;

2.1.5. проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам бюджета (при наличии).

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты, соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. направление требования должнику о погашении задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок);

3.1.2. направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного регулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации;

3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Ответственный исполнитель, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 дней с даты

образования просроченной дебиторской задолженности подготавливает для передачи в юридическую службу следующие документы:

3.2.1. документы, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним (оригиналы и заверенные копии);

3.2.2. копии учредительных документов (для юридических лиц);

3.2.3. копии документов, удостоверяющих личность должника (для физических лиц);

3.2.4. расчет платы с указанием сумм и периода основного долга, пени, штрафных санкций;

3.2.5. реквизиты для добровольной оплаты основного долга, пени, штрафных санкций;

3.2.6. выписка из ЕГРН на объект недвижимого имущества, выписка из ЕГРН на объект капитального строительства (при наличии);

3.2.7. переписка с арендатором в части, касающейся исполнения условий договора аренды;

3.2.8. расчеты, предоставляемые в юридическую службу, должны содержать актуальные сведения по всем периодам основного долга и пени, при наличии и штрафных санкций.

3.3. Сотрудник юридической службы, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 15 календарных дней с момента поступления указанных документов направляет должнику требование (претензию) с приложением расчета задолженности о ее погашении в течение 30 календарных дней со дня его получения.

3.4. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

В случае, если направление Требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается в подразделении-исполнителе, второй передается должнику.

3.5. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (соглашения, контракта), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

3.6. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

3.6.1. дату и место ее составления;

3.6.2. наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (соглашения, контракта);

3.6.3. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3.6.4. период образования просрочки внесения платы;

3.6.5. сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

3.6.6. сумма штрафных санкций (при их наличии);

3.6.7. перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);

3.6.8. предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

3.6.9. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

3.6.10. Ф.И.О. лица, подготовившего претензию;

3.6.11. Ф.И.О. и должность лица, которое ее подписывает.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления.

Перечень документов для подготовки иска:

4.3.1. документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

4.3.2. расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

4.3.3. копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. Ответственный исполнитель в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности получает исполнительный документ.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. Сотрудник юридической службы, наделенный полномочиями, не позднее 10 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственный исполнитель осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

5.2.1. ведет учет исполнительных документов;

5.2.2. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.2.3. организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости);

5.2.4. проводит ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.

5.3. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

6. Отчетность о проведении претензионной и исковой работы

Главный администратор доходов ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области отчет о проведении претензионной и исковой работы.

7. Перечень структурных подразделений главного администратора доходов, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

7.1. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам в бюджет Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области являются специалист I категории Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области и Глава муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

Учредители: Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

Тираж: 15

Адрес редакции: 215840, Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Магистральная, д. 4

E-mail: suetovo2011@yandex.ru

Тел.: (8-48143) 9-87-49

Фамилия, инициалы редактора: Волков А. С.

Распространяется бесплатно