

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципальное образование Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Вестник Суетовского поселения

12+

№ 07 08 декабря 2017 года



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 07 декабря 2017 года

№ 27

О внесении изменений в решение Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 23.11.2017 № 22 «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области»

Рассмотрев проект решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 23.11.2014 № 22 «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических

лиц на территории муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области»», внесенный Главой муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области Волковым А. С., Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, утвержденное решением Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 23.11.2014 № 22 следующие изменения:

1. Статью 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Налоговая база как кадастровая стоимость недвижимого имущества, признаваемого объектом налогообложения, определяется в отношении административно-деловых центров и торговых центров (комплексов) общей площадью более 500 квадратных метров и помещений в них».

2. Статью 5 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Налоговая ставка в отношении административно-деловых центров и торговых центров(комплексов) общей площадью более 500 квадратных метров и помещений в них, налоговая база в отношении которых определяется как кадастровая стоимость, устанавливается в размере 1,5 процента».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселение района» в сети Интернет <http://yarcevo.admin-smolensk.ru>.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 07 декабря 2017 года

№ 28

Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской

области

В соответствии с Федеральным законом «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемые Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (приложение 1).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Петровского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 23.08.2016 № 18 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Петровского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
4. Настоящее решение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселение района» в сети Интернет <http://yarcevo.admin-smolensk.ru>.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области
от 07.12.2017 г. № 28

ПРАВИЛА присвоения, изменения и аннулирования адресов

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» и устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов

на территории муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

2. В настоящих Правилах используются понятия, определенные пунктом 2 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (далее – Правила, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации № 1221).

3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать требованиям, установленным пунктом 3 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 1221.

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

5. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства, расположенные на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

1. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса в соответствии с Уставом Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Устав) осуществляется Администрацией Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Администрация) с использованием федеральной информационной адресной системы.

2. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется Администрацией по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 14 и 16 настоящих Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении, уточнении и аннулировании их наименований.

3. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется в случаях и на условиях, определенных пунктами 8 - 12 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1221.

4. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется в порядке, установленном пунктом 13 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1221.

5. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях и на условиях, определенных пунктами 14 - 18 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1221.

6. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса Администрация обязана:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 1221, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

7. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается постановлением Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

8. Постановление Администрации о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением Администрацией схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением Администрацией соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

в) с заключением Администрацией договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

9. Постановление Администрации о присвоении объекту адресации адреса содержит:

- присвоенный объекту адресации адрес;

- реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

- описание местоположения объекта адресации;

- кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

- аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации).

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в постановлении Администрации о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

10. Постановление Администрации об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

- аннулируемый адрес объекта адресации;

- уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

- причину аннулирования адреса объекта адресации;

- кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

- реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса.

Постановление Администрации об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению Администрации объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

11. Постановления Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

12. Постановление Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению Администрацией в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого постановления.

13. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения, уточнения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

14. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее – заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

15. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 14 настоящих Правил (далее – заявитель), по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

16. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на распоряжении Администрации (далее – представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

17. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

18. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым Администрацией в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Перечень многофункциональных центров, с которыми Администрацией в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии, публикуется на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление представляется в Администрацию или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

19. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

20. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

21. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения, уточнения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1221);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 14 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1221).

22. Администрация запрашивает документы, указанные в пункте 21 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 21 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в пункте 21 настоящих Правил, представляемые в Администрацию в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

23. Если заявление и документы, указанные в пункте 21 настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в Администрацию лично, Администрация выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Администрацией таких документов.

В случае если заявление и документы, указанные в пункте 21 настоящих Правил, представлены в Администрацию посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов

направляется Администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Администрацией документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

24. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются Администрацией в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

25. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 24 настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил (при их наличии), в Администрацию.

26. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются Администрацией заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 24 и 25 настоящих Правил;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 24 и 25 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления администрация обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 24 и 25 настоящих Правил.

27. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 14 и 16 настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1221.

28. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 27 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

29. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса согласно Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 1221, устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

30. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

31. Структура адреса и правила написания наименований и нумерации объектов адресации определяются в соответствии с разделами III и IV Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1221.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 07 декабря 2017 года

№ 29

О присвоении почтовых адресов на территории
д. Вышегор Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 (ред. от 12.08.2015) «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», решения Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 07.12.2017 г № 28 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской

области», в целях упорядочения адресного плана д. Вышегор Ярцевского района Смоленской области Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Р Е Ш И Л:

1. Присвоить названия улиц в деревне Вышегор Ярцевского района Смоленской области (согласно прилагаемого плана):

1) улица Центральная.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 07 декабря 2017 года

№ 30

О присвоении почтовых адресов на территории
д. Заборье Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 (ред. от 12.08.2015) «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», решения Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 07.12.2017 г № 28 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области», в целях упорядочения адресного плана д. Заборье Ярцевского района Смоленской области Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Р Е Ш И Л:

1. Присвоить названия улиц в деревне Заборье Ярцевского района Смоленской области (согласно прилагаемого плана):

- 1) улица Зелёная;
- 2) улица Шоссейная.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 07 декабря 2017 года

№ 31

О присвоении почтовых адресов на территории
д. Крапивка Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 (ред. от 12.08.2015) «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», решения Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 07.12.2017 г № 28 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области», в целях упорядочения адресного плана д. Крапивка Ярцевского района Смоленской области Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Р Е Ш И Л:

1. Присвоить названия улиц в деревне Крапивка Ярцевского района Смоленской области (согласно прилагаемого плана):

1) улица Спортивная.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 07 декабря 2017 года

№ 32

О присвоении почтовых адресов на территории
д. Кухарево Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 (ред. от 12.08.2015) «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», решения Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 07.12.2017 г № 28 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области», в целях упорядочения адресного плана д. Кухарево Ярцевского района Смоленской области Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Присвоить названия улиц в деревне Кухарево Ярцевского района Смоленской области (согласно прилагаемого плана):

1) улица Озёрная.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

от 07 декабря 2017 года

№ 33

О присвоении почтовых адресов на территории
д. Ланино Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 (ред. от 12.08.2015) «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», решения Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 07.12.2017 г № 28 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на

территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области», в целях упорядочения адресного плана д. Ланино Ярцевского района Смоленской области Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Р Е Ш И Л:

1. Присвоить названия улиц в деревне Ланино Ярцевского района Смоленской области (согласно прилагаемого плана):

- 1) улица Парковая;
- 2) улица Цветочная.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 07 декабря 2017 года

№ 34

О присвоении почтовых адресов на территории
д. Манчино Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 (ред. от 12.08.2015) «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», решения Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 07.12.2017 г № 28 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области», в целях упорядочения адресного плана д. Манчино Ярцевского района Смоленской области Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Р Е Ш И Л:

1. Присвоить названия улиц в деревне Манчино Ярцевского района Смоленской области (согласно прилагаемого плана):

- 1) улица Лесная.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 07 декабря 2017 года

№ 35

О присвоении почтовых адресов на территории
д. Мачульники Суетовского сельского
поселения Ярцевского района Смоленской
области

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 (ред. от 12.08.2015) «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», решения Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 07.12.2017 г № 28 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области», в целях упорядочения адресного плана д. Мачульники Ярцевского района Смоленской области Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Р Е Ш И Л:

1. Присвоить названия улиц в деревне Мачульники Ярцевского района Смоленской области (согласно прилагаемого плана):

1) улица Берёзовая.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 07 декабря 2017 года

№ 36

О присвоении почтовых адресов на территории д. Постниково Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 (ред. от 12.08.2015) «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», решения Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 07.12.2017 г № 28 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области», в целях упорядочения адресного плана д. Постниково Ярцевского района Смоленской области Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Р Е Ш И Л:

1. Присвоить названия улиц в деревне Постниково Ярцевского района Смоленской области (согласно прилагаемого плана):

- 1) улица Дачная;
- 2) улица Пятницкая;
- 3) улица Тополиная;
- 4) улица Центральная;
- 5) улица Школьная.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

от 07 декабря 2017 года

№ 37

О присвоении почтовых адресов на территории д. Свищево Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 (ред. от 12.08.2015) «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», решения Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 07.12.2017 г № 28 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области», в целях упорядочения адресного плана д. Свищево Ярцевского района Смоленской области Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Р Е Ш И Л:

1. Присвоить названия улиц в деревне Свищево Ярцевского района Смоленской области (согласно прилагаемого плана):

- 1) улица Железнодорожная;
- 2) улица Луговая;
- 3) улица Почтовая;
- 4) улица Привокзальная;
- 5) улица Путейная;
- 6) улица Солнечная.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 07 декабря 2017 года

