

Печатное средство массовой информации
органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

Вестник
Суетовского
поселения

12+

№ 20 (143) 20 октября 2022 года



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.10.2022

№ 22 - р

О мерах по обеспечению пожарной
безопасности на территории
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской
области в осенне-зимний период
2022/2023 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», распоряжением Администрации Смоленской области от 27.07.2022 года №1420-р/адм «О мерах по

обеспечению пожарной безопасности на территории Смоленской области в осенне-зимний период 2022/2023 года», распоряжением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 30.09.2022 №648-р «О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в осенне-зимний период 2022/2023 года», в целях предупреждения возникновения пожаров на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, уменьшения их последствий и своевременной организации тушения пожаров:

1. Утвердить план противопожарных мероприятий по подготовке населённых пунктов и организаций, расположенных на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области к работе в условиях осенне-зимнего периода 2022/2023 годов (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на уполномоченного по вопросам ГО, ЧС и ОПБ Волкова А. С.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков

Приложение
к распоряжению Администрации
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской
области от 14.10.2022 г. № 22-р

План
противопожарных мероприятий по подготовке населённых пунктов и
организаций, расположенных на территории Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области,
к работе в условиях осенне-зимнего периода 2022/2023 годов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	Подготовка источников противопожарного водоснабжения к эксплуатации в зимний период (устройство незамерзающих прорубей на открытых водоемах, оборудованных для забора воды, утепление и очистка от снега люков колодцев пожарных гидрантов и др.)	до 25.11.2022	Г лава МО Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	
2	Принятие в установленном законом порядке решений о сносе снятых с учёта (неиспользуемых) строений	весь период	Глава МО Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	
3	Содержание в исправном состоянии и своевременная очистка ото льда и снега дорог, проездов, подъездов и проходов к зданиям, сооружениям и водоисточникам, а также подступов к пожарному инвентарю	весь период	Глава МО Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	
4	Проведение комиссионных проверок состояния внутридворовых проездов с учётом возможности подъезда пожарно-спасательной техники к многоквартирным жилым домам, иным зданиям и сооружениям в случае возникновения пожаров и чрезвычайных ситуаций	до 25.11.2022	Глава МО Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	
5	Организация на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области проведения месячника пожарной безопасности, в ходе которого выполнить:	октябрь - ноябрь	Глава МО Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	

5.1	проверку очистки территории, прилегающей к домам частного сектора, социально-бытовым объектам от сгораемого мусора и травы;			
5.2	очистку подвальных и чердачных помещений, технических подполий жилищного фонда от мусора и других горючих материалов, ограничить доступ посторонних лиц в указанные помещения;			
5.3	инструктажи населения, работников организаций о мерах пожарной безопасности в осенне-зимний период, о действиях в случае возникновения пожара.			



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.10.2022

№ 24 - р

О проведении месячника пожарной безопасности на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», распоряжением Администрации Смоленской области от 27.07.2020 года № 1420-р/адм «О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Смоленской области в осенне-зимний период 2022/23 года», распоряжением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 30.09.2022 № 648-р «О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в осенне-зимний период 2022/2023 года», в целях предупреждения возникновения пожаров на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, уменьшения их последствий и своевременной организации тушения пожаров провести в период с 25.10.2022 г. по 25.11.2022 г. месячник пожарной безопасности (ПБ).

В целях качественной подготовки и проведения месячника ПБ:

1. Утвердить прилагаемый план подготовки и проведения месячника пожарной безопасности на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков

Приложение
к распоряжению Администрации
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской
области от 19.10.2022 г. № 24-р

ПЛАН

подготовки и проведения месячника по пожарной безопасности на территории
Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
в период с 25.10.2022 г. по 25.11.2022 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационная деятельность			
1.1	Распоряжение о проведении месячника по пожарной безопасности с приложением плана подготовки и проведения месячника по ПБ	до 19.10.2022	Глава муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
1.2	По итогам проведения месячника по ПБ издать распоряжение об улучшении состояния пожарной безопасности на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области	до 02.12.2022	Глава муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
1.3	Распространение информации о проведении месячника ПБ в местах общедоступного пользования	19.10.2022-02.12.2022	Члены Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - члены Комиссии)
1.4	Представление отчетных документов по итогам проведения месячника по ПБ	25.11.2022-02.12.2022	Члены Комиссии
1.5	Инструктивные занятия с членами комиссии по подготовке и проведению месячника по	20.10.2022	Ответственный по обеспечению пожарной безопасности и