№ 38

О внесении изменения в решение Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 22.09.2017 № 09 «Об утверждении структуры Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области»

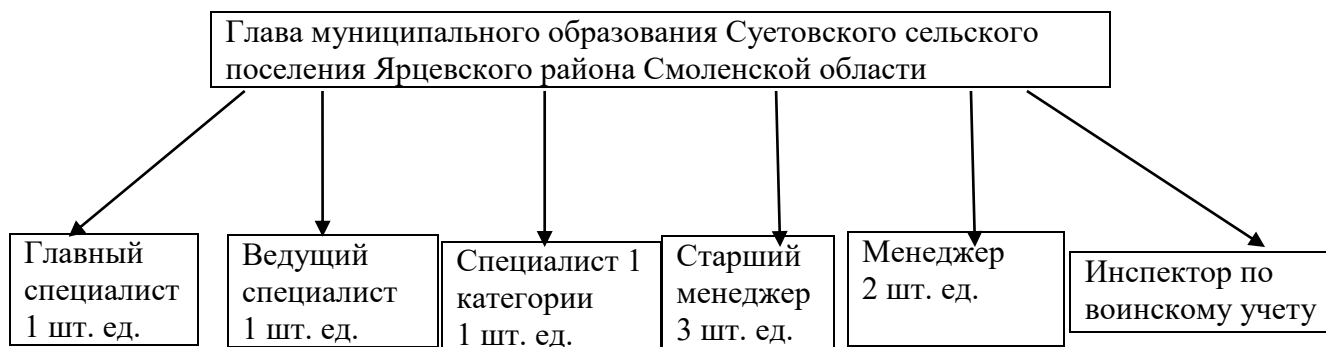
В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области первого созыва

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение утвержденное решением Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 22.09.2017 № 09 «Об утверждении структуры Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области» изложив его в новой редакции:

«Приложение
к решению Совета депутатов
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района
Смоленской области
от 22.09.2017 № 09

**Структура
Администрации Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области**



».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселение района» в сети Интернет <http://yarcevo.admin-smolensk.ru>.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2017 г. № 27

Об утверждении Порядка изъятия закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком управления и распоряжения имуществом муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок изъятия закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселение района» в сети Интернет <http://yarcevo.admin-smolensk.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района
Смоленской области
от 28.11.2017 г. № 27

Порядок изъятия закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком управления и распоряжения имуществом муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, в целях повышения эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - имущество), и предотвращения случаев незаконного его использования.

2. Изъятию из оперативного управления без согласия муниципальных учреждений (далее - учреждения) и муниципальных казенных предприятий (далее - предприятия) по решению собственника имущества подлежит излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

3. Не допускается изъятие у учреждения или предприятия закрепленного за ним имущества, если это приведет к невозможности осуществления учреждением или предприятием уставных функций.

4. Выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением или предприятием, осуществляется в процессе проведения Администрацией Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в лице бухгалтерии Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - Бухгалтерия) мероприятий по контролю за использованием имущества и его сохранностью (далее - мероприятия).

5. В случае выявления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением или предприятием, в акте, составляемом по окончании проведения мероприятий, подлежит отражению следующая информация:

1) соответствие фактического наличия имущества и его характеристик учетным данным реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области и данным бухгалтерской отчетности;

2) вид излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, его технические характеристики и индивидуализирующие признаки (площадь, инвентарный (реестровый номер);

3) период неиспользования учреждением или предприятием имущества или использования его не по назначению (с указанием способа такого использования);

4) расходы учреждения или предприятия, связанные с неиспользованием либо использованием не по назначению имущества (расходы на содержание и т.п.);

5) причины неиспользования учреждением или предприятием имущества либо его использования не в соответствии с уставной деятельностью учреждения или предприятия;

6) срок, предлагаемый для устранения выявленных нарушений.

6. В ходе проведения мероприятий разрешается фото- и видеосъемка имущества.

7. Руководитель учреждения или предприятия либо уполномоченное руководителем учреждения или предприятия должностное лицо обязаны присутствовать при проведении мероприятий и составлении акта, а также давать пояснения о причинах неиспользования учреждением или предприятием имущества либо использования его не в соответствии с уставной деятельностью учреждения или предприятия.

8. Результаты проверок Бухгалтерия направляет Главе муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области для предложений по дальнейшему использованию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества (далее - предложения).

9. Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества из оперативного управления учреждения или предприятия принимается Администрацией Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

При этом Бухгалтерия направляет в Администрацию Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области свои предложения.

В предложениях указываются сведения об имуществе (наименование, местонахождение, назначение, балансовая стоимость, амортизация, остаточная стоимость), а также учреждение, предприятие, муниципальное унитарное предприятие, за которым предполагается закрепить имущество, изымаемое из оперативного управления.

Предложения подлежат согласованию с учреждением, предприятием, муниципальным унитарным предприятием, за которым предлагается закрепить изымаемое имущество, и структурным подразделением Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в ведении которого находится такое учреждение или предприятие.

10. В иных случаях изъятие имущества из оперативного управления учреждения или предприятия возможно при наличии:

- обращения учреждения или предприятия об изъятии у него имущества из оперативного управления, согласованного с Администрацией Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области и содержащего сведения об имуществе, подлежащем изъятию (наименование, местонахождение, назначение, балансовая стоимость, амортизация, остаточная стоимость), а также обоснование необходимости изъятия имущества (причины неиспользования имущества);

- обращения предприятия или учреждения, муниципального унитарного предприятия, согласованного с Администрацией Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области о закреплении за ним изымаемого из оперативного управления имущества.

11. Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в течение месяца со дня получения документов, указанных в пункте 9 или 10 настоящего Порядка, издает нормативный правовой акт об изъятии имущества из оперативного управления.

12. Закрепление изъятых из оперативного управления имущества осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2017 г. № 28

О Порядке назначения и деятельности представителей Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в органах хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, в целях повышения эффективности реализации муниципальным образованием Суетовским сельским поселением Ярцевского района Смоленской области прав акционера (участника) в хозяйственных обществах, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок назначения и деятельности представителей Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в органах хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселение района» в сети Интернет <http://yarcevo.admin-smolensk.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской
области

ПОРЯДОК
назначения и деятельности представителей Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в органах хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок принят в целях установления единого подхода к назначению и деятельности представителей Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – представители) в органах (общих собраниях, советах директоров (наблюдательных советах) и ревизионных комиссиях) хозяйственных обществ (открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью), акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

2. Представитель участвует в работе органов общества на основании доверенности, выданной представителю на представление интересов сельского поселения, (далее - доверенность).

Статья 2. Назначение представителей

1. Представителями в органах обществ могут быть лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, иные граждане Российской Федерации (за исключением лиц, избранных в представительные органы государственной власти, государственных служащих и в иных случаях, предусмотренных законом), действующие на основании договора на представление интересов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в органах обществ.

2. Не может быть назначено представителем:

- а) лицо, признанное судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- б) лицо, имеющее непогашенную или неснятую судимость за совершенное умышленное преступление;
- в) иное лицо, которое в соответствии с действующим законодательством или уставом общества не может быть назначено представителем.

3. При утверждении кандидатуры представителя учитываются обстоятельства, способствующие созданию условий для появления конфликта интересов.

Представитель не может быть представителем других акционеров (участников) в органах обществ.

4. Решение об утверждении кандидатуры представителя принимается в форме распоряжения Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

5. Распоряжение Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области об утверждении кандидатуры представителя должно содержать:

- 1) полное наименование общества, в органы которого назначается представитель;
- 2) количество акций или размер доли в уставном капитале общества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области;
- 3) фамилию, имя, отчество представителя;
- 4) сведения о должности и месте работы представителя (для представителей,

являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, или являющихся муниципальными служащими);

5) срок осуществления полномочий представителя.

6. Копия распоряжения Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области об утверждении кандидатуры представителя в течение десяти рабочих дней со дня принятия передается представителю, а также направляется в соответствующее общество.

7. В случае если представитель не является лицом, замещающим муниципальную должность, или не является муниципальным служащим, Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области заключает с представителем договор на представление интересов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в органах обществ (далее – договор).

Статья 3. Порядок участия представителя Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в работе органов обществ.

1. Администрация, получив уведомление о проведении общего собрания общества, заседания совета директоров, назначении ревизионной комиссии направляет представителю доверенность для участия в работе указанных органов. Срок направления не может превышать одной недели либо более короткого срока, если соответствующее уведомление было получено позднее, чем за десять дней до начала работы органов общества. Полномочия по доверенности, выданной представителю, не могут быть переданы другим лицам.

2. Если представитель не может принять участия в работе органов общества, то представление интересов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области осуществляет Глава муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области. Если представитель и Глава муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области не могут принять участие в работе органа общества, то представитель может предоставить в орган общества письменное мнение по вопросам повестки дня, если это предусмотрено уставом соответствующего общества.

3. Инструкции для представителей в обязательном порядке должны содержать следующие вопросы (если такие вопросы рассматриваются органами общества):

- 1) внесение изменений и дополнений в учредительные документы общества;
- 2) изменение величины уставного капитала общества;
- 3) выпуск и размещение ценных бумаг;
- 4) определение количественного состава и избрание (назначение) членов органов общества;
- 5) получение кредита;
- 6) выплата дивидендов;
- 7) реорганизация общества;
- 8) ликвидация общества, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

4. Обязательному голосованию в соответствии с директивами подлежит голосование представителей по следующим вопросам:

- 1) определение приоритетных (основных) направлений деятельности общества;
- 2) созыв годовых (очередных) и внеочередных общих собраний, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 55 Федерального закона от 26.12.1995 № 208 - ФЗ «Об акционерных обществах»;
- 3) утверждение повестки дня общего собрания;
- 4) увеличение уставного капитала публичного и непубличного акционерного

общества путем размещения дополнительных акций в пределах количества и категорий (типов) объявленных акций, если уставом общества в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208 - ФЗ это отнесено к его компетенции;

5) размещение обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

6) определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения и выкупа эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных действующим законодательством.



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.11.2017 г. № 29

Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области или муниципальных бюджетных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», руководствуясь Уставом Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области или муниципальных бюджетных учреждений (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации

муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселение района» в сети Интернет <http://yarcevo.admin-smolensk.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района
Смоленской области
от 28.11.2017 г. № 29

ПОРЯДОК
определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области или муниципальных бюджетных учреждений

1. Настоящий Порядок устанавливает основания и порядок определения видов особо ценного движимого имущества (далее также – движимое имущество) имущества муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – автономное учреждение) или муниципальных бюджетных (далее – бюджетное учреждение) учреждений.

2. К особо ценному движимому имуществу автономного и бюджетного учреждений относится:

- 1) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. руб.;
- 2) иное имущество, отнесенное к особо ценному движимому имуществу в порядке, установленном Федеральным законодательством.

3. К особо ценному движимому имуществу автономного и бюджетного учреждений может быть отнесено иное имущество, без которого осуществление автономным или бюджетным учреждением предусмотренных его Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено, только путем внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок.

4. Решение об отнесении имущества автономных или бюджетных учреждений к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) принимается Администрацией Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в форме постановления.

При изменении существующего типа муниципального учреждения перечень особо ценного движимого имущества определяется в постановлении об изменении типа муниципального учреждения.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным или бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2017 г. № 30

Об утверждении Положения о порядке дачи разрешения на списание муниципального имущества Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, находящегося у муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных (казенных, автономных) учреждений на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.01.2001 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 01.01.2001 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 01.01.2001 г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.01.2001 г. № 34н, Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.01.2001 г. № 000н, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, в целях упорядочения процедуры списания муниципального имущества муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, относящегося к основным средствам и находящегося у муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных (казенных, автономных) учреждений на праве хозяйственного ведения или оперативного управления Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке дачи разрешения на списание муниципального имущества Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, находящегося у муниципальных унитарных предприятий,

муниципальных бюджетных (казенных, автономных) учреждений на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселение района» в сети Интернет <http://yarcevo.admin-smolensk.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района
Смоленской области
от 28.11.2017 г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке дачи разрешения на списание муниципального имущества Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, находящегося у муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных (казенных, автономных) учреждений на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.01.2001 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 01.01.2001 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 01.01.2001 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.01.2001 г. № 34н, Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.01.2001 г. № 000н, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, в целях упорядочения процедуры списания муниципального имущества муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, относящегося к основным средствам и находящегося у муниципальных унитарных предприятий, муниципальных

бюджетных (казенных, автономных) учреждений на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. Списанию подлежит муниципальное имущество муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - муниципальное имущество), относящееся к основным средствам, за исключением объектов культурного наследия (далее также - основные средства, объект основных средств):

- пришедшее в негодность вследствие физического износа;
- пришедшее в негодность вследствие аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;
- морально устаревшее;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Смоленской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

3. Списание основных средств по основаниям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с бухгалтерским и бюджетным учетом и производится в случаях, когда восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно.