	пожарной безопасности		уполномоченный на решение задач в области ГО и защите от ЧС
2. Первичные меры пожарной безопасности			
2.1	Подготовка источников противопожарного водоснабжения, водозаборных устройств, указателей и подъездных путей к водоисточникам, находящихся на территории Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, к эксплуатации в зимний период	в течение осенне-зимнего периода	Члены комиссии
2.2	Проверка очистки территории, прилегающей к домам частного сектора, социально-бытовым объектам от сгораемого мусора и травы	09.11.2022- 25.11.2022	Члены комиссии
2.3	Проверка наличия, годности и исправности первичных средств пожаротушения в зданиях социально-бытовых объектов, Администрации, домах частного сектора	14.11.2022- 25.11.2022	Члены комиссии
2.4	Организация очистки подвальных и чердачных помещений, технических подполий жилищного фонда от мусора и других горючих материалов, ограничить доступ посторонних лиц в указанные помещения	25.10.2022- 11.11.2022	Глава муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области
2.5	Создание совместно с владельцами земель лесного фонда и районными отделами внутренних дел мобильных групп в целях осуществления контроля за соблюдением Правил пожарной безопасности в лесах, выявления виновников лесных пожаров	в течение пожароопасного периода	Глава МО, представители ПР Ярцевского, Духовщинского и Кардымовского районов
2.6	Организация работы по совместному патрулированию работников Администрации и представителей ПР в населенных пунктах на пожароопасный период	в течение пожароопасного периода	Глава МО, представители ПР Ярцевского, Духовщинского и Кардымовского районов



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 20 октября 2022 года

№ 04

О внесении изменений в решение Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 22.09.2017 № 01 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области второго созыва

РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, утвержденный решением Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 22.09.2017 г. № 01, следующие изменения:

1) пункт 1 статьи 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Нумерация решений Совета депутатов ведется в пределах созыва.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселения района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 20 октября 2022 года

№ 05

Об избрании заместителя Главы
муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской
области

В соответствии со статьей 31 Устава Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, статьей 15 Регламента Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области второго созыва

РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем Главы муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области из числа депутатов Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области Новикову Ирину Анатольевну.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселения района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 20 октября 2022 года

№ 06

Об утверждении Положения о постоянных и временных комиссиях Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области

В соответствии с Уставом Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Регламентом Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области второго созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных и временных комиссиях Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области от 19.10.2015 № 30 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселения района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области
от 20.10.2022 г. № 06

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных и временных комиссиях Совета депутатов
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

Настоящее Положение о постоянных и временных комиссиях Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Положение) в соответствии с Регламентом Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - Регламент) определяет полномочия, структуру и организацию работы постоянных и временных комиссий Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

Постоянные и временные комиссии Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области осуществляют свои полномочия в пределах полномочий Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области как представительного органа Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области с учетом норм настоящего Положения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с Уставом Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - Устав), Регламентом, Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Совет депутатов) формирует постоянные комиссии Совета депутатов (далее – комиссии) из числа депутатов Совета депутатов, действующие на непостоянной основе, для предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов.

2. Решение об образовании комиссий и их составе принимается, как правило, на втором заседании Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Совет депутатов может упразднить и реорганизовывать комиссии, вносить изменения в их состав, а также образовывать новые комиссии.

3. В Совете депутатов действуют следующие комиссии:

а) комиссия по бюджету, финансовой и налоговой политике, по вопросам муниципального имущества;

б) комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, по социальным вопросам, благоустройству и экологии.

4. Правовую основу деятельности комиссий составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, Устав Смоленской области, областные законы и иные нормативные правовые акты Смоленской области, Устав, решения, принятые на местном референдуме, Регламент и иные муниципальные нормативные правовые акты.

5. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

6. Комиссии подотчетны Совету депутатов, выполняют поручения Совета депутатов, Главы муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее – Глава муниципального образования) и заместителя Главы муниципального образования Суетовского сельского поселения Ярцевского района

Смоленской области (далее – заместитель Главы муниципального образования), принимают участие в рассмотрении поступивших в Совет депутатов обращений граждан, предприятий и организаций.

7. Координация деятельности комиссий и оказание им помощи в работе осуществляются Главой муниципального образования или заместителем Главы муниципального образования в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом, при этом они:

- а) принимают меры по организации согласованной работы комиссий;
- б) организуют информирование депутатов, представителей органов местного самоуправления, должностных и иных лиц о заседаниях комиссий;
- в) содействуют своевременному обеспечению комиссий материалами и документами по рассматриваемым вопросам;
- г) содействуют правовому, организационному, материально-техническому обеспечению деятельности комиссий, оказывают иную необходимую помощь в их работе;
- д) вносят на рассмотрение Совета депутатов предложения по вопросам совершенствования работы комиссий.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

8. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя и членов комиссии.

9. Количественный и персональный состав комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

10. Депутат Совета депутатов может быть членом не более чем двух комиссий и занимать должность председателя не более чем в одной комиссии. При включении депутата Совета депутатов в состав комиссии учитывается его мнение.

11. Глава муниципального образования и заместитель Главы муниципального образования не могут входить в состав комиссий и возглавлять их.

12. Для включения в состав комиссии депутат Совета депутатов может подать соответствующее письменное заявление на имя Главы муниципального образования.

13. При избрании членов комиссии голосование возможно, как в целом за список, так и по каждой кандидатуре отдельно.

14. Изменение состава комиссии осуществляется в связи с личным заявлением депутата Совета депутатов о выходе из состава комиссии и (или) включении в состав комиссии, а также в связи с досрочным прекращением полномочий депутата Совета депутатов.

15. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии.

Председатель комиссии избирается на заседании Совета депутатов из числа членов комиссии открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов Совета депутатов по предложениям Главы муниципального образования или членов данной комиссии.

16. Председатель комиссии:

- а) организует работу комиссии;
- б) созывает заседания комиссии;
- в) ведет заседания комиссии;
- г) распределяет работу между членами комиссии;
- д) дает отдельные поручения членам комиссии;
- е) подписывает протоколы и другие документы комиссии;
- ж) представляет в Совете депутатов проекты решений, замечания и предложения, подготовленные комиссией;
- з) представляет комиссии кандидатуру на пост заместителя председателя комиссии;
- и) организует работу по исполнению решений комиссии, а также решений Совета депутатов;

к) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, об ответах на письма, поступивших в комиссию;

л) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

17. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из числа членов комиссии по предложению председателя комиссии.

18. Заместитель председателя комиссии содействует председателю комиссии в выполнении возложенных на него обязанностей, выполняет по поручению председателя комиссии отдельные функции и замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

19. Члены комиссий:

а) пользуются правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

б) на заседаниях комиссии вправе участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, выступать с предложениями и замечаниями, объяснять мотивы голосования;

в) обязаны участвовать в деятельности комиссий, содействовать выполнению её решений;

г) обязаны выполнять поручения председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

20. Секретарем комиссии является один из работников Администрации Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее также – Администрация), ответственный за ведение делопроизводства в Совете депутатов. При необходимости по решению комиссии обязанности секретаря комиссии могут быть возложены на одного из членов комиссии.

21. Секретарь комиссии:

а) ведет протоколы заседаний комиссии;

б) организует учет поступивших в комиссию документов;

в) приглашает для участия в заседаниях комиссии депутатов Совета депутатов, представителей средств массовой информации, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, а также иных должностных лиц.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

22. Комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

а) осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений и их подготовку к рассмотрению Советом депутатов;

б) вносят предложения по повестке заседаний Совета депутатов;

в) направляют запросы в установленном законодательством порядке;

г) в соответствии с решениями Совета депутатов, поручениями Главы муниципального образования, заместителя Главы муниципального образования осуществляют подготовку проектов решений Совета депутатов в целях приведения действующих решений Совета депутатов в соответствие с федеральным и областным законодательством, Уставом;

д) рассматривают поступившие в Совет депутатов и комиссии обращения граждан, подготавливают ответы на них;

е) решают вопросы организации своей деятельности;

ж) организуют проводимые Советом депутатов депутатские слушания;

з) осуществляют контроль за исполнением решений Совета депутата;

и) осуществляют иные функции в соответствии с решениями Совета депутатов, Регламентом и настоящим Положением.

23. Комиссия может привлекать к своей работе специалистов Администрации, депутатов Совета депутатов, не входящих в их состав.