4. Для определения непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание основных средств распоряжением руководителя предприятия, бюджетного учреждения, казенного учреждения, автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - приказ о создании постоянно действующей комиссии), образуется постоянно действующая комиссия по списанию основных средств (далее - комиссия по списанию основных средств), в состав которой входят старший менеджер, лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств, а также иные лица, определенные распоряжением о создании постоянно действующей комиссии.

В компетенцию комиссии по списанию основных средств входят:

- осмотр объекта, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;
- установление причин списания объекта (моральный износ, физический износ, авария, стихийное бедствие, нарушение нормальных условий эксплуатации и иные случаи);
- оценка возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;
- осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определение их количества, веса;
- принятие решения о списании объекта основных средств.

Решение комиссии по списанию основных средств оформляется актом о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств), либо актом о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств), либо актом о списании автотранспортных средств, либо актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря по форме, установленной законодательством Российской Федерации (далее - акт о списании).

В акте о списании подробно излагаются причины списания объекта основных средств, состояние его основных частей, деталей, узлов.

Составленные и подписанные указанной комиссией акты о списании утверждаются руководителем предприятия, бюджетного учреждения, казенного учреждения, автономного учреждения, органа исполнительной власти.

В случае необходимости списания объекта недвижимого имущества комиссия по списанию основных средств вправе осуществлять полномочия, предусмотренные настоящим пунктом, за исключением принятия решения о списании объекта недвижимого имущества. Решение комиссии по списанию основных средств оформляется в этом случае проектом акта о списании, который в составе иной документации, установленной настоящим Порядком, представляется в межведомственную комиссию по списанию объекта недвижимого имущества в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

Проект акта о списании подписывается всеми членами комиссии по списанию основных средств и утверждается руководителем предприятия, бюджетного учреждения, казенного учреждения, автономного учреждения.

5. Списание основных средств, находящихся у предприятий на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, у бюджетных учреждений, казенных учреждений, автономных учреждений на праве оперативного управления, в случаях, установленных настоящим Порядком, осуществляется на основании распоряжения Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - распоряжение комитета).

6. Предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения или оперативного управления осуществляют списание движимого имущества, находящегося у них на праве хозяйственного ведения или оперативного управления:

- стоимостью до 3000 рублей - без распоряжения комитета о разрешении списания основных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, комиссией по списанию основных средств;

- стоимостью от 3000 рублей и более - при наличии распоряжения комитета о разрешении списания основных средств;

- автотранспорта, самоходных машин; прицепного, навесного технологического оборудования к ним; прицепов и других видов техники (далее - транспортные средства) не зависимо от стоимости основных средств - при наличии распоряжения комитета о разрешении списания основных средств.

Объекты недвижимого имущества, находящиеся у предприятий на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, могут быть списаны с их баланса только при наличии распоряжения комитета о разрешении списания основных средств.

7. Бюджетные учреждения, автономные учреждения осуществляют списание движимого имущества, находящегося у них на праве оперативного управления:

- стоимостью до 3000 рублей - без распоряжения комитета о разрешении списания основных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, комиссией по списанию основных средств;

- стоимостью от 3000 рублей и более - при наличии распоряжения комитета о разрешении списания основных средств;

- автотранспорта, самоходных машин; прицепного, навесного технологического оборудования к ним; прицепов и других видов техники не зависимо от стоимости основных средств - при наличии распоряжения комитета о разрешении списания основных средств;

- особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными, автономными учреждениями или приобретенного бюджетными, автономными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение этого имущества, не зависимо от стоимости основных средств - при наличии распоряжения комитета о разрешении списания основных средств.

Объекты недвижимого имущества, находящиеся у бюджетных, автономных учреждений на праве оперативного управления, могут быть списаны с их баланса только при наличии распоряжения комитета о разрешении списания основных средств.

8. Казенные учреждения осуществляют списание движимого имущества, находящегося у них на праве оперативного управления:

- стоимостью до 3000 рублей - без распоряжения комитета о разрешении списания основных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, комиссией по списанию основных средств;

- стоимостью от 3000 рублей и более - при наличии распоряжения комитета о разрешении списания основных средств;

- автотранспорта, самоходных машин; прицепного, навесного технологического оборудования к ним; прицепов и других видов техники не зависимо от стоимости основных средств - при наличии распоряжения комитета о разрешении списания основных средств.