24. Комиссия по бюджету, финансовой и налоговой политике, по вопросам муниципального имущества осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с:

- а) утверждением местного бюджета и отчета о его исполнении;
- б) контролем за исполнением местного бюджета;
- в) установлением, изменением и отменой местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- г) принятием планов и программ развития, утверждением отчетов об их исполнении;
- д) определением порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- е) определением порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- ж) определением порядка участия Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области (далее - поселение) в организациях межмуниципального сотрудничества;
- з) осуществлением контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- и) рассматривает также иные вопросы, непосредственно связанные с экономикой, бюджетом, налогами и финансами в соответствии с действующим законодательством.

25. Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, по социальным вопросам, благоустройству и экологии осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с:

- а) разработкой проектов муниципальных правовых актов по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, экологии, дорожному хозяйству;
- б) внесением предложений по содержанию и использованию муниципального жилого фонда, нежилых помещений;
- в) организацией деятельности предприятий ЖКХ на территории поселения, осуществлением контроля над обоснованностью тарифов на услуги, предоставляемые жителям поселения;
- г) рассмотрением вопросов благоустройства, текущего содержания и озеленения территории поселения;
- д) созданием условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- е) созданием условий для обеспечения услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории поселения;
- ж) рассмотрением вопросов дорожного строительства и содержания дорог местного значения;
- з) осуществлением контроля за содержанием на территории поселения мест захоронений, предоставлением ритуальных услуг;
- и) утверждением правил благоустройства территории поселения;
- к) осуществлением контроля за выполнением решений Совета депутатов;
- л) рассматривает также иные вопросы, непосредственно связанные с жилищно-коммунальным хозяйством, благоустройством и экологией в соответствии с действующим законодательством;
- м) принимает участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение совета депутатов, связанных с развитием в поселении услуг по организации досуга, культуры, библиотечного обслуживания, физической культуры, массового спорта и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
- н) контролирует выполнение всего комплекса социальных и иных программ, реализуемых в поселении.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

26. Заседания комиссий созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца и проводятся, как правило, в период между заседаниями Совета депутатов, а при необходимости и в день заседания.

27. Заседания комиссий правомочны, если на них присутствует более половины депутатов от общего состава комиссии.

28. Заседание комиссии созывает и проводит председатель комиссии или заместитель председателя комиссии.

29. Если председатель комиссии и заместитель председателя комиссии не избраны, то заседание комиссии проводит любой депутат комиссии, избранный на данном заседании комиссии открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов данной комиссии, он же руководит подготовкой следующего очередного заседания комиссии.

30. Внеочередное заседание комиссии созывает председатель комиссии по своей инициативе, по инициативе большинства членов данной комиссии или по инициативе Главы муниципального образования или заместителя Главы муниципального образования.

31. Заседания комиссии, как правило, проводятся открыто.

Комиссия вправе проводить закрытые заседания по решению большинства от общего числа членов данной комиссии.

32. При проведении закрытого заседания комиссии применяются положения Регламента, регулирующие порядок проведения закрытого заседания Совета депутатов.

33. О заседании комиссии члены комиссии, другие участники уведомляются не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до заседания.

34. Депутат Совета депутатов обязан участвовать в заседаниях комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат Совета депутатов заблаговременно информирует председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

35. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в состав данной комиссии.

36. На заседании комиссии вправе присутствовать лица, приглашенные для участия в заседании комиссии, и иные лица по решению комиссии.

37. Порядок проведения заседания комиссии определяется с учетом положений Регламента о порядке проведения заседания Совета депутатов.

5. РЕШЕНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

38. По каждому вопросу, рассмотренному на заседании комиссии, комиссия принимает решение, которое оформляется в протоколе заседания комиссии.

39. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии открытым голосованием, если иное не предусмотрено Регламентом, настоящим Положением.

40. Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он имеет право на выражение и оформление особого мнения, прилагаемого к протоколу заседания комиссии.

41. По вопросам, отнесенным к ведению нескольких комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению Главы муниципального образования или заместителя Главы муниципального образования могут проводиться совместные заседания комиссий.

42. Совместное заседание комиссий ведет один из председателей комиссий по решению комиссий, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

43. Совместное заседание считается правомочным, если на нем присутствует большинство депутатов от каждой комиссии, участвующей в совместном заседании.

44. На совместном заседании решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих отдельно по каждой комиссии.

Протокол совместного заседания комиссий подписывается председательствующим на заседании.

45. В случае расхождения позиций комиссий каждая комиссия принимает собственное решение либо создается согласительная комиссия.

6. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

46. На заседании комиссии ведется протокол заседания комиссии.

47. В протоколе заседания комиссии, оформляемом на бумажном носителе, указываются:

- а) наименование комиссии;
- б) порядковый номер заседания комиссии, дата и место его проведения;
- в) количество депутатов - членов комиссии;
- г) количество депутатов Совета депутатов, участвовавших в заседании комиссии;
- д) иные лица, приглашенные на заседание комиссии и участвовавшие в нем;
- е) утвержденная повестка дня заседания комиссии;
- ж) обсужденные на заседании комиссии вопросы, результаты голосований по ним и принятые решения.

48. К протоколу заседания комиссии прилагаются:

- а) документы, поступившие председательствующему на заседании комиссии;
- б) иные документы, подлежащие приложению к протоколу заседания комиссии.

49. Протокол заседания комиссии не позднее 10 (десяти) рабочих дней после дня заседания комиссии подписывается Председательствующим на данном заседании комиссии и секретарем комиссии. Они же несут ответственность за правильность записей в протоколе заседания комиссии.

50. Протоколы заседаний комиссии, а также прилагаемые к ним документы хранятся в Совете депутатов.

51. Ознакомление депутатов и лиц, участвовавших в заседании комиссии, с протоколом заседания комиссии и прилагаемыми к нему документами производится в Совете депутатов с разрешения председателя комиссии.

7. ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

52. Совет депутатов может создавать временные комиссии, в том числе согласительные, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

53. Временные комиссии избираются из числа депутатов Совета депутатов на заседании Совета депутатов, при этом определяются задачи и порядок их деятельности. Количественный и персональный состав временной комиссии определяется по предложениям депутатов Совета депутатов и утверждается Советом депутатов.

54. Временные комиссии вправе привлекать к своей работе специалистов, запрашивать от государственных и общественных органов, предприятий, органов местного самоуправления, необходимые документы и материалы, приглашать экспертов, заслушивать должностных лиц, обладать иными полномочиями, предоставленными им Советом депутатов.

55. Временная комиссия прекращает свою деятельность после истечения срока, на который она создана, выполнения возложенных на нее задач или по решению Совета депутатов.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

56. Правовое, организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности комиссий осуществляет Совет депутатов.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 20 октября 2022 года

№ 07

Об избрании постоянных комиссий
Совета депутатов Суетовского сельского
поселения Ярцевского района
Смоленской области

В соответствии с Уставом Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, статьей 16 Регламента Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области второго созыва

РЕШИЛ:

1. Образовать постоянные комиссии из числа депутатов Совета депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области в следующем составе и утвердить председателей комиссий и заместителей председателей комиссий:

Комиссия по бюджету, финансовой и налоговой политике, по вопросам муниципального имущества:

1. Пчёлка Людмила Филипповна - председатель комиссии;
2. Кирюшина Лариса Аркадьевна - заместитель председателя комиссии;
3. Волков Андрей Николаевич - член комиссии;
4. Кульджабаева Раиса Ильинична - член комиссии.

Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, по социальным вопросам, благоустройству и экологии:

1. Горюлев Сергей Владимирович - председатель комиссии;
2. Богачева Елена Семеновна - заместитель председателя комиссии;
3. Залицаева Лариса Николаевна - член комиссии;
4. Терененкова Людмила Васильевна - член комиссии.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселения района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 20 октября 2022 года

№ 08

Об отчёте по исполнению бюджета
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской
области за 9 месяцев 2022 года

В соответствии с Уставом Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, статьёй 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев отчёт по исполнению бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области второго созыва

РЕШИЛ:

1. Отчёт об исполнении бюджета Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области за 9 месяцев 2022 года принять к сведению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области «Вестник Суетовского поселения» и размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в разделе «Поселения района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
Суетовского сельского поселения
Ярцевского района Смоленской области

А. С. Волков

Учредители: Совет депутатов Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области, Администрация Суетовского сельского поселения Ярцевского района Смоленской области.

Тираж: 15

Адрес редакции: 215840, Смоленская область, Ярцевский район, д. Суетово, ул. Магистральная, д. 4

E-mail: suetovo2011@yandex.ru

Тел.: (8-48143) 9-87-49

Фамилия, инициалы редактора: Волков А. С.

Распространяется бесплатно