Объекты недвижимого имущества, находящиеся у казенных учреждений на праве оперативного управления, могут быть списаны с их баланса только при наличии распоряжения комитета о разрешении списания основных средств.

9. Основные средства, учитываемые на забалансовых счетах предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, бюджетного учреждения, казенного учреждения, автономного учреждения, а также имущество, приобретенное бюджетными учреждениями, казенными учреждениями, автономными учреждениями за счет деятельности, приносящей доход, право на осуществление, которой предоставлено им учредительными документами, списываются без распоряжения комитета о разрешении списания основных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, комиссией по списанию основных средств.

10. Разборка и демонтаж объекта недвижимого имущества до получения распоряжения комитета о разрешении списания основных средств не допускаются.

11. Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, утилизируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных объектов движимого и недвижимого имущества и непригодное для повторного использования на данном предприятии, в бюджетном учреждении, казенном учреждении, автономном учреждении, подлежит реализации или сдаче в организации, на которые возложен сбор такого сырья.

13. Инициатором списания с баланса и ликвидации объекта недвижимого имущества выступают предприятие, бюджетное учреждение, казенное учреждение, автономное учреждение, у которых данное имущество находится на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

14. Для определения непригодности объекта недвижимого имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности проведения его восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание объекта недвижимого имущества постановлением Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области создается межведомственная комиссия по списанию объекта недвижимого имущества (далее - межведомственная комиссия).

Межведомственная комиссия:

- производит непосредственный осмотр объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, используя при этом необходимую техническую документацию (извлечение из технического паспорта, кадастровый паспорт, поэтажные планы, проект акта о списании комиссии по списанию основных средств и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность его к восстановлению и дальнейшему использованию;

- устанавливает конкретные причины списания объекта недвижимого имущества (износ, реконструкция, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварийность и другие);

- оформляет и подписывает акт обследования объекта недвижимого имущества с подробным описанием характера изношенности и указанием причин, обуславливающих нецелесообразность капитального ремонта и дальнейшей эксплуатации объекта недвижимого имущества.

15. Для получения разрешения на списание объектов основных средств, предприятия, бюджетные учреждения, казенные учреждения, автономные учреждения представляют в комитет следующие документы:

а) при списании полностью с амортизированных основных средств, пришедших в негодность:

- письменное заявление о даче разрешения на списание объектов основных средств с указанием данных, характеризующих объект (год ввода в эксплуатацию, год изготовления, срок полезного использования, фактический срок использования, первоначальная и остаточная стоимость с учетом начисленной амортизации по данным бухгалтерского и бюджетного учета);

- копию распоряжения о назначении комиссии по списанию основных средств предприятия, бюджетного учреждения, казенного учреждения, автономного учреждения, заверенную в установленном порядке (в случае изменения ее состава - также копию распоряжения о внесении изменений в состав комиссии);

- проект утвержденного руководителем предприятия, бюджетного учреждения, казенного учреждения, автономного учреждения акта о списании в двух экземплярах на каждый инвентарный номер объекта основных средств;

- заверенную копию инвентарной карточки учета основных средств либо инвентарной карточки группового учета объектов основных средств по форме, установленной законодательством Российской Федерации (далее - инвентарная карточка), с отражением всех переоценок;

- копию паспорта транспортного средства при списании с баланса предприятия, бюджетного учреждения, казенного учреждения, автономного учреждения автотранспортных средств;

- заключение независимого эксперта либо специализированной организации, имеющих право на проведение соответствующей экспертизы, о состоянии объекта основных средств при списании транспортных средств, кино-, теле-, видео-, аудиоаппаратуры, сложнobyтовой и электронно-вычислительной техники, оборудования, содержащего механические устройства, средства связи. Указанное заключение должно содержать характеристики объекта основных средств (наименование, инвентарный номер, год выпуска и т. д.), позволяющие однозначно идентифицировать объект, а также выводы о невозможности дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективности проведения восстановительного ремонта объекта основных средств. Экспертом не может быть материально ответственное лицо предприятия, бюджетного учреждения, казенного учреждения, автономного учреждения, на которое возложена ответственность за сохранность объекта основных средств, подлежащего списанию;

- заключение комиссии по списанию основных средств в отношении объектов производственного и хозяйственного инвентаря, подлежащих списанию вследствие их морального и (или) физического износа, содержащее выводы о невозможности дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективности проведения восстановительного ремонта основных средств;

- копию документа независимого эксперта либо специализированной организации на право осуществления соответствующей деятельности;

- письменное согласование отраслевого органа о согласовании списания основных средств.

б) при списании не полностью с амортизированных основных средств, пришедших в негодность, кроме документов, указанных в подпункте «а» пункта 15 настоящего Порядка, дополнительно представляют материалы служебного

расследования о причинах преждевременного выхода из строя объектов основных средств;

в) при списании объектов основных средств, пришедших в негодность в результате аварий, пожара, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, а также умышленного уничтожения, хищения и тому подобное, кроме документов, указанных в «а» и «б» пункта 15 настоящего Порядка, дополнительно представляют следующие документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- копию документа, подтверждающего факт аварии, выданного соответствующим государственным органом;

- копию документа, подтверждающего факт утраты имущества (копию постановления о прекращении уголовного дела, либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления о приостановлении уголовного дела, либо копию решения суда, либо копию постановления об административном правонарушении);

- копию документа, подтверждающего факт пожара, стихийного бедствия или других чрезвычайных ситуаций, выданных соответствующими органами либо службами гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарными и другими специальными службами.

16. Для получения разрешения на списание объекта недвижимого имущества предприятия, бюджетные учреждения, казенные учреждения, автономные учреждения помимо документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, представляют в комитет акт обследования объекта недвижимого имущества, составленный межведомственной комиссией.

Для получения разрешения на списание объекта незавершенного строительства (реконструкции, расширения и технического перевооружения) предприятия, бюджетные учреждения, казенные учреждения, автономные учреждения помимо документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, представляют в комитет заключение технической экспертизы, выданное организацией, имеющей право на проведение соответствующей экспертизы, содержащее выводы о нецелесообразности достройки объектов и (или) опасности для людей в силу ветхости или иных причин и необходимости демонтажа; справку о произведенных затратах.

Для получения разрешения на списание объектов недвижимого имущества - жилых помещений, объектов недвижимого имущества, содержащих жилые помещения, включенных в жилищный фонд предприятия, бюджетного учреждения, казенного учреждения, автономного учреждения, заявители помимо документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, представляют в комитет копию справки, выданной соответствующим государственным органом, об отсутствии лиц, зарегистрированных по месту жительства в данных жилых помещениях.

17. По результатам рассмотрения заявления комитет подготавливает проект распоряжения о разрешении списания основных средств в установленных настоящим Порядком случаях, либо подготавливает мотивированный отказ в даче разрешения на списание основных средств.

18. Комитет отказывает заявителю в даче разрешения на списание основных средств в случае, если:

- документы, представленные заявителем, не соответствуют перечню документов, указанному в пунктах 15, 16 настоящего Порядка;

- информация в представленных документах является недостоверной или искаженной.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Порядка документах, осуществляется комитетом путем сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

19. Основанием для списания объекта основных средств является:

- в случае, когда в соответствии с настоящим Порядком на списание основных средств не требуется соответствующего разрешения на списание основных средств, - акт о списании;

- в случае, когда на списание основных средств (за исключением объектов недвижимого имущества) требуется распоряжение комитета о разрешении списания основных средств, а также акт о списании, в котором проставляется отметка о даче разрешения на списание основных средств;

- в случае списания объекта недвижимого имущества, являющегося основным средством, - распоряжение комитета о разрешении списания основных средств, акт обследования объекта недвижимого имущества, составленный в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, а также акт о списании, в котором проставляется отметка о даче разрешения на списание объекта недвижимого имущества, являющегося основным средством.

20. Выбытие объектов основных средств в связи со списанием отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете предприятия, бюджетного учреждения, казенного учреждения, автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, указанный акт, документы, подтверждающие результаты списания, указанные в акте, а также заявление о внесении изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области направляются предприятием, бюджетным учреждением, казенным учреждением, автономным учреждением в двухнедельный срок в комитет.

Учредители: Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

Тираж: 15

Адрес редакции: 215840, Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Магистральная, д. 4

E-mail: suetovo2011@yandex.ru

Тел.: (8-48143) 9-87-49

Фамилия, инициалы редактора: Волков А.С.

Распространяется бесплатно